



PAISTOM

AZIENDA SPECIALE COMUNALE
di Capaccio Paestum

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
N. 130 del 27 SETTEMBRE 2019

**DETERMINA DI INCARICO SUPPORTO AL RUP PER PROCEDURE DI APPALTO
ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI**

Premesso che

- il Comune di Capaccio con delibera di consiglio comunale n. 96 del 29/11/2012 ha costituito l'Azienda Speciale Comunale "Paistom" quale Ente Strumentale del Comune, ai sensi dell'art.114 dl D.Lgs.267/2000, per la gestione dei seguenti servizi: manutenzione del patrimonio beni di utilizzo pubblico, viario comunale, cunette e segnaletica stradale, verde pubblico, cimiteriali, spiagge pubbliche, idrici comunali, turismo e spettacolo, informatici al cittadino e di back e front end;
- con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/11/2012 veniva deliberata la costituzione dell'Azienda Speciale Paistom;
- in data 04/12/2012 è stato formalmente sottoscritto l'atto costitutivo dell'Azienda Speciale "Paistom" e registrato al repertorio dell'Ente con n. 3899;
- il Comune di Capaccio con atto consiliare n. 103 dl 14/12/2012 ha:
 - preso atto della formale costituzione dell'Azienda Speciale "Paistom" e della nomina del Consiglio di Amministrazione e del Direttore;
 - ha approvato lo Statuto dell'Azienda Speciale "Paistom";
 - ha approvato il Piano – programma contenente la relazione sulle attività gestionale amministrativa – contabile e sulla situazione economica-finanziaria per il quinquennio 2013/2015;
 - ha approvato lo schema di convenzione di disciplina dei rapporti tra il Comune di Capaccio e l'Azienda Speciale "Paistom" per la gestione dei servizi pubblici in modo strumentale;
- è stata sottoscritta la convenzione di disciplina dei rapporti tra il Comune di Capaccio e l'Azienda Speciale "Paistom";
- il Direttore, ai sensi di Statuto, ha i poteri gestionali ed organizzativi analoghi ai Dirigenti degli Enti Locali;
- per analogia, trattandosi di Azienda Speciale Comunale si applicano le norme del TUEL ;
- con deliberazione di C.C. n. 87 del 26/09/2013, è stata approvata la modifica all'oggetto sociale dell'Azienda Speciale Paistom;
- con deliberazione consiliare n. 97 del 26/11/2013 si è provveduto a modificarne lo Statuto;

Visto il D.Lgs 267/2000, recante il TUEL ed in particolare, l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Dato atto che Al Direttore dell'Azienda Speciale Paistom spetta la responsabilità gestionale



dell' Azienda stessa, ed in particolare, egli sovrintende all'attività tecnico-amministrativa, commerciale, finanziaria in autonomia decisionale;

Richiamate

- la delibera di C.C. n.13 del 28/01/2015 con la quale i servizi della società Sele-Calore s.r.l. sono stati trasferiti alla azienda speciale Paistom;
- la delibera di Consiglio Comunale n.34 del 13/05/2016 con la quale si è proceduto ad approvare il Piano Programma e le schede di dettaglio con l'avvio dei nuovi servizi così come approvati e rimodulati, relativo all'annualità 2016;
- la convenzione di disciplina dei rapporti tra il Comune di Capaccio e l'Azienda Speciale "Paistom" per l'anno 2016, sottoscritta in data 21/06/2016;
- la delibera consiliare n. 69 del 12/07/2016 di riapprovazione per conferma della delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 13/05/2016;
- la delibera di Consiglio Comunale n.18 del 20/04/2017 con la quale si è proceduto ad approvare il Piano Programma e le schede di dettaglio dei servizi così come approvati e rimodulati, relativo alle annualità 2017/2019;
- la convenzione di disciplina dei rapporti tra il Comune di Capaccio e l'Azienda Speciale "Paistom" per le annualità 2017/2019, sottoscritta in data 09/05/2017;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 17 del 28/03/2019 con i poteri del Consiglio Comunale, di approvazione del piano economico finanziario dell'annualità 2019;
- a convenzione di disciplina dei rapporti tra il Comune di Capaccio e l'Azienda Speciale "Paistom" per l' annualità 2019, sottoscritta in data 20/05/2019;

Accertata nella dotazione organica dell'Azienda la mancanza della risorse necessarie a soddisfare le richieste dell'Amministrazione Comunale, a rispettare la programmazione degli interventi e la scadenza dei procedimenti, in considerazione dei carichi di lavoro che comportano l'esecuzione dei servizi affidati all'Azienda da parte dell'Ente, ed in particolare non sussiste alcuna figura professionale in grado di poter fornire il necessario supporto tecnico/amministrativo nelle procedure di appalto per acquisizione di beni e servizi con particolare riferimento alle procedure di gestione dei contratti e della loro esecuzione;

Ritenuto opportuno e necessario garantire al Direttore Generale e RUP adeguato supporto tecnico/amministrativo in relazione alle procedure di sua competenza;

Ravvisata pertanto la necessità di procedere, in mancanza di specifica professionalità all'interno dell'Azienda, all'individuazione di un professionista idoneo e specializzato nella materia de quo, cui conferire apposito incarico professionale esterno di supporto tecnico/amministrativo al Direttore Generale nonché RUP nelle procedure, al fine di evitare per quanto possibile problematiche nella gestione degli appalti di cui trattasi, anche in considerazione delle novità e delle connesse difficoltà interpretative ed applicative emerse a seguito dell'entrata in vigore della nuova disciplina contrattualistica pubblica di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 avente ad oggetto: *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE e 2014/22/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici, sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture"* ed in particolare 37, comma 1, che consente di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e l'art.36, comma 2, lett a) che consente l'affidamento diretto;

Visti:

l'art.31, comma 8 del D.Lgs. n.50/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017,
- l'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016, come integrato dal D.Lgs. n. 56/2017, a norma del quale per importi inferiori a 40.000,00 euro è prevista la possibilità di affidamento diretto anche senza la previa consultazione di due o più operatori economici;



- il comma 130 della legge 145/2018 che ha innalzato a 5.000,00 euro la soglia che fa scattare l'obbligo di ricorso al mercato elettronico o alla piattaforme elettroniche per gli acquisiti di beni e servizi;

Atteso che il valore del servizio oggetto della presente determinazione è posto a base di affidamento pari ad €. 3000,00 oltre IVA, è al di sotto della soglia comunitaria di cui all'art.35, comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, nonché inferiore ai 40.000 euro e che, pertanto si tratta di affidamento riconducibile alla previsione di cui all'art.36, comma 2) lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e alla previsione del comma 130 della legge 145/2018 (inferiore ai 5.000 euro) per cui si può procedere in via autonoma senza ricorso al MEPA;
Rilevato che l'incarico in questione si configura come attività professionale di contenuto specialistico di supporto al Responsabile del Procedimento, avente le caratteristiche della:

a) eccezionalità individuata con riguardo alla natura stessa delle questioni oggetto di incarico;

b) temporaneità, intesa come periodo limitato e definito nel tempo, in base alle previsioni dettate dal D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

Considerato che il professionista da incaricare dovrà supportare il RUP svolgendo gli incarichi previsti all'art.31 – comma 11 – del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i e alle Linee Guida emanate dall'ANAC, di attuazione del D. Lgs. n. 50/201, aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/04/2017, recanti *“nomina, ruolo e compiti del responsabile del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”*

Dato atto che il dott. Gianluca Volpe, nato ad Avellino il 23/01/1981, residente in Agropoli via Pio X, n.206, laureato in scienze Ambientali, dal cui curriculum agli atti si rileva adeguata esperienza in materia tecnica e amministrativa oltre ad essere un esperto nelle gare telematiche, contatto ha dato la propria disponibilità ad assumere la prestazione professionale di supporto al Direttore nonché RUP per le procedure di affidamento di appalti di beni e servizi per l'importo offerto di € 650,00 mensili oltre IVA al 22%;

Ritenuta congrua l'offerta del summenzionato professionista;

Ritenuto di procedere all'affidamento, ai sensi del summenzionato art.31 comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i al dott. Gianluca Volpe, C.F. VLP GLC 81A23 A509W, con studio in via Pio X Agropoli, P.IVA 05216470657, il servizio di supporto al RUP avente le specifiche competenze di carattere tecnico – amministrative, da conferire ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) dello stesso decreto e del comma 130 dell'art.1 della legge 145/2018, trattandosi di importo inferiore ai 40.000,00 euro e nel rispetto dei principi di cui all'art.36, comma 1, del codice degli appalti;

Verificato che per la presente procedura è stato acquisito il seguente **CIG: Z7929F064E**

Ritenuto di provvedere in merito

Richiamato lo Statuto societario;

Visto: l'art. 107 del D. Lgvo. 267 del 18/08/2000;

Vista: la L. 241/1990;

Visto: il D. Lgs n.50/2016;

Visto il Piano-Programma dell'Azienda Speciale Paistom 2019

Visto il Bilancio dell'esercizio in corso;

DETERMINA

- 1) Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione che qui si intendono integralmente riportate;
- 2) Di affidare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i, e del comma 130 dell'art.1 della legge 145/2018, il servizio di supporto al Direttore Generale nonché RUP per procedure di appalto per acquisizione di beni e servizi da parte dell'Azienda Speciale Paistom, per il periodo 01/10/2019 al 31/12/2019 al dott. Gianluca Volpe C.F. VLP GLC 81A23 A509W P. IVA 05216470657, per l'importo offerto di €.650,00 oltre il contributo 4% ;



- 3) Di dare atto che la spesa complessiva di € 2028,00 è stata prevista nel bilancio corrente;
- 4) Di dare atto dell'assenza del conflitto di interesse del Dirigente e Responsabile del Procedimento, così come stabilito all'art.1, comma 41 della legge 190/2012;
- 5) Di stabilire che la durata dell'incarico è da intendersi concluso al 31/2019;
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento ha valore, oltre come dispositivo, anche negoziale, mediante la sottoscrizione per accettazione dello stesso da parte del professionista incaricato e tiene luogo del formale contratto;
- 7) Di dare atto che il pagamento del compenso avverrà mensilmente mediante presentazione di regolare fattura da parte del professionista ;
- 8) Di dare altresì atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito web dell'Ente in ottemperanza alla normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE

Maria Luigia D'Angelo