



# Comune di Capaccio Paestum

(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio Paestum (SA)  
Tel. +39 (0828) 812.111 Fax +39 (0828) 812.239 Email [settorequarto@comune.capaccio.sa.it](mailto:settorequarto@comune.capaccio.sa.it)

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 20/11/2019

prot. 39964

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_

## IL RESPONSABILE PER LA PUBBLICAZIONE

Attesta la pubblicizzazione dal 21 NOV. 2019 al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA P.O. – SERVIZI CIMITERIALI

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 76 del 20/11/2019

Del Registro Generale n. 1699 del 21 NOV. 2019

**OGGETTO:** Intervento di <LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DEL TERRAZZAMENTO "A" DELL'AMPLIAMENTO DEL CIVICO CIMITERO IN PROGETTO DI FINANZA> CUP: H46D19000060004 –.CIG:80920212FA – procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. - Determina a contrarre ai sensi dell'Art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e successive modificazioni.



Area V: Coordinamento V Area - Servizi Tecnologici Cimiteriali - Informatizzazione e Digitalizzazione della gestione Amministrativa del Cimitero - Protezione Civile - Toponomastica - Pubblica Illuminazione - Espropri - Sicurezza sui luoghi di lavoro - Datore di Lavoro - Attuazione Polo P.I.P.

Corso Vittorio Emanuele, n. 1, 84047 Capaccio Paestum (SA) - C.F. 81001170653 - P.I. 00753770650  
Tel. +39 (0828) 812.201 Facsimile +39 (0828) 812.239 E-mail: [c.greco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.greco@comune.capaccio.sa.it) -  
[protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it) - : [carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it)

## IL RESPONSABILE DELL'AREA V

(Decreto di nomina del Sindaco prot. n. 37214 del 30/10/2019)

**OGGETTO:** Intervento di <LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DEL TERRAZZAMENTO "A" DELL'AMPLIAMENTO DEL CIVICO CIMITERO IN PROGETTO DI FINANZA> CUP: H46D19000060004 -, (CIG): 80920212FA - procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del decreto legislativo n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. - Determina a contrarre ai sensi dell'Art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e successive modificazioni.

Visto l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale;

Visto l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Vista la deliberazione del Commissario straordinario n. 76 del 09/04/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 e del Piano delle Performance 2019/2021;

Vista la delibera di G.C. n. 529 del 04/10/2018 con la quale si è proceduto all'approvazione della Dotazione Organica e modifica della struttura organizzativa, come integrata dalla deliberazione commissariale n. 6 del 10/01/2019;

Visto il Decreto del Commissario Prefettizio prot. n. 276 del 03/01/2019 relativo, fra l'altro, alla posizione organizzativa affidata al Responsabile dell'Area V: "Servizi Tecnologici Cimiteriali - Informatizzazione e Digitalizzazione della gestione Amministrativa del Cimitero - Protezione Civile - Toponomastica - Pubblica Illuminazione - Espropri - Sicurezza sui luoghi di lavoro - Datore di Lavoro", senza soluzione di continuità, per l'anno 2019;

Vista la delibera di G.C. n. 100 del 07/05/2019 di approvazione del regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa;

Vista la delibera di G.C. n. 103 del 14/05/2019 di istituzione delle Aree delle posizioni organizzative;

Vista la delibera di G.C. n. 213 del 19/09/2019 di proroga PEG;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 37214 del 30/10/2019, relativo alla posizione organizzativa affidata al Coordinatore dell'Area V, nel rispetto della normativa di cui agli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL 31/03/1999, fino al 31/12/2019;

Visto l'art. 50 comma 10, l'art. 107 e l'art. 109 del TUEL;

Visto l'Art. 16 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera n. 89 del 02/07/2012 come modificato ed integrato con atto n. 316 del 21/09/2017;

Visto il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'Art. 107 e 109 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'Art. 8, 9, 10 e 11 "Principi in materia di contabilità", l'Art. 183 "Impegno di spesa" e l'Art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili incaricati gli atti di impegno e liquidazione;

Visto il D.Lgs. 118/2011.

### PREMESSO che:

- il Progetto Definitivo dell'intervento di lavori pubblici denominato "**Ampliamento del cimitero comunale di Capaccio**" fu acquisito al prot. n. 5700 del 10/02/2009 (prima del subentro della società di progetto "**Le Ceneri Paestum s.r.l.**" - P.IVA 03568400612): trasmesso dall'ATI affidataria della concessione KTESIS s.r.l., NABAV Costruzioni s.r.l. e TEKNO ECO s.a.s.;

- Di provvedere alla pubblicazione sul profilo del Committente e su quello della Centrale di Committenza dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni dei concorrenti dalla procedura di affidamento entro due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120, comma 2-bis del codice del processo amministrativo e del comma 1 del citato art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Di pubblicare, nella stessa sezione, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. Inoltre sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione;
- Di provvedere agli adempimenti previsti dall'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 per quanto di rispettiva competenza;
- Di trasmettere il presente provvedimento alla ASMEL Consortile S.c.a r.l. per il seguito di competenza;
- Di dare mandato al Responsabile Unico del Procedimento, Ing. Carmine GRECO, di provvedere a tutti gli atti consequenziali.
- L'immediata esecutività della presente determinazione.

**DI ATTESTARE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DEL PRESENTE ATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI QUANTO DISPONE L'ART. 147 BIS DEL D.LGS. 267/2000**

Dott. Ing. Carmine GRECO  
Responsabile dell'Area V

- 
- sul Progetto Definitivo de quo furono acquisiti (favorevolmente) tutti i pareri di legge tranne quello dell'Autorità di Bacino Sinistra Sele che esprime parere **non favorevole** con nota acquisita al prot. n. 16371 del 23/04/2009;
  - dopo molteplici incontri e contatti fra Concessionario, Rup e funzionari dell'Autorità di Bacino Sinistra Sele per superare l'espresso parere non favorevole, quest'ultima con nota prot. n. 1567 del 09/05/2011, acquisita al prot. n. 17420 del 10/05/2011, comunicava che per l'acquisizione del parere di competenza l'Amministrazione comunale doveva:
    1. Certificare che le opere da realizzare, relative all'ampliamento del cimitero comunale, **sono riferite a servizi pubblici essenziali non delocalizzabili** o, in alternativa, trasmettere documentazione attestante che i progetti in oggetto hanno dimostrato l'assenza di alternative tecnicamente ed economicamente sostenibili;
    2. Certificare che le opere in progetto **sono coerenti con la pianificazione degli interventi di emergenza di protezione civile**;
    3. Impegnarsi che l'**Intervento di risanamento idrogeologico del versante a monte dell'area cimiteriale e sua messa in sicurezza sia preventivamente o contestualmente realizzato** all'**Ampliamento del cimitero comunale**;
    4. Certificare che le opere in progetto sono state sottoposte a valutazione tecnico-economica di congruità;
    5. Certificare che **sussistono le disponibilità dei fondi per la realizzazione dell'Intervento di risanamento idrogeologico del versante a monte dell'area cimiteriale e sua messa in sicurezza e dell'Ampliamento del cimitero**;
  - con nota acquisita al prot. n. 33432 del 13/09/2011 (c'era già stato il subentro della società di progetto "**Le Ceneri Paestum s.r.l.**" – P.IVA 03568400612) l'A.T.I. formata dalle società **Ktesis s.r.l.**, **NABAV Costruzioni s.r.l.** e **TEKNO ECO s.a.s.**, a firma del Sig. Paolo CATERINO amministratore e legale rappresentante della capogruppo, su formale richiesta del RuP, si impegnava a finanziare i lavori di messa in sicurezza del versante sovrastante il civico cimitero "**Intervento di risanamento idrogeologico del versante a monte dell'area cimiteriale e sua messa in sicurezza**" nel rispetto delle condizioni di riequilibrio economico-finanziario così come previsto dal D.Lgs. n. 163/2006: tanto relativamente al punto 5. di cui sopra – [è da notare che a questa data (fin dal 1° dicembre 2009) è subentrata all'A.T.I. aggiudicataria la società di progetto "**Le Ceneri Paestum s.r.l.**" – P.IVA 03568400612 - con sede alla Piazza della Seta n. 20 – 81100 Caserta frazione San Leucio – legale rappresentante dott.ssa Rossella MARINO - per cui era la sola titolata ad avere rapporti con il comune in ordine alla Convenzione stipulata];
  - il Responsabile comunale del Settore IV, con nota prot. n. 34349 del 20/09/2011, a riscontro della nota dell'Autorità di Bacino Regionale Sinistra prot. n. 1567 del 09/05/2011, acquisita al prot. n. 17420 del 10/05/2011, trasmetteva la deliberazione di **G.C. n. 369 del 15/09/2011** con la quale la Giunta Comunale ha certificato la disponibilità dei fondi per eseguire gli interventi in questione in quanto, interpellato il Concessionario, questi con nota acquisita al prot. n. 33432 del 13/09/2011 manifestava la sua disponibilità a finanziare l'esecuzione dell'opera come previsto al punto 2) del deliberato, mentre a tutti i 5 punti di cui sopra si rispondeva con il Certificato n. 03/2011 del 07/06/2011 emesso dal RuP;
  - successivamente alla trasmissione della deliberazione di **G.C. n. 369 del 15/09/2011** fu emesso il parere, **favorevole con prescrizioni**, dell'Autorità di Bacino Regionale Sinistra Sele prot. n. 3471 del 04/11/2011, acquisito al prot. n. 39978 del 04/11/2011, il quale espressamente chiarisce che la realizzazione

---

e l'agibilità della struttura che si andrà a realizzare, l'**Ampliamento del cimitero comunale**, è strettamente subordinata al collaudo tecnico delle opere di mitigazione del rischio, **Intervento di risanamento idrogeologico del versante a monte dell'area cimiteriale e sua messa in sicurezza**, nonché alla riclassificazione e ripermimetrazione delle aree interessate dall'intervento, affinché lo stesso risulti compatibile. Tale chiarimento, sostanzialmente, conferma il punto 3. di cui alla richiesta prot. n. 1567 del 09/05/2011 sopra detta - è da notare che il parere de quo è riferito ad entrambi i due progetti sopra riportati;

- il Progetto Definitivo de quo fu approvato, con parere tecnico favorevole del Responsabile Arch. Rodolfo Sabelli, con deliberazione di G.C. n. 496 del 16/11/2011;
- di fatto la realizzazione dell'intervento di mitigazione "**Intervento di risanamento idrogeologico del versante a monte dell'area cimiteriale e sua messa in sicurezza**", che il concessionario si era impegnato a progettare, a finanziare e a realizzare (come si rileva dalla deliberazione di G.C. n. 369 del 15/09/2011), non solo non è stato mai realizzato ma neanche è stato mai inserito nel Piano Economico Finanziario Asseverato integrativo di quello presentato in sede di gara e come lo stesso concessionario si era impegnato a fare con la suddetta nota prot. n. 33432 del 13/09/2011;
- il Progetto Definitivo dello "**Intervento di risanamento idrogeologico del versante a monte dell'area cimiteriale e sua messa in sicurezza**", di importo complessivo pari ad € 4.500.000,00, fu trasmesso dall'ATI KTESIS s.r.l. – NABAV Costruzioni s.r.l. – Tekno Eco s.a.s. con nota acquisita al prot. n. 38980 del 14/09/2010 [è da notare che a questa data (fin dal 1° dicembre 2009) è subentrata all'A.T.I. aggiudicataria la società di progetto "**Le Ceneri Paestum s.r.l.**" – P.IVA 03568400612 - con sede alla Piazza della Seta n. 20 – 81100 Caserta frazione San Leucio – legale rappresentante dott.ssa Rossella MARINO - per cui era la sola titolata ad avere rapporti con il comune in ordine alla Convenzione stipulata], successivamente, con nota prot. n. 10459 del 19/03/2013, la dott.ssa Rossella MARINO, amministratore e legale rappresentante della società di progetto "**Le Ceneri Paestum s.r.l.**" – P.IVA 03568400612 - con sede alla Piazza della Seta n. 20 – 81100 Caserta frazione San Leucio, trasmetteva integrazione alla progettazione definitiva de quo – si noti che detta nota, in alto a sinistra, presenta un logo, la denominazione della società e la sede operativa, che è diversa dalla sede legale;
- il Progetto Definitivo dello "**Intervento di risanamento idrogeologico del versante a monte dell'area cimiteriale e sua messa in sicurezza**" fu approvato con deliberazione di G.C. n. 137 del 05/04/2013;
  
- Con atto di cessione volontaria del 22/06/2018, Rep. N. 4094, Registrato all'Ufficio delle Entrate in Vallo della Lucania al n. 1190 Parte 1T in data 25/06/2018, Nota di trascrizione Reg. Gen. N. 28400, Reg. Particolare n. 21983, Presentazione n. 33 del 16/07/2018 presso l'Agenzia delle Entrate di Salerno, furono acquisite le particelle nn. 610, 612, 614, 616 e 618 del Foglio n. 42 del N.C.T. del Comune di Capaccio Paestum, adiacenti al civico cimitero dove realizzare, in parte è già esistente, la nuova strada di accesso al Cimitero NUOVO attraverso il quale si accede al Terrazzamento "A" di cui all'intervento di lavori pubblici in oggetto;
  
- Con Determina dell'AREA V n. 67 del 19/10/2018, Reg. Gen. N. 1734 del 23/10/2018, è stata dichiarata la risoluzione contrattuale (dall'ATI KTESIS s.r.l. – NABAV Costruzioni s.r.l. – Tekno Eco s.a.s. ovvero dalla società di progetto

- 
- "Le Ceneri Paestum s.r.l." – P.IVA 03568400612 -)** ed è stata disposta l'escussione della polizza fideiussoria definitiva (cauzione definitiva);
- Per quanto sopra detto in ordine alla risoluzione contrattuale il Comune, entrato in possesso del cantiere e delle opere a suo tempo realizzate dal Concessionario, ha avviato i lavori di completamento del solo terrazzamento "A" tramite l'intervento denominato **<LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DEL TERRAZZAMENTO "A" DELL'AMPLIAMENTO DEL CIVICO CIMITERO IN PROGETTO DI FINANZA>** nelle more della realizzazione dello **"Intervento di risanamento idrogeologico del versante a monte dell'area cimiteriale e sua messa in sicurezza"** necessario e propedeutico per la realizzazione degli altri terrazzamenti previsti nel progetto generale denominato **"Ampliamento del cimitero comunale di Capaccio"**;
  - Con deliberazione di G.C. n. 151 del 05/09/2019, fu approvato il progetto Definitivo dei **<LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DEL TERRAZZAMENTO "A" DELL'AMPLIAMENTO DEL CIVICO CIMITERO IN PROGETTO DI FINANZA>** redatto internamente all'Ente dall'Ing. Carmine GRECO, Responsabile AREA V, dell'importo complessivo pari a **€ 905.000,00** di cui **€ 656.137,74** per lavori e **€ 248.862,26** per somme a disposizione, composto dagli elaborati tecnici previsti dalla vigente normativa in materia di lavori pubblici, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., di cui all'elenco degli elaborati in atti;
  - con deliberazione di G.C. n. 248 del 17/10/2019 è stato approvato il Progetto Esecutivo dei lavori denominato: **"LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DEL TERRAZZAMENTO "A" DELL'AMPLIAMENTO DEL CIVICO CIMITERO IN PROGETTO DI FINANZA"**, redatto esternamente all'Ente dall'Ing. Carmine LANDI, all'uopo incaricato, di importo complessivo pari ad **€ 905.000,00** di cui **€ 687.424,11** per lavori e **€ 217.575,89** per somme a disposizione, composto dagli elaborati tecnici previsti dalla vigente normativa in materia di lavori pubblici, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., di cui all'elenco degli elaborati in atti;
  - Il RuP dell'intervento di opera pubblica **"LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DEL TERRAZZAMENTO "A" DELL'AMPLIAMENTO DEL CIVICO CIMITERO IN PROGETTO DI FINANZA"** è lo stesso Responsabile Apicale dell'AREA V, Ing. Carmine Greco, giusto atto di nomina del giorno 16/01/2019;
  - Il Responsabile Apicale dell'AREA V, Ing. Carmine Greco, ai sensi l'Art. 23, comma 4., ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che testualmente recita **"..... E' consentita, altresì, l'omissione di uno o di entrambi i primi due livelli di progettazione, purché il livello successivo contenga tutti gli elementi previsti per il livello omesso, salvaguardando la qualità della progettazione."**, disponeva, per l'intervento di OO.PP. di cui in oggetto, di omettere il primo livello progettuale sicché la progettazione a farsi prevedeva il Progetto Definitivo ed il Progetto Esecutivo, giusto atto del giorno 17/01/2019;
  - Sull'intervento di opera pubblica **"LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DEL TERRAZZAMENTO "A" DELL'AMPLIAMENTO DEL CIVICO CIMITERO IN PROGETTO DI FINANZA"** sono stati acquisiti i necessari pareri, autorizzazioni e simili sul progetto de quo e precisamente:

1. Parere igienico-sanitario Prot./PG n° 244229 del 15/10/2019 – P.ca Prot. n. 129 UOSDPC/C del 15/10/2019, acquisito al prot. n. 35528 del 17/10/2019;
2. Autorizzazione Paesaggistica n. 133/2019 dell'11/10/2019;
  - L'intervento denominato "LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DEL TERRAZZAMENTO "A" DELL'AMPLIAMENTO DEL CIVICO CIMITERO IN PROGETTO DI FINANZA", di importo complessivo pari ad € 905.000,00, è stato inserito nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici, prima annualità (2019), approvato con Deliberazione di C.C. n. 37 del 30/09/2019;
  - L'intervento in programma previsto è finalizzato alla realizzazione delle opere relative ai "LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DEL TERRAZZAMENTO "A" DELL'AMPLIAMENTO DEL CIVICO CIMITERO IN PROGETTO DI FINANZA", di importo complessivo pari ad € 905.000,00, è stato inserito nel corrente bilancio la cui variazione è stata approvata con Deliberazione di C.C. n. 40 del 30/09/2019;
  - In ragione della suddetta variazione di bilancio 2019, per i lavori in parola l'ufficio finanziario ha previsto per detto intervento il capitolo di spesa, come di seguito riportato:
    - ✓ Capitolo in uscita n. 21050102 Art. 1 – di importo pari ad € 905.000,00 anno 2019;
    - ✓ Capitolo di entrata n. 4061 pari ad € 905.000,00;
    - Per i <LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DEL TERRAZZAMENTO "A" DELL'AMPLIAMENTO DEL CIVICO CIMITERO IN PROGETTO DI FINANZA> - CUP: H46D19000060004 – è stato assunto l'impegno spesa con determinazione n. 68 del 22/10/2019, Reg. Gen. N. 1574 del 31/10/2019, impegno n. 2019/2897/2019/1;
    - I manufatti che saranno realizzati in seguito alla realizzazione dell'intervento di cui in oggetto sono:
      - ✓ N. 20 Cappelle Gentilizie (completate)
      - ✓ N. 502 Nicchie Ossari
      - ✓ N. 140 Loculi frontali

dalle cui concessioni, applicando i medesimi prezzi già in vigore in base a precedenti atti amministrativi del Comune, si prevede una entrata massima:

- ✓ Saldo delle 10 Cappelle Gentilizie già assegnate € 214.500,00
- ✓ Concessioni delle altre 10 Cappelle Gentilizie da assegnare € 462.000,00

Ossari	su 4 fila in altezza	n. 412
--------	----------------------	--------

	n.	Prezzo unitario	Parziale
Fila 1 - 2 - 3	309	900,00	278.100,00
Fila 4	103	700,00	72.100,00
			<b>350.200,00</b>

Ossari	su 5 fila in altezza	n. 90
--------	----------------------	-------

n.	Prezzo unitario	Parziale
----	-----------------	----------

Fila 1 - 2 - 3	54	900,00	48.600,00
Fila 4	18	700,00	12.600,00
Fila 5	18	550,00	9.900,00
			<b>71.100,00</b>

Incassi da Ossari **421.300,00**

LOCULI Frontali su 5 fila in altezza n. 140

	n.	Tipo concessione	Prezzo unitario	Parziale
Fila 1 - 2 - 3 - 4 - 5	100	20 anni	1.650,00	165.000,00
Fila 1 - 2 - 3 - 4 - 5	40	99 anni	3.300,00	132.000,00
				<b>297.000,00</b>

TOTALE incassi da Loculi ed Ossari **718.300,00**

per un totale di € 1.394.800,00, ovviamente legata all'effettiva concessione di detti manufatti e alle effettive entrate nel tempo, con cui si coprirà la spesa prevista in progetto;

- Una volta terminati i lavori di cui in oggetto, ovvero il completamento delle opere del terrazzamento "A", tale settore del civico cimitero, unitamente al Cimitero VECCHIO, al Cimitero MODERNO e al Cimitero NUOVO, quindi l'intero Cimitero, si avvierà la gestione tecnica-operativa in maniera unitaria dal Servizio interno preposto del Comune di Capaccio Paestum.

Per quanto sopra premesso,

**DATO ATTO** che dell'intervento di opera pubblica "LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DEL TERRAZZAMENTO "A" DELL'AMPLIAMENTO DEL CIVICO CIMITERO IN PROGETTO DI FINANZA" – importo intervento € 905.000,00 – è finanziato con fondi propri del comune derivanti dalla concessione dei manufatti di cui in premessa;

**VISTO** l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

**"Art. 192 – Determinazioni a contrattare e relative procedure.**

1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le regioni che ne sono alla base.

2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano. ";

**VISTI** l'Art. 32, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che testualmente recita al comma 2., "2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essen-

---

ziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”;

**RITENUTO** opportuno, in considerazione del fatto che essi sono finanziati con fondi propri del Comune, aggiudicare i lavori di cui in parola, **“LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DEL TERRAZZAMENTO “A” DELL'AMPLIAMENTO DEL CIVICO CIMITERO IN PROGETTO DI FINANZA”**, a mezzo procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del decreto legislativo n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. con aggiudicazione con il criterio Qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che con la determinazione n. 11 del 23/09/2015 l'ANAC ha espressamente previsto che *«anche le società interamente pubbliche istituite quale soggetto operativo di associazioni di comuni o di accordi consortili tra i medesimi ovvero costituite dalle Unioni, in rapporto di stretta strumentalità rispetto all'associazione, all'unione e all'accordo consortile, possono svolgere le funzioni di relativo ufficio competente per l'espletamento delle procedure di affidamento dei contratti pubblici»;*

**VISTO** gli allegati atti di gara, ossia:

- ✓ Allegato A - Bando di Gara
- ✓ Allegato B - Disciplinare di Gara e relativi Allegati

che unitamente agli atti del progetto esecutivo stabiliscono le clausole, la procedura di gara, le modalità di presentazione delle offerte sia per quanto attiene alla documentazione amministrativa ed economica, all'uopo predisposte ed allegate alla presente determinazione;

**DATO ATTO** che:

- la determinazione n.11 del 23/09/2015 l'ANAC ha espressamente previsto che *«anche le società interamente pubbliche istituite quale soggetto operativo di associazioni di comuni o di accordi consortili tra i medesimi ovvero costituite dalle Unioni, in rapporto di stretta strumentalità rispetto all'associazione, all'unione e all'accordo consortile, possono svolgere le funzioni di relativo ufficio competente per l'espletamento delle procedure di affidamento dei contratti pubblici»;*
- in considerazione della specificità dell'appalto e della necessità di dare corso al procedimento di appalto garantendo la massima trasparenza, segretezza delle offerte, tracciabilità e univocità di ogni comunicazione, è opportuno espletare la procedura di gara attraverso strumenti telematici che garantiscano la celerità, la trasparenza e la tracciabilità delle diverse fasi della procedura di gara;

**VISTA:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 25/06/2014, esecutiva a norma di legge, ad oggetto: “Adesione all'ASMEL – Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli Enti Locali”;



- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 04/03/2016, ad oggetto acquisto quote societarie centrale di committenza Asmel Consortile a.r.l. per adesione centrale di committenza;

**VISTA** la deliberazione dell’Autorità per la Vigilanza – ANAC - sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, Delibera n. CP - numero 1174 del 19 dicembre 2018, in vigore dal 1° gennaio 2019, avente per oggetto “Attuazione dell’articolo 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266. Contributi di partecipazione alle gare” con la quale la contribuzione dovuta è stata fissata nella misura di cui al seguente prospetto:

<b>Importo posto a base di gara</b>	<b>Quota stazioni appaltanti</b>	<b>Quota operatori economici</b>
Inferiore a € 40.000	Esente	Esente
Uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000	€ 30,00	Esente
Uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000	€ 225,00	€ 20,00
Uguale o maggiore a € 300.000 e inferiore a € 500.000		€ 35,00
Uguale o maggiore a € 500.000 e inferiore a € 800.000	€ 375,00	€ 70,00
Uguale o maggiore a € 800.000 e inferiore a € 1.000.000		€ 80,00
Uguale o maggiore a € 1.000.000,00 e inferiore a € 5.000.000,00	€ 600,00	€ 140,00
Uguale o maggiore a € 5.000.000,00 e inferiore a € 20.000.000,00	€ 800,00	€ 200,00
Uguale o maggiore a € 20.000.000,00		€ 500,00

**DATO ATTO** che per quanto sopra essendo che si deve procedere all’affidamento di un contratto di importo posto a base di gara è compreso fra € 500.000,00 ed inferiore a € 800.000,00 occorre quale Quota contributo per la stazione appaltante il versamento di € 375,00 mentre la Quota per il singolo partecipante è di € 70,00;

**VALUTATA** la particolare complessità dell’appalto e della normativa europea di settore;

**RITENUTO** di dovere espletare le attività di gara ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e di dover assegnare alla centrale di committenza Asmel Consortile soc. cons. a.r.l. i relativi servizi di committenza di cui agli artt. 37 e 39 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., inerenti l’indizione della procedura di gara in parola sulla piattaforma ASMECOMM, secondo le caratteristiche espressamente indicate negli allegati Atti di Gara, precisando che:

- La procedura di gara sarà espletata sulla piattaforma telematica ASMECOMM;
- Le offerte saranno inoltrate in via telematica con le modalità indicate nel Disciplinare di Gara;
- Unitamente alla presente determinazione questa stazione appaltante trasmette ad ASMEL consortile S.c.ar.l. gli allegati da inserirsi nella documentazione di gara a disposizione dei concorrenti, e contestualmente approva i seguenti atti di gara, predisposti dalla stessa Stazione Appaltante e manlevando ASMEL consortile S.c.ar.l. da ogni eventuale responsabilità riguardante gli stessi, nello specifico:

- 
- Allegato A - Bando di Gara
  - Allegato B - Disciplinare di Gara e relativi Allegati
  - La Stazione Appaltante attesta che il Codice Unico di Progetto (CUP) è: **H46D19000060004**, mentre il Codice Identificativo di Gara (CIG) che è stato richiesto dalla stessa Stazione Appaltante è: **80920212FA**;
  - Resta a carico di questa stazione appaltante il pagamento del contributo per l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, pari ad € 375,00, mentre le spese di pubblicazione obbligatoria, di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., saranno anticipate dalla Centrale di Committenza, giusta deliberazione del Consiglio di amministrazione del 25 giugno 2018, ed esse saranno rimborsate dall'aggiudicatario alla centrale di committenza, ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016;
  - ASMEL consortile s.c.a.r.l. procederà alla pubblicazione della procedura di gara, secondo le modalità indicate negli Atti di Gara;
  - Il corrispettivo per tutte le attività di committenza non escluse dal comma 2-bis dell'art. 41 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., a carico dell'aggiudicatario, è pari all'1% oltre IVA, dell'importo a base di gara, corrispondente a € **6.874,24** oltre IVA. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. e su 2 quotidiani ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016. L'Aggiudicatario si impegna al pagamento delle suddette somme a favore della Centrale di Committenza con la sottoscrizione, in sede di partecipazione, dell'atto unilaterale d'obbligo precedentemente trasmesso alla stessa a mezzo pec con firma digitale. La ricevuta di consegna attestante l'avvenuto invio dell'atto unilaterale d'obbligo sottoscritto dovrà essere allegata, in copia, all'offerta presentata entro i termini stabiliti dal bando;
  - Il Consiglio di Stato, sez. VI, con sentenza n. 3042/2014 ha stabilito la conformità alla normativa di riferimento della previsione inserita nella Lex Specialis di richiedere all'aggiudicatario i relativi costi per le attività di gara quali spese propedeutiche alla stipula del contratto;
  - Asmel Consortile ha acceso apposita polizza assicurativa di responsabilità civile, che prevede la copertura dei rischi derivanti dall'attività di gestione delle gare di appalto, ivi compresi quelli imputabili a colpa grave, anche dei dipendenti degli Enti associati, designati da questi ultimi a operare per la gestione delle procedure di gara affidate alla Centrale;
  - La procedura di gara sarà espletata con le modalità previste negli atti di gara (Bando di Gara e Disciplinare di Gara e relativi Allegati);
  - La spesa per la commissione di gara, trattandosi di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, fa capo al finanziamento dell'opera di cui in oggetto, ed è previsto nel quadro tecnico economico allegato al progetto esecutivo, e sarà pagata dalla stazione appaltante ad avvenuta aggiudicazione della gara;

#### **CONSIDERATO:**

- Che il Responsabile Unico del Procedimento, nella persona di dell'Ing. Carmine GRECO è profilato sul sistema ANAC, quale operatore della Centrale di Committenza Asmel Consortile S.c. a r.l., per la presente procedura;

- 
- Che, ai sensi della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di Asmel Consortile del 20/09/2016, tale attività è rimborsabile all'Ente nella misura non superiore al 20% dell'importo incassato dalla Centrale di Committenza, così come corrisposto dall'aggiudicatario;
  - Che tale attività andrà puntualmente rendicontata alla Centrale di Committenza in house Asmel Consortile S.c. a r.l. e sarà liquidata soltanto a seguito dell'effettivo incasso del corrispettivo fatturato all'aggiudicatario;
  - Che la suddetta attività di RUP, sarà rimborsata dalla Centrale di committenza Asmel consortile a condizione che venga trasmessa alla Centrale, la determina di aggiudicazione definitiva con allegato modello "Dich17", entro 30 giorni dalla sua pubblicazione;

**DATO ATTO** del rispetto degli atti di gara sopra predisposti al Protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune di Capaccio con la Prefettura di Salerno del 27/05/2009 in tema di appalti in quanto la bozza di bando di gara recepisce quanto prescritto al Capo I del suddetto protocollo;

**DI DARE ATTO** che i lavori di cui in oggetto sono finanziati con Fondi propri del Comune, derivanti dagli introiti conseguenti: ai saldi che saranno percepiti dalle concessioni delle 10 cappelle gentilizie già assegnate allorquando ultimate; dalla vendita delle altre 10 cappelle gentilizie disponibili a fine lavori; dalle concessioni ventennali o novantanovenne per i loculi; e dalle concessioni cinquantennali per le nicchie ossari non interessate dal trasferimento delle urne contenute negli ossari a terra lungo i viali interni del cimitero Vecchio e Moderno laddove sono ubicati i campi di inumazione; come riportato nel piano economico finanziario riportato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 248 del 17/10/2019, e, quindi, i vari acconti saranno pagati in funzione della reale disponibilità di cassa del comune derivante dalle su richiamate entrate a farsi;

**Visto** il TUEL, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**Visto** il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii." (Codice dei contratti abrogato dall'art. 217 del decreto legislativo n. 50 del 2016) per quanto ancora in vigore ai sensi dell'Art. 216 D.Lgs. n. 50/2016;

**Accertata** la regolarità dell'intero procedimento;

**Visto** il bilancio dell'esercizio finanziario;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** lo Statuto comunale vigente;

**Visti** gli artt. 18-19-25-26-27 del regolamento di contabilità;

**Visto** l'art. 31 del regolamento dei contratti;

**Visto** l'art. 73 dello Statuto comunale vigente;

---

**“RITENUTO CHE L’ISTRUTTORIA PREORDINATA ALL’EMANAZIONE DEL PRESENTE ATTO CONSENTE DI ATTESTARE LA REGOLARITA’ E LA CORRETTEZZA DI QUEST’ULTIMO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI QUANTO DISPONE L’ART. 147 BIS DEL D.LGS. 267/2000 ”**

#### **D E T E R M I N A**

1. Di dare atto che la narrativa di cui sopra costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende qui integralmente riportata, trascritta ed approvata in ogni sua parte;
2. Di dare atto dell’avvenuta validazione, con atto del RuP prot. n. 34586 del 10/10/2019, del progetto esecutivo dei **“LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DEL TERRAZZAMENTO "A" DELL’AMPLIAMENTO DEL CIVICO CIMITERO IN PROGETTO DI FINANZA”** di importo complessivo pari ad **€ 905.000,00**;
3. Di dare atto dell’avvenuta approvazione, con deliberazione di G.C. n. 248 del 17/10/2019, del progetto esecutivo dei **“LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DEL TERRAZZAMENTO "A" DELL’AMPLIAMENTO DEL CIVICO CIMITERO IN PROGETTO DI FINANZA”** di importo complessivo dell’intervento pari ad **€ 905.000,00**, di cui **€ 687.424,11** a base di gara costituiti da **€ 650.821,37** per lavori soggetti a ribasso ed **€ 36.602,74** per l’attuazione dei piani di sicurezza non soggetto a ribasso, ed **€ 217.575,89** per somme a disposizione dell’Amministrazione, come da allegato quadro tecnico economico <ALLEGATO “A”> allegato alla delibera di cui sopra;
4. Di dare atto che ai sensi e per gli effetti dell’art. 2, comma 60, punto 16, della legge 662/96 e ss.mm.ii., che recita *“16. Per le opere pubbliche dei comuni, la deliberazione con la quale il progetto viene approvato o l’opera autorizzata ha i medesimi effetti della concessione edilizia. I relativi progetti dovranno peraltro essere corredati da una relazione a firma di un progettista abilitato che attesti la conformità del progetto alle prescrizioni urbanistiche ed edilizie, nonché l’esistenza dei nulla osta di conformità alle norme di sicurezza, sanitarie, ambientali e paesistiche.”*, l’approvazione del progetto esecutivo di cui sopra produce i medesimi effetti della concessione edilizia;
5. Di indire la gara d’appalto per l’affidamento del contratto di appalto dei **“LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DEL TERRAZZAMENTO "A" DELL’AMPLIAMENTO DEL CIVICO CIMITERO IN PROGETTO DI FINANZA”**, di importo complessivo pari ad **€ 905.000,00**, di cui **€ 687.424,11** a base di gara, mediante procedura aperta (art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) e da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto Qualità/prezzo (art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) secondo quanto indicato negli Atti di Gara;
6. Di approvare, come approva, il Bando di gara (allegato “A”), il disciplinare di gara e relativi allegati (allegato “B”) che, unitamente agli elaborati progettuali approvati con deliberazione di G.C. n. 248 del 17/10/2019 stabiliscono le clausole, la procedura di gara, le modalità di presentazione delle offerte sia per quanto attiene alla documentazione amministrativa nonché quella relativa alla documentazione tecnica ed economica, all’uopo predisposte ed allegare alla presente determinazione;

7. Di dare atto in relazione al combinato disposto dell'art. 192 del T.U. emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 del codice dei contratti, che vengono individuati ed indicati gli elementi e le procedure di cui al seguente prospetto ai fini dell'affidamento del contratto di appalto (Lavori) sotto soglia comunitaria:

<b>OGGETTO DEL CONTRATTO</b>	T.U. N. 267/2000 Art. 192 c. 1/b	Appalto dei <b>"LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DEL TERRAZZAMENTO "A" DELL'AMPLIAMENTO DEL CIVICO CIMITERO IN PROGETTO DI FINANZA"</b>
<b>FINE DA PERSEGUIRE</b>	T.U. N. 267/2000 Art. 192 c. 1/a	Esecuzione di un appalto pubblico in ottemperanza al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii. per quanto ancora in vigore
<b>FORMA DEL CONTRATTO</b>	T.U. N. 267/2000 Art. 192 c. 1/b	Il Contratto sarà in forma pubblica amministrativa fra il soggetto aggiudicatario e il Responsabile dell'Area V alla presenza dell'ufficiale rogante nella persona del segretario generale comunale
<b>CLAUSOLE ESSENZIALI</b>	T.U. N. 267/2000 Art. 192 c. 1/b	Le clausole essenziali di cui il contratto deve tener conto sono: l'importo netto scaturente dall'offerta; il tempo entro il quale deve essere resa la prestazione richiesta salvo proroghe; rispetto del Capitolato speciale d'appalto e del Contratto
<b>TIPOLOGIA E OGGETTO DEL CONTRATTO</b>	Codice dei contratti Articolo 28	Contratto di appalto per lavori pubblici
<b>CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE</b>	Codice dei contratti Articolo 95	Offerta economicamente più vantaggiosa
<b>CRITERIO DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI</b>	Codice dei contratti Articolo 60	Procedura aperta

8. Di dare atto che l'appalto di lavori di cui in parola, di importo a base di gara pari ad **€ 687.424,11**, oltre IVA come per legge, sarà finanziata con fondi propri del Comune;
9. Di prendere atto che il contributo da versare all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per l'attivazione della procedura di scelta del contraente per la realizzazione dei lavori in oggetto è dovuto nella somma di **€ 375,00**;
10. Di dare atto che la suddetta spesa di **€ 375,00** è ricompresa nel quadro economico allegato <ALLEGATO "A"> alla deliberazione di G.C. n. 248 del 17/10/2019;
11. Di **obbligarsi** a trasmettere ad ASMEL consortile S.c. a r.l. la determina di aggiudicazione entro 5 gg dalla determinazione della stessa;
12. Di **obbligarsi**, prima della stipulazione del contratto, a verificare che l'aggiudicatario abbia provveduto al pagamento del corrispettivo del servizio per

---

le attività di gara fornite a favore di ASMEL consortile S.c. a r.l., nonché le spese di pubblicità legale anticipate;

13. **Di obbligarsi**, altresì, a non procedere alla stipula del contratto qualora l'aggiudicatario non abbia provveduto al pagamento del corrispettivo del servizio, per le attività di gara fornite, a favore di ASMEL consortile S.c. a r.l., fissato nella misura corrispondente all'1% oltre IVA dell'importo a base di gara (€ 687.424,11), corrispondente a € 6.874,24 oltre IVA, ovvero a recepire nello schema di contratto, l'obbligo per l'aggiudicatario di provvedere al pagamento del suddetto corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite a favore di ASMEL consortile S.c. a r.l. autorizzando, nel caso in cui l'aggiudicatario non abbia già provveduto al pagamento del corrispettivo in favore di Asmel consortile, la Stazione Appaltante a decurtare detto importo dal primo acconto dovuto all'aggiudicatario e provvedere alla liquidazione in favore di Asmel consortile;
14. **Di obbligarsi** a non procedere alla stipula del contratto qualora l'aggiudicatario non abbia provveduto al rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità legale di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Qualora la procedura dovesse concludersi senza l'individuazione di un aggiudicatario, la stazione appaltante provvederà a rimborsare le spese di pubblicità anticipate dalla centrale;
15. Di dare che la somma di € 375,00 da pagare a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ricompresa nel quadro economico allegato <ALLEGATO "A"> alla deliberazione di G.C. n. 248 del 17/10/2019, è stata impegnata con determinazione n. 68 del 22/10/2019, Reg. Gen. N. 1574 del 31/10/2019, impegno n. 2019/2897/2019/1 bilancio 2019;
16. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione di detto contributo nei termini e secondo le modalità fissate dalla stessa richiamata Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
17. Di stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
18. Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto;
19. Di dare pubblicità al bando di gara, in attesa di emanazione del decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, d'intesa con l'ANAC, da adottarsi entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del codice 50/2016, al fine di garantire la certezza della data di pubblicazione e di adeguati livelli di trasparenza e di conoscibilità, attraverso la pubblicazione, trattandosi di appalto sotto soglia, sulla G.U.R.I., all'albo pretorio online del Comune, sul profilo della Stazione appaltante, pubblicati sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati regionali, sul portale ASMECOMM e su 2 quotidiani, nazionale e locale;
20. Di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;



# Comune di Capaccio Paestum

PROVINCIA DI Salerno

SERVIZIO: Servizi Tecnologici Cimiteriali –  
Informatizzazione e Digitalizzazione della gestione  
Amministrativa del Cimitero



Prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

Esecuzione di lavori sulla base del progetto esecutivo.

art. 26, comma 8, decreto legislativo n. 50 del 2016

Procedura Aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., interamente telematica ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs.50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale ai sensi dell' articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

**Oggetto: <LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DEL TERRAZZAMENTO "A" DELL'AMPLIAMENTO DEL CIVICO CIMITERO IN PROGETTO DI FINANZA>**

CUP: H46D19000060004 - CIG: 80920212FA

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

#### I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale:	Comune di CAPACCIO PAESTUM		
Indirizzo postale:	Via V. Emanuele n. 1		
Città:	CAPACCIO Paestum – prov. SALERNO	CAP   84047	Paese: Italia
Punti di contatto:	AREA V	Telefono	+ 39 0828 812 260
		fax	+39 0828 812 239
Posta elettronica:	c.greco@comune.capaccio.sa.it		
Posta Elettronica Certificata (PEC)	carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it		
Profilo di committente (URL):	<a href="http://www.comune.capaccio.sa.it">http://www.comune.capaccio.sa.it</a>		
Centrale di committenza (URL):	<a href="http://www.asmecomm.it">http://www.asmecomm.it</a>		
Ulteriori informazioni, il capitolato e la documentazione disponibili presso il punto di contatto sopraindicato:			
➤ <b>CENTRALE DI COMMITTENZA:</b>			
Centrale di Committenza: ASMEL Consortile S.c. a r.l.			
Tel. +39 800955054			
Indirizzo pec: <a href="mailto:asmecomm@asmepec.it">asmecomm@asmepec.it</a>			
Indirizzo internet: <a href="http://www.asmecomm.it">www.asmecomm.it</a> sezione " Procedure in corso"			
➤ <b>GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA</b>			

Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730 interno 1, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30-13.00 / 14.00-17.30

## I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ente locale: CAPACCIO Paestum – prov. SALERNO

## I.3) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

## SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO (LAVORI)

### II.1) Descrizione

<b>II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:</b> <b>LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DEL TERRAZZAMENTO "A" DELL'AMPLIAMENTO DEL CIVICO CIMITERO IN PROGETTO DI FINANZA</b>		
<b>II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: LAVORI</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Esecuzione <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo, conforme alle prescrizioni dell'amministrazione aggiudicatrice		
Luogo principale dei lavori: Comune di Capaccio Paestum – Civico Cimitero		
Codice NUTS:ITF35		
<b>II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico</b>		
<b>II.1.5) Breve descrizione dell'appalto:</b> Completamento di n. 20 Cappelle Gentilizie, realizzazione di Loculi ed Ossari e sistemazione aree del Terrazzamento "A".		
<b>II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)</b>		
	Vocabolario principale	
Oggetto principale	45215400-1	
<b>II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): SI</b>		
<b>II.1.8) Lotti – L'appalto è suddiviso in lotti: NO</b>		
<b>II.1.9) Informazioni sulle varianti - Ammissibilità di varianti: nei limiti dei criteri di valutazione: NO</b>		

### II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

<b>II.2.1) Quantitativo o entità totale (IVA esclusa)</b>		
€ 687.424,11 di cui:		
1)	IMPORTI SOGGETTI A RIBASSO: € 650.821,37 di cui	
1.a)	€ 468.099,39	Lavori esclusi i Costi della Manodopera
1.b)	€ 182.721,98	Costi della Manodopera
2)	IMPORTI NON SOGGETTI A RIBASSO: € 36.602,74 di cui	



2.a)	€ 36.602,74		Oneri della sicurezza					
Lavorazioni	Categoria	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo Euro	classe	%	Indicazioni speciali ai fini della gara		
						Prevalente/Scorporabile	Subappaltabile	
<b>EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI</b>	<b>OG1</b>	SI	687.424,11	III	100,00	PREVALENTE	(Nei limiti fissati dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.)40%	
<b>TOTALE</b>			<b>€ 687.424,11</b>					

**II.2.2) Opzioni: NO**

**II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione**

Durata in giorni: **270 (Duecentosettanta) giorni naturali e consecutivi**

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**III.1) Condizioni relative all'appalto**

**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste**

- concorrenti: garanzia provvisoria di euro **13.748,48** (2% dell'importo dell'appalto), art. 93 del D.Lgs. n.50 del 2016 e ss.mm.ii., mediante cauzione con versamento in contanti in tesoreria o fideiussione conforme allo schema 1.1 approvato con d.m. n. 31 del 19.01.2018, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, corredata dall'impegno di un fideiussore al rilascio della cauzione definitiva;
- aggiudicatario: cauzione definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, ex art. 103 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato cond.m. n. 31 del 19.01.2018, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- aggiudicatario: polizza assicurativa per rischi di esecuzione (C.A.R.) per un importo non inferiore all'importo del contratto, divisa per partite come da Capitolato Speciale, e per responsabilità civile per danni a terzi (R.C.T.) ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., il cui massimale è pari al 5% della somma assicurata per le opere, con un minimo pari a € 500.000,00 ed un massimo di € 5.000.000,00, il tutto come riportato nel CSA;

Importi della garanzia provvisoria di cui alla lettera a) e della cauzione definitiva di cui alla lettera b), ridotti del 50% per concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii..

**III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento**

- L'opera risulta finanziata con Fondi propri del Comune, ovvero dagli introiti conseguenti: ai saldi che saranno percepiti dalle concessioni delle 10 cappelle gentilizie già assegnate; dalla vendita delle altre 10 cappelle gentilizie disponibili; dalle concessioni ventennali o novantanovenne per i loculi; e dalle concessioni cinquantennali per le nicchie ossari non interessate dal trasferimento delle urne contenute negli ossari a terra lungo i viali interni del cimitero Vecchio e Moderno laddove sono ubicati i campi di inumazione; come riportato nel piano economico finanziario riportato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 248 del 17/10/2019.
- I pagamenti avverranno ai sensi dell'art. 22, comma 2, del Capitolato Speciale d'Appalto.
- E' previsto il riconoscimento dell'anticipazione contrattuale ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice, nonché dell'articolo 22, comma 1, del Capitolato Speciale d'Appalto, in misura del 20% dell'importo contrattuale.
- Pagamenti per stati di avanzamento al raggiungimento di un importo netto non inferiore ad euro 150.000,00, ai sensi dell'art. 22, comma 2, del Capitolato Speciale d'Appalto.

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento aggiudicatario dell'appalto:**

Tutte quelle previste dall'ordinamento. Operatore economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in forma singola o raggruppati secondo una delle forme previste dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

**III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto:**

- a) il Capitolato Generale d'appalto approvato con d.m. n. 145 del 2000, per quanto non diversamente disposto dal Capitolato Speciale d'appalto, è parte integrante del contratto;
- b) è prevista una penale giornaliera per il ritardo pari all'1 per mille dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 15, comma 2, del Capitolato Speciale d'appalto;
- c) controversie contrattuali deferite all'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.

**III.2) Condizioni di partecipazione**

**III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

- 1) iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E.;
- 2) requisiti di ordine generale e assenza cause di esclusione art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., alle condizioni di cui ai commi 1-bis e 2 della stessa norma, dichiarati come da disciplinare di gara;
- 3) assenza di partecipazione plurima art. 48, comma 7, D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii..

**III.2.2) Capacità economica e finanziaria: non richiesta**

**III.2.3) Capacità tecnica**

- a) attestazione SOA nella categoria **OG1**, Classifica III;
- b) sono fatte salve le disposizioni su raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari (art. 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.); requisiti di ciascun operatore economico non inferiori alle quote di partecipazione: mandatario in misura maggioritaria con minimo 40%, ciascun mandante minimo 10% (art. 92, comma 2, d.P.R. n. 207 del 2010 e ss.mm.ii.);
- c) sistema qualità della serie europea ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015, in corso di validità.

**SEZIONE IV: PROCEDURA**

**IV.1.1) Tipo di procedura: aperta**

**IV.2.1) Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa**

ai sensi dell'art.95 COMMA 2 DEL D.LGS.50/2016 E SS.MM.II., con i criteri indicati di seguito:

CRITERI DI VALUTAZIONE		PONDERAZIONE	
<b>A</b>	<b>Organizzazione del cantiere in fase di esecuzione dei lavori</b>		<b>10</b>
A1	Organizzazione del cantiere: Sicurezza utenza del cimitero in fase di lavoro ed accessibilità	10	
<b>B</b>	<b>Modalità per il miglioramento della qualità dei lavori strutturali in fase di esecuzione</b>		<b>10</b>
B1	Assistenza tecnica-amministrativa offerta alla stazione appaltante	10	
<b>C</b>	<b>Miglioramento dell'intervento</b>		<b>15</b>
C1	Miglioramenti dell'intervento posto a base di gara capaci di perfezionare l'intervento e le aree al contorno	15	
<b>D</b>	<b>Miglioramenti cimitero post intervento</b>		<b>50</b>
D1	Gestione tecnica-operativa del cimitero	20	
D2	Azioni volte all'aumento della sicurezza generale del cimitero	15	
D3	Azioni volte a migliorare l'accessibilità al cimitero	15	
<b>E</b>	<b>Elemento tempo</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>F</b>	<b>Elemento prezzo</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
		<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**IV.3) Informazioni di carattere amministrativo**

**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:**

**CUP:H46D19000060004**

**CIG:80920212FA**

**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare**

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti:

Giorno:  Data:  Ora: 

Il bando, il disciplinare di gara ed i modelli per dichiarazioni (utilizzabili dai concorrenti), sono disponibili, con accesso gratuito, libero, diretto e completo agli indirizzi internet <http://www.comune.capaccio.sa.it> <http://www.asmecomm.it>

**IV.3.4) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:**Giorno:  Data:  Ora: **IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano****IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte**Giorno:  Data:  Ora: **Luogo:** Ufficio del Comune di Capaccio PaestumPersone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: **SI**

Rappresentanti dei concorrenti, in numero massimo di 2 persone per ciascuno; i soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata, possono chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni.

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI****VI.1) Trattasi di un appalto periodico: NO****VI.2) Appalto connesso ad un progetto/programma finanziato da fondi comunitari: NO****VI.3) Informazioni complementari:**

- a) appalto indetto con determinazione dirigenziale n. XX del XX/XX/2019 (art. 32 comma 2 e 3, D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.);
- b) il procedimento si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica ASMECOMM (nel seguito "Sistema"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente all'indirizzo di contatto di cui al **punto I.1)**, mediante il quale saranno gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle offerte, nonché le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nel disciplinare di gara, Capo 1, ove sono descritte le informazioni riguardanti la Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la procedura.

L'offerta è composta da:

- b.1) Documentazione Amministrativa, caricata sulla piattaforma, come prescritto dal Disciplinare di Gara al Capo 3, compresa la cauzione provvisoria e la ricevuta di versamento all'ANAC;
- b.2) Offerta Tecnica, caricata sulla piattaforma, con le proposte di miglioramenti e varianti al progetto definitivo posto a base di gara, come prescritto dal Disciplinare di Gara al punto 4.1., al fine di individuare gli elementi di valutazione di cui al punto IV.2.1), lett. A, B, C e D; le proposte devono essere contenute nei limiti stabiliti dalla documentazione posta a base di gara e non possono comportare aumento di spesa;
- b.3) Offerta Economica, caricata sulla piattaforma, come prescritto dal Disciplinare di Gara al punto 4.2., mediante ribasso da applicare all'importo soggetto a ribasso indicato di cui al punto II.2.1) pari a € 650.821,37;
- b.4) Offerta di Tempo, caricata sulla piattaforma, come prescritto dal Disciplinare di Gara al punto 4.3., mediante riduzione percentuale del termine di esecuzione posto a base di gara costituito dal periodo di

cui al punto II.3) pari a gg. 270;

- c) Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella Busta Telematica della “**Documentazione Amministrativa**” il DGUE in formato elettronico secondo quanto indicato nel Disciplinare di Gara al punto 3.1.5.;
- d) aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- e) Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, nei casi previsti dall'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti; inoltre, il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega DGUE in formato elettronico XML ed in PDF, a firma digitale del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI.
- f) gli operatori economici in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario devono dichiarare l'impegno a costituirsi, il capogruppo mandatario, i propri requisiti e le quote di partecipazione (art. 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.);
- g) i consorzi stabili e i consorzi di cooperative o di imprese artigiane, se non eseguono i lavori in proprio, devono indicare i consorziati esecutori e, per questi ultimi, dichiarazioni possesso requisiti **punto III.2.1)** (art. 48 D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.);
- h) ammesso avvalimento alle condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
- i) indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni e dell'indirizzo di posta elettronica e/o del numero di fax per le predette comunicazioni (art. 76, D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.);
- j) pagamento di **euro 70,00** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, con versamento on-line al portale <http://contributi.avcp.it> secondo le istruzioni reperibili sul portale, indicando codice fiscale e il **CIG:80920212FA**;
- k) dichiarazione di avere esaminato gli elaborati progettuali, di essersi recati sul luogo, di conoscere e aver verificato tutte le condizioni;
- l) è richiesta l'allegazione del “PASSOE” rilasciato dall'ANAC ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera b), della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012;
- m) ogni informazione, specificazione, modalità di presentazione della documentazione per l'ammissione e, modalità di aggiudicazione, indicate nel disciplinare di gara, parte integrante e sostanziale del presente bando, disponibile, unitamente ai modelli per le dichiarazioni, con accesso libero all'indirizzo internet <http://www.asmeccomm.it> sezione “Procedure in corso” e <http://www.comune.capaccio.sa.it> unitamente alla documentazione progettuale posta a base di gara (art. 60 D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.);
- n) progetto posto a base di gara validato con verbale del 10/10/2019 assunto al Prot. Generale n. 3-4586 (art. 26, comma 8, d.P.R. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.) ed approvato con deliberazione G.C. n. 248 del 17/10/2019;
- o) facoltà dell'Ente, divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, di procedere alla consegna dei lavori in via d'urgenza, nonché dell'offerta di avvalersi della procedura di consegna lavori frazionata e parziale;
- p) si applica, ricorrendone la circostanza, la procedura prevista dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- q) responsabile del procedimento: Dott. Ing. Carmine GRECO, recapiti come al **punto I.1)**;
- r) **Atto unilaterale d'obbligo**

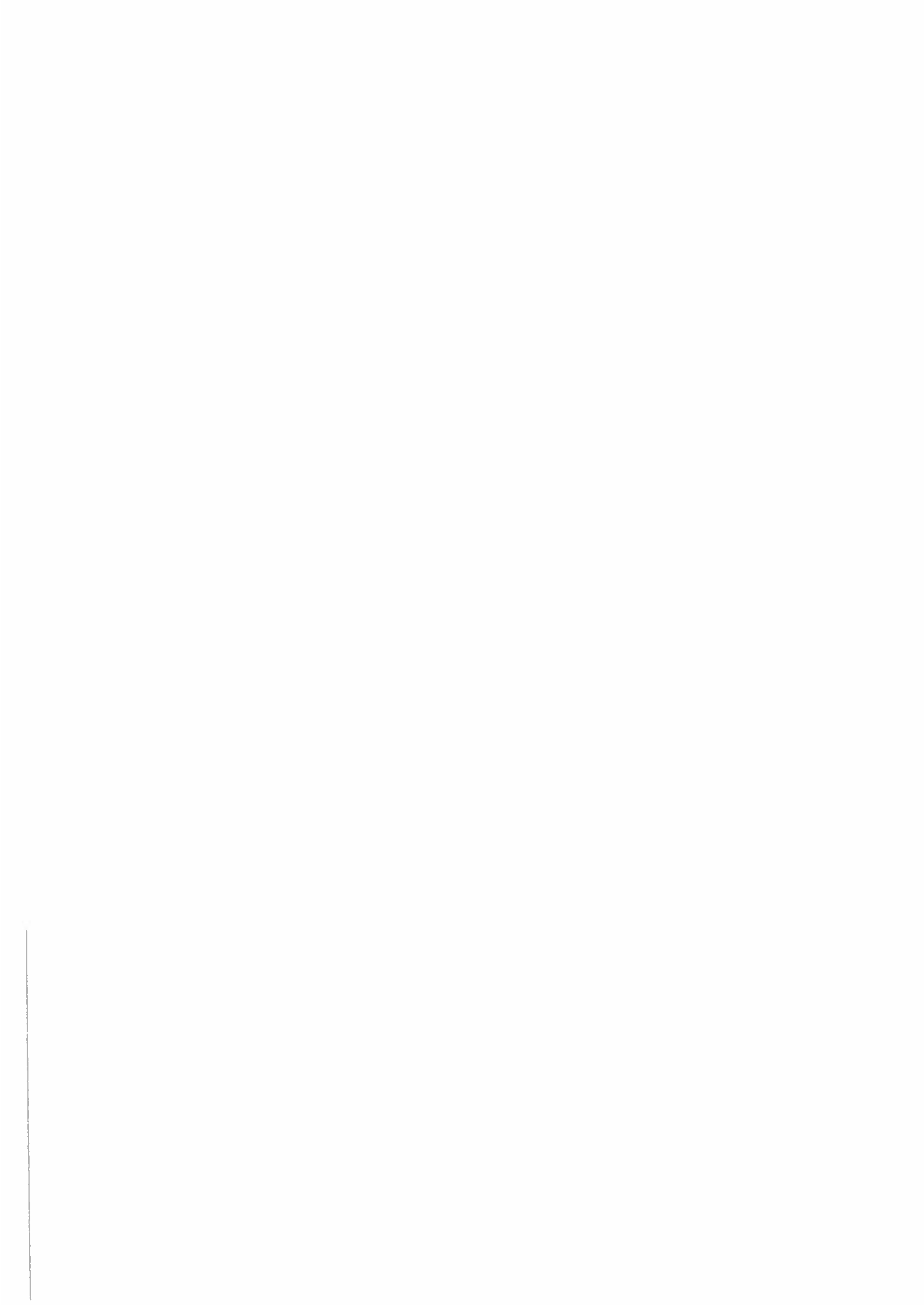
L'Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza “Asmel Consortile S. c. a r.l.”, prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. dalla stessa fornite, una somma pari all'1% (uno per cento) oltre IVA, dell'importo complessivo posto a base di gara, corrispondente a **€ 6.874,24** oltre IVA. *Inoltre, l'operatore economico, in caso di aggiudicazione, si impegna a rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. e su 2 quotidiani ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.*

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta **all'interno del file della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello “**Allegato E - Atto Unilaterale d'Obbligo**” e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all'indirizzo pec: [audo@asmepec.it](mailto:audo@asmepec.it) e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

<b>VI.4) Procedure di ricorso</b>		
<b>VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso</b>		
Denominazione ufficiale: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la CAMPANIA, sede competente di SALERNO.		
<b>Organismo responsabile delle procedure di mediazione</b>		
Responsabile del procedimento di cui al punto VI.3, lettera q).		
<b>VI.4.2) Presentazione dei ricorsi</b>		
previa eventuale comunicazione di voler proporre ricorso giurisdizionale: a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione; b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione; c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.		
<b>VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi</b>		
Responsabile del procedimento di cui al punto VI.3, lettera q).		
<b>VI.5) Pubblicazione:</b>		
Il presente bando, ai sensi dell'art. 72 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è pubblicato su: - G.U.R.I.; - quotidiani: n. 1 locali e n.1 nazionali; - profilo di committenza: <a href="http://www.comune.capaccio.sa.it">http:// www.comune.capaccio.sa.it</a> ; - Albo Pretorio on-line del Comune di Capaccio Paestum; - sito internet Ministero Infrastrutture e Trasporti (MIT): <a href="http://www.serviziocontrattipubblici.it">www.serviziocontrattipubblici.it</a> ; - piattaforma ASMECOMM: <a href="http://www.asmecomm.it">www.asmecomm.it</a> .		
<b>VI.6) Data di pubblicazione del presente avviso:</b>	<b>XX/XX/2019</b>	

**Il Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Ing. Carmine GRECO**





## Comune di Capaccio Paestum

Via V. Emanuele n. 1 –CAP 84047 – Capaccio Paestum (SA)

Tel. +390828 812 260– Fax: +390828 812 239

[http:// www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it) - e-mail:

[c.greco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.greco@comune.capaccio.sa.it)

P.E.C.: [carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it)



### DISCIPLINARE DI GARA

(Norme Integrative al bando di gara mediante procedura telematica aperta)

Esecuzione di lavori sulla base del progetto esecutivo

art. 26, comma 8, decreto legislativo n. 50 del 2016

Procedura Aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., interamente telematica ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale ai sensi dell' articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

**Oggetto: <LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DEL TERRAZZAMENTO "A" DELL'AMPLIAMENTO DEL CIVICO CIMITERO IN PROGETTO DI FINANZA>**

CUP: H46D19000060004

CIG :80920212FA

#### SOMMARIO:

1. **CAPO 1 - PRESENTAZIONE** .....
- 1.1. Termine per la presentazione dell'offerta.....
- 1.2. Modalità di presentazione dell'offerta .....
- 1.3. Recapito presso la Stazione appaltante .....
2. **CAPO 2 - RIEPILOGO DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL BANDO DI GARA .**
- 2.1. Quantitativo o entità dell'appalto .....
- 2.2. Qualificazione dei lavori .....
- 2.3. Durata dell'appalto o termine di esecuzione .....
3. **CAPO 3 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** .....
- 3.1. Documentazione amministrativa preliminare.....
- 3.2. Documentazione relativa ai requisiti di partecipazione .....
4. **CAPO 4 - OFFERTA**.....
- 4.1. Offerta Tecnica .....
- 4.2. Offerta Economica .....
5. **CAPO 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE** .....
- 5.1. Valutazione dell'Offerta Tecnica .....
- 5.2. Valutazione dell'Offerta Economica .....
6. **CAPO 6-FASE DI GARA**.....

---

6.1.	Apertura della gara .....
6.2.	Cause di esclusione in fase di ammissione .....
6.3.	Ammissione degli offerenti .....
6.4.	Gestione dell'Offerta Tecnica .....
6.5.	Gestione dell'Offerta Economica .....
6.6.	Offerte anomale o anormalmente basse .....
7.	<b>CAPO 7 - AGGIUDICAZIONE</b> .....
7.1.	Verbali .....
7.2.	Proposta di aggiudicazione .....
7.3.	Aggiudicazione .....
8.	<b>CAPO 8 – STIPULA DEL CONTRATTO</b> .....
8.1.	Condizioni e adempimenti per la stipula del contratto.....
8.2.	Consegna dei lavori.....
9.	<b>CAPO 9 - DISPOSIZIONI SU DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI</b> .....
9.1.	Dichiarazioni e documentazione amministrativa .....
9.2.	Modulistica disponibile per la partecipazione .....
9.3.	Comunicazioni, sopralluogo, informazioni, accesso alla documentazione.....
10.	<b>CAPO 10 - DISPOSIZIONI FINALI</b> .....
10.1.	Controversie .....
10.2.	Altre disposizioni e informazioni.....
10.3.	Riserva di aggiudicazione .....



**PARTE PRIMA**  
**PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**1. CAPO 1 - PRESENTAZIONE**

**1.1. Termine per la presentazione dell'offerta:**

- a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto al **punto IV.3.4) del bando di gara;**
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo o del mancato recapito.

**1.2. Modalità di presentazione dell'offerta:**

La procedura si svolge, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma messa a disposizione dalla centrale di committenza in house "Asmel cons. s.c. a r.l.", raggiungibile al sito internet: <http://www.asmecomm.it>, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

**DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA**

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "

certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>. E' necessario un lettore di smart card.

**Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

**Numero di serie della marcatura temporale:** è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma [Albofornitori.it](http://Albofornitori.it) accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

**Azienda:** Asmel consortile s.c. a r.l., che svolge funzioni di centralizzazione di committenza e di committenza ausiliaria, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettere l) ed m) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., di seguito indicata semplicemente "Azienda".

**Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: [info@albofornitori.it](mailto:info@albofornitori.it) o [info@net4market.com](mailto:info@net4market.com).

**Sistema:** coincide con il server del gestore del sistema ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

**Busta telematica di offerta economica (o sealedbid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet.

## **DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE**

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

### **1 - Personal Computer collegato ad Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard ed un collegamento ad Internet con uno dei browser elencati al successivo punto 2.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

## **2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

## **3 - Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

## **4 - Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, tipo WinZip o altri applicativi similari, visualizzatori pdf (Adobe Acrobat Reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

## **5 - Strumenti necessari**

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

*(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)*

## **AVVERTENZE:**

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

## **ABILITAZIONE ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.), che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti dall'art. 83 del Codice, dettati nel seguito del presente Disciplinare di Gara.

Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, al punto 1.2.2. (alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara"), devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed **abilitarsi alla gara** pena l'impossibilità di partecipare. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente. Di seguito si illustrano le modalità di accreditamento e di abilitazione alla gara.

1. Gli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente procedura, qualora non ancora accreditati presso l'Azienda, devono necessariamente fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it).

La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno a ciascun operatore economico la possibilità di inserire i propri dati anagrafici, le proprie certificazioni e/o abilitazioni e quant'altro occorra per l'accreditamento del soggetto, in ciascuna delle categorie merceologiche di competenza.

Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net+marketplus>, selezionare la voce "Registrazione gratuita"; inserire le informazioni richieste, cliccare il pulsante "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il pulsante "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "Asmel Soc. Cons. A.R.L." premere l'icona posta sotto la colonna

“Home Page” e, per avviare la procedura di registrazione, selezionare il comando “Registrati”, visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

2. Una volta completato l’inserimento dei propri dati, gli operatori economici, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall’Ente all’interno dell’Albo Fornitori e Professionisti.

3. Alla conclusione della procedura di inserimento dei propri dati, sia che lo stato della registrazione risulti “attesa”, sia che risulti “accreditato”, bisogna necessariamente procedere alla fase di abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito <https://www.asmeccomm.it> selezionando “Procedure in corso” e richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa “Accreditamento alla procedura” ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all’Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone “Registrati”, ed alternativamente all’iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all’accreditamento, il gestore del sistema attiva l’account e la password associati all’impresa accreditata, permettendo a quest’ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema, e compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

**N.B: Anche se già precedentemente accreditati all’Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).**

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all’interno della sezione “Categorie”, presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

**Categoria (I Livello) = 5 - EDILIZIA – COSTRUZIONI (Categorie SOA)**

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall’art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l’impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l’abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l’Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA), al punto 1.2.2., alla voce “Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica “SchemaOfferta\_...”. ”.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- A) Documentazione Amministrativa;
- B) Documentazione Tecnica;
- C) Offerta economica, la quale si compone dei seguenti file:
  - C.1) 'SchemaOfferta.xls';
  - C.2) Computo Metrico estimativo;
  - C.3) Cronoprogramma lavori;

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload(Caricamento), seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

## FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., (*Fine periodo per l'abilitazione lotti*), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento -nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2. (*Fine periodo per l'Abilitazione lotti*), devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma, per il tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema, attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

## Richieste di chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it).

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., di abilitazione alla gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

*IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..*

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

#### **Modalità di sospensione o annullamento**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo [info@csamed.it](mailto:info@csamed.it), oppure al numero 0372/801730, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

### **1.2.1 Deposito della documentazione di gara**

#### **A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **Doc.Gara > Amministrativa**, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m e marcata temporalmente .tsd e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto sarà **Documentazioneamministrativa.zip.p7m.tsd**

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale .p7m e la marcatura temporale .tsd apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara" - "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

**N.B.:** Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

## **B - DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio *Doc. gara > Tecnica*, la documentazione tecnica prevista dal presente, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione tecnica (per ogni lotto per il quale si concorre) dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma) e marcata temporalmente .tsd. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto sarà Offertatecnica.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA al punto 1.2.2.).

La firma digitale .p7m e la marcatura temporale .tsd apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.



Dovranno pertanto essere predisposte tante cartelle .zip (firmate digitalmente e marcate temporalmente, ciascuna contenente la relativa documentazione tecnica) quanti sono i lotti a cui si partecipa.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta, per ogni lotto, nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

**N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.**

**A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.**

## **C – OFFERTA ECONOMICA MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA**

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato. La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già imm modificabili; con un TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., che garantisce, in maniera assoluta, l'invio labilità dell'offerta. L'offerta economica deve essere formulata compilando il file "SchemaOfferta.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (vedi infra – lettera A).

### **A) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (*SchemaOfferta .xls*)**

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica" viene resa disponibile, nella scheda di gara presente sul sito, sezione "Offerta Economica", la funzione per generare (attraverso il tasto GENERA) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato excel "*SchemaOfferta.xls*". Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità *offline* (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema) mediante inserimento:

- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**Offerta economica**", ed in corrispondenza del/i lotto/i per il/i quale/i si concorre, del **ribasso percentuale offerto**;
- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**Costi della sicurezza (art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)**", dell'importo relativo ai propri oneri di sicurezza aziendali;
- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**Costi della manodopera (art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)**", dell'importo relativo ai costi della manodopera stimati dall'operatore economico
- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**Offerta tempo**", del ribasso percentuale sul tempo stimato per l'esecuzione dei lavori;

Si precisa che:

- le celle poste sotto la colonna "*Offerta economica*" e sotto la colonna "*Offerta tempo*" devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
- le celle poste sotto le colonne "**Costi della sicurezza (art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)**" e "**Costi della manodopera (art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)**", devono riportare esclusivamente valori numerici e non devono riportare simboli di valuta (€);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è 2 (DUE);
- il numero di cifre decimali da inserire nei campi relativi a "**Costi della sicurezza (art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)**" e "**Costi della manodopera (art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)**", è pari a 2 (due);
- non è possibile inserire i valori "0 (zero)" o "100 (cento)" nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;
- non è possibile lasciare vuote le celle;
- prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l'importo posto a base d'asta per ogni singolo lotto.

2) Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio *excel* dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file, dovrà essere apposta la marca temporale **entro il termine perentorio previsto dal timing.**

**Tale marca temporale certificata è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.**

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

- **costituendo:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;

- **costituito:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, e marcato temporalmente dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione .tsd.

**ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file .tsd.**

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento in piattaforma.

Salvataggio sul PC dell'impresa del file di offerta (download)	►	Inserimento nel file del ribasso percentuale offerto sul prezzo, del ribasso sui tempi e dei costi della sicurezza e della manodoperae Tempo, e successivo salvataggio	►	Applicazione firma digitale sul file di offerta	►	Applicazione marcatura temporale sul file già firmato digitalmente
--	---	--	---	---	---	--

**La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.**

Il file così ottenuto, sarà ad esempio:

*SchemaOffertaRound1nomeimpresa.xls.p7m.tsd*

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio:

*()?|!,:./\&'\$%`àèìò ~ ecc.*

**Pena il mancato caricamento**

3) Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., deve inserire nel sistema, nell'apposito campo presente nella sezione "Offerta economica", a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie/seriale) della marca temporale precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica e procedere al suo salvataggio. Questa operazione è possibile entrando nell'apposita tasca "Offerta Economica" e selezionando il campo "Modifica seriale".

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

**Il mancato inserimento a sistema del numero identificativo (numero di serie/seriale) della marca temporale, e/o l'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituiranno cause di esclusione dell'offerta dalla gara.**

**Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel generato e scaricato dalla piattaforma).**

4) L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (caricamento) (TIMING DI GARA, al punto 1.2.2.).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- a. collegarsi all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_asmel](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel) e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- b. accedere alla scheda di gara attraverso la voce "Procedure d'acquisto" del menù E-procurement, cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- c. inviare il file utilizzando l'apposito campo ("Upload") presente nella scheda "Offerta economica" e selezionando, se necessario, il round di gara interessato all'invio.

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa" (sealedbid). Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione. La graduatoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante e il Gestore del Sistema.

## CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta o per cui non si è proceduto all'inserimento a sistema del numero seriale della marca temporale o che presentino una marcatura temporale diversa nel numero di serie, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

## B) DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., le Imprese dovranno anche depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, nello spazio della scheda di gara denominato **Doc. gara > Ulteriore**, la documentazione indicata nel disciplinare, come di seguito elencati:

- Computo Metrico estimativo – comprendente anche le voci dell'offerta tecnica presentata che devono essere riportate in rosso;
- Cronoprogramma lavori – che tenga conto anche delle voci dell'offerta tecnica presentata e dell'offerta tempo;

dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la

cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m e marcata temporalmente .tsd e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

**Il file ottenuto sarà Dettagliooffertaeconomica.zip.p7m.tsd**

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2.).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Dettaglio Offerta Economica" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Ulteriore", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente ea caricarla a sistema.

**N.B. Il totale dell'offerta presente nel documento di Dettaglio dovrà necessariamente corrispondere con l'importo complessivo ottenuto a seguito della compilazione del file excel denominato "SchemaOfferta .xls" (offerta economica telematica). In caso di discordanza prevarrà il dato inserito nel suddetto file "SchemaOfferta .xls".**

### 1.2.2.TIMING DI GARA

Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata dalla tabella sotto riportata.

Nel Campo Abilitazione Lotti la dicitura "Lo Step rimane rosso fino al termine del periodo di abilitazione" indica che fino alla scadenza della procedura potrà essere variata la forma di partecipazione da Singola a RTI o viceversa e di conseguenza rimane di colore rosso per permettere tale possibilità.

I files di offerta Economica-Temporale **NON DOVRANNO** essere caricati in piattaforma alla scadenza della gara, ma dovrà essere caricato unicamente il numero di seriale (TIMESTAMP) della marcatura temporale.

I files di offerta Economica-Temporale dovranno essere caricati in piattaforma a seguito di comunicazione PEC, inviata alla PEC presente in anagrafica di ogni OO.EE., conseguenziale alla chiusura, da parte della Commissione giudicatrice, della valutazione dell'Offerta Tecnica.

Disciplinare di gara

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	09/12/2019	12:00:00
<b>Termine ultimo per la richiesta di presa visione dei luoghi mediante richiesta all'indirizzo:</b> (PEC) carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it	09/12/2019	12:00:00
<b>Termine ultimo per effettuare la presa visione dei luoghi</b>	11/12/2019	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica ( <i>SchemaOfferta_.xls</i> ).		12:00:00
<b>Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls) e al Dettaglio dell'Offerta Economica</b>		12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e Tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente, e per l'Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa alla "ABILITAZIONE LOTTI" rimarrà di colore rosso fino al termine di gara XX/XX/20XX ore 12:00). <b>SI PRECISA CHE I FILE DEVONO ESSERE UNICAMENTE CARICATI NEGLI APPOSITI SPAZI DELLA PIATTAFORMA CHE NON PRESENTA UN TASTO INVIO.</b>		12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica ( <i>SchemaOfferta_.xls</i> )		12:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls)		12:00:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti. (PRIMA SEDUTA PUBBLICA)		
INIZIO E FINE upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica ( <i>SchemaOfferta_.xls</i> ) e del relativo dettaglio di Offerta Economica. <b>SI PRECISA CHE I FILE DEVONO ESSERE UNICAMENTE CARICATI NEGLI APPOSITI SPAZI DELLA PIATTAFORMA CHE NON PRESENTA UN TASTO INVIO.</b>	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione A SEGUITO DELLA CHIUSURA DELLA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Apertura dell'Offerta Economica Telematica e del relativo dettaglio di Offerta Economica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

### 1.3. Recapito presso la Stazione appaltante.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante.

La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: l'Albo on line del Comune di CAPACCIO PAESTUM (SA), nonché presso la piattaforma telematica <http://www.asmecomm.it>, sez. "PROCEDURE IN CORSO".

## 2. CAPO 2 - RIEPILOGO DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL BANDO DI GARA

### 2.1. Quantitativo o entità dell'appalto (tutti gli importi sono in euro e I.V.A. esclusa) (punto II.2.1) del bando di gara)

Valore stimato complessivo dell'appalto: € 687.424,11 di cui:

1)	<b>IMPORTI SOGGETTI A RIBASSO: € 650.821,37 di cui</b>	
1.a)	€ 468.099,39	Lavori esclusi i Costi della Manodopera
1.b)	€ 182.721,98	Costi della Manodopera
2)	<b>IMPORTI NON SOGGETTI A RIBASSO: € 36.602,74 di cui</b>	
2.a)	€ 36.602,74	Oneri della sicurezza

### 2.2. Qualificazione dei lavori

#### 2.2.1. Qualificazione dei lavori ai fini dell'esecuzione:

- a) per «categoria» si intende la categoria come risulta dalla declaratoria di cui all'allegato «A» al d.P.R. n. 207 del 2010, con le specificazioni di cui all'articolo 12 della legge n. 80 del 2014;
- b) la qualificazione dei lavori in appalto (compresi gli oneri di sicurezza) è la seguente:

Lavorazioni	Categoria	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo Euro	classe	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente o scorporabile	Subappaltabile
EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	OG1	Si	687.424,11	III	100	Prevalente	Nei limiti fissati dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.) 40%
TOTALE			€ 687.424,11				

- c) la categoria riportata nella prima colonna della tabella della precedente lettera b), è individuata al fine del rilascio del C.E.L. (Certificato di esecuzione lavori) ai sensi e per gli effetti degli articoli 85, comma 2, e 86, comma 1, del d.P.R. n. 207 del 2010.

### 2.3. Durata dell'appalto o termine di esecuzione (punto II.3) del bando di gara)

Durata in giorni: 270 (Duecentosettanta) dalla data del verbale di consegna dei lavori.

## CAPO 3 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(Busta telematica: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritiene opportuno, deve caricare (upload) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA».

### 3.1. Documentazione amministrativa preliminare

Per Documentazione amministrativa preliminare si intendono le dichiarazioni e i documenti di cui ai seguenti articoli da 3.1.1 a 3.1.8, diversi da quelli relativi ai requisiti degli offerenti di cui all'articolo 3.2.1 e all'articolo 3.2.3, e diversi altresì dall'Offerta Economica.

Tutti gli operatori economici che sottoscrivono le dichiarazioni previste dagli articoli da 3.1.1 a 3.1.8 devono allegare il proprio «PASSOE», ai sensi dell'articolo 2, comma 3, lettera b), della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC) n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modificazioni, rilasciato dalla stessa Autorità nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 213, comma 8 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii..

#### 3.1.1. Cauzione provvisoria (articolo 93 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.), per un importo di euro 13.748,48, pari al 2% (due per cento) dell'importo totale a base di gara di cui all'articolo 2.1 costituita, a scelta dell'offerente, da:

- a.1) contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, versati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del beneficiario di cui alla lettera e);
- a.2) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo n. 58 del 1998, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte se la cauzione è prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con d.m. n. 31 del 19.01.2018a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi; gli eventuali operatori economici cooptati possono essere omessi dall'intestazione;
- b) impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., se l'offerente risulta aggiudicatario; tale impegno:
  - b.1) si intende assolto se la cauzione è prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera a), punto sub. a.2), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con d.m. n. 31 del 19.01.2018 o riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice o allegato alla stessa;
  - b.2) in ogni altro caso deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo del fideiussore;



- c) ai sensi degli articoli 93, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015, di cui all'articolo 3, lettera mm), del d.P.R. n. 207 del 2010 e ss.mm.ii., con le seguenti precisazioni:
- c.1) la dimostrazione della predetta condizione è assorbita dal possesso del requisito riportato sull'attestazione SOA ai sensi dell'articolo III.2.3, lettera c), obbligatorio nella misura di cui all'articolo 63 del d.P.R. n. 207 del 2010 e ss.mm.ii.; per operatori economici raggruppati assuntori di lavori per i quali è sufficiente l'attestazione SOA in classifica I o II, il possesso del requisito può essere segnalato dallo stesso operatore economico mediante allegazione della copia della certificazione, oppure mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445 del 2000 avente i contenuti dell'originale;
  - c.2) in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorre per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- d) la fideiussione di cui alla lettera a), punto sub. a.2), nonché l'impegno di cui alla lettera b) se assunto con atto separato, deve essere presentata con sottoscrizione olografa del soggetto competente per conto dell'istituto garante recante l'indicazione della relativa carica o dei poteri; oppure, se la fideiussione è emessa in una delle forme di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, con firma digitale del garante;
- e) il beneficiario della cauzione provvisoria, che deve essere chiaramente indicato anche sulla fideiussione di cui alla lettera d), è la Stazione appaltante in intestazione.

**3.1.2. Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005):**

- a) attestazione di avvenuto pagamento del contributo di euro 70,00 (Settanta/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP), previa iscrizione on-line al "Servizio di riscossione" al portale <http://contributi.avcp.it>; l'utente iscritto per conto dell'offerente deve collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice identificativo della procedura di riferimento

**CIG :80920212FA**

- b) il sistema consente le seguenti modalità di pagamento del contributo:
- on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio di riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il relativo manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione l'offerente ottiene la ricevuta da unire alla documentazione; la ricevuta può inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "Pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
  - in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; la copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita è allegato alla documentazione;
- c) limitatamente agli operatori economici esteri: è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale SEPA, sul conto corrente bancario n. 4806788, presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP); la causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel

Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG di cui alla lettera a).

### 3.1.3. Dichiarazioni e altra documentazione obbligatorie:

- a) dichiarazione e attestazione di avvenuto sopralluogo e presa visione degli atti come segue:
- a.1) dichiarazione di avere, direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto – Allegato "H";
  - a.2) attestazione della Stazione appaltante di avvenuto sopralluogo assistito in sito, con le modalità di cui all'articolo 9.4.2, autonoma rispetto alla dichiarazione di cui al precedente punto sub. a.1); l'assenza di tale attestazione non è causa di esclusione se il sopralluogo assistito è accertato d'ufficio e risulta agli atti della Stazione appaltante;
  - a.3) di essere a conoscenza che i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nel Capitolato Speciale d'Appalto e di essere consapevole che l'opera sarà finanziata con fondi propri del Comune, ovvero dagli introiti conseguenti: ai saldi che saranno percepiti dalle concessioni delle 10 cappelle gentilizie già assegnate; dalla vendita delle altre 10 cappelle gentilizie disponibili; dalle concessioni ventennali o novantanovenne per i loculi; e dalle concessioni cinquantennali per le nicchie ossari non interessate dal trasferimento delle urne contenute negli ossari a terra lungo i viali interni del cimitero Vecchio e Moderno laddove sono ubicati i campi di inumazione; come riportato nel piano economico finanziario riportato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 248 del 17/10/2019, e, quindi, i vari acconti saranno pagati in funzione della reale disponibilità di cassa del comune derivante dalle su richiamate entrate a farsi – Allegato "A";
  - a.4) di impegnarsi ad eseguire i lavori nel rispetto dell'offerta temporale presentata in sede di gara ed indipendentemente dal rispetto dei pagamenti degli acconti in quanto subordinati agli effettivi introiti come sopra specificato – Allegato "A";
- b) ai fini della acquisizione del DURC, il numero di codice fiscale dell'operatore economico e, in presenza di lavoratori autonomi artigiani, il numero di codice fiscale di questi ultimi;

### 3.1.4. Altre dichiarazioni e documentazione eventuali (se ricorrono le condizioni):

- a) **limitatamente agli operatori economici la cui documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore o institore:** scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile;
- b) **limitatamente agli offerenti che ricorrono al subappalto:** dichiarazione, ai sensi dell'articolo 105 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con la quale l'offerente indica i lavori che intende subappaltare così come previsto dall'art. 105 comma 6 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. e la relativa percentuale comunque non superiore al 40%;
- c) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari,** ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e dell'articolo 92 del d.P.R. n. 207 del 2010 e ss.mm.ii.;

- c.1) **se già formalmente costituiti:** copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- c.2) **se non ancora costituiti:** dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.; tale impegno alla costituzione può essere omesso se è presentato sul foglio dell'offerta o unitamente a questa;
- c.3) **per ciascun operatore economico raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi:** dichiarazioni relative alla situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) e al possesso dei requisiti di qualificazione di ordine speciale di cui ai successivi articoli da III.2.1 a III.2.3, presentate e sottoscritte distintamente da ciascun operatore economico in relazione a quanto di propria pertinenza;
- c.4) ai sensi dell'articolo 92, comma 2, del d.P.R. n. 207 del 2010 e ss.mm.ii., indicazione dei lavori o delle parti di lavoro eseguiti da ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;
- c.5) ai sensi dell'art. 92, comma 5, del d.P.R. n. 207 del 2010, se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti di cui all'art. 92, comma 2 del medesimo d.P.R. n. 207/10, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il venti per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati. In tal caso, l'operatore economico cooptato deve:
- possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. e presentare le dichiarazioni di cui all'articolo 3.2.1;
  - possedere almeno una parte dei requisiti di cui all'articolo 3.2.3, anche con riferimento a categorie di lavorazioni diverse da quelle previste all'articolo 2.2.1, comunque in misura almeno pari all'entità dei lavori ad esse affidate, e presentare le relative dichiarazioni;
  - dichiarare i lavori o la parte di lavori che intende eseguire, fermo restando che questi non possono essere di importo superiore al 20% (venti per cento) del totale dei lavori in appalto, complessivamente per tutte le imprese cooptate se più di una;
- c.6) ai sensi dell'articolo 45, comma 1, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., la medesima disciplina si applica, in quanto compatibile, agli operatori economici che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo n. 240 del 1991;
- d) **limitatamente alle Reti di imprese e Contratti di rete**, in attuazione dell'articolo 13, comma 2, lettera b), della legge n. 180 del 2011, le reti di imprese di cui all'articolo 3, commi da 4-ter a 4-quinquies, del decreto legge n. 5 del 2009, introdotti dalla legge di conversione n. 33 del 2009, come modificato dall'articolo 42, commi 2-bis e 2-ter, del decreto-legge n. 78 del 2010, introdotti dalla legge di conversione n. 122 del 2010, devono dichiarare:
- d.1) gli estremi dell'atto pubblico o della scrittura privata con i quali è stato stipulato il Contratto di rete, nonché i contenuti del contratto di rete che rendono compatibile le pattuizioni contrattuali con la partecipazione all'appalto;
- d.2) le generalità complete dell'Organo Comune di cui alla lettera e) del citato articolo 3, comma 4-ter, qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo, il possesso dei requisiti

- di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 3.2.1;
- d.3) le generalità complete delle imprese aderenti al Contratto di rete, distinguendo tra quelle che:
- sono individuate quali esecutrici dei lavori;
  - mettono in comune i requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 3.2.3, se diverse dalle imprese esecutrici;
- d.4) la situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) di cui all'articolo 3.2.1, nonché il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 3.2.3, per tutte le imprese di cui al precedente punto sub. d.3);
- d.5) ai sensi dell'articolo 48, comma 14, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., per quanto non diversamente disposto, alle reti di imprese si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei di operatori economici, in quanto compatibili;
- e) **limitatamente ai consorzi stabili, nonché ai consorzi di cooperative o di imprese artigiane:**
- e.1) ai sensi rispettivamente dell'articolo 36, comma 5, primo periodo, e dell'articolo 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., devono indicare se intendano eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara;
- e.2) il consorziato o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre ai sensi del precedente punto sub. e.1) devono possedere i requisiti di cui all'articolo 48, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. e presentare le dichiarazioni di cui all'articolo 3.2.1;
- f) **limitatamente agli offerenti che ricorrono all'avvalimento:** ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., l'offerente può avvalersi, per determinati requisiti di ordine speciale, dei requisiti posseduti da altro operatore economico (denominato impresa "ausiliaria"), alle seguenti condizioni:
- f.1) l'avvalimento è ammesso per i requisiti di cui all'articolo 3.2.3, lettera a);
- f.2) l'avvalimento è ammesso in relazione al requisito del possesso del sistema di qualità ISO 9001 solo se unitamente e indissolubilmente connesso all'avvalimento della pertinente attestazione SOA dell'operatore economico ausiliario che riporti tale requisito e a condizione che lo stesso ausiliario dichiari di mettere a disposizione le risorse e le condizioni che hanno consentito il conseguimento della certificazione del sistema di qualità;
- f.3) alla documentazione amministrativa deve essere allegata una dichiarazione dell'offerente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, di cui è carente, con indicazione dei requisiti stessi e l'individuazione dell'impresa ausiliaria;
- f.4) alla documentazione amministrativa deve essere inoltre allegata una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima:
- attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., secondo le modalità di cui all'articolo 3.2.1;
  - si obbliga verso l'offerente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie di cui l'offerente è carente e di cui si avvale l'offerente medesimo, attestandone il possesso in proprio con le modalità previste per lo stesso offerente;
  - attesta che non partecipa alla gara in proprio, né partecipa in raggruppamento temporaneo o in consorzio diverso da quello di cui essa faccia eventualmente parte in quanto offerente oltre che ausiliaria;

- attesta di non aver assunto il ruolo di ausiliaria di più operatori economici che partecipano separatamente alla medesima gara in concorrenza tra di loro;
- f.5) alla documentazione amministrativa deve essere altresì allegata copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire a quest'ultimo i requisiti e a mettere a disposizione dello stesso le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'articolo 1325 del codice civile e all'articolo 88 del d.P.R. n. 207 del 2010 e ss.mm.ii., deve indicare i requisiti e le risorse messe a disposizione; nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo tra l'offerente e l'impresa ausiliaria.

### 3.1.5. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - D.G.U.E.

Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato utilizzando l'apposito form in piattaforma presente nello step "DGUE" – Allegato D).

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "Documentazione Amministrativa".

N.B. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma."

**3.1.6. Protocollo di legalità.** L'Operatore Economico dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto il 27/05/2009 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Salerno, sottoscrivendo l'Allegato "F".

**3.1.7. Clausola sociale.** L'Operatore Economico dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla deliberazione di G.C. n. 315 del 17/07/2014, sottoscrivendo l'Allegato "G".

**3.1.8. Impatto criminale.** L'Operatore Economico dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui all'art. 19 del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania" e ai sensi dell'art. 51, comma 4, della L.R. n. 3/07, sottoscrivendo l'Allegato "I".

## 3.2. Documentazione relativa ai requisiti di partecipazione

### 3.2.1. Situazione personale dell'operatore economico

(articoli 45 comma 1, 2: 80 e 83 comma 1 lett. a) e 3 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.

Una o più dichiarazioni, redatte ai sensi dell'articolo 9.1, attestanti le seguenti condizioni:

1) **requisiti di idoneità professionale** di cui all'articolo 83 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., costituiti dall'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura; la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:

- il titolare in caso di impresa individuale;
- tutti i soci in caso di società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di altro tipo di società o consorzio;
- **limitatamente alle società di capitali con meno di quattro soci (persone fisiche):** il socio unico, il socio con partecipazione almeno del 50% (cinquanta per cento) per le

- società con due o tre soci, ambedue i soci in caso di società con due soli soci con partecipazione paritaria al 50% (cinquanta per cento);
- il procuratore o l'istitutore, munito di potere di rappresentanza idoneo in relazione alla gara, se questi è il soggetto che ha sottoscritto una o più istanze, ai sensi dell'articolo 3.1.4, lettera a);
- 2) **requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione** di cui all'articolo 80, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., alle condizioni di cui ai commi 1-bis, 1-ter e 2 della stessa norma, dichiarati mediante la documentazione da produrre a comprova dei requisiti utilizzando: schema di dichiarazione allegato A), schema di dichiarazione allegato B), dichiarazione conforme al documento di gara unico europeo allegato D) che è compilabile in piattaforma ASMECOMM.

**DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A COMPROVA DEI REQUISITI:**

Allegato A - Domanda di ammissione alla gara e schema di dichiarazione;

Allegato B - Dichiarazione a corredo dell'offerta;

Allegato C - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;

Allegato D – DGUE (sulla piattaforma ASMECOMM);

**3.2.2. Requisiti di ordine speciale: capacità economico-finanziaria**  
(articolo 83, comma 1 lett. b) 4 e 5) del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.)

Non è richiesto il possesso di requisiti di capacità economico-finanziaria oltre all'attestazione SOA di cui all'articolo 3.2.3..

**3.2.3. Requisiti di ordine speciale: capacità tecnica**

Una o più dichiarazioni come segue:

- a) attestazione SOA nella categoria OG1, Classifica III;
- b) raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di cui all'articolo 48 commi 1, 3, 5, 6, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.:
  - b.1) ogni operatore economico raggruppato o consorziato deve essere in possesso del requisito in proporzione alla parte di lavori ovvero che intende assumere nell'ambito del raggruppamento;
  - b.2) si applica l'articolo 92, commi 2 e 3, del d.P.R. n. 207 del 2010 nei limiti della loro compatibilità;
  - b.3) il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario nel suo insieme deve possedere il requisito nella misura richiesta al concorrente singolo.

**3.2.4. Atto Unilaterale di Obbligo.**

L'Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. dalla stessa fornite, una somma pari all'1% (uno per cento) oltre IVA, dell'importo complessivo posto a base di gara, di € 687.424,11, corrispondente ad € 6.874,24, oltre IVA.

*Inoltre, l'operatore economico, in caso di aggiudicazione, si impegna a rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. e su 2 quotidiani ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.*

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del file della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello "Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii..

L'operatore economico dovrà trasmettere l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dal proprio indirizzo di posta

elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec: [audo@asmepec.it](mailto:audo@asmepec.it) e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

#### 4. CAPO 4 – OFFERTA

##### 4.1. Offerta Tecnica

(Busta telematica dell'«Offerta Tecnica»)

La busta telematica dell'Offerta Tecnica deve contenere esclusivamente l'Offerta Tecnica, illustrante gli elementi oggetto di valutazione tecnica di cui al punto IV.2.1), del bando di gara, come specificati nel seguente prospetto:

CRITERI DI VALUTAZIONE		PONDERAZIONE	
<b>A</b>	<b>Organizzazione del cantiere in fase di esecuzione dei lavori</b>		<b>10</b>
A1	Organizzazione del cantiere: Sicurezza utenza del cimitero in fase di lavoro ed accessibilità	10	
<b>B</b>	<b>Modalità per il miglioramento della qualità dei lavori strutturali in fase di esecuzione</b>		<b>10</b>
B1	Assistenza tecnica-amministrativa offerta alla stazione appaltante	10	
<b>C</b>	<b>Miglioramento dell'intervento</b>		<b>15</b>
C1	Miglioramenti dell'intervento posto a base di gara capaci di perfezionare l'intervento e le aree al contorno	15	
<b>D</b>	<b>Miglioramenti cimitero post intervento</b>		<b>50</b>
D1	Gestione tecnica-operativa del cimitero	20	
D2	Azioni volte all'aumento della sicurezza generale del cimitero	15	
D3	Azioni volte a migliorare l'accessibilità al cimitero	15	
<b>E</b>	<b>Elemento tempo</b>	5	<b>5</b>
<b>F</b>	<b>Elemento prezzo</b>	10	<b>10</b>
		<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

- a) ai sensi dell'art. 95, comma 14, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. non sono ammesse varianti;
- b) dell'Offerta Tecnica deve essere illustrata separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento di valutazione, nel seguente modo:
  - b.1) **Organizzazione del cantiere in fase di esecuzione dei lavori:**una relazione descrittiva costituita da 2 (due) cartelle e, se necessario, massimo 4 (quattro) fogli in formato standard di elaborati grafici che illustrino le proposte migliorative;
  - b.2) **Modalità per il miglioramento della qualità dei lavori strutturali in fase di esecuzione:** una relazione descrittiva costituita da massimo 2 (due) cartelle, se necessario, massimo 4 (quattro) fogli in formato standard di elaborati grafici che illustrino le proposte migliorative;
  - b.3) **Miglioramento dell'intervento:** una relazione descrittiva costituita massimo 2 (due) cartelle, se necessario, massimo 4 (quattro) fogli in formato standard di elaborati grafici che illustrino le proposte migliorative;
  - b.4) **Miglioramenti cimitero post intervento:** una relazione descrittiva costituita da massimo 4 (quattro) cartelle, se necessario, massimo 4 (quattro) fogli in formato standard di elaborati grafici che illustrino le proposte migliorative;
- c) note in merito alle formalità della documentazione:
  - c.1) per cartelle delle relazioni descrittive si intendono singole facciate di pagine in formato A4 (a tal fine le definizioni di “cartella”, “facciata” e “pagina” sono sinonimi) con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi; per fogli in formato standard si intendono elaborati in formato non inferiore ad A4 e non superiore ad A0 con

- rappresentazioni in scala o fuori scala elaborate con qualunque tecnica grafica (disegni, schizzi, rendering, fotografie ecc.); non sono computati gli indici e i sommari, le copertine e le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegate alle relazioni; il numero di cartelle e di elaborati di cui alla lettera b), costituisce raccomandazione; in ogni caso è ammessa la compensazione di tale numero tra le relazioni sui diversi elementi di valutazione;
- c.2) le relazioni devono essere sottoscritte da un tecnico abilitato di fiducia dell'offerente e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente su ogni foglio; lo stesso dicasi per gli elaborati grafici; eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate mediante acquisizione dell'immagine;
- c.3) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituiti, devono essere sottoscritte, con le modalità di cui al precedente punto sub. c.2), almeno dall'operatore economico capogruppo;
- d) non sono ammesse le **Offerte Tecniche** che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:
- d.1) eccedono i limiti o siano in contrasto con le condizioni di cui alla precedente lettera b);
- d.2) esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
- d.3) prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
- d.4) sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
- d.5) sono in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso, oppure in contrasto con gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale o paesaggistica o con altri vincoli inderogabili;
- e) l'**Offerta Tecnica** non può:
- e.1) rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'**Offerta Economica** di cui all'articolo 4.2 o comunque pregiudicarne la segretezza;
- e.2) comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'**Offerta Economica** resta insensibile alla predetta **Offerta Tecnica**;
- e.3) contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- f) il verificarsi di una delle condizioni di cui alle precedenti lettere d) oppure e), comporta la non ammissibilità dell'**Offerta Tecnica** e l'esclusione del relativo offerente;
- g) all'**Offerta Tecnica** dell'aggiudicatario si applica la disciplina di cui all'articolo 5.

## 4.2. Offerta Economica

### 4.2.1. Offerta Economica (Busta telematica dell' «Offerta Economica»)

#### 4.2.1.1. Schema di Offerta Economica [su piattaforma ASMECOMM]

Da inserire nella sezione Telematica "Offerta Economica" come descritto al punto 1.2.1. lett. B).

#### 4.2.1.2. Dettaglio di Offerta Economica

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., le Imprese dovranno anche depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo



Fornitori e Professionisti, nello spazio della scheda di gara denominato *Doc. gara > Ulteriore*, la documentazione:

- Computo Metrico estimativo;
- Cronoprogramma lavori;

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload (Caricamento), seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

#### 4.2.1.2.1. Offerta di tempo

L'offerta è redatta mediante dichiarazione di riduzione percentuale sul tempo di esecuzione delle prestazioni, con le seguenti precisazioni:

- la riduzione è indicata obbligatoriamente in cifre;
- il tempo di esecuzione risultante dalla riduzione, se con frazione di giorno, è arrotondato per eccesso all'unità di giorno superiore.

## PARTE SECONDA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### 5. CAPO 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. e dell'articolo 120 del d.P.R. n. 207 del 2010 e ss.mm.ii., applicando il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato G al d.P.R. n. 207 del 2010, con le specificazioni di cui ai successivi articoli da 5.1.1 a 5.2.2.

#### 5.1. Valutazione della «Offerta Tecnica»

##### 5.1.1. Criteri di valutazione della «Offerta Tecnica»

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., applicando il metodo aggregativo-compensatore, che consiste nel costruire un graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n (W_i \times V_{(a)i})$$

Dove:

$C_{(a)}$  = Valutazione della componente qualitativa (offerta tecnica 85 punti);

$\sum_n$  = Sommatoria dei criteri di valutazione

$W_i$  = Punteggio relativo ad ogni singolo sub criterio di valutazione;

$V_{(a)i}$  = Coefficiente della prestazione della componente qualitativa (a) rispetto al singolo sub criterio (i) variabile tra zero ed uno

$n$  = numero totale dei criteri di valutazione

A) QUALORA IL NUMERO DELLE OFFERTE PERVENUTE SIA SUPERIORE A TRE per la determinazione del coefficiente  $V_{(a)i}$  si farà ricorso alla media dei coefficienti di

valutazione compresi tra **ZERO** ed **UNO** determinati sulla base della valutazione di ciascun Commissario con il metodo del “**CONFRONTO A COPPIE**” su matrice triangolare.

Il metodo consisterà nella predisposizione di una matrice triangolare costituita da un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno.

La determinazione dei coefficienti si otterrà confrontando a due a due l'elemento di valutazione di tutti i concorrenti assegnando un punteggio compreso tra uno e sei (scala semantica del confronto a coppie) secondo la scala che segue:

Preferenza Importanza	Definizione	Spiegazione
1	PARITÀ	I due elementi contribuiscono ugualmente all'obiettivo
2	PREFERENZA MINIMA	Leggermente favorito l'elemento i rispetto all'elemento j
3	PREFERENZA PICCOLA	Valutazione Mediamente a favore dell'elemento i rispetto all'elemento j
4	PREFERENZA MEDIA	Valutazione Abbastanza a favore dell'elemento i rispetto all'elemento j
5	PREFERENZA GRANDE	Valutazione Fortemente a favore dell'elemento i rispetto all'elemento j
6	PREFERENZA MASSIMA	Valutazione Enormemente a favore dell'elemento i rispetto all'elemento j

Nel caso in cui il Commissario sia incerto sulla valutazione da assegnare può attribuire un valore intermedio tra i due giudizi (per esempio 1,5 tra 1 parità e 2 preferenza minima, e così via).

Completato il confronto ogni Commissario, somma i punti attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti (compresi tra zero ed uno) attribuendo il valore “1” all'offerta che ha ottenuto il valore più alto e proporzionando ad esso il valore ottenuto dalle altre offerte.

Le medie dei coefficienti determinati da ogni Commissario vengono trasformate in **coefficienti definitivi** (compresi tra zero ed uno) riportando al valore “1” la media più alta e riparametrando e rapportato all'unità in maniera proporzionale le altre medie.

**B) QUALORA IL NUMERO DELLE OFFERTE PERVENUTE SIA COMPRESO TRA UNO E TRE** per la determinazione del coefficiente  $V_{(a)j}$  ogni Commissario, rispetto al sub criterio qualitativo preso in considerazione valuta la relativa documentazione ed attribuisce, discrezionalmente, un coefficiente variabile tra 0 ed 1 secondo la scala che segue:

<b>OTTIMO</b>	da <b>0,81</b> a <b>1,00</b>	La valutazione è <b>enormemente</b> favorevole
<b>DISTINTO</b>	da <b>0,61</b> a <b>0,80</b>	La valutazione è <b>fortemente</b> favorevole
<b>BUONO</b>	da <b>0,41</b> a <b>0,60</b>	La valutazione è <b>abbastanza</b> favorevole
<b>DISCRETO</b>	da <b>0,21</b> a <b>0,40</b>	La valutazione è <b>mediamente</b> favorevole
<b>SUFFICIENTE</b>	da <b>0,10</b> a <b>0,20</b>	La valutazione è <b>leggermente</b> favorevole
<b>INSUFFICIENTE</b>	Da <b>0,01</b> a <b>0,09</b>	La valutazione è <b>modestamente</b> favorevole
<b>NON VALUTABILE</b>	<b>0,00</b>	La valutazione è <b>nulla</b>

Il coefficiente definitivo del sub criterio si ottiene come media dei coefficienti assegnati discrezionalmente da ciascun commissario.

Al concorrente che avrà conseguito la media più alta relativa al sub criterio in esame sarà attribuito il coefficiente “1” per l'assegnazione del coefficiente da assegnare ai restanti concorrenti si procederà riparametrando e rapportato all'unità in maniera proporzionale le

medie conseguite con la seguente formula:

$$P(a)_i = \frac{P_i}{P_{max}}$$

dove:

$P(a)_i$  è il coefficiente da assegnare al singolo concorrente (a) relativo a ciascun sub criterio (j);

$P_i$  è la media della somma attribuita dai commissari al singolo concorrente per il sub criterio;

$P_{max}$  è la media più alta della somma dei punteggi attribuiti dai commissari per il sub criterio;

Il punteggio massimo relativo al singolo “sub Criterio Qualitativo” sarà assegnato al concorrente a cui è stato attribuito il coefficiente “1” agli altri concorrenti sarà assegnato il punteggio moltiplicando il coefficiente per il punteggio massimo fissato relativo al sub criterio.

Il punteggio relativo ai “CRITERI QUALITATIVI” per singolo concorrente è dato dalla sommatoria di tutti i sub criteri che costituiscono il criterio qualitativo.

La sommatoria dei punteggi conseguiti da ogni “Criterio Qualitativo” determina il punteggio totale per singolo soggetto partecipante e di cui sarà formata opportuna graduatoria

#### 5.1.2. Riparametrazione della «Offerta Tecnica» e soglia di sbarramento:

- a) anche nel caso in cui nessuna **Offerta Tecnica** ottenga come punteggio totale il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando di gara per tutti gli elementi della predetta **Offerta Tecnica**, non è effettuata alcuna riparametrazione, in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull'autonomia dei singoli elementi di valutazione;
- b) fermo restando quanto previsto al precedente articolo 5.1.1 sono ammesse tutte le **Offerte Tecniche** senza che sia imposto il raggiungimento di un punteggio minimo complessivo; pertanto la Stazione appaltante non applica alcuna soglia di sbarramento.

#### 5.2. Valutazione della «Offerta Economica»

##### 5.2.1. Elemento Prezzo:

- a) l'elemento prezzo di cui al **punto IV.2.1), numero 6, del bando di gara**, ai soli fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio è costituito dal ribasso percentuale sul corrispettivo per l'esecuzione dei lavori di cui all'articolo 2.1, numero 1), con le modalità e alle condizioni di cui all'articolo 4.2.1, lettera e);
- b) al ribasso percentuale sul prezzo:
  - è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
  - è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
  - è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
  - i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = R_i / R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$  è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;

$R_i$  è il ribasso dell'offerta in esame;

$R_{max}$  è il massimo ribasso tra tutti quelli offerti (più vantaggioso per la Stazione appaltante)

### 5.2.2. Elemento Tempo:

- a) l'elemento tempo di cui al **punto IV.2.1), numero 7, del bando di gara**, è costituito dalla riduzione percentuale sul tempo di esecuzione di cui all'articolo 2.3, espresso con le modalità di cui all'articolo 4.2.1.2.1.;
- b) alla riduzione percentuale sul tempo:
- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
  - è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
  - è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
  - i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = T_i / T_{max}$$

dove:

$V(a)_i$  è il coefficiente della riduzione dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;

$T_i$  è la riduzione dell'offerta in esame;

$T_{max}$  è la massima riduzione offerta (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);

## 6. CAPO 6 - FASE DIGARA

### 6.1. Apertura della gara

#### 6.1.1. Disciplina generale delle sedute:

- a) tutte le operazioni di gara si svolgono in **seduta pubblica**, ad eccezione, ferma restando la pubblicità dell'esito dei singoli procedimenti:
- dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse;
  - dell'eventuale procedimento di verifica dei requisiti a seguito di proposta di aggiudicazione;
- b) in deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute di cui alla lettera a), il presidente del seggio di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione:
- alle cause di esclusione di cui all'articolo 80, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
  - a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non debba essere influenzato dalla presenza del pubblico;
- c) le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale;
- d) in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata:
- la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata verbalmente ai presenti e, in ogni caso è comunicata agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 9.3.1, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo;

#### 6.1.2. Individuazione degli offerenti e delle offerte

Nel luogo, nel giorno e nell'ora fissati dal **punto IV.3.8) del bando di gara** per l'apertura della gara, oppure, in caso di impedimento, in luogo, data e ora comunicate agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 9.3.1, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo, il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:

- a) a verificare la correttezza formale della presentazione telematica, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) a verificare la correttezza della busta telematica dell'**Offerta Economica** e, in caso di

violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione.

### 6.1.3. Esame delle condizioni di partecipazione

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare l'adeguatezza della Documentazione Amministrativa presentata ai sensi del Capo 3, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente documentazione di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria, delle dichiarazioni e della documentazione allegata, nonché a verificare:

- a) che gli operatori economici in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione di entrambi dalla gara, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
- b) che i consorziati, per conto dei quali i consorzi stabili, oppure i consorzi di imprese cooperative o di imprese artigiane, hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato o dei consorziati indicati, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
- c) che gli operatori economici ausiliari non abbiano presentato offerta autonomamente, non abbiano partecipato in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario con operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti e non si siano costituiti ausiliari per più operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti, pena l'esclusione anche dell'operatore economico offerente, ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii..

## 6.2. Cause di esclusione in fase di ammissione

### 6.2.1. Cause di esclusione in fase di esame preliminare:

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle buste telematiche di cui all'art. 1.2, gli offerenti:

- a) che non consentano la loro individuazione;
- b) per le quali è omessa l'Offerta Tecnica e/o Economica.

### 6.2.2. Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura della busta telematica dell'Offerta Economica, gli offerenti:

- a) che ricadono in una delle condizioni di cui all'articolo 6.1.3;
- b) che in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, previste da una disposizione di legge statale o dal d.P.R. n. 207 del 2010 e ss.mm.ii., oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi;
- c) che non hanno assolto l'obbligo di sopralluogo assistito in sito, richiesto all'articolo 3.1.3, lettera a), punto sub. a.2), oppure il sopralluogo è stato effettuato da soggetto diverso da quelli ammessi.

### 6.2.3. Ammissioni con riserva subordinate a soccorso istruttorio

Sono ammessi con riserva ai sensi del successivo articolo 6.2.4, gli offerenti:

- a) che, in relazione ad una o più d'una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all'assenza di cause di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di

- qualificazione:
- ne hanno omesso la presentazione;
  - fuori dai casi di cui al precedente articolo 6.2.2, hanno dichiarato condizioni errate, non pertinenti, insufficienti, o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, condizioni o requisiti per i quali sono prodotte;
  - hanno omesso la sottoscrizione del dichiarante, hanno apposto una sottoscrizione non ammissibile in base alle disposizioni della presente documentazione di gara o degli atti da questa richiamati, o non sono corredate dalla copia del documento di riconoscimento del dichiarante, anche cumulativamente per tutte le dichiarazioni del medesimo soggetto;
- b) che non hanno dichiarato di aver formulato l'offerta autonomamente, o non hanno dichiarato alcuna delle condizioni cui all'articolo 80, comma 5, lettera m, e 86 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. con riferimento agli eventuali offerenti o partecipanti, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- c) che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, nonché, compatibilmente, con la normativa applicabile, in caso di rete di imprese o di G.E.I.E., hanno omesso:
- se già costituito, l'atto di mandato o la dichiarazione di cui all'articolo 3.1.4, lettera c), punto sub. c.1);
  - se da costituirsi, l'impegno alla costituzione di cui all'articolo 3.1.4, lettera c), punto sub. c.2), salvo che tale impegno risulti unito all'offerta;
  - di indicare i lavori o le parti di lavoro da eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;
  - hanno presentato le dichiarazioni di cui al punto precedente in misura incompatibile con i requisiti di cui hanno dichiarato di disporre oppure dalle quali non risulti la compatibilità tra i requisiti posseduti e le quote di partecipazione o i lavori da assumere;
- d) che, in caso di:
- consorzio di cooperative o di imprese artigiane, oppure di consorzio stabile, non avendo indicato di eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile, non hanno indicato il consorziato esecutore per il quale concorrono;
  - avvalimento, hanno omesso il contratto di avvalimento o hanno allegato un contratto non idoneo allo scopo previsto dalla normativa, oppure hanno omesso la dichiarazione di appartenenza al medesimo gruppo alternativa al contratto;
- e) i cui operatori economici consorziati, raggruppati o ausiliari, incorrono in una delle condizioni di cui al presente articolo 6.2.3, in quanto pertinenti;
- f) che non hanno presentato la cauzione provvisoria, oppure hanno presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carente di una delle clausole prescritte dalla legge o dagli atti di gara, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- g) la cui cauzione provvisoria è sprovvista dell'impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione, oppure tale impegno non è idoneo per carenze di contenuto o di sottoscrizione;

#### 6.2.4. Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'articolo 83 comma 9, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., prima di procedere all'esclusione per una delle cause di cui al precedente articolo 6.2.3, la Stazione appaltante:

- a) assegna all'offerente il termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che

- le devono rendere;
- b) consente all'offerente di integrare, completare, regolarizzare quanto richiesto dalla Stazione appaltante, con uno dei mezzi ammessi dalla Stazione appaltante per la presentazione delle offerte e della documentazione, indicati nella richiesta;
  - c) accerta la sussistenza di irregolarità essenziali, ex art. 83 comma 9 sesto periodo, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
  - d) in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente, ai sensi dell'art. 83, comma 9 quinto periodo, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., esclude il concorrente dalla gara;
  - e) precisa che come indicato dall'art 83, comma 9 secondo periodo, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., **il soccorso istruttorio non è applicabile alle carenze relative all'offerta tecnica ed economica.**

Ai fini dell'applicazione dell'art.83 comma 9 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. sono individuati come **dichiarazioni essenziali** quelle sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, anche di soggetti terzi, relative ai requisiti di partecipazione e come **elementi essenziali** quelli individuati nel presente disciplinare con la dicitura "a pena d'esclusione", con eccezione di quelli afferenti all'offerta.

In ogni caso il mancato, inesatto o tardivo adempimento all'eventuale richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

#### 6.2.5. Esclusioni definitive

Sono comunque esclusi gli offerenti nei seguenti casi:

- a) in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente articolo 6.2.4, lettera a) e b);
- b) per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., alle condizioni di cui all'articolo 86 comma 2 della stessa norma;
- c) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- d) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio ai sensi del precedente articolo 6.2.4:
  - risultano falsi o mendaci;
  - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. o dal regolamento approvato con d.P.R. n. 207 del 2010 e ss.mm.ii. nelle parti non abrogate dal D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dagli atti di gara.

### 6.3. Ammissione degli offerenti

#### 6.3.1. Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse

Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà è indicata espressamente nel bando di gara.

Ai sensi dell'art. 58, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., le stazioni appaltanti possono stabilire che l'aggiudicazione di una procedura interamente gestita con sistemi telematici avvenga con la presentazione di un'unica offerta ovvero attraverso un'asta elettronica alle condizioni e secondo le modalità di cui all'articolo 56 stessa norma.

### 6.3.2. Controllo del possesso dei requisiti

Il soggetto che presiede il seggio di gara proclama l'elenco degli offerenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi dà atto del numero degli offerenti ammessi.

### 6.3.3 Conclusione della fase di ammissione degli offerenti

Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti in conformità a quanto previsto dall'articolo 6.1.1, lettera d), procede ai sensi del successivo articolo 6.5.

## 6.4. Gestione della «Offerta Tecnica»

### 6.4.1. Apertura della «Offerta Tecnica»

Il seggio di gara, senza soluzione di continuità, oppure, in tutti i casi di sospensione o interruzione, in applicazione dell'articolo 6.1.1, lettera d):

- a) procede, in **seduta pubblica**, all'apertura della documentazione dell'**Offerta Tecnica** caricata sulla piattaforma, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, in base ai titoli assegnati agli atti presentati, ad indicazioni dell'oggetto o ad altri elementi identificativi degli stessi atti;
- b) dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei ad allontanarsi.

### 6.4.2. Esame della «Offerta Tecnica»

La Commissione giudicatrice:

- a) in una o più **sedute riservate**, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste dell'**Offerta Tecnica**, alla valutazione degli elementi tecnici, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 4.1, e all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui agli articoli 5.1.1 e 5.1.2;
- b) può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell'esame, il consulto di soggetti tecnici terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l'intervento o esperti in materia di procedimento, purché non ricadenti in alcuna delle cause di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione, e allontanati immediatamente dopo il consulto;

### 6.4.3. Conclusione dell'esame della «Offerta Tecnica»

La Commissione giudicatrice, al termine dell'esame delle **Offerte Tecniche**, procede:

- a) all'assegnazione del punteggio a ciascuna **Offerta Tecnica**, mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi elementi;
- b) ad effettuare le verifiche di cui all'articolo 5.1.2 e a formulare una graduatoria provvisoria delle sole **Offerte Tecniche**;
- c) alla verbalizzazione dei coefficienti attribuiti a ciascun elemento e dei punteggi attribuiti a ciascuna **Offerta Tecnica**, nonché della conseguente graduatoria provvisoria; le eventuali schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'**Offerta Tecnica** sono allegate al verbale;



#### 6.4.4. Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Tecnica»

Sono escluse, dopo l'apertura della busta telematica dell'**Offerta Tecnica**, le offerte:

- a) mancanti della firma dei soggetti competenti, ai sensi dell'articolo 4.1, lettera c), salvo che la stessa offerta sia riconducibile con certezza all'offerente;
- b) che incorrono in una delle condizioni che comportano la non ammissibilità ai sensi dell'articolo 4.1, lettera f).

#### 6.5. Gestione della «Offerta Economica»

##### 6.5.1. Apertura della «Offerta Economica».

Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti ammessi con le modalità di cui all'articolo 9.4.1, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo, in **seduta pubblica**, procede all'apertura telematica dell'**Offerta Economica**, procedendo all'apertura dei file in sequenza e provvede:

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate nelle offerte espresse in lettere e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- c) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte, espressa in lettere, distintamente per ciascun offerente, accertando altresì la presenza dell'indicazione relativa a:
  - incidenza o all'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza;
  - incidenza percentuale dei propri costi del personale rispetto all'importo offerto depurato dagli oneri di sicurezza;
- d) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione, adeguando di conseguenza la graduatoria;
- e) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al successivo articolo 6.5.2.

##### 6.5.2. Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica»

Sono escluse, dopo l'apertura della busta telematica dell'**«Offerta Economica»**, le offerte:

- a) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- b) che incorrono in una delle seguenti condizioni:
  - non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta alla pari senza ribasso o in aumento;
  - l'indicazione del ribasso presenta manomissioni di una qualsiasi tipologia, tali da rendere l'offerta incerta nel suo contenuto economico, salvo che vi sia esplicita conferma di tali circostanze mediante apposita sottoscrizione;
  - che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- c) di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo ai sensi del precedente articolo 6.5.1, lettera d);

##### 6.5.3 Esclusioni in fase di esame della «Offerta Economica»:

Sono ammesse con riserva le offerte:

- che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, modificati rispetto alla candidatura, non contengono l'impegno a costituirsi salvo che tale impegno risulti già dichiarato, assorbito o integrato nelle dichiarazioni parte della documentazione come previsto all'articolo 3.1.4, lettera c), punto sub. c.2);
- che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, modificati rispetto alla candidatura, non contengono l'individuazione dell'operatore economico mandatario o capogruppo, salvo che tale indicazione risulti già dalla documentazione ai sensi dell'articolo 3.1.4, lettera c), punto sub. c.2);

Ai sensi dell'art 83 comma 9, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., non è possibile sanare le carenze dell'offerta economica.

#### **6.5.4. Formazione della graduatoria provvisoria**

Il soggetto che presiede il seggio di gara procede:

- a) alla formazione della graduatoria provvisoria;
- b) a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente.

#### **6.5.5. Esclusioni definitive**

Sono comunque esclusi gli offerenti:

- a) in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente articolo 6.2.4, lettera b);
- b) per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., alle condizioni della stessa norma;
- c) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- d) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio ai sensi del precedente articolo 6.2.4:
  - risultano falsi o mendaci;
  - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. o dal regolamento approvato con d.P.R. n. 207 del 2010 e ss.mm.ii., con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dal presente disciplinare di gara.

#### **6.5.6. Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse**

La Stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **6.6. Offerte anomale o anormalmente basse**

In caso di offerte ammesse pari o superiore a tre, sono considerate anomale o anormalmente basse le offerte:

- a) che, ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., ottengono contemporaneamente:
  - un punteggio relativo all'elemento Prezzo di cui agli articoli 4.2.1 e 5.2.1 pari o superiore ai quattro quinti del punteggio (peso o ponderazione) massimo attribuibile allo stesso elemento Prezzo;
  - la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi dal prezzo, prima dell'eventuale riparametrazione del punteggio dell'Offerta Tecnica di cui all'articolo 5.1.2, lettera a),

- pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi;
- b) che, ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., appaiono anormale o anormalmente basse in base ad elementi specifici rilevati dalla Stazione appaltante;
  - c) se ricorrono le condizioni di cui alla lettera a) o alla lettera b), la Commissione giudicatrice:
    - sospende la seduta di gara e fissa la data e l'ora della nuova seduta pubblica per la prosecuzione della procedura, da comunicare agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 9.4.1, con almeno 5 (cinque) giorni lavorativi di anticipo;
    - rimette gli atti al responsabile del procedimento al fine della verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi degli articoli 97 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., con le modalità e nei termini di cui agli articolida 7.2.1 a 7.2.3;
  - d) se non ricorrono le condizioni di cui alla lettera a) o alla lettera b), la Commissione giudicatrice proclama la Proposta di aggiudicazione in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta; dichiara chiusa la seduta pubblica e trasmette gli atti al competente organo della Stazione appaltante per gli adempimenti conseguenti.

## CAPO 7 - AGGIUDICAZIONE

### 7.1. Verbali

Sono verbalizzate:

- a) le motivazioni relative alle esclusioni;
- b) le sospensioni o interruzioni e le riprese delle sedute, con annotazione sintetica delle modalità di custodia delle offerte durante i periodi di sospensione;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita; i soggetti delegati possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) le osservazioni di cui alla lettera c), se giudicate pertinenti al procedimento, eventualmente allegando al verbale note scritte degli operatori economici partecipanti alla gara;
- e) il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse di cui agli articoli da 7.2.1 a 7.2.3, avvenuto in seduta riservata; sono riportate a verbale solo le conclusioni del procedimento, eventualmente con il rinvio ad atti e relazioni diverse per le motivazioni;

La diffusione e l'accesso ai verbali, ferme restando le condizioni previste dalla legge, è effettuata apponendo opportuni "omissis" su eventuali annotazioni riguardanti le condizioni soggettive di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., oggetto di esame ai sensi dell'articolo 6.2.6, lettera b); tali "omissis" sono rimossi solo a favore degli interessati o controinteressati ai fini di un procedimentogiurisdizionale.

### 7.2. Proposta di aggiudicazione:

- a) Ai sensi dell'art. 32, comma 5 e del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione.
- b) La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

- c) In tutti i casi nei quali risultino migliori due o più offerte uguali, laproposta di aggiudicazione è stabilita mediante immediato sorteggio pubblico tra le stesse;
- e) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:
  - all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
  - all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante.

### **7.3. Aggiudicazione**

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32, comma7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

#### **73.1. Provvedimento di Aggiudicazione**

L'Aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito.

In ogni caso l'Aggiudicazione:

- a) ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.,non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8 stesso articolo;
- b) ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

#### **7.3.2. Adempimenti posteriori all'Aggiudicazione:**

- a) L'Aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti con le modalità di cui all'articolo 76del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. ed è resa nota con le pubblicazioni previste dall'articolo 72 del medesimo decreto legislativo.
- b) restasalva per la Stazione Appaltante la possibilità direvocare l'aggiudicazione, se si accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara.
- c)ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nel bando di gara, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

## **8. CAPO 8 - STIPULA DEL CONTRATTO**

### **8.1. Condizioni e adempimenti per la stipula del contratto**

#### **8.1.1. Condizioni per la stipula del contratto**

Il contratto non può essere stipulato prima:

- a) che l'aggiudicazione diventi efficace ai sensi dei punti7.5.1 e 7.5.2;
- c) dello spirare dei termini di sospensione alle condizioni di cui all'articolo 32, commi 9, 10, 11 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
- c) dell'ottenimento della pertinente documentazione antimafia di cui agli articoli da 85 a 95,del decreto legislativo n. 159 del 2011, fermo restando quanto previsto dagli articoli 92, comma 3, e 94, comma 2, dello stesso decreto legislativo in caso la documentazione antimafia non sia rilasciata entro i termini previsti; la documentazione antimafia è acquisita con le modalità di cui all'articolo 97 ed articolo 99, comma 2-bis, del citato decreto legislativo.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nel bando di gara, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.

### 8.1.2. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'Aggiudicazione:

- a) a fornire tempestivamente alla stazione appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) a depositare presso la stazione appaltante le dovute cauzioni e assicurazioni come segue:
  - la cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
  - la polizza assicurativa contro i rischi dell'esecuzione e la garanzia di responsabilità civile di cui all'articolo 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
- c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- d) a depositare presso la Stazione appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;
- e) a depositare presso la Stazione appaltante la copia del bonifico di avvenuto pagamento delle spese dovute ad ASMECOMM compreso le spese di pubblicazioni.

Se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla d), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

Nel caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'operatore economico aggiudicatario, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

## 8.2. Adempimenti contrattuali

### 8.2.1. Adempimenti anteriori alla consegna

La consegna dei lavori può avvenire solo dopo l'Aggiudicazione definitiva, fatti salvi i casi di cui all'articolo 32, comma 8, quarto periodo, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii..

### 8.2.2. Adempimenti per la consegna

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta o entro il termine già previsto dal Capitolato Speciale d'appalto e, in ogni caso prima

della data di convocazione per la consegna dei lavori se anteriore ai predetti termini, a trasmettere alla Stazione appaltante:

- a) le seguenti dichiarazioni e documentazioni, salvo che siano già state presentate ai fini della stipula del contratto e non abbiano subito variazioni:
- dichiarazione cumulativa che attesti l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili nonché il contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti e di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 81 del 2008;
  - i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
  - i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC),
  - il documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008; se l'impresa occupa fino a 10 lavoratori, ai sensi dell'articolo 29, comma 5, primo periodo, dello stesso decreto legislativo, la valutazione dei rischi è effettuata secondo le procedure standardizzate di cui al decreto interministeriale 30 novembre 2012 e successivi aggiornamenti;
  - il nominativo e i recapiti del proprio Responsabile del servizio prevenzione e protezione e del proprio Medico competente di cui agli articoli 31 e 38 del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- b) il piano operativo di sicurezza di cui all'articolo 89, comma 1, lettera h) del decreto legislativo n. 81 del 2008, e al punto 3.2 dell'allegato XV, al medesimo decreto legislativo n. 81 del 2008;
- c) l'accettazione del piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 e ai punti 1, 2 e 4, dell'allegato XV, al decreto legislativo n. 81 del 2008, con le eventuali richieste di adeguamento senza che queste comportino oneri per la Stazione appaltante;
- d) in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o contratto di rete le dichiarazioni e i documenti che precedono devono riguardare tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati o in rete e trasmessi tramite l'operatore economico mandatario o capogruppo;
- e) in caso di consorzio, se sono state individuate più imprese consorziate esecutrici dei lavori, gli stessi adempimenti devono essere assolti da tutte le imprese consorziate indicate, per quanto di pertinenza di ciascuna, per il tramite di una di esse appositamente individuata, sempre che questa abbia espressamente accettato tale individuazione e sia stata preventivamente comunicata alla Stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, lettera i), del decreto legislativo n. 81 del 2008.

**PARTE TERZA**  
**DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI**

**9. CAPO 9 - DISPOSIZIONI SU DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI**

**9.1. Dichiarazioni e documentazione amministrativa**

**9.1.1. Validità e formalità delle dichiarazioni:**

- a) tutte le dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare di gara:
- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico);
  - ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
  - devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
  - devono essere corredate della copia di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni distinte.

**9.1.2. Altre condizioni:**

- a) alla documentazione degli operatori economici non residenti in Italia si applicano gli articoli 80, comma 5, 90 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. e l'articolo 62 del d.P.R. n. 207 del 2010 e ss.mm.ii.;
- b) le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di integrazione o chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
- c) alla documentazione si applicano gli articoli 80, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
- d) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle relative copie autenticate ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000.

**9.1.3. Imposta di bollo:**

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa quanto segue: Per ciascuna delle istanze trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di **euro 16,00** a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972). L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto deve essere assolta mediante il **pagamento del modello F23**, con le seguenti modalità:

- 1) Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso: o agenti della riscossione (gruppo Equitalia) o banca o ufficio postale.
- 2) Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi: o assegni bancari e circolari presso

le banche, o assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione; o addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali.

3) Il modello deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando – con i dati mancanti - il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara.

4) Il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice determinato cliccando sul seguente link <https://www1.agenziaentrate.gov.it/documentazione/versamenti/codici/ricerca/VisualizzaTabella.php?ArcName=UFFICI> – 10. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando, codice C.I.G.- 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica – 13. Importo: 16,00 euro.

## 9.2. Modulistica disponibile per la partecipazione

Allegato A - Domanda di ammissione alla gara e schema di dichiarazione;

Allegato B - Dichiarazione a corredo dell'offerta;

Allegato C - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;

Allegato D – DGUE (scaricabile dalla piattaforma ASMECOMM di cui al punto 3.2.1.)

Allegato E - Atto Unilaterale di Obbligo;

Allegato F - Dichiarazione di rispetto del protocollo di legalità del 27/05/2009;

Allegato G - Dichiarazione clausola sociale;

Allegato H - Dichiarazione di avvenuto sopralluogo;

Allegato I – Valutazione impatto criminale.

## 9.3. Comunicazioni, sopralluogo, informazioni, accesso alla documentazione

### 9.3.1. Comunicazioni agli operatori economici:

a) le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dalla presente documentazione di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi dell'articolo 3.1.3, lettera b) mediante una qualunque delle modalità ammesse dall'articolo 76, comma 6, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.. Le comunicazioni inoltrate dal sistema verranno inoltrate all'indirizzo di mail PEC inserito nell'apposita sezione in sede di iscrizione all'albo fornitori. Tutti gli operatori economici sono pertanto tenuti a verificare il dato;

b) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese;

c) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'operatore economico che ha fatto ricorso all'avvalimento, o al suo mandatario o capogruppo nel caso di cui alla lettera b), si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari.

### 9.3.2. Sopralluogo assistito in sito e presa visione degli atti

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 3.1.3, lettera a), punto sub. a.1) del presente Disciplinare di gara, vista la particolarità dell'intervento in relazione alle condizioni di



particolarità degli interventi, è **obbligatoria** la visita di sopralluogo assistito e la presa visione degli atti progettuali da parte dell'offerente, ai sensi dell'articolo 3.1.3, lettera a), punto sub. a.2), del presente Disciplinare di gara, alle seguenti condizioni:

- a) il sopralluogo deve essere effettuato, a pena di inammissibilità:
  - dal titolare, da un rappresentante legale o da un direttore tecnico dell'impresa, come risultanti da certificato C.C.I.A.A. o da attestazione SOA;
  - da un dipendente dell'impresa, se munito di apposita delega conferita dal titolare o da un rappresentante legale;
  - da soggetto diverso solo se munito di apposita procura notarile;
- b) il soggetto che effettua il sopralluogo, munito di uno degli atti di cui alla precedente lettera a) e di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve concordare con il Responsabile del procedimento, con le modalità di cui all'articolo 9.4.3, la data e l'ora della visita di sopralluogo; il Responsabile del procedimento comunica al richiedente, con le stesse modalità di cui all'articolo 9.4.3, la data e l'ora della visita di sopralluogo;
- c) al soggetto che effettua il sopralluogo è rilasciata la relativa attestazione; ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico o, comunque per un solo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- d) in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, sia se già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., tra i diversi operatori economici, il sopralluogo deve essere effettuato a cura dell'operatore economico mandatario o capogruppo oppure, nel solo caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale o misto, da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati in orizzontale per la categoria prevalente; tuttavia qualora in sede di gara l'operatore economico che ha fatto il sopralluogo non partecipi al raggruppamento oppure partecipi alla gara singolarmente, il sopralluogo per il raggruppamento si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione;
- e) in caso di consorzio stabile, consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure da un consorziato; tuttavia, qualora in sede di gara il consorziato che ha fatto il sopralluogo partecipi invece autonomamente dal consorzio stesso e in concorrenza con quest'ultimo, il sopralluogo per il consorzio si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione;
- f) è altresì obbligatoria la sola presa visione degli atti progettuali da parte dell'offerente, ai sensi dell'articolo 3.1.3, lettera a), punto sub. a.3); la presa visione si ha per assoluta in caso di acquisizione degli atti progettuali, oppure con una delle modalità di cui all'articolo 9.4.3; resta fermo l'obbligo di sopralluogo assistito.

### 9.3.3. **Acquisizione delle informazioni e documentazione disponibile**

- a) ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. le richieste di informazioni, di documentazione, di sopralluogo, nonché i quesiti degli offerenti, sono presentati entro il **termine perentorio delle ore xx:xx del giorno xx/xx/2019**;
- b) l'Ufficio Tecnico osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

Martedì	08,00 – 18,00
Mercoledì	08,00 – 14,00
Giovedì	08,00 – 18,00
- c) il presente disciplinare, il bando e i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti sono liberamente disponibili sul sito internet di cui all'articolo 1.3, lettera c), dal quale può essere scaricata liberamente;
- d) l'intera documentazione progettuale è accessibile e disponibile sul sito internet della stazione

appaltante, dal quale può essere scaricata liberamente.

#### 9.3.4. Chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito spazio condiviso denominato “Chiarimenti”, accessibile all’interno della sezione “E-procurement- Procedure d’acquisto”, richiamando la gara di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente entro il termine indicato nel TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., alla voce “*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti?*”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente. Le domande e le relative risposte potranno essere raccolte in un verbale che, nella data e ora previste dal precedente TIMING DI GARA (in conformità a quanto disposto dagli artt. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.: al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell’offerta), sarà pubblicato nell’apposita sezione “Doc. gara - Allegata” e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

Con tale verbale sarà possibile chiarire e specificare quanto previsto dal CSA e i suoi allegati e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di legge.

**IMPORTANTE: L’Azienda utilizzerà l’ambiente “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.**

**Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l’onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.**

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, possono essere anche trasmesse al fax o agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all’Albo Fornitori e Professionisti telematico della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell’indirizzo mail di posta certificata inserito nell’apposito campo.

#### 9.3.5. Modello per Offerta economica

Il modello per l’offerta economica è a disposizione degli offerenti unitamente ai modelli di cui all’articolo 9.2.

### 10. CAPO 10 - DISPOSIZIONI FINALI

#### 10.1. Controversie

##### 10.1.1. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Contro i provvedimenti che l’operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Campania, sede competente, con le seguenti precisazioni:

- a) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;

- b) il termine per la notificazione del ricorso decorre:
- dal ricevimento della comunicazione di esclusione per gli offerenti esclusi;
  - dal ricevimento della comunicazione dell'Aggiudicazione per gli offerenti diversi dall'aggiudicatario;
- c) la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale l'offerente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui alla lettera a); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile.

#### **10.1.2. Controversie in materia contrattuale**

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi, rispettivamente, degli articoli 205 e 206 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.

#### **10.1.3. Supplente**

Ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, di risoluzione del contratto per reati accertati o grave inadempimento ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso ai sensi dell'articolo 92, commi 3 e 4, del decreto legislativo n. 159 del 2011:

- a) sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
- b) l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario, fino al quinto migliore offerente in sede di gara;
- c) l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario.

### **10.2. Altre disposizioni e informazioni**

#### **10.2.1. Computo dei termini**

Tutti i termini previsti dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.

#### **10.2.2. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si rende noto che:

- a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è Comune di CAPACCIO PAESTUM nella persona dell'Ing. Carmine GRECO (RuP);
- b) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003;
- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la

riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;

- d) dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo n. 196 del 2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 – s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- e) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- f) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.

### 10.2.3. Accesso agli atti

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 53, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione della Proposta di aggiudicazione o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dalla Proposta di aggiudicazione, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
- c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'Aggiudicazione, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

### 10.2.4. Norme richiamate, documenti integranti le disposizioni di gara

Fanno parte integrante del presente Disciplinare di Gara e del successivo contratto d'appalto:

- a) il decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) il regolamento di attuazione approvato con d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii. nelle parti non abrogate dall'art. 217 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
- c) il capitolato generale d'appalto, approvato con decreto ministeriale 19 aprile 2000, n. 145, per quanto non previsto dal Capitolato speciale d'appalto.

### 10.3. Riserva di aggiudicazione

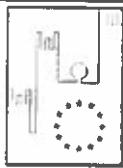
La stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii..

Lì, xx/11/2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Ing. Carmine GRECO

## DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E SCHEMA DI DICHIARAZIONE

	<b>Asmel Consortile S.C. a r.l.</b> Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120 Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli <a href="http://www.asmeccomm.it">www.asmeccomm.it</a> – portale di committenza pubblica <b>COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM (SA)</b>

**COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM**Provincia di **SALERNO**

**AREA V - Servizi Tecnologici Cimiteriali – Informatizzazione e Digitalizzazione della gestione  
Amministrativa del Cimitero**

Via V. Emanuele n. 1 – CAP 84047 – Capaccio Paestum (SA)

Tel. +39 0828 812 260 – Fax: +39 0828 812 239

<http://www.comune.capaccio.sa.it> - e-mail: [c.greco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.greco@comune.capaccio.sa.it)P.E.C.: [carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it)

**Oggetto: <LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DEL  
TERRAZZAMENTO "A" DELL'AMPLIAMENTO DEL CIVICO  
CIMITERO IN PROGETTO DI FINANZA>**

CUP: H46D19000060004

CIG : 80920212FA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

in qualità di  titolare  legale rappresentante  procuratore speciale / generale

dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

con C.F. n° \_\_\_\_\_ P.IVA n° \_\_\_\_\_

numero di fax \_\_\_\_\_

posta elettronica

posta elettronica certificata

**CHIEDE** di partecipare alla gara per l'appalto dei lavori indicati in oggetto come:

- impresa singola;  
ovvero  **CAPOGRUPPO**  **MANDANTE** di una associazione temporanea, di aggregazione di imprese o di un consorzio o di un GEIE di tipo
- orizzontale (indicare percentuale) \_\_\_\_\_%
  - verticale, (indicare categorie) \_\_\_\_\_
  - mista, (indicare percentuale e categorie) \_\_\_\_\_

ovvero AUSILIATA che si avvale dei requisiti dell'Impresa \_\_\_\_\_

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n°445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

#### DICHIARA

**a. DI NON TROVARSI NELLE CONDIZIONI PREVISTE DALL'ARTICOLO 80 DEL D.Lgs. N°50/2016 e ss.mm.ii., e precisamente;**

##### COMMA 1

1. di non aver commesso delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
2. di non aver commesso delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
3. di non aver commesso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
4. di non aver commesso frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
5. di non aver commesso delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
6. di non aver commesso delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n°109 e successive modificazioni;
7. di non aver commesso reati di sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n°24;
8. di non aver commesso ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

##### COMMA 2

9. nei cui confronti non è pendente di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

##### COMMA 4

10. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, e dichiara che l'Agenzia delle Entrate di competenza è quella di \_\_\_\_\_;

##### COMMA 5

11. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
12. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
13. di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

14. di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
15. di non aver messo in atto azioni distorsive della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. 50/2016;
16. di non essere stato soggetto di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 81/2008;
17. di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
18. di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
19. di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
20. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.
21. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge 12.03.1999 n°68;
22. di non essere stato vittima dei reati previsti dagli articoli 317 e 629 del codice penale;
23. di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto.

b. che nei propri confronti non sono state emesse condanne penali comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione;

*oppure*

di aver riportato le seguenti condanne penali comprese quelle per le quali ha beneficiato della non \_\_\_\_\_ menzione

\_\_\_\_\_;

c. che l'impresa è iscritta:

3.1 nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_, e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione \_\_\_\_\_
- data di iscrizione \_\_\_\_\_
- durata della ditta/data termine \_\_\_\_\_
- forma giuridica \_\_\_\_\_
- titolari, soci (tutti i soci nel caso di società di capitale con meno di 4 soci), direttori tecnici, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza e le relative percentuali di partecipazione*): barrare il caso che ricorre:

Titolare:	Leg. Rappr:	Procurat.:
-----------	-------------	------------

Socio Mag.nza:	Sindaco:	Amm. con poteri rappr:
Socio:	Accom/rio	
D.T.:	Altro:	Altro:
Altro:	Altro:	Altro:

- c.1 all'INPS di \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_;
- c.2 all'INAIL di \_\_\_\_\_ codice ditta \_\_\_\_\_ PAT \_\_\_\_\_;
- c.3 alla Cassa Edile di \_\_\_\_\_ codice impresa \_\_\_\_\_;

- e di essere in regola con i relativi adempimenti;
- di applicare il CCNL relativo al settore \_\_\_\_\_;
- che la dimensione aziendale è di \_\_\_\_\_ unità;

d. che nella propria impresa non risultano cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

*oppure*

che nella propria impresa risultano cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

*(nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea)*

- e. di possedere i requisiti di ordine speciale previsti dall'articolo 92 del DPR 207/2010;
- f. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*oppure*

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*oppure*

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura del concorrente \_\_\_\_\_ che si trova, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- g. di essere in possesso dell'attestazione SOA per la categoria \_\_\_\_\_ classifica \_\_\_\_\_ in corso di validità rilasciata da \_\_\_\_\_ regolarmente autorizzata, al numero \_\_\_\_\_ valida fino al \_\_\_\_\_;
- h. di essere in possesso della Certificazione di qualità ISO 900 \_\_\_\_\_ regolarmente autorizzata, al numero \_\_\_\_\_ valida fino al \_\_\_\_\_;
- i. che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 06.09.2011, n°159 e successive, e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- j. attesta di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla Legge 18.10.2001,



n°383;

*oppure*

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla Legge 18.10.2001, n°383 ma che gli stessi si sono conclusi;

- k. di aver accuratamente e compiutamente esaminato tutti gli elaborati progettuali, il Capitolato Speciale d'Appalto, il computo metrico, i grafici, il bando ed il disciplinare di gara e di accettarne senza riserva alcuna tutte le norme in essi contenute;
- l. di essersi recato sui luoghi ove devono eseguirsi i lavori, di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- m. attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- n. attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- o. attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- p. attesta di avere effettuato uno studio approfondito del progetto esecutivo comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- q. attesta di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione;
- r. dichiara di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile;
- s. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 07.08.1990, n°241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

*oppure*

di **NON autorizzare** l'accesso alle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. (La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati).

- t. di essere a conoscenza che i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nel Capitolato Speciale d'Appalto e di essere consapevole che l'opera sarà finanziata con fondi propri del Comune, ovvero dagli introiti conseguenti: ai saldi che saranno percepiti dalle concessioni delle 10 cappelle gentilizie già assegnate; dalla vendita delle altre 10 cappelle gentilizie disponibili; dalle concessioni ventennali o novantanovenne per i loculi; e dalle concessioni cinquantennali per le nicchie ossari non interessate dal trasferimento delle urne contenute negli ossari a terra

lungo i viali interni del cimitero Vecchio e Moderno laddove sono ubicati i campi di inumazione; come riportato nel piano economico finanziario riportato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 248 del 17/10/2019, e, quindi, i vari acconti saranno pagati in funzione della reale disponibilità di cassa del comune derivante dalle su richiamate entrate a farsi;

- u. di impegnarsi ad eseguire i lavori nel rispetto dell'offerta temporale presentata in sede di gara ed indipendentemente dal rispetto dei pagamenti degli acconti in quanto subordinati agli effettivi introiti come sopra specificato;
- v. di rinunciare pertanto fin d'ora, qualunque possa risultare in concreto l'incidenza sulla sua prestazione delle difficoltà, soggezioni ed oneri derivanti dalle cause indicate ai punti che precedono, a richiedere indennizzi, risarcimenti e compensi aggiuntivi rispetto al corrispettivo contrattuale;
- w. di non avere nulla a pretendere nei confronti della Committente nell'eventualità che la procedura di gara, per qualunque motivo, venga sospesa o annullata;
- x. di impegnarsi ad accettare la eventuale consegna dei lavori anche sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto, attesa l'urgenza di dover rispettare i tempi del crono programma;
- y. che intende riservarsi la facoltà di subappaltare le seguenti lavorazioni nei limiti massimi previsti dalla \_\_\_\_\_ vigente \_\_\_\_\_ normativa \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ materia:

\_\_\_\_\_ ;  
**(nel caso di consorzi):**

- z. di concorrere per i seguenti consorziati: (indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato) \_\_\_\_\_ ;

**(nel caso di associazione, aggregazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):**

- aa. che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ;

- bb. che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee, aggregazioni tra imprese o consorzi o GEIE;

- cc. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

**Il Legale Rappresentante**

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

I punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e b) ed i) di cui alla presente dichiarazione devono essere resi anche dai soggetti previsti dall'articolo 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016. Per le società di capitali con meno di 4 Soci, sono considerati di maggioranza tutti i soci che posseggono almeno il 50% delle quote.

## DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

*per eventuali direttori tecnici, se si tratta di impresa individuale; soci o direttori tecnici, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttori tecnici, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del CDA cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; direttore tecnico o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito.*

	<p><b>Asmel Consortile S.C. a r.l.</b>          Sede Legale: Via Carlo Cattaneo 9 – 21013 GALLARATE (VA)          P.IVA 03157090129 - C.F. 93055320120          Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  <a href="http://www.asmecomm.it">www.asmecomm.it</a> – portale di committenza pubblica  <b>COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM (SA)</b></p>
--	--

## COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM

Provincia di SALERNO

**AREA V - Servizi Tecnologici Cimiteriali – Informatizzazione e Digitalizzazione della gestione Amministrativa del Cimitero**

Via V. Emanuele n. 1 – CAP 84047 – Capaccio Paestum (SA)

Tel. +39 0828 812 260 – Fax: +39 0828 812 239

<http://www.comune.capaccio.sa.it> - e-mail: [c.greco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.greco@comune.capaccio.sa.it)

P.E.C.: [carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it)

**Oggetto: <LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DEL TERRAZZAMENTO "A" DELL'AMPLIAMENTO DEL CIVICO CIMITERO IN PROGETTO DI FINANZA>**

**CUP: H46D19000060004**

**CIG : 80920212FA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

codice fiscale n° \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ per l'impresa \_\_\_\_\_

*ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n°445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,*

**ATTESTA E DICHIARA:**

- DI NON TROVARSI NELLE CONDIZIONI PREVISTE DALL'ARTICOLO 80 DEL D.Lgs. N°50/2016, e precisamente;**
- di non aver commesso delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del**

decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

2. di non aver commesso delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
  3. di non aver commesso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
  4. di non aver commesso frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
  5. di non aver commesso delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  6. di non aver commesso delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n°109 e successive modificazioni;
  7. di non aver commesso reati di sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n°24;
  8. di non aver commesso ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d. che nei propri confronti non sono state emesse condanne penali comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione;

*oppure*

di aver riportato le seguenti condanne penali comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione

\_\_\_\_\_;

- k. che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 6 del D.lgs 06.09.2011, n°159 e successive, e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;

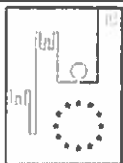
\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.**

## DICHIARAZIONE TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

	<b>Asmel Consortile S.C. a r.l.</b> Sede Legale: Via Carlo Cattaneo, 9 - 21013 GALLARATE (VA) P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120 Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
	<a href="http://www.asmecomm.it">www.asmecomm.it</a> - portale di committenza pubblica <b>COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM (SA)</b>

**COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM**

Provincia di SALERNO

**AREA V - Servizi Tecnologici Cimiteriali - Informatizzazione e Digitalizzazione della gestione  
Amministrativa del Cimitero**

Via V. Emanuele n. 1 - CAP 84047 - Capaccio Paestum (SA)

Tel. +39 0828 812 260 - Fax: +39 0828 812 239

<http://www.comune.capaccio.sa.it> - e-mail: [c.greco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.greco@comune.capaccio.sa.it)P.E.C.: [carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it)

**Oggetto: <LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DEL  
TERRAZZAMENTO "A" DELL'AMPLIAMENTO DEL CIVICO  
CIMITERO IN PROGETTO DI FINANZA>**

CUP: H46D19000060004

CIG: 80920212FA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000  
E LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI"**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

In qualità di \_\_\_\_\_

Dell'impresa \_\_\_\_\_

Con sede legale a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Cod. fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Pec (Posta Elettronica Certificata) \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Amministrazione in indirizzo

### DICHIARA

▪ che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche sono i seguenti:

conto corrente n. \_\_\_\_\_ aperto presso: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

conto corrente n. \_\_\_\_\_ aperto presso: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

la ditta evidenzia che le persone delegate ad operare su tale/i conto/i sono:

1) \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_) il \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_) il \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_;

(si precisa che in caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti correnti, vige l'obbligo di comunicarli tutti)


▪ che la ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti.  
data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

**N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.**

**ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO**

	<b>Asmel Consortile S.C. a r.l.</b> Sede Legale: Via Carlo Cattaneo, 9 - 21013 GALLARATE (VA) P. IVA 03357090129 - C.F. 31095320120 Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola 01 - Napoli <a href="http://www.asmecomm.it">www.asmecomm.it</a> - centrale di committenza pubblica <b>COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM (SA)</b>
---	--

## COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM

Provincia di SALERNO

**AREA V - Servizi Tecnologici Cimiteriali – Informatizzazione e Digitalizzazione della gestione Amministrativa del Cimitero**

Via V. Emanuele n. 1 – CAP 84047 – Capaccio Paestum (SA)

Tel. +39 0828 812 260 – Fax: +39 0828 812 239

<http://www.comune.capaccio.sa.it> - e-mail: [c.greco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.greco@comune.capaccio.sa.it)

P.E.C.: [carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it)

**Oggetto: <LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DEL TERRAZZAMENTO "A" DELL'AMPLIAMENTO DEL CIVICO CIMITERO IN PROGETTO DI FINANZA>**

CUP: H46D19000060004

CIG: 80920212FA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di titolare / legale rappresentante della impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ CF/P.Iva/REA \_\_\_\_\_

fattura B2B: codice destinatario \_\_\_\_\_ o casella PEC \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ munito dei conseguenti poteri, richiamata la determinazione a contrarre con la quale è stata indetta la procedura di gara sopra indicata con la quale il **COMUNE di CAPACCIO PAESTUM** ha affidato ad "ASMEI Consortile s.c. a r.l." la centralizzazione della committenza ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016, con il presente atto, dichiara, ed espressamente e irrevocabilmente accetta i seguenti patti:

- 1) la scrivente, in caso di aggiudicazione, così come stabilito nella Determinazione a contrarre, relativa all'avvio della procedura di

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

cui in epigrafe, si obbliga a corrispondere ad "ASMEL Consortile S.c. a r.l." con sede legale in Via Carlo Cattaneo, 9 - Gallarate (Va) - CAP 21013, il corrispettivo del servizio per le tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. dalla stessa fornite, una somma pari all'1% oltre IVA dell'importo a base di gara. Inoltre, la scrivente si impegna a rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. e su 2 quotidiani ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016;

- 2) la presente obbligazione costituisce elemento essenziale e condizione di ricevibilità dell'offerta;
- 3) l'obbligazione di cui al presente ha, ovviamente, efficacia nel solo caso di aggiudicazione;
- 4) il corrispettivo, così come determinato, dovrà essere pagato prima della sottoscrizione del contratto con la Stazione Appaltante; ovvero potrà essere trattenuto dalle spettanze dell'aggiudicatario, da parte della Stazione Appaltante che provvederà a riversarlo alla Centrale.
- 5) tutti gli oneri derivanti dall'attuazione del presente atto restano a carico della scrivente che si impegna, altresì, ad accollarsi le eventuali spese, imposte e tasse conseguenti alla stipula del presente atto; contestualmente invoca a proprio favore i benefici fiscali vigenti;
- 6) per il caso dell'insorgere di controversie con ASMEL Consortile S.c. a r.l. la scrivente stabilisce quale foro competente in via esclusiva quello di Napoli con esclusione di qualsiasi altro foro concorrente;
- 7) la scrivente si obbliga a trasmettere il presente atto, sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa ..... con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta



**ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO**

elettronica certificata ..... ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. al seguente indirizzo pec [audo@asmepec.it](mailto:audo@asmepec.it); e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

---

Il Legale Rappresentante  
(timbro e firma)


---

Il dott. Michele Iuliano, in qualità di Amministratore delegato di ASMEL Consortile S.c. a r.l., domiciliato per la carica presso la sede legale della suddetta società, in Via Carlo Cattaneo, 9 - Gallarate (Va) - CAP 21013, in forza dei poteri previsti dallo statuto societario e dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27/12/2015, dichiara di accettare, in ogni sua clausola, il soprastante atto trasmesso dall'impresa via pec e sottoscritto con firma digitale.

L'Amministratore delegato  
dott. Michele Iuliano

*Documento sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. s), del D.Lgs. n.82/2005, del Codice di Amministrazione digitale (CAD).*

## DICHIARAZIONE DI RISPETTO DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA' DEL 27/05/2009

	<b>Asmei Consorzio S.C. a r.l.</b> Sede Legale: Via Carlo Cattaneo, 9 – 21013 GALLARATE (VA) P.IVA 03157090129 – C.F. 91055320120 Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli <a href="http://www.asmecomm.it">www.asmecomm.it</a> – portale di committenza pubblica <b>COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM (SA)</b>

**COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM**

Provincia di SALERNO

**AREA V - Servizi Tecnologici Cimiteriali – Informatizzazione e Digitalizzazione della gestione  
Amministrativa del Cimitero**

Via V. Emanuele n. 1 – CAP 84047 – Capaccio Paestum (SA)

Tel. +39 0828 812 260 – Fax: +39 0828 812 239

<http://www.comune.capaccio.sa.it> - e-mail: [c.greco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.greco@comune.capaccio.sa.it)P.E.C.: [carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it)

**Oggetto: <LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DEL  
TERRAZZAMENTO "A" DELL'AMPLIAMENTO DEL CIVICO  
CIMITERO IN PROGETTO DI FINANZA>**

CUP: H46D19000060004

CIG : 80920212FA

Il sottoscritto ..... in qualità di (*titolare, legale rappresentante, procuratore, etc.*) dell'operatore economico: ..... (*nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario dovrà essere indicato il soggetto giuridico raggruppato o consorziato*) con sede in ..... provincia ..... indirizzo ..... P. IVA .....

**DICHIARA E SI OBBLIGA**

sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara in oggetto specificata, in caso di aggiudicazione del relativo appalto, a rispettare e far rispettare le seguenti clausole:

**Clausola n. 1**

La sottoscritta impresa offerente dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto il 27/05/2009 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Salerno e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

**Clausola n. 2.**

La sottoscritta impresa dichiara di non essere in situazione di controllo o di collegamento con altre imprese, formale e/o sostanziale, di cui abbia notizia che concorrono alla gara e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

**Clausola n. 3.**

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza che saranno considerati quali sospetti casi di anomalia e, quindi, soggetti a verifica, le seguenti circostanze sintomatiche, riportate a titolo esemplificativo, che ricorrano insieme o da sole:

1. utilizzazione delle medesime utenze fax e/o telefoniche o dei medesimi locali da parte delle imprese partecipanti;
2. utilizzazione anche in parte dello stesso personale;
3. rapporto di coniugio o vincoli di parentela tra coloro che ricoprono cariche sociali o direttive nelle imprese partecipanti;
4. coincidenza della residenza e del domicilio delle imprese partecipanti;
5. intrecci negli assetti societari di partecipanti alla gara.

**Clausola n. 4.**

La sottoscritta impresa, in caso di aggiudicazione dell'appalto, dichiara di impegnarsi a comunicare al Comune di Capaccio i dati relativi alle società e alle imprese, anche con riferimento ai loro assetti societari, chiamati a realizzare l'intervento, compresi i nominativi dei soggetti ai quali vengono affidate le seguenti forniture e servizi "sensibili": trasporto di materiali a discarica, smaltimento rifiuti, fornitura e/o trasporto terra; acquisizioni, dirette o indirette, di materiale da cava per inerti e di materiale da cave di prestito per movimento terra; fornitura e/o trasporto di bitume; noli a freddo di macchinari; fornitura e posa in opera e noli a caldo qualora non debbano essere assimilati a subappalto ai sensi dell'Art. 105, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; servizio di autotrasporto; guardinaia di cantiere.

**Clausola n. 5.**

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del protocollo di intesa sottoscritto fra il Comune di Capaccio e la Prefettura-U.T.G. di Salerno ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto in data 27/05/2009 e di accettarne in toto le clausole ivi contenute ed in particolare quelle relative alla risoluzione del vincolo contrattuale da attivare a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia espletate dalle Prefetture-U.T.G., operanti anche nei confronti degli eventuali sub affidatari.

**Clausola n. 6.**

La sottoscritta impresa dichiara di obbligarsi a segnalare al Comune di Capaccio e alle forze dell'ordine, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei/l lavori/servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'intervento.

**Clausola n. 7.**

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (ovvero la richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese), danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere.

**Clausola n. 8.**

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola n. 7. e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

**Clausola n. 9.**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more

dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

**Clausola n. 10.**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

**Clausola n. 11.**

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

**Clausola n. 12.**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al Decreto Legge n. 143/1991.

**Clausola n. 13.**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai mille euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo delle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'inosservanza di una delle predette clausole costituisce causa espressa di esclusione dalla gara e/o di risoluzione del contratto.

È fatto carico all'impresa aggiudicataria, a pena di risoluzione del contratto, di comunicare ogni eventuale variazione dei nominativi intervenuta negli organi societari e dei procuratori speciali, ivi comprese quelle relative agli eventuali beneficiari di sub affidamenti (titolari di noli nonché titolari di contratti derivati e sub contratti, comunque denominati) o fornitori.

Le informazioni antimafia sui soggetti beneficiari di affidamenti e sub affidamenti saranno inoltrate alle Prefetture ove è ubicata la sede legale, nonché a quelle sul cui territorio risultano le sedi secondarie dei medesimi soggetti, ai sensi della Circolare del Ministero dell'Interno n.559/LEG/240.514.3 del 14.12.1994, nonché della Circolare prefettizia n. 2800/Gab/Antimafia del 5.1.1999.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma

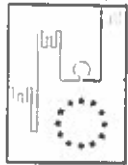
**N.B.**

*(\*) Il modello deve essere compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso:*

- nel caso di impresa individuale: dall'Imprenditore;
- nel caso di Società, Cooperative o Consorzi: dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi: dalle persone che si trovano nella medesima posizione giuridica con riferimento a ciascuna impresa.

*- Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Institore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale: l'offerta può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi. Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L 445/2000 (a pena l'esclusione dalla gara).*

## DICHIARAZIONE CLAUSOLA SOCIALE

	<b>Asmel Consortile S.C. a r.l.</b> Sede Legale: Via Carlo Cottareo, 9 – 21013 GALLARATE (VA) P.IVA 03357090129 – C.F. 91055320120 Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli <a href="http://www.asmeccomm.it">www.asmeccomm.it</a> – portale di committenza pubblica <b>COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM (SA)</b>

**COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM**Provincia di **SALERNO**

**AREA V - Servizi Tecnologici Cimiteriali – Informatizzazione e Digitalizzazione della gestione  
Amministrativa del Cimitero**

Via V. Emanuele n. 1 – CAP 84047 – Capaccio Paestum (SA)

Tel. +39 0828 812 260 – Fax: +39 0828 812 239

<http://www.comune.capaccio.sa.it> - e-mail: [c.greco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.greco@comune.capaccio.sa.it)P.E.C.: [carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it)

**Oggetto: <LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DEL  
TERRAZZAMENTO "A" DELL'AMPLIAMENTO DEL CIVICO  
CIMITERO IN PROGETTO DI FINANZA>**

CUP: H46D19000060004

CIG : 80920212FA

Il sottoscritto ..... in qualità di (*titolare, legale rappresentante, procuratore, etc.*) dell'operatore economico: ..... (*nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario dovrà essere indicato il soggetto giuridico raggruppato o consorziato*) con sede in ..... provincia ..... indirizzo ..... P. IVA .....

sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara in oggetto specificata, in caso di aggiudicazione del relativo appalto, al rispetto di quanto previsto nella deliberazione di G.C. n. 315 del 17/07/2014, e

**DICHIARA E SI OBBLIGA****Clausola sociale**

La sottoscritta impresa offerente dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla deliberazione di G.C. n. 315 del 17/07/2014 e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, pertanto si impegna al rispetto della clausola sociale mediante il reperimento di manodopera e maestranze locali, previa valutazione di idoneità alle mansioni, con priorità per i soggetti disoccupati o in cerca di prima occupazione che versano in particolari situazioni di disagio economico sociale sulla base di elenchi resi disponibili dai servizi sociali del Comune in misura pari ad almeno il 50% dei lavoratori da impiegare.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma

---

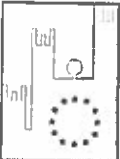
**N.B.**

*(\*) Il modello deve essere compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso:*

- nel caso di impresa individuale: dall'Imprenditore;*
- nel caso di Società, Cooperative o Consorzi: dal legale rappresentante;*
- nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi: dalle persone che si trovano nella medesima posizione giuridica con riferimento a ciascuna impresa.*
- Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Institore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale: l'offerta può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi.*

*Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno de i soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L 445/2000 (a pena l'esclusione dalla gara).*

## DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

	<b>Asmel Consortile S.C. a r.l.</b> Sede Legale: Via Carlo Cattaneo, 9 – 21013 GALLARATE (VA) P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120 Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli <a href="http://www.asmeccomm.it">www.asmeccomm.it</a> – portale di committenza pubblica <b>COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM (SA)</b>

**COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM**

Provincia di SALERNO

**AREA V - Servizi Tecnologici Cimiteriali – Informatizzazione e Digitalizzazione della gestione  
Amministrativa del Cimitero**

Via V. Emanuele n. 1 – CAP 84047 – Capaccio Paestum (SA)

Tel. +39 0828 812 260 – Fax: +39 0828 812 239

[http:// www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it) - e-mail: [c.greco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.greco@comune.capaccio.sa.it)P.E.C.: [carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it)

**Oggetto: <LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DEL  
TERRAZZAMENTO "A" DELL'AMPLIAMENTO DEL CIVICO  
CIMITERO IN PROGETTO DI FINANZA>**

CUP: H46D19000060004

CIG : 80920212FA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

In qualità di \_\_\_\_\_

Dell'impresa \_\_\_\_\_

Con sede legale a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Cod. fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Pec (Posta Elettronica Certificata) \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**



Di aver eseguito autonomamente il sopralluogo obbligatorio previsto nel Disciplinare di Gara e:

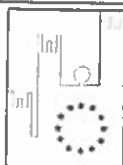
- di avere, direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- l'impresa rinuncia ad ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carente conoscenza dello stato dei luoghi.

data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante  
\_\_\_\_\_

**N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.**

## VALUTAZIONE IMPATTO CRIMINALE



Asmel Consortile S.C. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo, 9 – 21013 GALLARATE (VA)

P IVA 03357090129 - C. F. 91055320120

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli

[www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) – portale di committenza pubblica

COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM (SA)

**COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM**

Provincia di SALERNO

**AREA V - Servizi Tecnologici Cimiteriali – Informatizzazione e Digitalizzazione della gestione Amministrativa del Cimitero**

Via V. Emanuele n. 1 – CAP 84047 – Capaccio Paestum (SA)

Tel. +39 0828 812 260 – Fax: +39 0828 812 239

<http://www.comune.capaccio.sa.it> - e-mail: [c.greco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.greco@comune.capaccio.sa.it)P.E.C.: [carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it)

**Oggetto: <LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DEL TERRAZZAMENTO "A" DELL'AMPLIAMENTO DEL CIVICO CIMITERO IN PROGETTO DI FINANZA>**

CUP: H46D19000060004

CIG : 80920212FA

I \_\_ sottoscritt\_\_

	<i>Cognome e nome</i>	<i>nato a</i>	<i>in data</i>	<i>carica ricoperta</i>
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				

della ditta / impresa:

qualificata come:

- concorrente;

- ausiliaria

- consorziata

- cooptata

SI IMPEGNA/IMPEGNANO

secondo quanto previsto all'art. 19 del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", che qui si intende integralmente trascritto, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara in oggetto specificata, in caso di

aggiudicazione del relativo appalto, a comprendere nel contratto d'appalto, rispettare e far rispettare le seguenti clausole:

- obbligo del soggetto aggiudicatario di segnalare ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, come elemento essenziale del contratto, ai sensi dell'art. 51, comma 4, della L.R. n. 3/07.

Ciò al fine di tutelare l'integrità e la legalità in fase di realizzazione dei lavori, ed evitare l'instaurazione e la prosecuzione di rapporti contrattuali con soggetti affidatari che possano soggiacere a infiltrazioni e pressioni illecite di soggetti estranei al rapporto di appalto o di concessione, nonché al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario nella denuncia di fatti tendenti ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, consistenti in particolare in atti intimidatori o estorsivi perpetrati ai loro danni o ai danni dei soggetti subappaltatori;

Al proposito, qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'amministrazione aggiudicatrice, anche mediante gli uffici del responsabile del procedimento e della direzione dei lavori, ravvisi, sulla base di concreti elementi di fatto, la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di appalto, tendenti a condizionare o alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenta la situazione, senza indugio e riservatamente, al Prefetto competente per territorio, affinché si effettuino le opportune indagini, tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario o di alcuno dei subappaltatori.

In caso di atto interdittivo ad opera del Prefetto, avente ad oggetto l'appalto in corso di esecuzione, il responsabile del procedimento propone alla stazione appaltante i provvedimenti consequenziali di competenza e, se del caso, avvia la procedura di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 136 e ss. del Codice ovvero di revoca dell'autorizzazione di cui all'art. 118 del Codice.

- Ai sensi dell'art. 19, comma 7, del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", tutti gli incassi e i pagamenti superiori a 3.000 euro, relativi al contratto in essere, o allo stesso connessi, ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi, avvengono tramite bonifico bancario o assegno circolare che ne riporta l'esplicita causale con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, ovvero esclusivamente con movimentazioni a valere su di un unico conto corrente dedicato, acceso per le operazioni medesime, indicato all'amministrazione aggiudicatrice.

#### DICHIARA/DICHIARANO

di essere informato che la mancata osservanza degli obblighi derivanti dalla suddetta dichiarazione comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

*[Ai fini dei controlli antimafia, in vigore di protocolli di legalità sottoscritti con l'Ufficio Territoriale di Governo di competenza, l'amministrazione procederà secondo quanto disposto dai medesimi, ovvero, in assenza degli stessi, provvederà ad acquisire presso il medesimo Ufficio le informative opportune secondo le vigenti disposizioni in materia.]*

La presente clausola, composta da numero 2 pagine, è sottoscritta in data \_\_\_\_\_ /2019.

(firma del/i dichiarante/i)

1)

2)

3)

4)

5)

---

---

**N.B.**

- La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.
- Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal soggetto indicato come capogruppo o mandatario.