



Capaccio Paestum , li 30/09/2022

Via Vittorio Emanuele,1 - 84047 – Capaccio Paestum (SA)

Comune di Capaccio Paestum

(Provincia di Salerno)

Il Segretario Generale

Allegato “A”

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' del CONCORSO PUBBLICO

Il seguente Piano operativo per lo svolgimento delle **ATTIVITÀ CONCORSUALI DEL 18 OTTOBRE 2022 PRESSO L'HOTEL ARISTON IN CAPACCIO PAESTUM**, è predisposto in attuazione del punto 9 del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, approvato con Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022.

Il Piano operativo è uno strumento di dettaglio funzionale ad individuare le modalità esecutive di organizzazione e gestione delle prove dei concorsi pubblici banditi dal Comune per la prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19.

I candidati che parteciperanno alla prova scritta relativa al **concorso pubblico** sono tenuti ad osservare le seguenti disposizioni:

- è fatto divieto di accesso ai candidati che, all'atto della rilevazione della temperatura in ingresso presso la sede concorsuale, risulteranno con una temperatura corporea maggiore o uguale a 37.5°;
- è fatto obbligo di rimanere al proprio domicilio nel caso in cui il candidato abbia avuto contatti, senza adeguate misure di protezione, con soggetti risultati positivi al Covid-19 nei 14 giorni antecedenti alla data della prova concorsuale;
- è fatto obbligo di indossare la mascherina chirurgica a protezione delle vie respiratorie, senza la quale non sarà consentito l'accesso alle prove concorsuali, fatte salve certificazioni di patologie di interesse specialistico da esibire in formato originale alla Commissione all'atto dell'ingresso presso l'aula in cui si espletterà la prova;

Nella fase di identificazione dei partecipanti al concorso sarà richiesto ai candidati di confermare di non trovarsi in una delle condizioni sopra indicate mediante la esibizione dell'apposito modulo di autocertificazione.

Inoltre:

- è fatto divieto di assembrarsi all'accesso dei locali predisposti per l'effettuazione della prova mantenendo, comunque, un distanziamento interpersonale di almeno 1 (uno) metro, nel rispetto delle regole del cd. distanziamento sociale;
- è fatto obbligo di accedere ai locali dove si svolge la prova ordinatamente in fila uno per volta e di seguire le indicazioni fornite dal personale addetto, mantenendo il distanziamento sociale;
- è fatto obbligo, all'accesso, di lavare le mani utilizzando la soluzione idroalcolica messa a disposizione dell'Ente e posizionata all'ingresso dei locali adibiti a sede d'esame;
- è fatto obbligo di mantenere, comunque, in tutte le fasi del concorso il distanziamento interpersonale di almeno 1 (uno) metro.

I componenti della Commissione esaminatrice e il personale addetto alla vigilanza e qualsiasi altro personale addetto alle operazioni concorsuali sono tenuti a indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie.

Nello svolgimento delle prove concorsuali, sono garantite le seguenti misure igienico sanitarie:

1. mantenimento, in tutte le attività e le loro fasi, del distanziamento sociale;
2. pulizia e igiene ambientale;
3. adeguata aereazione naturale e ricambio d'aria;
4. disponibilità e accessibilità a sistemi per la disinfezione delle mani.

N.B.

In ottemperanza al “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, approvato con Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022 i candidati che parteciperanno alle prove concorsuali in oggetto dovranno:

1) presentare l'autodichiarazione da prodursi ai sensi dell'art. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000

2) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali **filtranti «FFP2»** forniti dall'Amministrazione. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In applicazione del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici» del 25 maggio 2022 e delle misure previste dal piano operativo aziendale, i candidati dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento della propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4) esibire all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera i), del decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, certificazione verde COVID-19 (green pass);

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere esplicitati nell'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Il mancato rispetto delle indicazioni sopra fornite non consentirà l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

La mancata presentazione alle prove verrà considerata rinuncia.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

1. UBICAZIONE DEL SITO - IDENTIFICAZIONE DELLE SEDE

La sala in cui si svolgerà la prova scritta del concorso è sita all'interno **dell'Hotel Ariston (sala Saturno) ed è ubicata a Capaccio Paestum in via Laura n. 13** con accesso alla destra dell'atrio di ingresso principale dell'hotel (scritta CENTRO CONGRESSI).

Le aree antistanti la sala Saturno possiedono dimensioni adeguate a garantire l'attesa dei candidati senza formare assembramenti. All'interno dell'hotel saranno organizzate le postazioni per i candidati e per la commissione che presenzierà durante la prova con i compiti definiti dalle procedure concorsuali e con il ruolo anche di gestire i tempi di uscita al termine

2. REQUISITI GENERALI DELLA SEDE

All'ingresso della sede il candidato troverà il ricevimento (WELCOME DESK) dove devono essere igienizzate le mani con le soluzioni idroalcoliche già presenti nell'edificio e dove troveranno a disposizione un facciale filtrante FFP2 fornito dall'Amministrazione. Il candidato indossando il facciale filtrante FFP2 sarà identificato.

I candidati dopo l'identificazione potranno presentarsi nell'area antistante la sala Saturno seguendo il percorso ivi indicato.

Nella sala Saturno i posti a sedere sono posizionati ad una distanza non inferiore a 1,10 mt. l'uno dall'altro.

Anche gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della commissione esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

3. REQUISITI DI ACCESSO, DI TRANSITO E DI USCITA

a) Fase accesso

- 1) salvo situazioni eccezionali, da documentare, presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura di isolamento.
- 4) dal momento dell'accesso sino all'uscita, utilizzare obbligatoriamente ed esclusivamente la facciale filtrante FFP2 fornita dall'Amministrazione.
Si precisa che in caso di rifiuto il candidato non potrà sostenere la prova e sarà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.
- 5) tutte le persone presenti dovranno moderare il volume della voce, evitando toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".
Anche tutti gli addetti alle varie attività concorsuali, i membri della commissione esaminatrice, il presidente della Commissione accederanno all'area concorsuale nel rispetto dei punti precedenti.

b) fase di transito

Una volta identificato, il candidato si recherà presso l'area di prova ed aspetterà il proprio turno, mantenendo un distanziamento di 1 mt dalle persone presenti.

c) Fase di esecuzione della prova

Il candidato procederà a svolgere la prova secondo le indicazioni fornite dalla Commissione.

d) Fase di uscita

Una volta terminata la prova il candidato dovrà uscire dalla sala e procedere verso l'uscita allontanandosi immediatamente dalle aree esterne alla sede.

4. MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO PRE-TRIAGE ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CON SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE A COVID-19

Qualora un candidato all'atto dell'ingresso presenti una sintomatologia riconducibile al Covid19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area del concorso. Qualora un candidato durante l'esecuzione della prova manifesti sintomi compatibili con Covid19 dovrà immediatamente allontanarsi dall'area concorsuale e raggiungere il locale pre-triage.

A tale scopo prima dell'avvio della prova, la commissione esaminatrice individuerà una stanza/ufficio in prossimità dell'ingresso al piano terra per l'isolamento temporaneo della persona.

5. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO E DEGLI APPRESTAMENTI NECESSARI

Considerato il numero dei candidati, le operazioni di identificazione avverranno a cura della Commissione esaminatrice e di unità di segreteria.

6. SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Nei locali e nelle parti comuni utilizzate per le operazioni concorsuali viene assicurata la sanificazione prima dell'inizio delle attività e successivamente allo svolgimento delle prove. La sanificazione riguarderà non solo la sala e le superfici maggiormente toccate (maniglie, corrimano, tavoli, computer, mouse, tastiere, piani di appoggio, banconi, braccioli delle sedie etc) ma anche i servizi igienici e le parti comuni di attesa e transito. La sanificazione dovrà avvenire con le modalità

individuare dal Rapporto ISS n. 25/2020 come aggiornato dal rapporto n.12/2021 e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento e le raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie del Rapporto ISS nella sua revisione più recente. Qualora il Presidente di commissione venga a conoscenza della presenza nell'area concorsuale di persone positive al Covid-19, provvederà immediatamente a richiedere la sanificazione straordinaria degli spazi frequentati, secondo quanto previsto dalla Circolare n. 5443 del 22/02/2020 del Ministero della Salute.

7. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA La sede è dotata di un sistema di avviso allarme incendio ad attivazione automatica e manuale, planimetrie di evacuazione, mezzi ed impianti di spegnimento, segnaletica di emergenza e di evacuazione. È inoltre prevista una procedura di gestione delle emergenze. In caso di allarme incendio la sede deve essere evacuata immediatamente indirizzandosi all'esterno dell'edificio e seguendo le indicazioni degli addetti della squadra di gestione emergenza individuati tra il personale del Comune presente nell'edificio.

8. MODALITA' DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE Il presente documento sarà pubblicato per la consultazione dei candidati sul sito del Comune di Capaccio Paestum nella Sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso.

Prima dell'esecuzione della prova concorsuale copia del documento sarà consegnata a ciascun componente della commissione esaminatrice e al personale addetto alla vigilanza a cui saranno illustrati i contenuti del presente piano operativo specifico.

9. DISPOSIZIONI FINALI La presente procedura può essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo Nazionale