

Capaccio Paestum, li 06.03.2020

Prot. n.

Al Segretario Generale
Dr. Andrea D'Amore
SEDE

A tutti i Responsabili di P.O.
SEDE

All'Azienda Speciale Paistom
SEDE

e, p.c.

Al Presidente del Consiglio Comunale
SEDE

Alla Giunta Comunale
SEDE

Oggetto: Direttiva per l'ordinario svolgimento dell'attività amministrativa degli Uffici del Comune di Capaccio Paestum nell'ambito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Vista la direttiva n. 1/2020 emanata dal Ministro della Pubblica Amministrazione ed avente ad oggetto "prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del decreto legge n. 6 del 2020";

Visto il DPCM del 04/03/2020;

Vista la nota del Segretario Generale prot. 9133 del 02.03.2020;

Vista la nota Pec. Del Sindaco del 05.03.2020;

Atteso che non sono stati assunti dalle Autorità competenti, né a livello nazionale né a livello regionale, provvedimenti di chiusura generalizzata degli uffici pubblici riguardanti la Regione Campania, gli uffici del Comune di Capaccio Paestum continueranno ad assicurare, in via ordinaria e ciascuno per la propria competenza, la normale apertura degli uffici pubblici ed il regolare svolgimento di tutte le attività istituzionali con le seguenti precauzioni:

I dipendenti del Comune e coloro che, a diverso titolo, operano presso gli Uffici Comunali, qualora provengano da una delle aree di cui all'art. 1, comma 1 del decreto legge 6/20 o che abbiano avuto contatto con persone provenienti dalle medesime aree, sono tenuti a comunicare tale circostanza all'amministrazione ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 81/08, anche per la

Ufficio di staff del Sindaco

Via Vittorio Emanuele tel. + 39 0828 812 111
84047 Capaccio Paestum (SA) fax + 39 0828 812 239

www.comune.capaccio.sa.it
sindaco@comune.capaccio.sa.it

conseguente informativa all'Autorità sanitaria competente ai fini della salvaguardia della salute del luogo di lavoro;

Le iniziative e gli eventi aggregativi di qualsiasi natura, così come ogni forma di riunione e attività formativa si potranno tenere privilegiando modalità telematiche e, quando non possibile, limitando l'accesso alle persone strettamente necessarie e, comunque, evitando di far affluire troppe persone contemporaneamente e garantendo un'adeguata distanza tra loro come misura precauzionale.

Le attività degli Uffici adibiti al ricevimento del pubblico o in generale nei locali frequentati da personale esterno avranno regolare svolgimento, raccomandando l'adozione delle cautele indicate dal Ministro della Salute e di quelle di seguito elencate.

Gli Uffici dovranno regolamentare, nell'ambito dell'orario di apertura al pubblico, l'accesso scaglionato di un numero limitato di persone al fine di evitare, per quanto possibile, almeno in questa fase contingente, situazioni di eccessivo sovraffollamento di persone in ambienti di piccole dimensioni e poco areati, sia negli uffici che nelle sale di aspetto.

All'Azienda Paistom, incaricata della pulizia dei locali comunali è impartita disposizione per un'accurata pulizia e disinfezione degli ambienti lavorativi ad ogni fine giornata con disinfettanti a base di cloro o alcol.

Al Servizio Protezione Civile è impartita disposizione per l'acquisto di distributori di gel disinfettanti alcolici o analoghi disinfettanti, che sono stati collocati all'ingresso del Palazzo di Città, all'interno nei piani, e negli altri Uffici periferici.

E' affisso, infine, all'ingresso del Palazzo di Città, all'interno nei piani, e negli altri Uffici periferici un cartello contenente le dieci raccomandazioni elaborate dal Ministero della Salute.

Tali misure saranno suscettibili di modifica e integrazioni a fronte di eventuali diverse determinazioni del Ministero della Salute, del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Prefettura.

Si confida sul senso di responsabilità di tutti, assicurando che sarà data massima attenzione affinché lo svolgimento dei servizi possa essere garantito con le dovute cautele e con ogni misura utile a prevenire possibili rischi alla salute.

Capaccio Paestum, 6 marzo 2020



Il Sindaco
v. Francesco Alfieri

Ufficio di staff del Sindaco

Via Vittorio Emanuele tel. + 39 0828 812 111
84047 Capaccio Paestum (SA) fax + 39 0828 812 239

www.comune.capaccio.sa.it
sindaco@comune.capaccio.sa.it

COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM
Ufficio Protocollo

Protocollo N.0010004/2020 del 06/03/2020