



COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM
(Provincia di Salerno)

Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49, c. 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA
Si esprime parere FAVOREVOLE
Capaccio (SA) 19.03.2019

UFFICIO RESPONSABILE
Albo delle Associazioni
Il Responsabile del Servizio
MARIA TERESA ORRATI

PER LA REGOLARITA' CONTABILE:
Si esprime parere Favorevole
Capaccio (SA) 19.03.2019

UFFICIO: Finanziario
Il Responsabile del Servizio
ANNA FABRO

PER IL PROFILO DI LEGITTIMITA'
Si esprime parere _____
Capaccio (SA)

Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE

Il Commissario Straordinario
ROSA MARIA FALASCA

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, c. 1, Dlgs 267/2000 e dell'art. 32, L. 69/2009.

Li 22 MAR. 2019

IL SEGRETARIO
Dr. Andrea D'Amore

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data

22 MAR. 2019

ai sensi dell'art. 134, comma 3, Dlgs 267/2000.

Ai sensi dell'art. 134, comma 4, Dlgs 267/2000.

Li 22 MAR. 2019

IL SEGRETARIO
Dr. Andrea D'Amore

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE)

N° 09 DEL 19.03.2019

Oggetto: Regolamento dell'albo delle Associazioni – Modifiche ed integrazioni.

L'anno duemiladiciannove il giorno diciannove del mese di Marzo, alle ore 12,45 nella Casa Comunale la *Dott.ssa Rosa Maria FALASCA* nominata Commissario Straordinario del Comune di Capaccio Paestum con Decreto del Presidente della Repubblica in data del 22 gennaio 2019 con i poteri del Consiglio Comunale.

Con la presenza del Segretario Generale *Dott. Andrea D'Amore*, di cui all'art. 97 del D.lgs. 267/2000.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE)

PREMESSO:

Che il Comune di Capaccio Paestum, anche in attuazione del principio di sussidiarietà, sostiene, valorizza e favorisce lo sviluppo delle libere forme associative e di volontariato presenti sul Territorio e ne facilita la comunicazione con l'Amministrazione, promuovendone il concorso attivo all'esercizio delle proprie funzioni;

Che con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 23.05.2008 è stato approvato il Regolamento Comunale dell'Albo delle Associazioni;

Che con successiva delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 26.03.2018 è stato modificato ed approvato il nuovo Regolamento comunale dell'Albo delle Associazioni, composto da nr. 10 articoli e nr.6 pagine;

Dato atto che la ex Commissione Consiliare Statuto e Regolamento, riunitasi nella seduta del 06.12.2018, aveva rappresentato la necessità di un'ulteriore modifica del Regolamento Comunale dell'Albo delle Associazioni, aggiungendo nuovi articoli e modificandone altri, al fine di migliorare e rendere più efficace e trasparente il rapporto con le Associazioni del Territorio;

Ritenute, ancora, valide le stesse motivazioni per le quali era stata proposta la modifica del suddetto Regolamento;

Preso atto della bozza di Regolamento modificata, con allegato lo schema della domanda d'iscrizione all'Albo Comunale, già predisposta dalla Responsabile del Servizio Politiche Sociali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Politiche Sociali, che firma a fianco;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, che firma a fianco;

DELIBERA

- 1- La premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2- Di modificare, come modifica, il Regolamento Comunale dell'Albo delle Associazioni, per i motivi in premessa citati.
- 3- Di adottare, come adotta, e di approvare, come approva, il nuovo "Regolamento Comunale dell'Albo delle Associazioni", accluso al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale, composto di n. 16 articoli e n. 7 pagine;
- 4- Di approvare, come approva lo schema di Domanda d'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni, anch'esso allegato alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale.
- 5- Di rendere la presente immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM

Provincia di Salerno

REGOLAMENTO COMUNALE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Approvato dal Commissario Straordinario (con i poteri del Consiglio Comunale nella seduta del 19.03.2019 con Delibera n. 09)

- Art. 1- Finalità
- Art. 2- Istituzione dell'albo
- Art. 3- Destinatari
- Art. 4- Diritti
- Art. 5- Requisiti per l'iscrizione all'Albo
- Art. 6- Modalità d'iscrizione all'Albo
- Art. 7- Procedimento d'iscrizione
- Art. 8- Revisione/aggiornamento Albo
- Art. 9- Cancellazione Albo
- Art. 10-Diritti delle Associazione
- Art. 11-Attività propositiva e di consultazione
- Art. 12-Aree Tematiche
- Art. 13-Disposizioni finali
- Art. 14-Pubblicità
- Art. 15-Norme transitorie
- Art. 16-Entrata in vigore

Art. 1 - Finalità

Il Comune di Capaccio Paestum valorizza e promuove lo sviluppo di ogni forma associativa di partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa, economica, sociale, culturale e sportiva, operante nel Territorio e che persegue finalità riconosciute di interesse locale, per il perseguimento, nell'interesse generale della Comunità locale, dei fini civili, sociali, umanitari, culturali, scientifici, educativi, sportivi, ricreativi, turistici, del tempo libero, di protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale ed artistico.

Il Comune favorisce l'attività delle forme associative nel rispetto reciproco della propria autonomia, secondo il principio della sussidiarietà, garantendo alle stesse i diritti previsti dalla normativa nazionale, regionale e secondo i principi stabiliti nello Statuto Comunale.

Art. 2 – Istituzione dell'Albo

E' istituito l'Albo Comunale delle Associazioni operanti nel Territorio comunale che:

- a. perseguano una o più finalità di cui all'art. 1;
- b. non abbiano scopi di lucro.

Art. 3 – Destinatari

Il Comune, al fine di consentire una corretta politica di sviluppo delle Libere Forme Associate, nonché la partecipazione ed il coinvolgimento delle stesse al servizio della collettività, istituisce l'Albo Comunale delle Associazioni operanti nel Territorio comunale.

Le Libere Forme Associate che perseguono finalità nei settori culturali e didattico-educativi, ricreativi e del tempo libero, socio assistenziali, sportivo-dilettantistici, di tutela dell'ambiente, musicali, di volontariato, di cooperazione allo sviluppo, attuando forme di solidarietà e promozione civile, possono chiedere l'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni, se in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 5.

Art. 4 – Diritti

Le Associazioni iscritte all'Albo hanno diritto:

- a. di accedere agli atti ed alle informazioni concernenti l'attività amministrativa, secondo quanto disposto dalla legge 241/90 e successive modifiche e quanto previsto dallo Statuto Comunale, comunque nel rispetto dei limiti posti dalla normativa vigente;
- b. di accedere alle strutture ed ai servizi comunali, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dei servizi stessi e secondo le modalità ed ai costi fissati dalla Giunta Comunale;
- c. di partecipare agli organismi consultivi istituiti dal Comune, relativamente all'ambito delle attività svolte.

Art. 5 – Requisiti per l'iscrizione all'Albo

1. Possono chiedere l'iscrizione all'Albo le Associazioni regolarmente costituite e non aventi scopo di lucro, purché operanti nell'ambito comunale e aventi sede legale e/o operativa nel Territorio di Capaccio Paestum.
2. Possono altresì essere iscritte all'Albo le Associazioni a carattere nazionale che svolgano, tramite una loro Sezione, attività nell'ambito comunale.
3. Fermo restando quanto stabilito dal Codice Civile per le diverse forme giuridiche, dall'atto costitutivo o dallo Statuto delle stesse, devono espressamente risultare:
 - Gli scopi sociali, con espresso riferimento all'assenza di scopi di lucro;
 - Elettività e democraticità delle cariche;
 - Criteri di ammissione ed esclusione degli associati, uniformati al principio del riconoscimento a tutti i cittadini del diritto a diventare soci, nonché i loro diritti ed obblighi;
 - Il carattere apolitico, aconfessionale e non rappresentativo di interessi di categorie economiche;
 - La devoluzione del patrimonio, in caso di scioglimento, ad altre Associazioni o a Enti pubblici.
4. L'Albo Comunale delle Associazioni conterrà le seguenti informazioni:
 - Denominazione e Sede dell'Associazione;
 - Tipologia della Libera Forma Associativa;
 - Recapiti (nome del referente- indirizzo- telefono-mail etc.);
 - Tematiche e finalità.
5. **Non possono essere iscritte all'albo le Associazioni di categoria, partitiche e sindacali.**

Art. 6 – Modalità d'iscrizione all'Albo

1. La domanda d'iscrizione all'Albo, redatta in carta semplice, su modello predisposto dal Servizio Politiche Sociali, e firmata dal legale rappresentante, deve contenere :
 - Le generalità, anche fiscali, e la qualifica del richiedente;
 - Denominazione e sede dell'Associazione;
 - Consistenza numerica degli iscritti e relative fasce di età;
 - Sezione dell'Albo cui si chiede l'iscrizione.
2. Unitamente alla domanda d'iscrizione va allegata la seguente documentazione:
 - Copia sottoscritta dal presentatore, dell'Atto costitutivo e dello Statuto redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, dai quali risulti la sede dell'associazione;
 - Copia del Codice Fiscale
 - Elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative, senza sovrapposizione;
 - Copia dell'ultimo bilancio approvato;
 - Programma indicativo delle attività che si intendono realizzare nell'anno;
 - Elenco dei beni immobili patrimoniali e relativa destinazione, elenco che non dovrà essere reso pubblico.

- Numero dei soci (aggiornato alla data di presentazione della domanda) e relative fasce di età;
- l'eventuale iscrizione ad altri registri, federazioni ecc. a livello provinciale, regionale e nazionale;
- 3. La domanda d'iscrizione deve pervenire a mezzo di raccomandata A/R o attraverso la consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, entro il mese di Marzo di ciascun anno, ovvero in data diversa purché precedente di almeno sei mesi ad ogni richiesta di contributo, ridotto a 60 giorni per le associazioni con attività consolidata sul territorio da almeno due anni.
- 4. L'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni è disposta con Determinazione del Responsabile del Servizio Politiche Sociali.
- 5. Ogni variazione, in merito alla documentazione presentata, deve essere comunicata, da parte dell'Associazione, nel termine di un mese dalla data di adozione della stessa. La rettifica e l'aggiornamento dell'Albo, previo accertamento dei nuovi requisiti comunicati, è disposta entro 30 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza, con Determinazione del Responsabile del Servizio Politiche Sociali.

Art. 7 – Procedimento d'iscrizione

1. Responsabile del procedimento d'iscrizione all'Albo è il Servizio Politiche Sociali.
2. Il termine entro il quale deve concludersi il procedimento d'iscrizione è fissato in sessanta giorni dopo la presentazione della domanda.
3. Il termine di cui al comma precedente è differito in caso di richiesta di documentazione integrativa da parte dell'Ufficio competente.
4. Il diniego di iscrizione, debitamente motivato, verrà comunicato al Rappresentante legale dell'Associazione interessata.

Art. 8 – Revisione/aggiornamento Albo

E' disposta una revisione ordinaria annuale dell'Albo, al fine di verificare il permanere dei requisiti in base ai quali è stata disposta l'iscrizione allo stesso. A tale scopo, ogni anno, entro il termine di cui all'art. 6, comma terzo, le diverse Associazioni devono presentare:

- a) una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, attestante che l'atto costitutivo o lo Statuto siano invariati;
- b) una schematica relazione sui programmi previsti per l'anno in corso, con indicazione delle relative entrate e spese.

Art. 9 – Cancellazione Albo

1. La cancellazione è disposta, con Determinazione del responsabile del Servizio competente, nei seguenti casi:
 - richiesta da parte della stessa Associazione;
 - perdita di uno o più requisiti necessari per l'iscrizione;
 - scioglimento dell'Associazione;
 - per mancata presentazione della relazione di cui all'articolo precedente, previo sollecito scritto da parte dell'A. C.
2. La cancellazione dall'Albo comporta altresì la risoluzione delle convenzioni in atto con l'Associazione interessata.

Art. 10 – Diritti delle Associazioni

Alle Associazioni iscritte all'Albo Comunale è garantito, con priorità rispetto alle altre Associazioni ed enti:

- l'accesso alle strutture e ai servizi comunali, per la realizzazione dei progetti e dei programmi rientranti nelle finalità istituzionali delle stesse;
- la concessione di contributi e sovvenzioni, nel rispetto del Regolamento comunale disciplinante la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati e nei limiti delle disponibilità finanziarie del Comune;
- il patrocinio del Comune, per quelle iniziative, che per il loro carattere di generalità, investano l'intera popolazione di Capaccio Paestum;
- la stipulazione di particolari convenzioni, volte alla realizzazione di specifiche iniziative o interventi, in materie rientranti tra le finalità statutarie dell'Associazione, nel rispetto dei principi previsti dalla legge generale, dalle leggi regionali e dallo statuto comunale. Dette convenzioni devono contenere disposizioni atte a garantire lo svolgimento delle prestazioni con continuità e nel rispetto dei diritti e della dignità delle parti; devono altresì prevedere forme di verifica e controllo della qualità delle prestazioni, nonché le eventuali modalità di rimborso spese;
- la concessione in prestito d'uso temporaneo di attrezzature di proprietà comunale per manifestazioni, iniziative, mostre ecc.

Art. 11 – Attività propositiva e di consultazione

Il presente Regolamento disciplina le attività propositive e consultive delle Libere Forme associative relative ad iniziative culturali e didattico - educative, sportive, ricreative e del tempo libero, di volontariato, socio assistenziali, di tutela dell'ambiente, e che sono utili per lo sviluppo culturale e fisico della persona, per favorire la partecipazione dei cittadini nella definizione delle scelte di interesse pubblico, per rafforzare i valori di convivenza civile e solidarietà umana.

L'Albo comprende:

- a- le Associazioni di promozione culturale e didattico- educativa;
- b- le Associazioni socio assistenziali;
- c- le Associazioni sportive dilettantistiche, ricreative e del Tempo libero;
- d- le Associazioni di tutela dell'ambiente;
- e- le Associazioni musicali;
- f- le Organizzazioni di volontariato;
- g- le Organizzazioni non governative che realizzano attività di cooperazione allo sviluppo;
- h- le Associazioni che operano nel Territorio del Comune ma che hanno carattere nazionale, regionale o provinciale.

Art. 12 –Aree Tematiche

L'Albo è suddiviso nelle seguenti aree tematiche:

1. Attività culturali e didattico- educative ;
2. Attività socio assistenziali;
3. Attività sportive, ricreative e del tempo libero;
4. Iniziative di tutela dell'ambiente;
5. Attività musicali;
6. Attività di volontariato sociale e sanitario;
7. Attività di cooperazione allo sviluppo
8. Attività che hanno carattere nazionale, regionale o provinciale, con risvolti sul Territorio locale.

Art.13- Disposizioni finali

L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente Regolamento costituisce condizione necessaria per poter accedere all'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni.

L'entrata in vigore del presente Regolamento comporta l'inefficacia di tutte le precedenti disposizioni regolamentari in materia, emanate dal Comune, in contrasto con il presente Regolamento.

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si fa rinvio a quanto stabilito dalle vigenti normative di legge statali e regionali, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali.

Art. 14 – Pubblicità

1-L'Albo Comunale delle Associazioni, debitamente aggiornato, è pubblicato entro il mese di aprile di ciascun anno per 30 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio del Comune di Capaccio Paestum.

2- Al presente Regolamento sarà assicurata la massima divulgazione, attraverso la pubblicazione sul Sito web del Comune e ogni altra forma di pubblicità.

Art.15- Norme transitorie

In sede di prima applicazione del presente Regolamento le scadenze previste dallo stesso sono differite a 60 giorni dopo l'esecutività del Regolamento per la richiesta di iscrizione all'Albo e 30 giorni dopo tale scadenza per la conclusione del procedimento di iscrizione.

Art. 16- Entrata in vigore

Il presente Regolamento, che si compone di numero 16 (sedici) articoli, entrerà in vigore al compimento di un periodo di deposito presso la Segreteria Comunale della durata di 15 (quindici) giorni da effettuarsi successivamente all'esecutività della relativa Deliberazione di approvazione.