

**ALLEGATO 3) COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM - SEZIONE " TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

| ALLEGATO 3)<br>SEZIONE<br>"TRASPARENZA" -<br>ELENCO DEGLI<br>OBBLIGHI DI<br>PUBBLICAZIONE | Denominazione sotto-sezione<br>2 livello (Tipologie di dati)                  | Riferimento<br>normativo                            | Denominazione del singolo<br>obbligo                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Aggiornamento                                                         | Soggetto tenuto alla<br>individuazione e/o elaborazione<br>del dato completo e aggiornato | Data di aggiornamento                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Disposizioni<br>generali                                                                  | Piano triennale per la<br>prevenzione della corruzione e<br>della trasparenza | Art. 10, c.<br>8, lett. a),<br>d.lgs. n.<br>33/2013 | Piano triennale per la<br>prevenzione della corruzione e<br>della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi<br>allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai<br>sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della<br>legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri<br/>contenuti/Anticorruzione</a> ) | Annuale                                                               | Responsabile per la prevenzione<br>della corruzione                                       | Tempestivamente entro 10<br>gg dall'adozione            |
|                                                                                           | Atti generali                                                                 | Art. 12, c.<br>1, d.lgs. n.<br>33/2013              | Riferimenti normativi su<br>organizzazione e attività                                 | Riferimenti normativi con i relativi <a href="#">link</a> alle norme di legge statale pubblicate<br>nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e<br>l'attività delle pubbliche amministrazioni                                                                                                   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                       | Segretario Generale                                                                       | Entro 30 giorni dall'adozione                           |
|                                                                                           |                                                                               |                                                     | Atti amministrativi generali                                                          | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale<br>sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero<br>nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o<br>dettano disposizioni per l'applicazione di esse                          | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                       | Segretario Generale                                                                       | Entro l'entrata in vigore<br>dell'atto                  |
|                                                                                           |                                                                               |                                                     | Documenti di programmazione<br>strategico-gestionale                                  | Direttive, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di<br>prevenzione della corruzione e trasparenza                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                       | Direttore Generale -<br>Responsabile per la prevenzione<br>della corruzione               | Entro 30 giorni dall'adozione                           |
|                                                                                           |                                                                               | Art. 12, c.<br>2, d.lgs. n.<br>33/2013              | Statuti e leggi regionali                                                             | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge che<br>regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di<br>competenza dell'amministrazione                                                                                                                                   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                       | Segretario Generale                                                                       | Entro 30 giorni dall'adozione                           |
|                                                                                           |                                                                               |                                                     |                                                                                       | Statuto Comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                       | Segretario Generale                                                                       | Entro 30 giorni dall'adozione<br>modifiche/integrazioni |
|                                                                                           |                                                                               |                                                     |                                                                                       | Regolamenti Comunali                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tempestivo<br>(ex art. 8 e art. 12 commi<br>1 e 2, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale                                                                       | Entro 30 giorni dall'adozione<br>modifiche/integrazioni |
|                                                                                           |                                                                               |                                                     |                                                                                       | Disposizioni del Sindaco                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo<br>(ex art. 8 e art. 12 commi<br>1 e 2, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabili Servizio Organi<br>Istituzionali                                             | Entro l'entrata in vigore<br>dell'atto                  |
|                                                                                           |                                                                               |                                                     |                                                                                       | Ordinanze del Sindaco                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo<br>(ex art. 8 e art. 12 commi<br>1 e 2, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabili Servizio Organi<br>Istituzionali                                             | Entro l'entrata in vigore<br>dell'atto                  |
|                                                                                           |                                                                               |                                                     |                                                                                       | Delibere di Consiglio                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo<br>(ex art. 8 e art. 12 commi<br>1 e 2, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale                                                                       | Entro l'entrata in vigore<br>dell'atto                  |
|                                                                                           |                                                                               |                                                     |                                                                                       | Delibere di Giunta                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo<br>(ex art. 8 e art. 12 commi<br>1 e 2, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale                                                                       | Entro l'entrata in vigore<br>dell'atto                  |
|                                                                                           |                                                                               |                                                     |                                                                                       | Disposizioni del Segretario                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tempestivo<br>(ex art. 8 e art. 12 commi<br>1 e 2, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale                                                                       | Entro l'entrata in vigore<br>dell'atto                  |
|                                                                                           |                                                                               |                                                     |                                                                                       | Circolari del Segretario                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo<br>(ex art. 8 e art. 12 commi<br>1 e 2, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale                                                                       | Entro l'entrata in vigore<br>dell'atto                  |
|                                                                                           |                                                                               |                                                     |                                                                                       | Determinazioni Dirigenziali                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tempestivo<br>(ex art. 8 e art. 12 commi<br>1 e 2, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabili Posizione<br>Organizzativa                                                   | Entro l'entrata in vigore<br>dell'atto                  |
|                                                                                           |                                                                               |                                                     |                                                                                       | PEG - Piano Esecutivo di Gestione - Pubblicato insieme al Piano per la<br>Performance                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo<br>(ex art. 8 e art. 12 commi<br>1 e 2, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale                                                                       | Entro 30 giorni dall'adozione                           |

**ALLEGATO 3) COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM - SEZIONE " TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

| ALLEGATO 3)<br>SEZIONE<br>"TRASPARENZA"<br>ELENCO DEGLI<br>OBBLIGHI DI<br>PUBBLICAZIONE | Denominazione sotto-sezione<br>2 livello (Tipologie di dati)                        | Riferimento<br>normativo                                                                           | Denominazione del singolo<br>obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Aggiornamento                                                                                                                                                                                                 | Soggetto tenuto alla<br>individuazione e/o elaborazione<br>del dato completo e aggiornato | Data di aggiornamento                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         |                                                                                     |                                                                                                    | Codice Disciplinare dei dirigenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo<br>(ex art. 8 e art. 12 commi<br>1 e 2, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                         | Responsabile P.O.<br>Personale Giuridico                                                  | Entro l'entrata in vigore<br>dell'atto                                          |
|                                                                                         |                                                                                     |                                                                                                    | Comitato Unico di Garanzia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo<br>(ex art. 8 e art. 12 commi<br>1 e 2, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                         | Segretario Generale                                                                       | Atti di modifica entro 30 giorni<br>dall'adozione                               |
|                                                                                         |                                                                                     | Art. 55, c.<br>2, d.lgs. n.<br>165/2001<br>Art. 12, c.<br>1, d.lgs. n.<br>33/2013                  | Codice disciplinare e codice di<br>condotta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice<br>disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa<br>all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)<br>Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo                                                                                                                                                                                                    | Responsabile P.O.<br>Personale Giuridico                                                  | Entro l'entrata in vigore<br>dell'atto                                          |
|                                                                                         | Oneri informativi per cittadini e<br>imprese                                        | Art. 12, c. 1,<br>bis, d.lgs.<br>n. 33/2013                                                        | Scadenario obblighi<br>amministrativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi<br>amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni<br>secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013                                                                  | Tempestivo                                                                                                                                                                                                    | Responsabile per la prevenzione<br>della corruzione -                                     | Entro l'entrata in vigore<br>dell'atto                                          |
| Organizzazione                                                                          | Titolari di incarichi politici, di<br>amministrazione, di direzione o<br>di governo | Art. 13, c.<br>1, lett. a),<br>d.lgs. n.<br>33/2013                                                | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione<br>delle rispettive competenze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                                                                                                                                                               | Responsabile P.O.<br>Personale Economico                                                  | Aggiornamenti entro 15 gg<br>dall'approvazione degli atti                       |
|                                                                                         |                                                                                     | Art. 14, c.<br>1, lett. a),<br>d.lgs. n.<br>33/2013                                                | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico<br>o del mandato elettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                                                                                                                                                               |                                                                                           | Già pubblicato.<br>Aggiornamenti entro 15 gg<br>dall'approvazione degli atti    |
|                                                                                         |                                                                                     | Art. 14, c.<br>1, lett. b),<br>d.lgs. n.<br>33/2013                                                | Curriculum vitae                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                                                                                                                                                               |                                                                                           | Già pubblicato.<br>Aggiornamenti entro 15 gg<br>dalla consegna                  |
|                                                                                         |                                                                                     | Art. 14, c.<br>1, lett. c),<br>d.lgs. n.<br>33/2013                                                | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                                                                                                                                                               | Responsabile P.O.<br>Personale Economico                                                  | Entro il 30 marzo di ogni anno                                                  |
|                                                                                         |                                                                                     | Art. 14, c.<br>1, lett. c),<br>d.lgs. n.<br>33/2013                                                | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                                                                                                                                                               | Responsabile P.O.<br>Personale Economico                                                  | Pubblicazione bimestrale                                                        |
|                                                                                         |                                                                                     | Art. 14, c.<br>1, lett. d),<br>d.lgs. n.<br>33/2013                                                | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e<br>relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                                                                                                                                                               |                                                                                           | Entro 15 gg dalla consegna<br>dei documenti da parte<br>dell'ufficio competente |
|                                                                                         |                                                                                     | Art. 14, c.<br>1, lett. e),<br>d.lgs. n.<br>33/2013                                                | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e<br>indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                                                                                                                                                               |                                                                                           | Entro 15 gg dalla consegna<br>dei documenti da parte<br>dell'ufficio competente |
|                                                                                         |                                                                                     | Art. 14, c.<br>1, lett. f),<br>d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 2, c. 1,<br>punto 1, l.<br>n. 441/1982 | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili<br>iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di<br>partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco<br>di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la<br>dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e<br>i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando<br>eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento<br>dell'assunzione dell'incarico] |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nessuno (va<br>presentata una sola volta<br>entro 3 mesi dalla<br>elezione, dalla nomina o<br>dal conferimento<br>dell'incarico e resta<br>pubblicata fino alla<br>cessazione dell'incarico o<br>del mandato) | Responsabile P.O.<br>Personale Economico                                                  |                                                                                 |
|                                                                                         |                                                                                     | Art. 14, c.<br>1, lett. f),<br>d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 2, c. 1,<br>punto 2, l.<br>n. 441/1982 | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi<br>delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro<br>il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente<br>evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi<br>accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione<br>dei dati sensibili)                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Entro 3 mesi dalla<br>elezione, dalla nomina o<br>dal conferimento<br>dell'incarico                                                                                                                           | Responsabile P.O.<br>Personale Economico                                                  |                                                                                 |
|                                                                                         |                                                                                     |                                                                                                    | Titolari di incarichi politici di cui<br>all'art. 14, co. 1, del d.lgs n.<br>33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                           |                                                                                 |

**ALLEGATO 3) COMUNE DI CAPAGGIO PAESTUM - SEZIONE "TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

| ALLEGATO 3)<br>SEZIONE<br>"TRASPARENZA" -<br>ELENCO DEGLI<br>OBBLIGHI DI<br>PUBBLICAZIONE | Denominazione sotto-sezione<br>2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento<br>normativo                                                                           | Denominazione del singolo<br>obbligo                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Aggiornamento                                   | Soggetto tenuto alla<br>individuazione e/o elaborazione<br>del dato completo e aggiornato | Data di aggiornamento                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           |                                                              | Art. 14, c.<br>1, lett. f),<br>d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 2, c. 1,<br>punto 3, l.<br>n. 441/1982 |                                                                                                                                                                                                             | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5 000 €) | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabile<br>Servizio Elettorale                                                       | Già pubblicato - Non previsto<br>aggiornamento                                                                                                 |
|                                                                                           |                                                              | Art. 14, c.<br>1, lett. f),<br>d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 3, l. n.<br>441/1982                   |                                                                                                                                                                                                             | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]                                                                                                                                                                                                                                    | Annuale                                         |                                                                                           | Aggiornamento annuale.<br>Pubblicazione entro luglio di<br>ogni anno per chi presenta il<br>modello 730, entro<br>novembre per tutti gli altri |
|                                                                                           | Sanzioni per mancata<br>comunicazione dei dati               | Art. 47, c.<br>1, d.lgs. n.<br>33/2013                                                             | Sanzioni per mancata o<br>incompleta comunicazione dei<br>dati da parte dei titolari di<br>incarichi politici, di<br>amministrazione, di direzione o<br>di governo                                          | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o<br>incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la<br>situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento<br>dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie<br>proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica                                                                                                                                                        | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabile per la prevenzione<br>della corruzione                                       | Entro 30 giorni dall'adozione<br>provvedimento sanzionatorio                                                                                   |
|                                                                                           | Articolazione degli uffici                                   | Art. 13, c.<br>1, lett. b),<br>d.lgs. n.<br>33/2013                                                | Articolazione degli uffici                                                                                                                                                                                  | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale, i<br>nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabile P.O.<br>Informatica                                                          | Già pubblicata - eventuali<br>variazioni saranno pubblicate<br>entro l'entrata in vigore                                                       |
|                                                                                           |                                                              | Art. 13, c.<br>1, lett. c),<br>d.lgs. n.<br>33/2013                                                | Organigramma<br>(da pubblicare sotto forma di<br>organigramma, in modo tale<br>che a ciascun ufficio sia<br>assegnato un link ad una<br>pagina contenente tutte le<br>informazioni previste dalla<br>legge) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e<br>comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante<br>l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabile P.O.<br>Informatica                                                          | Già pubblicata - eventuali<br>variazioni saranno pubblicate<br>entro l'entrata in vigore                                                       |
|                                                                                           |                                                              | Art. 13, c.<br>1, lett. b),<br>d.lgs. n.<br>33/2013                                                |                                                                                                                                                                                                             | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) |                                                                                           | Già pubblicata - eventuali<br>variazioni saranno pubblicate<br>entro l'entrata in vigore                                                       |
|                                                                                           | Telefono e posta elettronica                                 | Art. 13, c.<br>1, lett. d),<br>d.lgs. n.<br>33/2013                                                | Telefono e posta elettronica                                                                                                                                                                                | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica<br>istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il<br>cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabile P.O.<br>Informatica                                                          | Già pubblicata - eventuali<br>variazioni saranno pubblicate<br>entro l'entrata in vigore                                                       |
|                                                                                           | Consulenti e<br>collaboratori                                | Art. 15, c.<br>2, d.lgs. n.<br>33/2013                                                             | Consulenti e collaboratori<br><br>(da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                                | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di<br>consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con<br>contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei<br>soggetti percettori della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato<br>Per ciascun titolare di incarico:                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabile P.O.<br>Interessato                                                          | Entro 90 giorni dal<br>conferimento incarico                                                                                                   |
|                                                                                           |                                                              |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                 |                                                                                           |                                                                                                                                                |
|                                                                                           |                                                              | Art. 15, c.<br>1, lett. b),<br>d.lgs. n.<br>33/2013                                                |                                                                                                                                                                                                             | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabile P.O.<br>Interessato                                                          | Entro 90 giorni dal<br>conferimento incarico                                                                                                   |
|                                                                                           |                                                              | Art. 15, c.<br>1, lett. c),<br>d.lgs. n.<br>33/2013                                                |                                                                                                                                                                                                             | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di<br>diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo<br>svolgimento di attività professionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabile P.O.<br>Interessato                                                          | Entro 90 giorni dal<br>conferimento incarico                                                                                                   |
|                                                                                           | Titolari di incarichi di<br>collaborazione o consulenza      | Art. 15, c.<br>1, lett. d),<br>d.lgs. n.<br>33/2013                                                |                                                                                                                                                                                                             | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di<br>consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di<br>collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle<br>eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabile P.O.<br>Interessato                                                          | Entro 90 giorni dal<br>conferimento incarico                                                                                                   |

**ALLEGATO 3) COMUNE DI CAPACCIO-PAESTUM - SEZIONE "TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

| ALLEGATO 3)<br>SEZIONE<br>"TRASPARENZA" -<br>ELENCO DEGLI<br>OBBLIGHI DI<br>PUBBLICAZIONE | Denominazione sotto-sezione<br>2 livello (Tipologie di dati)    | Riferimento<br>normativo                                                           | Denominazione del singolo<br>obbligo                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Aggiornamento                                        | Soggetto tenuto alla<br>individuazione e/o elaborazione<br>del dato completo e aggiornato | Data di aggiornamento                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           |                                                                 | Art. 15, c.<br>2, d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 53, c.<br>14, d.lgs. n.<br>165/2001 |                                                                                                                   | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)      | Responsabile P.O.<br>Personale Giuridico                                                  | Rilevazione semestrale -<br>Pubblicazione entro 30 giorni<br>dalla rilevazione                     |
|                                                                                           |                                                                 | Art. 53, c.<br>14, d.lgs. n.<br>165/2001                                           |                                                                                                                   | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo                                           | Responsabile P.O.<br>Personale Giuridico                                                  | Entro 90 giorni dal<br>conferimento incarico                                                       |
| Personale                                                                                 | Titolari di incarichi dirigenziali<br>amministrativi di vertice |                                                                                    | Per ciascun titolare di incarico:                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                                                                                           |                                                                                                    |
|                                                                                           |                                                                 | Art. 14, c.<br>1, lett. a) e<br>c. 1-bis,<br>d.lgs. n.<br>33/2013                  | Incarichi amministrativi di<br>vertice (da pubblicare in<br>tabelle)                                              | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)      | Responsabile P.O.<br>Personale Giuridico                                                  | Entro 30 giorni dal<br>conferimento                                                                |
|                                                                                           |                                                                 | Art. 14, c.<br>1, lett. b) e<br>c. 1-bis,<br>d.lgs. n.<br>33/2013                  |                                                                                                                   | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)      | Responsabile P.O.<br>Personale Giuridico                                                  | Già pubblicato.<br>Aggiornamenti entro 15 gg<br>dalla consegna da parte<br>dell'ufficio competente |
|                                                                                           |                                                                 | Art. 14, c.<br>1, lett. c) e<br>c. 1-bis,                                          |                                                                                                                   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con<br>specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla<br>valutazione del risultato)                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)      | Responsabile P.O.<br>Personale Giuridico                                                  | Entro il 30 marzo di ogni anno                                                                     |
|                                                                                           | Sanzioni per mancata<br>comunicazione dei dati                  | Art. 47, c.<br>1, d.lgs. n.<br>33/2013                                             | Sanzioni per mancata o<br>incompleta comunicazione dei<br>dati da parte dei titolari di<br>incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o<br>incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la<br>situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento<br>dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie<br>proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica                                        | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)      | Responsabile per la prevenzione<br>della corruzione                                       | Entro 30 gg dall'adozione<br>dell'atto                                                             |
|                                                                                           | Posizioni organizzative                                         | Art. 14, c. 1-<br>quiquies.,<br>d.lgs. n.<br>33/2013                               | Posizioni organizzative                                                                                           | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente<br>modello europeo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)      | Responsabile P.O.<br>Personale Giuridico                                                  | Già pubblicato.<br>Aggiornamenti entro 15 gg<br>dalla consegna                                     |
|                                                                                           | Dotazione organica                                              | Art. 16, c.<br>1, d.lgs. n.<br>33/2013                                             | Conto annuale del personale                                                                                       | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del<br>quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale<br>effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della<br>distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare<br>riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli<br>organi di indirizzo politico | Annuale<br>(art. 16, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)     | Responsabile P.O.<br>Personale Giuridico                                                  | Entro il 30 giugno di ogni<br>anno                                                                 |
|                                                                                           |                                                                 | Art. 16, c.<br>2, d.lgs. n.<br>33/2013                                             | Costo personale tempo<br>indeterminato                                                                            | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato<br>per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli<br>uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                                                                                                                                                                                                  | Annuale<br>(art. 16, c. 2, d.lgs. n.<br>33/2013)     | Responsabile P.O.<br>Personale Giuridico                                                  | Entro il 30 giugno di ogni<br>anno                                                                 |
|                                                                                           | Personale non a tempo<br>indeterminato                          | Art. 17, c.<br>1, d.lgs. n.<br>33/2013                                             | Personale non a tempo<br>indeterminato<br>(da pubblicare in tabelle)                                              | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il<br>personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di<br>indirizzo politico                                                                                                                                                                                                                                                        | Annuale<br>(art. 17, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)     | Responsabile P.O.<br>Personale Giuridico                                                  | Entro il 30 giugno di ogni<br>anno                                                                 |
|                                                                                           |                                                                 | Art. 17, c.<br>2, d.lgs. n.<br>33/2013                                             | Costo del personale non a<br>tempo indeterminato<br>(da pubblicare in tabelle)                                    | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo<br>indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di<br>diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                                                                                                                                                                                                                      | Trimestrale<br>(art. 17, c. 2, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabile P.O.<br>Personale Giuridico                                                  | Rilevazione trimestrale.<br>Pubblicazione entro 30gg<br>dalla rilevazione                          |
|                                                                                           | Tassi di assenza                                                | Art. 16, c.<br>3, d.lgs. n.<br>33/2013                                             | Tassi di assenza trimestrali<br>(da pubblicare in tabelle)                                                        | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Trimestrale<br>(art. 16, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabile P.O.<br>Personale Giuridico                                                  | Rilevazione trimestrale.<br>Pubblicazione entro 30gg<br>dalla rilevazione                          |

**ALLEGATO 3) COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM - SEZIONE " TRASPARENZA " - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

| ALLEGATO 3)<br>SEZIONE<br>"TRASPARENZA"<br>ELENCO DEGLI<br>OBBLIGHI DI<br>PUBBLICAZIONE | Denominazione sotto-sezione<br>2 livello (Tipologie di dati)                      | Riferimento<br>normativo                                                          | Denominazione del singolo<br>obbligo                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Aggiornamento                                                                                          | Soggetto tenuto alla<br>individuazione e/o elaborazione<br>del dato completo e aggiornato | Data di aggiornamento                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         | Incarichi conferiti e autorizzati<br>ai dipendenti (dirigenti e non<br>dirigenti) | Art. 18,<br>d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 53, c.<br>14, d.lgs. n.<br>165/2001      | Incarichi conferiti e autorizzati ai<br>dipendenti (dirigenti e non<br>dirigenti)<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e<br>non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso<br>spettante per ogni incarico                                                                                                                                                                               | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                                                        | Responsabile P.O.<br>Personale Giuridico                                                  | Rilevazione trimestrale.<br>Pubblicazione entro 30gg<br>dalla rilevazione                                                        |
|                                                                                         | Contrattazione collettiva                                                         | Art. 21, c.<br>1, d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 47, c.<br>8, d.lgs. n.<br>165/2001 | Contrattazione collettiva                                                                                           | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi<br>nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                                                        | Responsabile P.O.<br>Personale Economico                                                  | Già pubblicato -<br>Aggiornamento entro 30<br>giorni dall'accordo                                                                |
|                                                                                         | Contrattazione integrativa                                                        | Art. 21, c.<br>2, d.lgs. n.<br>33/2013                                            | Contratti integrativi                                                                                               | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella<br>illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti,<br>collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai<br>rispettivi ordinamenti)                                                                                         | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                                                        | Responsabile P.O.<br>Personale Economico                                                  | Entro 30 giorni dall'accordo                                                                                                     |
|                                                                                         |                                                                                   | Art. 21, c.<br>2, d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 55, c.<br>4, d.lgs. n.<br>150/2009 | Costi contratti integrativi                                                                                         | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate<br>dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e<br>delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di<br>rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio<br>dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale<br>(art. 55, c. 4, d.lgs. n.<br>150/2009)                                                      | Responsabile P.O.<br>Personale Economico                                                  | Entro 30 giorni dall'accordo                                                                                                     |
|                                                                                         | OIV                                                                               | Art. 10, c.<br>8, lett. c),<br>d.lgs. n.<br>33/2013                               | OIV<br><br>(da pubblicare in tabelle)                                                                               | Nominativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                                                        | Responsabile<br>Servizio Organi istituzionali                                             | Già pubblicato.<br>Aggiornamenti entro l'entrata<br>in vigore dell'atto                                                          |
|                                                                                         |                                                                                   | Art. 10, c.<br>8, lett. c),<br>d.lgs. n.<br>33/2013                               |                                                                                                                     | Curricula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                                                        | Responsabile<br>Servizio Organi istituzionali                                             | Già pubblicato.<br>Aggiornamenti entro 15 gg<br>dalla consegna dei<br>curriculum da parte dell'ufficio<br>competente             |
|                                                                                         |                                                                                   | Par. 14.2,<br>delib. CIVIT<br>n. 12/2013                                          |                                                                                                                     | Compensi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                                                        | Responsabile<br>Servizio Organi istituzionali                                             | Entro 30 gg dall'adozione del<br>presente piano                                                                                  |
|                                                                                         | Bandi di concorso                                                                 | Art. 19,<br>d.lgs. n.<br>33/2013                                                  | Bandi di concorso<br><br>(da pubblicare in tabelle)                                                                 | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso<br>l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le<br>tracce delle prove scritte                                                                                                                                                                                     | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                                                        | Responsabile P.O.<br>Personale Giuridico                                                  | Per il bando: data di apertura<br>Per i criteri di valutazione<br>entro il giorno precedente la<br>prova                         |
|                                                                                         | Performance                                                                       | Par. 1,<br>delib. CIVIT<br>n. 104/2010                                            | Sistema di misurazione e<br>valutazione della Performance                                                           | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n.<br>150/2009)                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo                                                                                             | Segretario Generale                                                                       | Entro la data in cui l'atto entra<br>in vigore                                                                                   |
|                                                                                         |                                                                                   | Art. 10, c.<br>8, lett. b),<br>d.lgs. n.<br>33/2013                               | Piano della Performance                                                                                             | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n.<br>267/2009)                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                                                        | Segretario Generale                                                                       | Entro 30 gg dall'adozione                                                                                                        |
|                                                                                         |                                                                                   | Art. 10, c.<br>8, lett. b),<br>d.lgs. n.<br>33/2013                               | Relazione sulla Performance                                                                                         | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                                                        | Segretario Generale                                                                       | Entro 30 gg dall'adozione<br>Entro 30 gg dalla disponibilità<br>di tutti i dati che vanno a<br>comporre l'ammontare dei<br>premi |
|                                                                                         |                                                                                   | Art. 20, c.<br>1, d.lgs. n.<br>33/2013                                            | Ammontare complessivo dei<br>premi<br><br>(da pubblicare in tabelle)                                                | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati<br><br>Ammontare dei premi effettivamente distribuiti                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)<br><br>Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabile P.O.<br>Personale Economico<br><br>Responsabile P.O.<br>Personale Economico  | Entro 30 gg dalla disponibilità<br>di tutti i dati che vanno a<br>comporre l'ammontare dei<br>premi                              |

**ALLEGATO 3) COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM - SEZIONE " TRASPARENZA " - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

| ALLEGATO 3)<br>SEZIONE<br>"TRASPARENZA" -<br>ELENCO DEGLI<br>OBBLIGHI DI<br>PUBBLICAZIONE | Denominazione sotto-sezione<br>2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento<br>normativo                            | Denominazione del singolo<br>obbligo                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Aggiornamento                                       | Soggetto tenuto alla<br>individuazione e/o elaborazione<br>del dato completo e aggiornato | Data di aggiornamento                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           | Dati relativi ai premi                                       | Art. 20, c.<br>2, d.lgs. n.<br>33/2013              | Dati relativi ai premi<br><br>(da pubblicare in tabelle)   | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | Responsabile P.O.<br>Personale Economico                                                  | Entro 30 gg dalla disponibilità di tutti i dati che vanno a comporre l'ammontare dei premi |
|                                                                                           |                                                              |                                                     |                                                            | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | Responsabile P.O.<br>Personale Economico                                                  | Entro 30 gg dalla disponibilità di tutti i dati che vanno a comporre l'ammontare dei premi |
|                                                                                           |                                                              |                                                     |                                                            | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | Responsabile P.O.<br>Personale Economico                                                  | Entro 30 gg dalla disponibilità di tutti i dati che vanno a comporre l'ammontare dei premi |
| Enti controllati                                                                          | Enti pubblici vigilati                                       | Art. 22, c.<br>1, lett. a),<br>d.lgs. n.<br>33/2013 | Enti pubblici vigilati<br><br>(da pubblicare in tabelle)   | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate                                                                                                                                                | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile<br>Servizio Organi istituzionali                                             | entro il 31/10 di ogni anno                                                                |
|                                                                                           |                                                              |                                                     |                                                            | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile<br>Servizio Organi istituzionali                                             | entro il 31/10 di ogni anno                                                                |
|                                                                                           | Società partecipate                                          | Art. 22, c.<br>1, lett. b),<br>d.lgs. n.<br>33/2013 | Dati società partecipate<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Per ciascuna delle società:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile<br>Servizio Organi istituzionali                                             | entro il 31/10 di ogni anno                                                                |
|                                                                                           |                                                              |                                                     |                                                            | 1) ragione sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile<br>Servizio Organi istituzionali                                             | entro il 31/10 di ogni anno                                                                |
|                                                                                           |                                                              |                                                     |                                                            | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile<br>Servizio Organi istituzionali                                             | entro il 31/10 di ogni anno                                                                |
|                                                                                           |                                                              |                                                     |                                                            | 3) durata dell'impegno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile<br>Servizio Organi istituzionali                                             | entro il 31/10 di ogni anno                                                                |
|                                                                                           |                                                              |                                                     |                                                            | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile<br>Servizio Organi istituzionali                                             | entro il 31/10 di ogni anno                                                                |
|                                                                                           |                                                              |                                                     |                                                            | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile<br>Servizio Organi istituzionali                                             | entro il 31/10 di ogni anno                                                                |
|                                                                                           |                                                              |                                                     |                                                            | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile<br>Servizio Organi istituzionali                                             | entro il 31/10 di ogni anno                                                                |
|                                                                                           |                                                              |                                                     |                                                            | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile<br>Servizio Organi istituzionali                                             | entro il 31/10 di ogni anno                                                                |
|                                                                                           |                                                              |                                                     |                                                            | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n.<br>39/2013) | Responsabile<br>Servizio Organi istituzionali                                             | entro il 31/10 di ogni anno                                                                |
|                                                                                           |                                                              |                                                     |                                                            | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n.<br>39/2013)    | Responsabile<br>Servizio Organi istituzionali                                             | entro il 31/10 di ogni anno                                                                |
|                                                                                           |                                                              |                                                     |                                                            | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile<br>Servizio Organi istituzionali                                             | entro il 31/10 di ogni anno                                                                |
|                                                                                           |                                                              | Art. 20, c.<br>3, d.lgs. n.<br>39/2013              |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |                                                                                           |                                                                                            |
|                                                                                           |                                                              | Art. 20, c.<br>3, d.lgs. n.<br>39/2014              |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |                                                                                           |                                                                                            |
|                                                                                           |                                                              | Art. 22, c.<br>3, d.lgs. n.<br>33/2013              |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |                                                                                           |                                                                                            |

**ALLEGATO 3) COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM - SEZIONE " TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

| ALLEGATO 3)<br>SEZIONE<br>"TRASPARENZA" -<br>ELENCO DEGLI<br>OBBLIGHI DI<br>PUBBLICAZIONE | Denominazione sotto-sezione<br>2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento<br>normativo                                | Denominazione del singolo<br>obbligo                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Aggiornamento                                       | Soggetto tenuto alla<br>individuazione e/o elaborazione<br>del dato completo e aggiornato | Data di aggiornamento                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           |                                                              | Art. 22, c.<br>1, lett. d-<br>bis, d.lgs.<br>n. 33/2013 | Provvedimenti                                                     | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016) | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | Responsabile<br>Servizio Organi istituzionali                                             | Entro 10 gg dall'adozione<br>dell'atto                                                        |
|                                                                                           |                                                              | Art. 19, c.<br>7, d.lgs. n.<br>175/2016                 |                                                                   | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate                                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | Responsabile<br>Servizio Organi istituzionali                                             | Entro 10 gg dall'adozione<br>dell'atto                                                        |
|                                                                                           |                                                              |                                                         |                                                                   | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | Responsabile<br>Servizio Organi istituzionali                                             | Entro 30 gg dall'adozione<br>dell'atto                                                        |
|                                                                                           | Enti di diritto privato controllati                          | Art. 22, c.<br>1, lett. c),<br>d.lgs. n.<br>33/2013     | Enti di diritto privato controllati<br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate                                                                                                                                                                                                                                        | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile<br>Servizio Organi istituzionali                                             | entro il 31/10 di ogni anno                                                                   |
|                                                                                           |                                                              |                                                         |                                                                   | Per ciascuno degli enti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     | Responsabile<br>Servizio Organi istituzionali                                             | entro il 31/10 di ogni anno                                                                   |
|                                                                                           |                                                              |                                                         |                                                                   | 1) ragione sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile<br>Servizio Organi istituzionali                                             | entro il 31/10 di ogni anno                                                                   |
|                                                                                           |                                                              |                                                         |                                                                   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile<br>Servizio Organi istituzionali                                             | entro il 31/10 di ogni anno                                                                   |
|                                                                                           |                                                              |                                                         |                                                                   | 3) durata dell'impegno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile<br>Servizio Organi istituzionali                                             | entro il 31/10 di ogni anno                                                                   |
|                                                                                           |                                                              | Art. 22, c.<br>2, d.lgs. n.<br>33/2013                  |                                                                   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile<br>Servizio Organi istituzionali                                             | entro il 31/10 di ogni anno                                                                   |
|                                                                                           |                                                              |                                                         |                                                                   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile<br>Servizio Organi istituzionali                                             | entro il 31/10 di ogni anno                                                                   |
|                                                                                           |                                                              |                                                         |                                                                   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile<br>Servizio Organi istituzionali                                             | entro il 31/10 di ogni anno                                                                   |
|                                                                                           |                                                              |                                                         |                                                                   | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile<br>Servizio Organi istituzionali                                             | entro il 31/10 di ogni anno                                                                   |
|                                                                                           |                                                              | Art. 20, c.<br>3, d.lgs. n.<br>39/2013                  |                                                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n.<br>39/2013) | Responsabile<br>Servizio Organi istituzionali                                             | entro il 31/10 di ogni anno                                                                   |
|                                                                                           |                                                              | Art. 20, c.<br>3, d.lgs. n.<br>39/2013                  |                                                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n.<br>39/2013)    | Responsabile<br>Servizio Organi istituzionali                                             | entro il 31/10 di ogni anno                                                                   |
|                                                                                           |                                                              | Art. 22, c.<br>3, d.lgs. n.<br>33/2013                  |                                                                   | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile<br>Servizio Organi istituzionali                                             | entro il 31/10 di ogni anno                                                                   |
|                                                                                           | Rappresentazione grafica                                     | Art. 22, c.<br>1, lett. d),<br>d.lgs. n.<br>33/2013     | Rappresentazione grafica                                          | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile<br>Servizio Organi istituzionali                                             | entro il 31/10 di ogni anno                                                                   |
|                                                                                           |                                                              |                                                         |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |                                                                                           |                                                                                               |
|                                                                                           |                                                              | Art. 35, c.<br>1, lett. a),<br>d.lgs. n.<br>33/2013     |                                                                   | Per ciascuna tipologia di procedimento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |                                                                                           |                                                                                               |
|                                                                                           |                                                              |                                                         |                                                                   | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | Ciascun Responsabile per i<br>procedimenti di competenza                                  | Già pubblicato.<br>Aggiornamenti entro 7 gg<br>dalla comunicazione<br>dell'ufficio competente |



**ALLEGATO 3) COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM - SEZIONE " TRASPARENZA " - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

| ALLEGATO 3)<br>SEZIONE<br>"TRASPARENZA"<br>ELENCO DEGLI<br>OBBLIGHI DI<br>PUBBLICAZIONE | Denominazione sotto-sezione<br>2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento<br>normativo                   | Denominazione del singolo<br>obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Aggiornamento                                | Soggetto tenuto alla<br>individuazione e/o elaborazione<br>del dato completo e aggiornato | Data di aggiornamento                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipologie di procedimento                                                               | Tipologie di procedimento<br><br>(da pubblicare in tabelle)  | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun Responsabile per i procedimenti di competenza                                     | Già pubblicato.<br>Aggiornamenti entro 7 gg dalla comunicazione dell'ufficio competente                |
|                                                                                         |                                                              | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun Responsabile per i procedimenti di competenza                                     | Già pubblicato.<br>Aggiornamenti entro 7 gg dalla comunicazione dell'ufficio competente                |
|                                                                                         |                                                              | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun Responsabile per i procedimenti di competenza                                     | Già pubblicato.<br>Aggiornamento annuale entro 30 gg dall'approvazione del censimento dei procedimenti |
|                                                                                         |                                                              | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun Responsabile per i procedimenti di competenza                                     | Già pubblicato.<br>Aggiornamenti entro 7 gg dalla comunicazione dell'ufficio competente                |
|                                                                                         |                                                              | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun Responsabile per i procedimenti di competenza                                     | Già pubblicato.<br>Aggiornamenti entro 7 gg dalla comunicazione dell'ufficio competente                |
|                                                                                         |                                                              | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun Responsabile per i procedimenti di competenza                                     | Già pubblicato.<br>Aggiornamenti entro 7 gg dalla comunicazione dell'ufficio competente                |
|                                                                                         |                                                              | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli                                                                                                                                                                                                                              |  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun Responsabile per i procedimenti di competenza                                     | Già pubblicato.<br>Aggiornamenti entro 7 gg dalla comunicazione dell'ufficio competente                |
|                                                                                         |                                                              | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun Responsabile per i procedimenti di competenza                                     | Link già pubblicati e le modifiche pubblicate tempestivamente.                                         |
|                                                                                         |                                                              | Art. 35, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013 | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento |  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun Responsabile per i procedimenti di competenza                                     | Già pubblicato.<br>Aggiornamenti entro 7 gg dalla comunicazione dell'ufficio competente                |
|                                                                                         |                                                              | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun Responsabile per i procedimenti di competenza                                     | Già pubblicato.<br>Aggiornamenti entro 7 gg dalla comunicazione dell'ufficio competente                |
|                                                                                         |                                                              |                                            | <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                              |                                                                                           |                                                                                                        |
|                                                                                         |                                                              | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun Responsabile per i procedimenti di competenza                                     | Già pubblicato.<br>Aggiornamenti entro 7 gg dalla comunicazione dell'ufficio competente                |



**ALLEGATO 3) COMUNE DI CAPAGGIO PAESTUM - SEZIONE " TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

| ALLEGATO 3)<br>SEZIONE<br>"TRASPARENZA"<br>ELENCO DEGLI<br>OBBLIGHI DI<br>PUBBLICAZIONE | Denominazione sotto-sezione<br>2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento<br>normativo                                                                                                         | Denominazione del singolo<br>obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Aggiornamento                                       | Soggetto tenuto alla<br>individuazione e/o elaborazione<br>del dato completo e aggiornato | Data di aggiornamento                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         |                                                                | Art. 35, c.<br>1, lett. d),<br>d.lgs. n.<br>33/2013 e<br>Art. 1, c.<br>29, l.<br>190/2012                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | Ciascun Responsabile per i<br>procedimenti di competenza                                  | Già pubblicato.<br>Aggiornamenti entro 7 gg<br>dalla comunicazione<br>dell'ufficio competente |
|                                                                                         | Dichiarazioni sostitutive e<br>acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c.<br>3, d.lgs. n.<br>33/2013                                                                                           | Recapiti dell'ufficio responsabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive                                                                                                                                                                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | Responsabile Servizio<br>Informatico                                                      | Già pubblicato.<br>Aggiornamenti entro 7 gg<br>dalla comunicazione<br>dell'ufficio competente |
| Provvedimenti                                                                           | Provvedimenti organi indirizzo<br>politico                     | Art. 23, c.<br>1, d.lgs. n.<br>33/2013<br>/Art. 1, co.<br>16 della l.<br>n. 190/2012                                             | Provvedimenti organi indirizzo<br>politico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Elenco Atti Organi Politici.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Semestrale<br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabile<br>Servizio Organi istituzionali                                             | Rilevazione semestrale -<br>Entro 30 gg dalla rilevazione                                     |
|                                                                                         | Provvedimenti dirigenti<br>amministrativi                      | Art. 23, c.<br>1, d.lgs. n.<br>33/2013<br>/Art. 1, co.<br>16 della l.<br>n. 190/2012                                             | Provvedimenti Resp<br>Amministrativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.                                                                                                                                        | Semestrale<br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013) | Ciascun Responsabile per i<br>procedimenti di competenza                                  | Rilevazione semestrale -<br>Entro 30 gg dalla rilevazione                                     |
| Bandi di gara e<br>contratti                                                            | Informazioni sulle singole<br>procedure in formato tabellare   | Art. 4 delib.<br>Anac n.<br>39/2016                                                                                              | Dati previsti dall'articolo 1,<br>comma 32, della legge 6<br>novembre 2012, n. 190<br>Informazioni sulle singole<br>procedure<br><br>(da pubblicare secondo le<br>"Specifiche tecniche per la<br>pubblicazione dei dati ai sensi<br>dell'art. 1, comma 32, della<br>Legge n. 190/2012", adottate<br>secondo quanto indicato nella<br>delib. Anac 39/2016) | Codice Identificativo Gara (CIG)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo                                          | Ciascun Responsabile per i<br>procedimenti di competenza                                  | Entro il 31 gennaio di ogni<br>anno                                                           |
|                                                                                         |                                                                | Art. 1, c.<br>32, l. n.<br>190/2012<br>Art. 37, c.<br>1, lett. a)<br>d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 4 delib.<br>Anac n.<br>39/2016 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo                                          | Ciascun Responsabile per i<br>procedimenti di competenza                                  | Entro il 31 gennaio di ogni<br>anno                                                           |
|                                                                                         |                                                                | Art. 1, c.<br>32, l. n.<br>190/2012<br>Art. 37, c.<br>1, lett. a)<br>d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 4 delib.<br>Anac n.<br>39/2016 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale<br>(art. 1, c. 32, l. n.<br>190/2012)       | Responsabile Servizio<br>Informatico                                                      | Entro il 31 gennaio di ogni<br>anno                                                           |
|                                                                                         |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |                                                                                           |                                                                                               |

**ALLEGATO 3) COMUNE DI CAPACCIO/PAESTUM - SEZIONE " TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

| ALLEGATO 3)<br>SEZIONE<br>"TRASPARENZA" -<br>ELENCO DEGLI<br>OBBLIGHI DI<br>PUBBLICAZIONE | Denominazione sotto-sezione<br>2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento<br>normativo                                                               | Denominazione del singolo<br>obbligo                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Aggiornamento | Soggetto tenuto alla<br>individuazione e/o elaborazione<br>del dato completo e aggiornato | Data di aggiornamento                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           |                                                              | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture                                                                                                                                                                                                                | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo    | Responsabile Servizio Gare                                                                | Programma biennale di preparazione per la prima pubblicazione (proroga in corso). Programma triennale delle opere pubbliche già pubblicato. Eventuali aggiornamenti entro l'entrata in vigore degli atti di adozione |
|                                                                                           |                                                              |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Per ciascuna procedura:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                           |                                                              | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016           |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Avvisi di preinformazione - <u>Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo    | Ciascun Responsabile per i procedimenti di competenza                                     | Entro 3 gg dalla consegna della documentazione da parte dell'ufficio competente                                                                                                                                      |
|                                                                                           |                                                              | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016           |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo    | Ciascun Responsabile per i procedimenti di competenza                                     | Entro 3 gg dalla consegna della documentazione da parte dell'ufficio competente                                                                                                                                      |
|                                                                                           |                                                              | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016           | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 | Avvisi e bandi -<br>Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br>Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);<br>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);<br>Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso relativo all'esito della procedura;<br>Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;<br>Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo    | Ciascun Responsabile per i procedimenti di competenza                                     | Entro 3 gg dalla consegna della documentazione da parte dell'ufficio competente                                                                                                                                      |
|                                                                                           |                                                              | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016           |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Avviso sui risultati della procedura di affidamento - <u>Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo    | Ciascun servizio per le procedure di competenza                                           | Entro 3 gg dalla consegna della documentazione da parte dell'ufficio competente                                                                                                                                      |
|                                                                                           | Atti delle amministrazioni                                   |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                      |

**ALLEGATO 3) COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM - SEZIONE " TRASPARENZA " - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

| ALLEGATO 3)<br>SEZIONE<br>"TRASPARENZA" -<br>ELENCO DEGLI<br>OBBLIGHI DI<br>PUBBLICAZIONE | Denominazione sotto-sezione<br>2 livello (Tipologie di dati)                     | Riferimento<br>normativo                                                                                             | Denominazione del singolo<br>obbligo                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Aggiornamento | Soggetto tenuto alla<br>individuazione e/o elaborazione<br>del dato completo e aggiornato | Data di aggiornamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           | aggiudicatrici e degli enti<br>aggiudicatori distintamente per<br>ogni procedura | Art. 37, c.<br>1, lett. b)<br>d.lgs. n.<br>33/2013 e<br>art. 29, c. 1,<br>d.lgs. n.<br>50/2016                       |                                                                                                                                                                                                                  | Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di<br>qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso<br>periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione;<br>Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)                                                                                                                                                                                     | Tempestivo    | Ciascun Responsabile per i<br>procedimenti di competenza                                  | Entro la data di apertura del<br>bando                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                           |                                                                                  | Art. 37, c.<br>1, lett. b)<br>d.lgs. n.<br>33/2013 e<br>art. 29, c. 1,<br>d.lgs. n.<br>50/2016                       |                                                                                                                                                                                                                  | Affidamenti<br>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma<br>urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità<br>della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle<br>procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016);<br>tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti<br>pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo    | Ciascun Responsabile per i<br>procedimenti di competenza                                  | Entro 15 gg dalla redazione<br>del verbale di somma<br>urgenza.<br>Entro 15 gg dal termine<br>dell'emergenza oppure dalla<br>chiusura dell'evento che ha<br>richiesto l'intervento della<br>protezione civile.<br>Per gli atti connessi ad<br>affidamenti in house e<br>concessioni tra enti entro<br>l'entrata in vigore dell'atto. |
|                                                                                           |                                                                                  | Art. 37, c.<br>1, lett. b)<br>d.lgs. n.<br>33/2013 e<br>art. 29, c. 1,<br>d.lgs. n.<br>50/2016                       |                                                                                                                                                                                                                  | Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di<br>interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti<br>predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni<br>ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice, Elenco<br>ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)                                                                               | Tempestivo    | Ciascun Responsabile per i<br>procedimenti di competenza                                  | Elenco degli operatori<br>economici già pubblicato,<br>aggiornamenti con cadenza<br>massima ogni 30gg.                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                           |                                                                                  | Art. 37, c.<br>1, lett. b)<br>d.lgs. n.<br>33/2013 e<br>art. 29, c. 1,<br>d.lgs. n.<br>50/2016                       | Provvedimento che determina<br>le esclusioni dalla procedura di<br>affidamento e le ammissioni<br>all'esito delle valutazioni dei<br>requisiti soggettivi, economico-<br>finanziari e tecnico-<br>professionali. | Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro<br>adozione)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo    | Ciascun Responsabile per i<br>procedimenti di competenza                                  | Entro 2 gg lavorativi dalla<br>consegna del materiale da<br>parte dell'ufficio competente                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                           |                                                                                  | Art. 37, c.<br>1, lett. b)<br>d.lgs. n.<br>33/2013 e<br>art. 29, c. 1,<br>d.lgs. n.<br>50/2016                       | Composizione della<br>commissione giudicatrice e i<br>curricula dei suoi componenti.                                                                                                                             | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi<br>componenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo    | Ciascun Responsabile per i<br>procedimenti di competenza                                  | Entro 3 gg lavorativi dalla<br>consegna del materiale da<br>parte dell'ufficio competente                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                           |                                                                                  | Art. 1, co.<br>505, l.<br>208/2015<br>disposizion<br>e speciale<br>rispetto<br>all'art. 21<br>del d.lgs.<br>50/2016) | Contratti                                                                                                                                                                                                        | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo<br>unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma<br>biennale e suoi aggiornamenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo    | Ciascun Responsabile per i<br>procedimenti di competenza                                  | Entro 30 gg dalla stipula del<br>contratto                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**ALLEGATO 3) COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM - SEZIONE " TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

| ALLEGATO 3)<br>SEZIONE<br>"TRASPARENZA" -<br>ELENCO DEGLI<br>OBBLIGHI DI<br>PUBBLICAZIONE | Denominazione sotto-sezione<br>2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento<br>normativo                                                                       | Denominazione del singolo<br>obbligo                                                      |                                                                                        | Aggiornamento | Soggetto tenuto alla<br>individuazione e/o elaborazione<br>del dato completo e aggiornato | Data di aggiornamento                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                           |                                                              | Art. 37, c.<br>1, lett. b)<br>d.lgs. n.<br>33/2013 e<br>art. 29, c. 1,<br>d.lgs. n.<br>50/2016 | Resoconti della gestione<br>finanziaria dei contratti al<br>termine della loro esecuzione | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro<br>esecuzione | Tempestivo    | Ciascun Responsabile per i<br>procedimenti di competenza                                  | Entro 30 gg dal termine del<br>contratto |

**ALLEGATO 3) COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM - SEZIONE " TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

| ALLEGATO 3)<br>SEZIONE<br>"TRASPARENZA" -<br>ELENCO DEGLI<br>OBBLIGHI DI<br>PUBBLICAZIONE | Denominazione sotto-sezione<br>2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento<br>normativo                            | Denominazione del singolo<br>obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Aggiornamento                                       | Soggetto tenuto alla<br>individuazione e/o elaborazione<br>del dato completo e aggiornato | Data di aggiornamento                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Sovvenzioni,<br>contributi, sussidi,<br>vantaggi<br>economici                             | Criteri e modalità                                           | Art. 26, c.<br>1, d.lgs. n.<br>33/2013              | Criteri e modalità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati                    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | Ciascun Responsabile per i<br>procedimenti di competenza                                  | Entro l'entrata in vigore<br>dell'atto                          |
|                                                                                           | Atti di concessione                                          | Art. 26, c.<br>2, d.lgs. n.<br>33/2013              | Atti di concessione<br><br>(da pubblicare in tabelle<br>creando un collegamento con la<br>pagina nella quale sono riportati<br>i dati dei relativi provvedimenti<br>finati)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione<br>di dati da cui sia possibile<br>ricavare informazioni relative<br>allo stato di salute e alla<br>situazione di disagio economico-<br>sociale degli interessati, come<br>previsto dall'art. 26, c. 4, del<br>d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro                                                                            | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013) | Ciascun Responsabile per i<br>procedimenti di competenza                                  | entro la data di efficacia<br>dell'atto                         |
|                                                                                           |                                                              |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Per ciascun atto:                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |                                                                                           |                                                                 |
|                                                                                           |                                                              | Art. 27, c.<br>1, lett. a),<br>d.lgs. n.<br>33/2013 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario                                                                                                                                                                                            | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013) | Ciascun Responsabile per i<br>procedimenti di competenza                                  | entro la data di efficacia<br>dell'atto                         |
|                                                                                           |                                                              | Art. 27, c.<br>1, lett. b),<br>d.lgs. n.<br>33/2013 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2) importo del vantaggio economico corrisposto                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013) | Ciascun Responsabile per i<br>procedimenti di competenza                                  | entro la data di efficacia<br>dell'atto                         |
|                                                                                           |                                                              | Art. 27, c.<br>1, lett. c),<br>d.lgs. n.<br>33/2013 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013) | Ciascun Responsabile per i<br>procedimenti di competenza                                  | entro la data di efficacia<br>dell'atto                         |
|                                                                                           |                                                              | Art. 27, c.<br>1, lett. d),<br>d.lgs. n.<br>33/2013 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013) | Ciascun Responsabile per i<br>procedimenti di competenza                                  | entro la data di efficacia<br>dell'atto                         |
|                                                                                           |                                                              | Art. 27, c.<br>1, lett. e),<br>d.lgs. n.<br>33/2013 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013) | Ciascun Responsabile per i<br>procedimenti di competenza                                  | entro la data di efficacia<br>dell'atto                         |
|                                                                                           |                                                              | Art. 27, c.<br>1, lett. f),<br>d.lgs. n.<br>33/2013 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6) link al progetto selezionato                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013) | Ciascun Responsabile per i<br>procedimenti di competenza                                  | entro la data di efficacia<br>dell'atto                         |
|                                                                                           |                                                              | Art. 27, c.<br>1, lett. f),<br>d.lgs. n.<br>33/2013 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013) | Ciascun Responsabile per i<br>procedimenti di competenza                                  | entro la data di efficacia<br>dell'atto                         |
|                                                                                           |                                                              | Art. 27, c.<br>2, d.lgs. n.<br>33/2013              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale<br>(art. 27, c. 2, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Ciascun Responsabile per i<br>procedimenti di competenza                                  | Aggiornamento annuale al<br>31/12. Pubblicazione entro 30<br>gg |

**ALLEGATO 3) COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM - SEZIONE " TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

| ALLEGATO 3)<br>SEZIONE<br>"TRASPARENZA" -<br>ELENCO DEGLI<br>OBBLIGHI DI<br>PUBBLICAZIONE | Denominazione sotto-sezione<br>2 livello (Tipologie di dati)                                                  | Riferimento<br>normativo                                                                                                          | Denominazione del singolo<br>obbligo                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Aggiornamento                                   | Soggetto tenuto alla<br>individuazione e/o elaborazione<br>del dato completo e aggiornato | Data di aggiornamento                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Bilanci                                                                                   | Bilancio preventivo e<br>consuntivo                                                                           | Art. 29, c.<br>1, d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 5, c. 1,<br>d.p.c.m. 26<br>aprile 2011                                             | Bilancio preventivo                                                                                                         | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabile Servizio<br>Finanziario                                                      | Entro 30 gg dalla data di<br>adozione della delibera di<br>approvazione          |
|                                                                                           |                                                                                                               | Art. 29, c. 1-<br>bis, d.lgs.<br>n. 33/2013<br>e d.p.c.m.<br>29 aprile<br>2016                                                    |                                                                                                                             | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabile Servizio<br>Finanziario                                                      | Entro 30 gg dalla data di<br>adozione della delibera di<br>approvazione          |
|                                                                                           |                                                                                                               | Art. 29, c.<br>1, d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 5, c. 1,<br>d.p.c.m. 26<br>aprile 2011                                             | Bilancio consuntivo                                                                                                         | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabile Servizio<br>Finanziario                                                      | Entro 30 gg dalla data di<br>adozione della delibera di<br>approvazione          |
|                                                                                           |                                                                                                               | Art. 29, c. 1-<br>bis, d.lgs.<br>n. 33/2013<br>e d.p.c.m.<br>29 aprile<br>2016                                                    |                                                                                                                             | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabile Servizio<br>Finanziario                                                      | Entro 30 gg dalla data di<br>adozione della delibera di<br>approvazione          |
|                                                                                           | Piano degli indicatori e dei<br>risultati attesi di bilancio                                                  | Art. 29, c.<br>2, d.lgs. n.<br>33/2013 -<br>Art. 19 e 22<br>del d.lgs. n.<br>91/2011 -<br>Art. 18-bis<br>del d.lgs.<br>n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei<br>risultati attesi di bilancio                                                                | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabile Servizio<br>Finanziario                                                      | Entro 30 gg dalla data di<br>adozione della delibera di<br>approvazione          |
|                                                                                           |                                                                                                               |                                                                                                                                   |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |                                                                                           |                                                                                  |
| Beni immobili e<br>gestione<br>patrimonio                                                 | Patrimonio immobiliare                                                                                        | Art. 30,<br>d.lgs. n.<br>33/2013                                                                                                  | Patrimonio immobiliare                                                                                                      | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabile Servizio Patrimonio                                                          | Entro 30 gg dalla data di<br>adozione di ogni atto che<br>modifica il patrimonio |
|                                                                                           | Canoni di locazione o affitto                                                                                 | Art. 30,<br>d.lgs. n.<br>33/2013                                                                                                  | Canoni di locazione o affitto                                                                                               | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabile Servizio Patrimonio                                                          | Entro 30 gg dalla data di<br>adozione di ogni atto che<br>modifica i canoni      |
| Controlli e rilievi<br>sull'amministrazione                                               | Organismi indipendenti di<br>valutazione, nuclei di<br>valutazione o altri organismi<br>con funzioni analoghe | Art. 31,<br>d.lgs. n.<br>33/2013                                                                                                  | Atti degli Organismi<br>indipendenti di valutazione,<br>nuclei di valutazione o altri<br>organismi con funzioni<br>analoghe | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Annuale e in relazione a<br>delibere A.N.A.C.   | Responsabile per la prevenzione<br>della corruzione                                       | Entro 3 gg dalla firma<br>dell'attestazione                                      |
|                                                                                           |                                                                                                               |                                                                                                                                   |                                                                                                                             | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo                                      | Responsabile per la prevenzione<br>della corruzione                                       | Entro 3 gg dalla firma del<br>documento                                          |
|                                                                                           |                                                                                                               |                                                                                                                                   |                                                                                                                             | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo                                      | Responsabile per la prevenzione<br>della corruzione                                       | Entro 3 gg dalla firma della<br>relazione                                        |
|                                                                                           | Organi di revisione<br>amministrativa e contabile                                                             |                                                                                                                                   | Relazioni degli organi di<br>revisione amministrativa e<br>contabile                                                        | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabile per la prevenzione<br>della corruzione                                       | Entro 30 gg dall'adozione<br>dell'atto                                           |
|                                                                                           |                                                                                                               |                                                                                                                                   |                                                                                                                             | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabile Servizio<br>Finanziario                                                      | Entro 30 gg dalla firma delle<br>relazioni                                       |

**ALLEGATO 3) COMUNE DI CAPACCIO-PAESTUM - SEZIONE " TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

| ALLEGATO 3)<br>SEZIONE<br>"TRASPARENZA" -<br>ELENCO DEGLI<br>OBBLIGHI DI<br>PUBBLICAZIONE | Denominazione sotto-sezione<br>2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento<br>normativo                                                       | Denominazione del singolo<br>obbligo                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Aggiornamento                                           | Soggetto tenuto alla<br>individuazione e/o elaborazione<br>del dato completo e aggiornato | Data di aggiornamento                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           | Corte dei conti                                              |                                                                                | Rilevi Corte dei conti                                                                                                                                     | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Responsabile Servizio Finanziario                                                         | Entro 30 gg dal ricevimento dei rilievi                                                                            |
| Servizi erogati                                                                           | Carta dei servizi e standard di qualità                      | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                               | Carta dei servizi e standard di qualità                                                                                                                    | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Ciascun Responsabile per i servizi di competenza                                          | Entro la data di entrata in vigore della carta dei servizi                                                         |
|                                                                                           | Class action                                                 | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009                                               | Class action                                                                                                                                               | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio                                                                                                                                                                                                | Tempestivo                                              | Responsabile Servizio Avvocatura                                                          | Entro 15 gg dal ricevimento del ricorso in giudizio                                                                |
|                                                                                           |                                                              | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009                                               |                                                                                                                                                            | Sentenza di definizione del giudizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo                                              | Responsabile Servizio Avvocatura                                                          | Entro 15 gg dalla sentenza                                                                                         |
|                                                                                           |                                                              | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009                                               |                                                                                                                                                            | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo                                              | Responsabile Servizio Avvocatura                                                          | Entro 15 gg dall'adozione                                                                                          |
|                                                                                           | Costi contabilizzati                                         | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati<br><br>(da pubblicare in tabelle)                                                                                                     | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Annuale<br>(art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)           | Ciascun Responsabile per i servizi di competenza                                          | Entro il 30 giugno di ogni anno                                                                                    |
|                                                                                           | Servizi in rete                                              | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16     | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo                                              | Segretario Generale                                                                       | Entro 6 mesi dal termine della rilevazione. Per le rilevazioni continue nel tempo almeno un aggiornamento annuale. |
|                                                                                           | Dati sui pagamenti                                           | Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013                                             | Dati sui pagamenti<br>(da pubblicare in tabelle)                                                                                                           | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Trimestrale<br>(in fase di prima attuazione semestrale) | Responsabile Servizio Finanziario                                                         | verifica semestrale, al 30/6 e al 31/12. Pubblicazione entro 30 gg.                                                |
|                                                                                           | Indicatore di tempestività dei pagamenti                     | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013                                                     | Indicatore di tempestività dei pagamenti                                                                                                                   | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           | Responsabile Servizio Finanziario                                                         | Rilevazione annuale. Pubblicazione entro 30gg dalla rilevazione                                                    |
|                                                                                           |                                                              |                                                                                |                                                                                                                                                            | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Trimestrale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)       | Responsabile Servizio Finanziario                                                         | Rilevazione trimestrale. Pubblicazione entro 30gg dalla rilevazione                                                |
|                                                                                           |                                                              |                                                                                | Ammontare complessivo dei debiti                                                                                                                           | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           | Responsabile Servizio Finanziario                                                         | Rilevazione annuale. Pubblicazione entro 30gg dalla rilevazione                                                    |
|                                                                                           | IBAN e pagamenti informatici                                 | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005                  | IBAN e pagamenti informatici                                                                                                                               | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Responsabile Servizio Finanziario                                                         | Già pubblicato. Gli aggiornamenti sono tempestivi                                                                  |



**ALLEGATO 3) COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM - SEZIONE " TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

| ALLEGATO 3)<br>SEZIONE<br>"TRASPARENZA" -<br>ELENCO DEGLI<br>OBBLIGHI DI<br>PUBBLICAZIONE | Denominazione sotto-sezione<br>2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento<br>normativo                                                                                                    | Denominazione del singolo<br>obbligo                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Aggiornamento                                                                                                                                                                                     | Soggetto tenuto alla<br>individuazione e/o elaborazione<br>del dato completo e aggiornato                          | Data di aggiornamento                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opere pubbliche                                                                           | Atti di programmazione delle<br>opere pubbliche              | Art. 38, c. 2<br>e 2 bis<br>d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 21 co.7<br>d.lgs. n.<br>50/2016<br>Art. 29<br>d.lgs. n.<br>50/2016 | Atti di programmazione delle<br>opere pubbliche                                                                                                                               | Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi<br>di gara e contratti").<br>A titolo esemplificativo:<br>- Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti<br>annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo<br>(art. 8, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)                                                                                                                                                | Responsabile Servizio LL.PP Per<br>gli altri atti ciascun Responsabile<br>in relazione alle opere di<br>competenza | Entro 15 gg dall'approvazione<br>degli atti                                                                                         |
|                                                                                           |                                                              | Tempi costi e indicatori di<br>realizzazione delle opere<br>pubbliche                                                       | Art. 38, c.<br>2, d.lgs. n.<br>33/2013                                                                                                                                        | Tempi, costi unitari e indicatori<br>di realizzazione delle opere<br>pubbliche in corso o<br>completate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere<br>pubbliche in corso o completate                                                                                  | Tempestivo<br>(art. 38, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)                                                                | Responsabile Servizio LL.PP Per<br>gli altri atti ciascun Responsabile<br>in relazione alle opere di<br>competenza                  |
|                                                                                           | Art. 38, c.<br>2, d.lgs. n.<br>33/2013                       |                                                                                                                             | (da pubblicare in tabelle, sulla<br>base dello schema tipo redatto<br>dal Ministero dell'economia e<br>della finanza d'intesa con<br>l'Autorità nazionale<br>anticorruzione ) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in<br>corso o completate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo<br>(art. 38, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)                                                                                                                                               | Responsabile Servizio LL.PP Per<br>gli altri atti ciascun Responsabile<br>in relazione alle opere di<br>competenza | Rilevazione semestrale -<br>Entro 30 gg dalla rilevazione                                                                           |
|                                                                                           | Pianificazione e<br>governo del<br>territorio                |                                                                                                                             | Art. 39, c.<br>1, lett. a),<br>d.lgs. n.<br>33/2013                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di<br>coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di<br>attuazione, nonché le loro varianti | Tempestivo<br>(art. 39, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)                                                                | Responsabile Posizione<br>Organizzativa                                                                                             |
| Art. 39, c.<br>2, d.lgs. n.<br>33/2013                                                    |                                                              |                                                                                                                             | Pianificazione e governo del<br>territorio<br><br>(da pubblicare in tabelle)                                                                                                  | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e<br>approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata<br>o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque<br>denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di<br>iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale<br>vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati<br>alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di<br>aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                                                                                                                                                   | Responsabile Posizione<br>Organizzativa                                                                            | Entro 15 gg dall'approvazione<br>degli atti                                                                                         |
| Informazioni<br>ambientali                                                                |                                                              | Art. 40, c.<br>2, d.lgs. n.<br>33/2013                                                                                      | Informazioni ambientali                                                                                                                                                       | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie<br>attività istituzionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                                                                                                                                                   | Responsabile Posizione<br>Organizzativa                                                                            |                                                                                                                                     |
|                                                                                           |                                                              |                                                                                                                             | Stato dell'ambiente                                                                                                                                                           | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo,<br>il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la<br>diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi<br>geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                                                                                                                                                   | Responsabile Posizione<br>Organizzativa                                                                            | Entro 30 gg dalla redazione<br>dei report da parte delle<br>Agenzie e Enti preposti a<br>raccollecte e elaborare il<br>singolo dato |
|                                                                                           |                                                              |                                                                                                                             | Fattori inquinanti                                                                                                                                                            | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche<br>quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che<br>incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                                                                                                                                                   | Responsabile Posizione<br>Organizzativa                                                                            | Entro 30 gg dalla redazione<br>dei report da parte delle<br>Agenzie e Enti preposti a<br>raccollecte e elaborare il<br>singolo dato |
|                                                                                           |                                                              |                                                                                                                             | Misure incidenti sull'ambiente e<br>relative analisi di impatto                                                                                                               | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i<br>piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura<br>amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli<br>elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed<br>ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                                                                                                                                                   | Responsabile Posizione<br>Organizzativa                                                                            | Entro la data in cui l'atto di<br>adozione diventa efficace                                                                         |
|                                                                                           |                                                              |                                                                                                                             | Misure a protezione<br>dell'ambiente e relative analisi<br>di impatto                                                                                                         | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-<br>benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                                                                                                                                                   | Responsabile Posizione<br>Organizzativa                                                                            | Entro 30 gg dalla redazione<br>dei report / documenti tecnici<br>da parte degli uffici interni o<br>enti esterni                    |
|                                                                                           |                                                              |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                    |                                                                                                                                     |

**ALLEGATO 3) COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM - SEZIONE " TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

| ALLEGATO 3)<br>SEZIONE<br>"TRASPARENZA" -<br>ELENCO DEGLI<br>OBBLIGHI DI<br>PUBBLICAZIONE | Denominazione sotto-sezione<br>2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento<br>normativo                                                      | Denominazione del singolo<br>obbligo                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Aggiornamento                                    | Soggetto tenuto alla<br>individuazione e/o elaborazione<br>del dato completo e aggiornato | Data di aggiornamento                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           |                                                              |                                                                               | Relazioni sull'attuazione della<br>legislazione                                                        | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Responsabile Posizione<br>Organizzativa                                                   | verifica semestrale, al 30/6 e<br>al 31/12. Pubblicazione entro<br>30 gg.                                                                                                 |
|                                                                                           |                                                              |                                                                               | Stato della salute e della<br>sicurezza umana                                                          | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione<br>della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli<br>edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi<br>dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore                | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Responsabile Posizione<br>Organizzativa                                                   | Annuale - al 31/12/2017 la<br>pubblicazione delle<br>informazioni rese disponibili<br>dagli enti e dagli uffici<br>competenti                                             |
|                                                                                           |                                                              |                                                                               | Relazione sullo stato<br>dell'ambiente del Ministero<br>dell'Ambiente e della tutela del<br>territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e<br>della tutela del territorio                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Responsabile Posizione<br>Organizzativa                                                   | Publicati link a cura del<br>Servizio Ambiente. Verifiche<br>annuali sugli eventuali<br>aggiornamenti                                                                     |
| Interventi<br>straordinari e di<br>emergenza                                              |                                                              | Art. 42, c.<br>1, lett. a),<br>d.lgs. n.<br>33/2013                           | Interventi straordinari e di<br>emergenza<br><br>(da pubblicare in tabelle)                            | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza<br>che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa<br>delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga,<br>nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali<br>interventuti | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Responsabile Posizione<br>Organizzativa                                                   | Entro la data in cui l'atto di<br>adozione diventa efficace                                                                                                               |
|                                                                                           |                                                              | Art. 42, c.<br>1, lett. b),<br>d.lgs. n.<br>33/2013                           |                                                                                                        | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione<br>dei provvedimenti straordinari                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Responsabile Posizione<br>Organizzativa                                                   | Entro la data in cui l'atto di<br>adozione dei termini diventa<br>efficace                                                                                                |
|                                                                                           |                                                              | Art. 42, c.<br>1, lett. c),<br>d.lgs. n.<br>33/2013                           |                                                                                                        | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto<br>dall'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Responsabile Posizione<br>Organizzativa                                                   | Per il costo previsto: entro 10<br>gg dalla decisione di<br>intervenire - Per i costi<br>sostenuti: entro 4 mesi dal<br>termine dei lavori                                |
| Altri contenuti                                                                           | Prevenzione della Corruzione                                 | Art. 10, c.<br>8, lett. a),<br>d.lgs. n.<br>33/2013                           | Piano triennale per la<br>prevenzione della corruzione e<br>della trasparenza                          | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi<br>allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai<br>sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della<br>legge n. 190 del 2012 (MOG 231)                                                                                        | Annuale                                          | Responsabile per la prevenzione<br>della corruzione                                       | Già pubblicato.<br>Aggiornamento entro 10 gg<br>dall'adozione                                                                                                             |
|                                                                                           |                                                              | Art. 1, c. 8,<br>l. n.<br>190/2012,<br>Art. 43, c.<br>1, d.lgs. n.<br>33/2013 | Responsabile della prevenzione<br>della corruzione e della<br>trasparenza                              | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo                                       | Responsabile per la prevenzione<br>della corruzione                                       | Già pubblicato. Modifiche<br>entro la data in cui l'atto<br>diventa efficace                                                                                              |
|                                                                                           |                                                              |                                                                               | Regolamenti per la prevenzione<br>e la repressione della<br>corruzione e dell'illegalità               | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e<br>dell'illegalità (laddove adottati)                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo                                       | Responsabile per la prevenzione<br>della corruzione                                       | Entro la data in cui l'atto di<br>adozione diventa efficace                                                                                                               |
|                                                                                           |                                                              | Art. 1, c.<br>14, l. n.<br>190/2012                                           | Relazione del responsabile<br>della prevenzione della<br>corruzione e della trasparenza                | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i<br>risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)                                                                                                                                                                                          | Annuale<br>(ex art. 1, c. 14, l. n.<br>190/2012) | Responsabile per la prevenzione<br>della corruzione                                       | Entro il 15 dicembre o entro<br>la data individuata da ANAC                                                                                                               |
|                                                                                           |                                                              | Art. 1, c. 3,<br>l. n.<br>190/2012                                            | Provvedimenti adottati<br>dall'A.N.A.C. ed atti di<br>adeguamento a tali<br>provvedimenti              | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali<br>provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione                                                                                                                                                                                            | Tempestivo                                       | Responsabile per la prevenzione<br>della corruzione                                       | Entro 30 gg dall'adozione del<br>provvedimento per gli atti di<br>ANAC ed entro la data in cui<br>l'atto di adozione diventa<br>efficace per i provvedimenti<br>dell'Ente |
|                                                                                           |                                                              |                                                                               |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                  |                                                                                           |                                                                                                                                                                           |

**ALLEGATO 3) COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM - SEZIONE " TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

| ALLEGATO 3)<br>SEZIONE<br>"TRASPARENZA"<br>ELENCO DEGLI<br>OBBLIGHI DI<br>PUBBLICAZIONE | Denominazione sotto-sezione<br>2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento<br>normativo                                                                      | Denominazione del singolo<br>obbligo                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Aggiornamento                               | Soggetto tenuto alla<br>individuazione e/o elaborazione<br>del dato completo e aggiornato | Data di aggiornamento                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         |                                                              | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013                                                              | Atti di accertamento delle violazioni                                                                                                                                                                                                        | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo                                  | Responsabile per la prevenzione della corruzione                                          | Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento                                                                                      |
| Altri contenuti                                                                         | Accesso civico                                               | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90                                 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria                                                                                                                                   | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo                                  | Responsabile per la prevenzione della corruzione                                          | Entro la data in cui l'atto di nomina diventa efficace. Aggiornamento tempestivo ad ogni modifica nelle modalità già pubblicate. |
|                                                                                         |                                                              | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                               | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori                                                                                                                                                                        | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo                                  | Responsabile Servizio Informatico                                                         | Già pubblicato. Aggiornamento tempestivo ad ogni modifica nelle modalità già pubblicate.                                         |
|                                                                                         |                                                              | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)                                                        | Registro degli accessi                                                                                                                                                                                                                       | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Semestrale                                  | Responsabile Servizio Informatico                                                         | Aggiornamento semestrale. Pubblicazione entro 15 gg dalla chiusura del semestre                                                  |
|                                                                                         |                                                              |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                                                                           |                                                                                                                                  |
| Altri contenuti                                                                         | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati    | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16                   | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati                                                                                                                                                                                              | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID | Tempestivo                                  | Responsabile Servizio Informatico                                                         | Rilevazione annuale al 31/12. Pubblicazione entro 60 gg                                                                          |
|                                                                                         |                                                              | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005                                                            | Regolamenti                                                                                                                                                                                                                                  | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Annuale                                     | Responsabile Servizio Informatico                                                         | Entro la data in cui l'atto di adozione o di modifica diventa efficace                                                           |
|                                                                                         |                                                              | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)                                                                                            | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 30 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione                                                                                                                                                                                                                                     | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | Responsabile Servizio Informatico                                                         | Aggiornamento tempestivo rispetto alle modifiche e integrazioni apportate entro il 30 marzo di ogni anno                         |
| Altri contenuti                                                                         | Dati ulteriori                                               | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012                    | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             | Responsabile per la prevenzione della corruzione                                          | Rilevazione al 31 dicembre di ogni anno - Entro 30 gg dalla rilevazione                                                          |
|                                                                                         |                                                              |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                              | Nominativo Responsabile Anagrafe Unica Stazioni Appaltanti (rasa)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             | Responsabile per la prevenzione della corruzione                                          | Entro 10 giorni dall'adozione del piano                                                                                          |