



COMUNE di CAPACCIO PAESTUM
Via Vittorio Emanuele,1 – 84047 - Salerno

AREA PO PATRIMONIO E DEMANIO

sito internet: www.comune.capaccio.sa.it; e-mail: m.barlotti@comune.capaccio.sa.it; pec: mario.barlotti@pec.comune.capaccio.sa.it;
pec: protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it;

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell' art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (di seguito indicato “Codice”) ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale. In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Capaccio Paestum si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dal Codice, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del decreto citato, di quanto segue:

1. DEFINIZIONE DI TRATTAMENTO

Considerando che per trattamento si intende “Qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati” (art. 4 del Codice), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente Pubblico.

2. FINALITÀ

I dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, precisamente, nella fattispecie, per finalità attinenti l'istruttoria relativa alla procedura di gara, attribuite dalla normativa vigente a questo Ente Pubblico.

3. MODALITÀ

1. Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono stati raccolte e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante agli interessati e destinatari.

2. All'uopo specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. A questo ultimo proposito, La informiamo che l'Ente ha adottato uno specifico ed aggiornato Documento Programmatico di Sicurezza.

4. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei dati dei partecipanti alla procedura amministrativa è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di ammettere alla procedura di asta pubblica in oggetto e/o di aggiudicare la medesima.

5. SOGGETTI E CATEGORIE DI SOGGETTI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

1. I dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'Ente: Tesoreria comunale.

2. Essi potranno anche essere comunicati a:

- a. Componenti della commissione di gara
- b. tutti quegli altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali e, in tale ultima ipotesi, si sia seguita la procedura di cui all'art. 39, co.2 del codice)
- c. ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della L. n. 241/1990, e successive modifiche e integrazioni, sul diritto di accesso ai documenti amministrativi) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

3. I dati potranno venire a conoscenza del Responsabile di Area P.O. competente per materia e i relativi incaricati del trattamento, così come i responsabili e incaricati del trattamento di altri servizi ed aree funzionali del Comune che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti il loro ufficio, connessi con il completamento dell'istruttoria e l'esecuzione dei necessari provvedimenti amministrativi.

4. I dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere diffusi secondo le modalità indicate nel rispetto delle vigenti leggi in materia di appalti pubblici. La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di

soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO EX ART. 7

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a. dell'origine dei dati personali; b. delle finalità e modalità del trattamento; c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere: a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

5. L'esercizio dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste dagli artt. 8 e 9 del Codice. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Ella potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del trattamento, anche per il tramite di uno degli incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o pec o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali". Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui ai punti 1 e 2 la richiesta potrà essere formulata anche oralmente ed in tal caso verrà annotata sinteticamente a cura dell'Incaricato o del Responsabile.

7. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il Comune di Capaccio Paestum con sede in Capaccio Paestum (Salerno), via Vittorio Emanuele, n. 1 – c.a.p. 84047.

8. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati raccolti, in quanto designato, è il Responsabile dell'Area P.O. – Demanio e Patrimonio, con sede in Capaccio Paestum (Salerno), via Vittorio Emanuele, n. 1 – c.a.p. 84047.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003.

Capaccio Paestum, 06-09-2019