

**RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 03/11/2020  
prot. 40272

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta la pubblicizzazione dal 03 NOV. 2020 al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 1 - 84047 Capaccio (SA) Tel 0828.812111 - fax 0828.812239  
sito internet [www.comune.capaccio.sa.gov.it](http://www.comune.capaccio.sa.gov.it)

**DETERMINAZIONE DEL  
RESPONSABILE DI 'AREA P.O**  
(Decreto sindacale n. 14246 del 20/04/2020)

(Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - art. 107) T.U.E.L.

DETERMINA n. 590 del 3 NOVEMBRE 2020

Del Registro Generale n. 1962 del 03 NOV. 2020

**OGGETTO: Servizio di spazzamento, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati e servizi complementari del Comune di Capaccio Paestum - CUP: H45C20000060004 - CIG 83335631BE**  
Approvazione operazioni di gara - Aggiudicazione

**IL RESPONSABILE DI AREA PO**  
**Servizio Ecologia**

Visto l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 30/12/2019 di approvazione del bilancio di previsione anno 2020;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 38 del 27/01/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 e del Piano della Performance 2020/2022;

Visto il decreto sindacale prot.8021 del 27/02/2020 e seguenti con i quali sono stati affidati, senza soluzione di continuità ai Responsabili delle Aree delle Posizioni Organizzative il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022 e del Piano della Performance 2020-2022;

Visto il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'Art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'Art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'Art. 183 "Impegno di spesa" e l'Art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazioni;

Premesso che

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 342 del 21/11/2019, che qui si richiama integralmente, è stato dato mandato al responsabile di Area P.O. – Servizio Ecologia – di procedere ad espletare apposita gara d'appalto ad evidenza pubblica nei modi e nelle forme previste dalla legge per l'affidamento unitario dei servizi di raccolta, trasporto e smaltimento e/o recupero dei rifiuti urbani prodotti sul territorio comunale, nettezza urbana e pulizia della rete stradale e delle aree pubbliche, compresi i rifiuti prodotti presso l'impianto di depurazione comunale di Varolato, come definiti dall'art.184 del D.Lgs. n. 152/2006 nell'osservanza delle modalità definite in apposito capitolato speciale d'appalto, in modo da rendere il servizio più efficace ed efficiente ed eliminando tutte le difficoltà che l'Ente ad oggi sta riscontrando a causa del pregresso affidamento frazionato dei servizi suddetti con una durata dell'appalto quinquennale ovvero per il periodo agosto 2020 al 31/07/2025;
- con determinazione n. 36 del 20/01/2020 del responsabile di Area P.O. – servizio ecologia, autorizzato con la summenzionata deliberazione è stato affidato, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di supporto al RuP con specifiche competenze tecniche al dr. Gianluca Volpe, C.F. VLPGLC 81A23 A509W – P.IVA 05216470657;
- Con delibera di G.C. n.211 del 29/04/2020 è stato approvato il progetto relativo al "Servizio di spazzamento, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati e servizi complementari del Comune di Capaccio Paestum, redatto dal responsabile di Area P.O. dr. Antonio Rinaldi con il supporto tecnico del dr. Gianluca Volpe che prevede una spesa annua di € 6.397.099,01 IVA inclusa;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n.290 del 11/06/2020, esecutiva, si è preso atto degli atti di gara con riapprovazione del quadro economico, predisposti dal responsabile di Area PO – servizio ecologia, relativa al servizio spazzamento, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati e servizi complementari del Comune di Capaccio Paestum;
- Con determinazione n. 1028 del 16 giugno 2020 si è stabilito di procedere all'appalto del servizio de quo mediante procedura aperta ai sensi degli articoli 60 e 71 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

Visto che con determinazione n. 1319 del 29/07/2020 è stata costituita la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte ai fini dell'aggiudicazione del servizio indicato in oggetto ai sensi dell'art.77, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Visti i seguenti verbali delle operazioni di gara:

N.	Data	Contenuto
1	7 agosto 2020	Esame della documentazione amministrativa
2	15 settembre 2020	Esame soccorso istruttorio
3	22 settembre 2020	Esame integrazione soccorso istruttorio
4	8 ottobre 2020	Esame documentazione tecnica

5	15 ottobre 2020	Lettura dei punteggi attribuiti e rinvio apertura offerta economica
6	23 ottobre 2020	Apertura offerta economica - proposta di aggiudicazione

Allegati sotto la lettera "A" alla presente determinazione per costituire parte integrante e sostanziale, dai quali risulta che la Commissione giudicatrice ha formulato la graduatoria finale da cui risulta che la miglior offerta è quella presentata dall'impresa SARIM s.r.l., con sede legale in via V. Emanuele n. 171 Salerno, P.IVA 025596800652 che ha conseguito il punteggio di 99/100 ed ha offerto il ribasso del 3,367% e, pertanto, per l'importo netto di € 27.931.334,33 oltre ad € 173.172,20 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per un totale di € 28.104.506,33 oltre IVA;

Dato atto

- che, nei confronti della ditta aggiudicataria si è proceduto alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi, dichiarati in sede di gara attraverso la Banca dati degli operatori economici di cui all'art.81 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- che l'impresa risulta iscritta dal 09/04/2020 con scadenza il 09/04/2021 nella White List della Prefettura di Salerno (elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa - art.1, commi dal 52 al 57 della legge 190/2012, D.P.C.M. 18 aprile 2013)
- che l'impresa è in regola con i contributi previdenziali come desumibile dal D.U.R.C. rilasciato dall'INAIL prot.- 23103603 con scadenza validità il 10/11/2020;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 200, n. 267 e s.m.i.;

Visto il art.32, comma 5 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

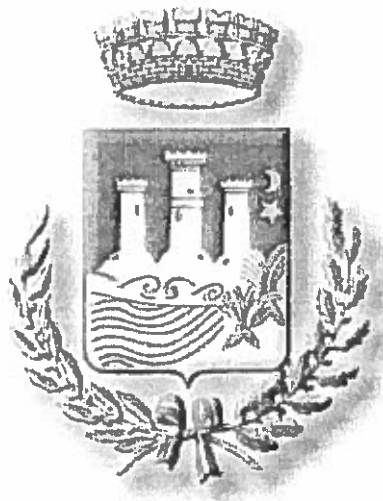
Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

**D E T E R M I N A**

- 1) Di approvare le premesse che fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) Di approvare i verbali delle operazioni di gara, allegati sotto la lettera "A" alla presente determinazione per costituire parte integrante e sostanziale;
- 3) Di aggiudicare l'appalto del servizio di spazzamento, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati e servizi complementari del Comune di Capaccio Paestum, CUP: H45C20000060004 - CIG: 83335631BE, all'impresa SARIM s.r.l., con sede legale in via V. Emanuele n. 171 Salerno, P.IVA 025596800652 che ha conseguito il punteggio di 99/100 ed ha offerto il ribasso del 3,367% e, pertanto, per l'importo netto di € 27.931.334,33 oltre ad € 173.172,20 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per un totale di € 28.104.506,33 oltre IVA.
- 4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'articolo 147/bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.;
- 6) Di dare atto che ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. che il Responsabile Unico del Procedimento è il dr. Antonio Rinaldi il quale curerà tutti gli adempimenti propedeutici alla stipula del contratto.
- 7) Di trasmettere il presente provvedimento ai seguenti uffici/servizi.  
Al responsabile della segreteria e al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile di Area P.O  
Servizio Ecologia  
dr. Antonio RINALDI



**COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM**  
Provincia di Salerno

### **Verbale di gara n.1**

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di "Spazzamento, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati e servizi complementari del Comune di Capaccio Paestum ( CUP: H45C20000060004 - CIG: 83335631BE)**

**Importo a base d'asta € 29.077.722,25**

### **SEDUTA PUBBLICA**

**Data 7 agosto 2020 – Ore 10.00**

### **LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Nominata con determinazione n. 1319 del 29/07/2020, del Direttore Generale, e composta dai signori:

1. Raffaele CARPINELLI – Presidente
2. Giovanni Vito BELLO– Componente
3. Elisabetta DELLI SANTI– Componente

Con l'assistenza del segretario con funzioni di mera verbalizzazione, senza diritto di voto, geom. Fioravante GALLO, si è riunita presso la sede del Comune di Capaccio, in via V. Emanuele 1, per procedere all'aggiudicazione dell'appalto del servizio indicato in epigrafe;

### **PREMESSO**

- Che con determinazione a contrattare n. 1028 del 16 giugno 2020 del Responsabile di Area P.O - servizio Ecologia , si è stabilito di procedere all'espletamento di una procedura aperta ai sensi degli articoli 60 e 71 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. per l'affidamento del servizio di "Spazzamento, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati e servizi complementari del Comune di Capaccio Paestum ( CUP: H45C20000060004 - CIG: 83335631BE) - Importo a base d'asta € 29.077.722,25 e si sono fissati i contenuti della procedura e del contratto ai sensi dell'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, approvando contestualmente il bando di gara;

- Che la gara è stata indetta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Che l'importo a base di gara di € 29.077.722,25 per l'affidamento del servizio sopra indicato è superiore alla soglia comunitaria e pertanto il bando è stato pubblicato sui seguenti Organi:
  - a) nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea 2020/S 120-292461 del 24/06/2020;
  - b) nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 72 del 24/06/2020;
  - c) per estratto su 4 quotidiani Italia Oggi, MF7Milano Finanza e il Metropoliss in data 30/06/2020 e MF/Milano Finanza R0ma IL 27/06/2020
  - d) sul sito dell'ANAC,
  - e) sul sito del Ministero delle Infrastrutture;
  - f) sul sito del Comune di Capaccio Paestum;
- Che i componenti della Commissione Giudicatrice hanno dichiarato, per lo svolgimento della funzione di commissari nella presente procedura di gara, l'insussistenza di cause di incompatibilità e cause di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art.77 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

Il Presidente dà atto che all'apertura delle buste in seduta pubblica, sono presenti i seguenti soggetti:

- per la SARIM SRL (P.IVA 025596800652) con delega del legale rappresentante sig. Giovanni BARDASCINO (cod. fisc. BRDGNN45S27D390Y) l'avv. Annarita BRUNO (BRNNRT80A46H703R) e il dott. Michele MARINO ( cod. fisc. MRNMHL69S24H703R), in qualità di dipendenti

Rilevato che nei termini previsti dal bando, per la gara in epigrafe, sono pervenute le seguenti offerte:

1. SIECO SpA - con sede in via Battisti snc - TRIGGIANO (BA)
2. SARIM srl - con sede in via V. Emanuele n. 171, SALERNO

### TUTTO CIO' PREMESSO

Il Presidente della Commissione dispone di procedere allo sblocco virtuale "**Busta A - documentazione amministrativa**", per verificare la documentazione amministrativa in essa contenuta, prevista nel disciplinare di gara;

Conclusa tale prima verifica il Presidente

#### DICHIARA

che la SIECO SpA - con sede in via Battisti snc - TRIGGIANO (BA), impresa concorrente è assoggettata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. al soccorso istruttorio per le seguenti motivazioni:

- 1) Punto 7.1 del Bando disciplinare di gara chiarimenti riguardo il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, alla categoria 5 classe E in quanto è stata dichiarata altra classe inferiore;
- 2) Punto 7.3 del Bando disciplinare di gara alla lett. a, lett. d e lett. e mancano dichiarazioni relative occorrenti;
- 3) non risultano state rese le dichiarazioni prescritte né caricati all'istanza secondo la modulistica B, C,D, ed H del bando;
- 4) chiarimenti riguardo il modello A in quanto non venne indicato il C.C.N.L. applicato;
- 5) Punto 15.2 del Bando disciplinare di gara chiarimenti riguardo al DGUE incompleto anche in relazione alle sentenze e carichi pendenti nonché annotazioni ANAC indicate nell'Allegato "A"

Che la SARIM S.r.l. - con sede in via V. Emanuele n. 171, SALERNO, che ha presentato la documentazione conforme a quanto prevista dal Bando e disciplinare di gara e pertanto viene ammessa senza riserva.

Per conto della SARIM SRL (P.IVA 025596800652) la delegata avv. Annarita BRUNO (BRNNRT80A46H703R) rende la seguente dichiarazione :

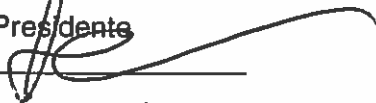
"Preso atto che l'art. 11 del disciplinare rubricato "sopralluogo", perentoriamente la richiesta e l'effettuazione del sopralluogo entro e non oltre 10 giorni dalla scadenza del bando, premesso ciò la SARIM rileva nell'odierna seduta che la società concorrente non ottemperava nei termini prescritti; la SARIM rileva ancora al punto 7.3 rubricato requisiti di capacità tecniche e professionali, al capoverso e del disciplinare si prescrive l'obbligo del concorrente di dichiarare il possesso dell'impianto ovvero produrre oppure dichiarare la disponibilità di impianti a ricevere rifiuti identificati dai codici CER rilevabili nel CSA e nella relazione tecnica illustrativa prodotti dal Comune di Capaccio Paestum. Ed invero in merito la SARIM rileva che l'unica dichiarazione dell'impianto prodotta dalla SIECO SPA non rileva né il CER né i quantitativi, pertanto dalla documentazione esibita non si esplicita la presenza di uno o più codici CER richiesti negli atti di gara".

Al concorrente SIECO SPA di cui sopra sarà assegnato un termine di 10 giorni per procedere alla presentazione delle dichiarazioni necessarie per la regolarizzazione della documentazione presentata.

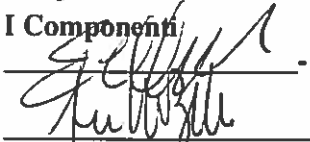
Quindi alle ore 12:32 il Presidente dichiara chiusa la seduta e dispone di dare comunicazione al Responsabile del Procedimento, che procederà alla richiesta di integrazioni alle ditte sopra indicate.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto.

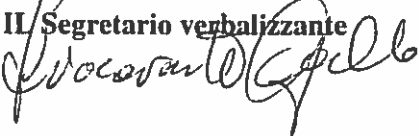
Il Presidente

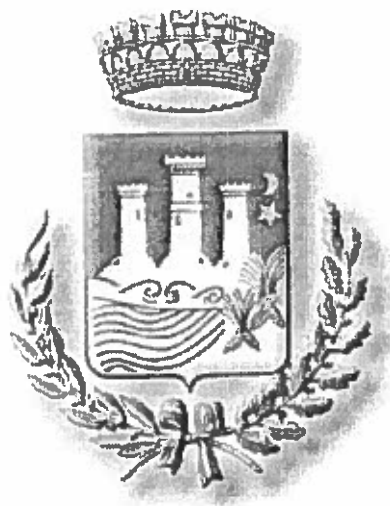


I Componenti



IL Segretario verbalizzante





**COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM**  
Provincia di Salerno

### **Verbale di gara n. 2**

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di "Spazzamento, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati e servizi complementari del Comune di Capaccio Paestum ( CUP: H45C20000060004 - CIG: 83335631BE)**

**Importo a base d'asta € 29.077.722,25**

### **SEDUTA PUBBLICA**

**Data 15 settembre 2020 – Ore 12:30**

### **LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Nominata con determinazione n. 1319 del 29/07/2020, del Direttore Generale, e composta dai signori:

1. Raffaele CARPINELLI – Presidente
2. Giovanni Vito BELLO– Componente
3. Elisabetta DELLI SANTI– Componente

Con l'assistenza del segretario con funzioni di mera verbalizzazione, senza diritto di voto, geom. Fioravante GALLO, si è riunita presso la sede del Comune di Capaccio, in via V. Emanuele 1, per l'espletamento della gara a procedura aperta, come sopra specificato;

### **DA' ATTO**

Che nell'odierna seduta, sono presenti i seguenti soggetti:

- avv. Annarita BRUNO delegata dal legale rappresentante dell'impresa S.A.R.I.M. S.r.l. con sede in Salerno, al c.so Vittorio Emanuele, n. 171 - P.IVA 02596800652, con nota del 14-09-2020, per conto della medesima;

- ing. Maria Carmela MARINELLI delegata dal legale rappresentante della società SI.ECO SPA con sede in Triggiano (BA), in via Cesare Battisti - P.IVA 0542940728, con nota del 14-09-2020, per conto della medesima;

## PREMESSO

- Che con primo verbale in data 7 agosto 2020 qui interamente richiamato, la Commissione, in seduta pubblica, ha proceduto all'apertura dei plichi contenenti le offerte ed alla disamina della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A" ai fini di verificare il possesso da parte delle imprese partecipanti dei requisiti di ordine soggettivo richiesti nel bando/disciplinare di gara;

Che nella medesima seduta di cui sopra si è attivato il soccorso istruttorio di cui all'art.83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 per la ditta SIECO SpA - con sede in via Battisti snc - TRIGGIANO (BA)

## CIO' PREMESSO

- La Commissione, si riunisce in seduta pubblica per proseguire nelle operazioni di gara ed in particolare per verificare le dichiarazioni rese ai fini dell'integrazione o regolarizzazione dell'offerta sottoposta a soccorso istruttorio,
  - Esaminata la documentazione trasmessa dalla ditta SIECO, constatata che la stessa non ha ripresentato il DGUE completo delle dichiarazioni mancanti o incomplete..
- L'impresa SARIM S.r.l. tramite la delegata ha reso la seguente dichiarazione "il termine perentorio del soccorso istruttorio risulterebbe scaduto e non rinnovabile, il termine è perentorio come definito dalla giurisprudenza ed è motivo di esclusione dalla gara. Si richiama la Sentenza del Consiglio di Stato n. 399 del 2020, nella quale si ribadisce la natura perentoria del termine, il mancato adempimento del suddetto termine, determinerebbe a parere della SARIM, l'esclusione del concorrente, una diversa condizione comporterebbe la violazione della par condicio del concorrente.

La SIECO SPA dichiara la propria disponibilità ad integrare la documentazione e ne dichiara la sua completezza.

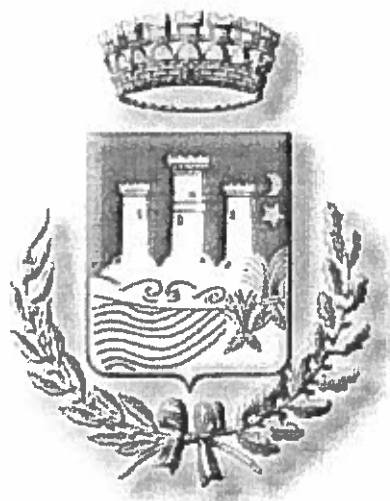
La Commissione, visto il punto 14 "soccorso istruttorio" del bando disciplinare che al comma 4 prevede "*che ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione*" assegna alla ditta SIECO giorni 3 (tre) per la trasmissione del DGUE completo delle dichiarazioni mancanti a **pena di esclusione**.

Quindi alle ore 13:30 il Presidente dichiara chiusa la seduta e dispone di dare comunicazione al RuP che procederà alla richiesta di integrazione alla ditta SIECO e riaggiorna la stessa per il giorno 22-09-2020 alle ore 11:00

Il Presidente

I Componenti

IL Segretario verbalizzante



**COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM**  
Provincia di Salerno

### **Verbale di gara n. 3**

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di "Spazzamento, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati e servizi complementari del Comune di Capaccio Paestum ( CUP: H45C20000060004 - CIG: 83335631BE)**

**Importo a base d'asta € 29.077.722,25**

### **SEDUTA PUBBLICA**

**Data 22 settembre 2020 – Ore 11:00**

### **LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Nominata con determinazione n. 1319 del 29/07/2020, del Direttore Generale, e composta dai signori:

1. Raffaele **CARPINELLI** – Presidente
2. Giovanni Vito **BELLO**– Componente
3. Elisabetta **DELLI SANTI**– Componente

Con l'assistenza del segretario con funzioni di mera verbalizzazione, senza diritto di voto, geom. Fioravante **GALLO**, si è riunita presso la sede del Comune di Capaccio Paestum, in via V. Emanuele 1, per l'espletamento della gara a procedura aperta, come sopra specificato;

### **DA' ATTO**

Che nell'odierna seduta, sono presenti i seguenti soggetti:

- avv. Annarita **BRUNO** già delegata dal legale rappresentante dell'impresa S.A.R.I.M. S.r.l. con sede in Salerno, al c.so Vittorio Emanuele, n. 171 - P.IVA 02596800652, con nota del 14-09-2020, per conto della medesima;

- ing. Maria Carmela **MARINELLI** delegata dal legale rappresentante della società SI.ECO SPA con sede in Triggiano (BA), in via Cesare Battisti - P.IVA 0542940728, con nota del 21-09-2020, per conto della medesima;



## PREMESSO

- Che con primo verbale in data 7 agosto 2020 qui interamente richiamato, la Commissione, in seduta pubblica, ha proceduto all'apertura dei plichi contenenti le offerte ed alla disamina della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A" ai fini di verificare il possesso da parte delle imprese partecipanti dei requisiti di ordine soggettivo richiesti nel bando/disciplinare di gara;

Che nella medesima seduta di cui sopra si è attivato il soccorso istruttorio di cui all'art.83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 per la ditta SIECO SpA - con sede in via Battisti snc - TRIGGIANO (BA)

Che con verbale n. 2 del 15 settembre 2020, qui interamente richiamato la Commissione in seduta pubblica, constatato che la ditta SIECO non ha ripresentato DGUE completo delle dichiarazioni incomplete o mancanti, visto il punto 14 "soccorso istruttorio" del bando di gara assegna alla stessa giorni 3(tre) per la trasmissione del DGUE completo delle dichiarazioni mancanti, a pena di esclusione;

## CIO' PREMESSO

La Commissione, si riunisce in seduta pubblica per proseguire nelle operazioni di gara ed in particolare per verificare il DGUE, trasmesso mediante PEC in data 17/09/2020, e ritenuto lo stesso completo ammette la ditta alla fase successiva della gara;

Si fa presente che la ditta SARIM dichiara che sulla base di dati rilevato da fonte ISPRA ed articoli di giornale, non risulta soddisfatto il criterio di cui all'art. 7.3 lett. a) laddove veniva richiesto come raggiungimento dell'obiettivo minimo del 65% di raccolta differenziata, calcolato distintamente per ciascun anno solare, secondo i criteri e metodologie ufficiali, la contestazione nello specifico riguarda il Comune di Catanzaro ed all'uopo, si depositano dati rilevati da fonte ISPRA e stralcio articolo di giornale "Catanzaro riduce, riusa, risparmia che consegna (allegati).

La Commissione ne prende atto e si riserva di trasmettere la documentazione per le opportune verifiche al RUP.

Il Presidente della Commissione Giudicatrice procede, sempre in seduta aperta, all'apertura della virtuale "Busta B – offerta tecnica" contenente l'offerta tecnica delle ditte ammesse al fine di esaminare la documentazione in essa presente, leggendo il solo titolo così come previsto dal disciplinare di gara che risultano essere caricati correttamente sul portale ASMEL, firmati digitalmente, apribili e leggibili :

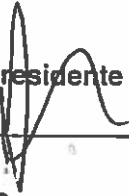
**CONCORRENTE n° 1.....SARIM - DOCUMENTAZIONE TECNICA PRESENTATA:** n. 1 cartella zippata firmata digitalmente contenente n. 18 files pdf trasmessi;

**CONCORRENTE N. 2.....SIECO - DOCUMENTAZIONE TECNICA PRESENTATA:** n. 1 cartella zippata firmata digitalmente, contenente n. 3 files trasmessi;

Quindi alle Ore 12:45 il Presidente dichiara chiusa la seduta e riaggiorna la stessa per il giorno 06 Ottobre 2020, alle ore 10:00.


Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

**Il Presidente**

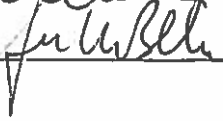


---

**I Componenti**

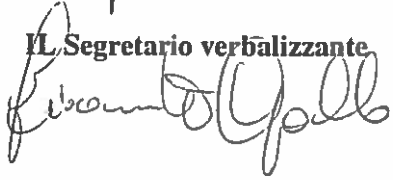


---



---

**Il Segretario verbalizzante**





**COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM**  
Provincia di Salerno

**Verbale di gara n. 4**

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di "Spazzamento, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati e servizi complementari del Comune di Capaccio Paestum ( CUP: H45C20000060004 - CIG: 83335631BE)**

**Importo a base d'asta € 29.077.722,25**

**SEDUTA RISERVATA**

**Data 8 OTTOBRE 2020 – Ore 15.00**

**LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Nominata con determinazione n. 1319 del 29/07/2020, del Direttore Generale, e composta dai signori:

1. Raffaele CARPINELLI – Presidente
2. Giovanni Vito BELLO– Componente
3. Elisabetta DELLI SANTI– Componente

Con l'assistenza del segretario con funzioni di mera verbalizzazione, senza diritto di voto, geom. Fioravante GALLO, si è riunita presso la sede del Comune di Capaccio Paestum, in via V. Emanuele 1, per procedere all'aggiudicazione dell'appalto del servizio indicato in epigrafe;

Si richiamano in tutto i loro contenuti i verbali n.1 relativo alla seduta del 07/08/2020, il verbale n. 2 relativo alla seduta del 15/09/2020 e n. 3 relativo alla seduta del 22/09/2020 riguardante l'esame della documentazione amministrativa e l'apertura della busta "B - documentazione tecnica".

Il Presidente della Commissione giudicatrice dispone di proseguire nelle operazioni di gara ed in particolare nella valutazione della documentazione tecnica contenuta nella busta "B" per ciascuna delle imprese ammesse.

La Commissione prosegue, in seduta riservata, nelle operazioni di gara ed in particolare nella valutazione della documentazione tecnica conformemente ai criteri e alle modalità di aggiudicazione di cui al punto 18 del bando/disciplinare di gara, unanimemente stabilisce che a ciascuno degli elementi qualitativi di cui ai nn. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 5.1 5.2 del punto 18.1 del disciplinare è attribuito un coefficiente discrezionale sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio) variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1, al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa (quali a titolo esemplificativo il pregio tecnico ecc.) questo sarà ottenuto attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. I coefficienti variabili tra zero e uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati al punto 18.2 nel disciplinare e sulla base di una valutazione graduata secondo la scala di giudizi riportati

nella tabella di cui al suddetto punto del disciplinare.

In particolare, la Commissione procede alla lettura delle relazioni delle due imprese offerenti relative ai criteri del punto 18.1 del disciplinare, e procede ad una approfondita, puntuale e dettagliata analisi, anche comparativa, dei contenuti delle relazioni e su di esse viene sviluppata un'attenta discussione tra i componenti della Commissione al termine della quale gli stessi unitamente esprimono le seguenti valutazioni ed attribuzione dei giudizi, come riportato nell'allegato "A" con il seguente risultato:

CRITERIO	PUNTI	SARIM	SIECO	SARIM	SIECO
		COEFF. DI GIUDIZIO	COEFF. DI GIUDIZIO	PUNTEGGI	PUNTEGGI
1.1	8	1	1	8	8
1.2	5	1	1	5	5
1.3	5	1	0,75	5	3,75
1.4	8	1	0,75	8	6
1.5	4	1	0	4	0
2.1	6	1	0,75	6	4,5
2.2	6	1	1	6	6
2.3	4	1	0,5	4	2
3.1	5	1	1	5	5
3.2	5	1	0,5	5	2,5
4.1	4	1	1	4	4
4.2	3	1	0,5	3	1,5
5.1	8	0,75	1	6	8
5.2	15	1	1	15	15
			<b>TOTALE</b>	<b>84/100</b>	<b>71,25/100</b>

In base a quanto stabilito dal disciplinare di gara, la Commissione giudicatrice constata che tutte le offerte tecniche valutate hanno conseguito un punteggio tecnico superiore alla soglia minima di sbarramento pari a 45, stabilita nel disciplinare stesso e pertanto per ambedue le ditte concorrenti si procederà all'apertura delle offerte economiche.

Il Presidente propone quale data per procedere in seduta pubblica alla valutazione dei parametri oggettivi costituenti l'offerta economica contenuti nelle buste virtuali "C", la data del 15/10/2020 alle ore 11:30;

La Commissione Giudicatrice unanimemente approva e contestualmente delega il RUP all'invio alle ditte a mezzo PEC della comunicazione della data di apertura delle buste "C" alle ditte candidate.

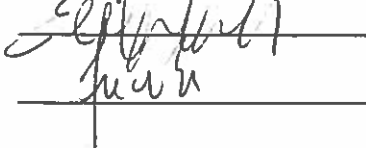
Alle ore 18.00 il Presidente dichiara chiusa la seduta riservata ed aggiorna la Commissione per il 15/10/2020 alle ore 11:30 per il prosieguo delle operazioni di gara in seduta pubblica.

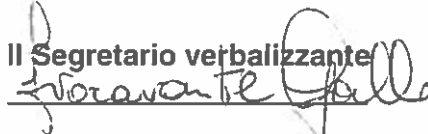
Del che è verbale

Il Presidente



I Componenti



Il Segretario verbalizzante  




# COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM

Provincia di Salerno  
SERVIZIO ECOLOGIA

Via Vittorio Emanuele, 1 – CAP 84047 Capaccio Paestum (SA)

CRITERI DI VALUTAZIONE	
Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio del miglior rapporto qualità /prezzo per l'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.	
<b>OGGETTO: "SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIILATI E SERVIZI COMPLEMENTARI DEL COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM"</b>	
CUP : H45C20000060004	CIG : 83335631BE

Criterio	Punti	Sarim	Sieco	Sarim	Sieco
		Coeff. di giudizio	Coeff. di giudizio	Punteggi	Punteggi
1.1	8	1	1	8	8
1.2	5	1	1	5	5
1.3	5	1	0,75	5	3,75
1.4	8	1	0,75	8	6
1.5	4	1	0	4	0
2.1	6	1	0,75	6	4,5
2.2	6	1	1	6	6
2.3	4	1	0,5	4	2
3.1	5	1	1	5	5
3.2	5	1	0,5	5	2,5
4.1	4	1	1	4	4
4.2	3	1	0,5	3	1,5
5.1	8	0,75	1	6	8
5.2	15	1	1	15	15
			<b>Totale</b>	<b>84</b>	<b>71,25</b>

Presidente di Commissione

Membro di Commissione

Membro di Commissione

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - DITTA SARIM

CAR PINELLI

Punti

1. Metodologia organizzativa dei servizi finalizzata al miglioramento della sostenibilità ambientale dei servizi max 30 punti così suddivisi:

1.1	Modalità di svolgimento dei servizi di raccolta differenziata con modalità "Porta a Porta".	1
1.2	Metodologie finalizzate alla riduzione della produzione dei rifiuti nonché all'incremento della percentuale di raccolta differenziata.	1
1.3	Servizi aggiuntivi di raccolta. (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	1
1.4	Adegamenti e metodologie organizzative del Centro di Raccolta Comunale. (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	1
1.5	Registrazione EMAS in corso di validità secondo il regolamento (CE) n. 1221/2009 riferiti ai servizi in oggetto di appalto (Rif. O.o. 4.2 allegato DM Amb. 14/02/2014).	1

2. Fornitura integrativa di materiali relativi all'espletamento dei servizi max 16 punti così suddivisi:

2.1	a)Organico (norma EN 13432) di dimensione 40*45 b)Multimateriale di dimensione 60*80 c)Carta di dimensione 60*80 d)Indifferenziato di dimensione 60*80 (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	1
2.2	Fornitura integrativa di contenitori carrellati per la raccolta differenziata da 25 e 40 (vetro) Ltri per utenze domestiche e 120, 770 e 1100 Ltri per utenze non domestiche.	1

2.3	Modalità di controllo abbandono dei rifiuti : installazione sistemi di videosorveglianza in punti strategici del territorio comunale (piazze di sosta o strade isolate)	1
<b>3. Metodologie e strategie per l'ottimizzazione della gestione e manutenzione del parco veicolare impiegato nell'espletamento dei servizi in appalto max 10 punti così suddivisi:</b>		
3.1	Organizzazione del sistema di manutenzione della flotta del parco veicoli in grado di assicurare la piena efficienza dei mezzi impiegati per l'espletamento del servizio.  (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	1
3.2	Mezzi che si intende fornire in uso alla Stazione Appaltante per le attività di raccolta porta a porta e spazzamento, in aggiunta e in sostituzione di quelle proposte della Stazione Appaltante per le attività di raccolta e spazzamento, specificando l'anno di immatricolazione.  (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	1
<b>4. Campagne informative e rapporti con l'utenza max 7 punti così suddivisi:</b>		
4.1	Progetto della campagna di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti delle scuole con allegato crono programma  (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	1
4.2	Metodologie finalizzate a garantire l'ottimizzazione dei rapporti con l'utenza e l'accesso alle informazioni e a quanto necessario per il corretto svolgimento del servizio.	1

5. Metodologie tecniche relative all'espletamento dei servizi integrativi max 23 punti così suddivisi:

5.1	<p>Modalità di svolgimento e miglioramento dei servizi di spazzamento e taglio del verde con indicazioni delle aree e delle frequenze effettuate - personale impegnato - zone sottoposte a spazzamento e taglio del verde calendarizzato degli interventi.</p> <p>(Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)</p>	0,75
5.2	<p>Modalità di svolgimento e miglioramento dei servizi stagionali e pulizia spiagge:</p> <p>a)Integrazione e miglioramento del servizio stagionale con inizio dal 01/04 al 30/09;</p> <p>b)Integrazione e miglioramento del servizio stagionale con inizio dal 01/05 al 30/09;</p> <p>c)Integrazione e miglioramento del servizio stagionale con inizio dal 01/06 al 30/09;</p> <p>(Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)</p>	1





**TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - DITTA SARIM**

154. BELLO

Punti

**1. Metodologia organizzativa dei servizi finalizzata al miglioramento della sostenibilità ambientale dei servizi max 30 punti così suddivisi:**

1.1 Modalità di svolgimento dei servizi di raccolta differenziata con modalità "Porta a Porta".

1

1.2 Metodologie finalizzate alla riduzione della produzione dei rifiuti nonché all'incremento della percentuale di raccolta differenziata.

1

1.3 Servizi aggiuntivi di raccolta.  
(Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)

1

1.4 Adeguamenti e metodologie organizzative del Centro di Raccolta Comunale.  
(Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)

1

1.5 Registrazione EMAS in corso di validità secondo il regolamento (CE) n. 1221/2009 riferiti ai servizi in oggetto di appalto (Rif. O.o. 4.2 allegato DM Amb. 14/02/2014).

1






**2. Fornitura integrativa di materiali relativi all'espletamento dei servizi max 16 punti così suddivisi:**

2.1 a)Organico (norma EN 13432) di dimensione 40\*45      b)Multimateriale di dimensione 60\*80  
c)Carta di dimensione 60\*80  
d)Indifferenziato di dimensione 60\*80  
(Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)

1

2.2 Fornitura integrativa di contenitori carrellati per la raccolta differenziata da 25 e 40 (vetro) Litri per utenze domestiche e 120, 770 e 1100 Litri per utenze non domestiche.

1

2.3	<p>Modalità di controllo abbandono dei rifiuti :          installazione sistemi di videosorveglianza in          punti strategici del territorio comunale          (pazzole di sosta o strade isolate)</p>	
<p><b>3. Metodologie e strategie per l'ottimizzazione della gestione e manutenzione del parco veicolare impiegato nell'espletamento dei servizi in appalto max 10 punti così suddivisi:</b></p>		
3.1	<p>Organizzazione del sistema di manutenzione della flotta del parco veicoli in grado di assicurare la piena efficienza dei mezzi impiegati per l'espletamento del servizio.</p> <p>(Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)</p>	
3.2	<p>Mezzi che si intende fornire in uso alla Stazione Appaltante per le attività di raccolta porta a porta e spazzamento, in aggiunta e in sostituzione di quelle proposte della Stazione Appaltante per le attività di raccolta e spazzamento, specificando l'anno di immatricolazione.</p> <p>(Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)</p>	
<p><b>4. Campagne informative e rapporti con l'utenza max 7 punti così suddivisi:</b></p>		
4.1	<p>Progetto della campagna di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti delle scuole con allegato crono programma</p> <p>(Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)</p>	
4.2	<p>Metodologie finalizzate a garantire l'ottimizzazione dei rapporti con l'utenza e l'accesso alle informazioni e a quanto necessario per il corretto svolgimento del servizio.</p>	

5. Metodologie tecniche relative all'espletamento dei servizi integrativi max 23 punti così suddivisi:

5.1	<p>Modalità di svolgimento e miglioramento dei servizi di spazzamento e taglio del verde con indicazioni delle aree e delle frequenze effettuate - personale impegnato - zone sottoposte a spazzamento e taglio del verde calendarizzato degli interventi.</p> <p>(Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)</p>	0,75
5.2	<p>Modalità di svolgimento e miglioramento dei servizi stagionali e pulizia spiagge:</p> <p>a)Integrazione e miglioramento del servizio stagionale con inizio dal 01/04 al 30/09;</p> <p>b)Integrazione e miglioramento del servizio stagionale con inizio dal 01/05 al 30/09;</p> <p>c)Integrazione e miglioramento del servizio stagionale con inizio dal 01/06 al 30/09;</p> <p>(Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)</p>	1

**TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - DITTA SARIM**

**ELI PABETTA DEGLI SARINI**

Punti

**1. Metodologia organizzativa dei servizi finalizzata al miglioramento della sostenibilità ambientale dei servizi max 30 punti così suddivisi:**

1.1 Modalità di svolgimento dei servizi di raccolta differenziata con modalità "Porta a Porta".

1

1.2 Metodologie finalizzate alla riduzione della produzione dei rifiuti nonché all'incremento della percentuale di raccolta differenziata.

1

1.3 Servizi aggiuntivi di raccolta.  
(Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)

1

1.4 Adeguamenti e metodologie organizzative del Centro di Raccolta Comunale.  
(Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)

1

1.5 Registrazione EMAS in corso di validità secondo il regolamento (CE) n. 1221/2009 riferiti ai servizi in oggetto di appalto (Rif. O.o. 4.2 allegato DM Amb. 14/02/2014).

1

**2. Fornitura integrativa di materiali relativi all'espletamento dei servizi max 16 punti così suddivisi:**

2.1 a)Organico (norma EN 13432) di dimensione 40\*45  
b)Multimateriale di dimensione 60\*80  
c)Carta di dimensione 60\*80  
d)Indifferenziato di dimensione 60\*80  
(Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)

1

2.2 Fornitura integrativa di contenitori carrellati per la raccolta differenziata da 25 e 40 (vetro) Litri per utenze domestiche e 120, 770 e 1100 Litri per utenze non domestiche.

1



2.3	Modalità di controllo abbandono dei rifiuti : installazione sistemi di videosorveglianza in punti strategici del territorio comunale (piazze di sosta o strade isolate)	1
<b>3. Metodologie e strategie per l'ottimizzazione della gestione e manutenzione del parco veicolare impiegato nell'espletamento dei servizi in appalto max 10 punti così suddivisi:</b>		
3.1	Organizzazione del sistema di manutenzione della flotta del parco veicoli in grado di assicurare la piena efficienza dei mezzi impiegati per l'espletamento del servizio.  (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	1
3.2	Mezzi che si intende fornire in uso alla Stazione Appaltante per le attività di raccolta porta a porta e spazzamento, in aggiunta e in sostituzione di quelle proposte dalla Stazione Appaltante per le attività di raccolta e spazzamento, specificando l'anno di immatricolazione.  (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	1
<b>4. Campagne informative e rapporti con l'utenza max 7 punti così suddivisi:</b>		
4.1	Progetto della campagna di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti delle scuole con allegato crono programma  (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	1
4.2	Metodologie finalizzate a garantire l'ottimizzazione dei rapporti con l'utenza e l'accesso alle informazioni e a quanto necessario per il corretto svolgimento del servizio.	1

5. Metodologie tecniche relative all'espletamento dei servizi integrativi max 23 punti così suddivisi:

5.1	<p>Modalità di svolgimento e miglioramento dei servizi di spazzamento e taglio del verde con indicazioni delle aree e delle frequenze effettuate - personale impegnato - zone sottoposte a spazzamento e taglio del verde calendarizzato degli interventi.</p> <p>(Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)</p>	0,75
5.2	<p>Modalità di svolgimento e miglioramento dei servizi stagionali e pulizia spiagge:</p> <p>a)Integrazione e miglioramento del servizio stagionale con inizio dal 01/04 al 30/09;</p> <p>b)Integrazione e miglioramento del servizio stagionale con inizio dal 01/05 al 30/09;</p> <p>c)Integrazione e miglioramento del servizio stagionale con inizio dal 01/06 al 30/09;</p> <p>(Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)</p>	1



**TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - DITTA SIECO**

GAMPI NUCCI

Punti

**1. Metodologia organizzativa dei servizi finalizzata al miglioramento della sostenibilità ambientale dei servizi max 30 punti così suddivisi:**

1.1	Modalità di svolgimento dei servizi di raccolta differenziata con modalità "Porta a Porta".	1
1.2	Metodologie finalizzate alla riduzione della produzione dei rifiuti nonché all'incremento della percentuale di raccolta differenziata.	1
1.3	Servizi aggiuntivi di raccolta. (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	0,5
1.4	Adeguamenti e metodologie organizzative del Centro di Raccolta Comunale. (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	1
1.5	Registrazione EMAS in corso di validità secondo il regolamento (CE) n. 1221/2009 riferiti ai servizi in oggetto di appalto (Rif. O.o. 4.2 allegato DM Amb. 14/02/2014).	0

**2. Fornitura integrativa di materiali relativi all'espletamento dei servizi max 16 punti così suddivisi:**

2.1	a) Organico (norma EN 13432) di dimensione 40*45 b) Multimateriale di dimensione 60*80 c) Carta di dimensione 60*80 d) Indifferenziato di dimensione 60*80 (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	0,75
2.2	Fornitura integrativa di contenitori carrellati per la raccolta differenziata da 25 e 40 (vetro) Litri per utenze domestiche e 120, 770 e 1100 Litri per utenze non domestiche.	1

2.3	Modalità di controllo abbandono dei rifiuti : installazione sistemi di videosorveglianza in punti strategici del territorio comunale (puazzole di sosta o strade isolate)	0,5
<b>3. Metodologie e strategie per l'ottimizzazione della gestione e manutenzione del parco veicolare impiegato nell'espletamento dei servizi in appalto max 10 punti così suddivisi:</b>		
3.1	Organizzazione del sistema di manutenzione della flotta del parco veicoli in grado di assicurare la piena efficienza dei mezzi impiegati per l'espletamento del servizio.  (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	1
3.2	Mezzi che si intende fornire in uso alla Stazione Appaltante per le attività di raccolta porta a porta e spazzamento, in aggiunta e in sostituzione di quelle proposte della Stazione Appaltante per le attività di raccolta e spazzamento, specificando l'anno di immatricolazione.  (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	0,5
<b>4. Campagne informative e rapporti con l'utenza max 7 punti così suddivisi:</b>		
4.1	Progetto della campagna di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti delle scuole con allegato crono programma  (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	1
4.2	Metodologie finalizzate a garantire l'ottimizzazione dei rapporti con l'utenza e l'accesso alle informazioni e a quanto necessario per il corretto svolgimento del servizio.	0,5



**5. Metodologie tecniche relative all'espletamento dei servizi integrativi max 23 punti così suddivisi:**



5.1	Modalità di svolgimento e miglioramento dei servizi di spazzamento e taglio del verde con indicazioni delle aree e delle frequenze effettuate - personale impegnato - zone sottoposte a spazzamento e taglio del verde calendarizzato degli interventi.  (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	4
5.2	Modalità di svolgimento e miglioramento dei servizi stagionali e pulizia spiagge: a)Integrazione e miglioramento del servizio stagionale con inizio dal 01/04 al 30/09; b)Integrazione e miglioramento del servizio stagionale con inizio dal 01/05 al 30/09; c)Integrazione e miglioramento del servizio stagionale con inizio dal 01/06 al 30/09;  (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	4



TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - DITTA SIECO		
ING. BELLO		Punti
1. Metodologia organizzativa dei servizi finalizzata al miglioramento della sostenibilità ambientale dei servizi max 30 punti così suddivisi:		
1.1	Modalità di svolgimento dei servizi di raccolta differenziata con modalità "Porta a Porta".	1
1.2	Metodologie finalizzate alla riduzione della produzione dei rifiuti nonché all'incremento della percentuale di raccolta differenziata.	1
1.3	Servizi aggiuntivi di raccolta. (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	1
1.4	Adeguamenti e metodologie organizzative del Centro di Raccolta Comunale. (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	0,5
1.5	Registrazione EMAS in corso di validità secondo il regolamento (CE) n. 1221/2009 riferiti ai servizi in oggetto di appalto (Rif. O.o. 4.2 allegato DM Amb. 14/02/2014).	0
2. Fornitura integrativa di materiali relativi all'espletamento dei servizi max 16 punti così suddivisi:		
2.1	a)Organico (norma EN 13432) di dimensione 40*45 b)Multimateriale di dimensione 60*80 c)Carta di dimensione 60*80 d)Indifferenziato di dimensione 60*80 (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	1
2.2	Fornitura integrativa di contenitori carrellati per la raccolta differenziata da 25 e 40 (vetro) Litri per utenze domestiche e 120, 770 e 1100 Litri per utenze non domestiche.	1

2.3	Modalità di controllo abbandono dei rifiuti : installazione sistemi di videosorveglianza in punti strategici del territorio comunale (pazzole di sosta o strade isolate)	0,25
<b>3. Metodologie e strategie per l'ottimizzazione della gestione e manutenzione del parco veicolare impiegato nell'espletamento dei servizi in appalto max 10 punti così suddivisi:</b>		
3.1	Organizzazione del sistema di manutenzione della flotta del parco veicoli in grado di assicurare la piena efficienza dei mezzi impiegati per l'espletamento del servizio.  (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	<u>1</u>
3.2	Mezzi che si intende fornire in uso alla Stazione Appaltante per le attività di raccolta porta a porta e spazzamento, in aggiunta e in sostituzione di quelle proposte della Stazione Appaltante per le attività di raccolta e spazzamento, specificando l'anno di immatricolazione.  (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	0,25
<b>4. Campagne informative e rapporti con l'utenza max 2 punti così suddivisi:</b>		
4.1	Progetto della campagna di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti delle scuole con allegato crono programma  (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	<u>1</u>
4.2	Metodologie finalizzate a garantire l'ottimizzazione dei rapporti con l'utenza e l'accesso alle informazioni e a quanto necessario per il corretto svolgimento del servizio.	0,5

5. Metodologie tecniche relative all'espletamento dei servizi integrativi max 23 punti così suddivisi:

5.1	<p>Modalità di svolgimento e miglioramento dei servizi di spazzamento e taglio del verde con indicazioni delle aree e delle frequenze effettuate - personale impegnato - zone sottoposte a spazzamento e taglio del verde calendarizzato degli interventi.</p> <p>(Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)</p>	
5.2	<p>Modalità di svolgimento e miglioramento dei servizi stagionali e pulizia spiagge:</p> <p>a)Integrazione e miglioramento del servizio stagionale con inizio dal 01/04 al 30/09;</p> <p>b)Integrazione e miglioramento del servizio stagionale con inizio dal 01/05 al 30/09;</p> <p>c)Integrazione e miglioramento del servizio stagionale con inizio dal 01/06 al 30/09;</p> <p>(Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)</p>	



**TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - DITTA SIECO**

ELISABETTA DELI SANGI

Punti

1. Metodologia organizzativa dei servizi finalizzata al miglioramento della sostenibilità ambientale dei servizi max 30 punti così suddivisi:

1.1 Modalità di svolgimento dei servizi di raccolta differenziata con modalità "Porta a Porta".

1

1.2 Metodologie finalizzate alla riduzione della produzione dei rifiuti nonché all'incremento della percentuale di raccolta differenziata.

1

1.3 Servizi aggiuntivi di raccolta.  
(Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)

0,75

1.4 Adeguamenti e metodologie organizzative del Centro di Raccolta Comunale.  
(Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)

0,75

1.5 Registrazione EMAS in corso di validità secondo il regolamento (CE) n. 1221/2009 riferiti ai servizi in oggetto di appalto (Rif. O.o. 4.2 allegato DM Amb. 14/02/2014).

0

2. Fornitura integrativa di materiali relativi all'espletamento dei servizi max 16 punti così suddivisi:

2.1 a) Organico (norma EN 13432) di dimensione 40\*45  
b) Multimateriale di dimensione 60\*80  
c) Carta di dimensione 60\*80  
d) Indifferenziato di dimensione 60\*80  
(Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)

0,5

2.2 Fornitura integrativa di contenitori carrellati per la raccolta differenziata da 25 e 40 (vetro) Litri per utenze domestiche e 120, 770 e 1100 Litri per utenze non domestiche.

1

*Call*

2.3	Modalità di controllo abbandono dei rifiuti : installazione sistemi di videosorveglianza in punti strategici del territorio comunale (pazzole di sosta o strade isolate)	0175
<b>3. Metodologie e strategie per l'ottimizzazione della gestione e manutenzione del parco veicolare impiegato nell'espletamento dei servizi in appalto max 10 punti così suddivisi:</b>		
3.1	Organizzazione del sistema di manutenzione della flotta del parco veicoli in grado di assicurare la piena efficienza dei mezzi impiegati per l'espletamento del servizio.  (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	1
3.2	Mezzi che si intende fornire in uso alla Stazione Appaltante per le attività di raccolta porta a porta e spazzamento, in aggiunta e in sostituzione di quelle proposte della Stazione Appaltante per le attività di raccolta e spazzamento, specificando l'anno di immatricolazione.  (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	0175
<b>4. Campagne informative e rapporti con l'utenza max 7 punti così suddivisi:</b>		
4.1	Progetto della campagna di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti delle scuole con allegato crono programma  (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	1
4.2	Metodologie finalizzate a garantire l'ottimizzazione dei rapporti con l'utenza e l'accesso alle informazioni e a quanto necessario per il corretto svolgimento del servizio.	0175

*Eller*

**5. Metodologie tecniche relative all'espletamento dei servizi integrativi max 23 punti così suddivisi:**

5.1	<p>Modalità di svolgimento e miglioramento dei servizi di spazzamento e taglio del verde con indicazioni delle aree e delle frequenze effettuate - personale impegnato - zone sottoposte a spazzamento e taglio del verde calendarizzato degli interventi.</p> <p>(Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)</p>	1
5.2	<p>Modalità di svolgimento e miglioramento dei servizi stagionali e pulizia spiagge:</p> <p>a)Integrazione e miglioramento del servizio stagionale con inizio dal 01/04 al 30/09;</p> <p>b)Integrazione e miglioramento del servizio stagionale con inizio dal 01/05 al 30/09;</p> <p>c)Integrazione e miglioramento del servizio stagionale con inizio dal 01/06 al 30/09;</p> <p>(Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)</p>	1





TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

*Handwritten signature and initials*

		SARIM		SIECO	
1. Metodologia organizzativa dei servizi finalizzata al miglioramento della sostenibilità ambientale dei servizi max 30 punti così suddivisi:		Punti	Motivazioni	Punti	Motivazioni
1.1	Modalità di svolgimento dei servizi di raccolta differenziata con modalità "Porta a Porta". (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	1	Obiettivo dell'Azienda è la razionalizzazione degli interventi attraverso efficienza e redditività, assicurando tutela e miglioramento della qualità ambientale. Al fine di ottenere migliori risultati su un territorio in cui la Sarim ha già operato, la Ditta ha provveduto alla costruzione di un Sistema Informativo Geografico (GIS) del Comune di Capaccio Paestum, il quale è capace di ottimizzare la gestione dei servizi richiesti con tempi estremamente veloci.	1	Si predispongono pianificazioni attente al fine di garantire ottimale gestione, integrata da buone pratiche di prevenzione e riduzione dei rifiuti. Esempi di intervento sono: "Porta a Porta" per ulteriori tipologie di rifiuti con aumento delle frequenze; "Porta a Porta" in zone rurali come in quelle domestiche; Servizio integrato per la gestione estiva.
1.2	Metodologie finalizzate alla riduzione della produzione dei rifiuti nonché all'incremento della percentuale di raccolta differenziata. (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	1	Promozione compostaggio domestico di n.1000 compostiere; Certif. Compostaggio domestico tramite App; Promozione compostaggio di comunità; Iniziativa "Vuoto a rendere"; Raccolta rifiuti dopo manifestazioni; Progetto Ecoscambio; Fornitura borracce e bicchieri in acciaio; Vendita prodotti sfusi; Promozione spreco alimentare; Campagna Compost Chef; Riduzioni imballaggi con Ecoshopper(n.2000); Riduzione rifiuti cartacei con comunicazioni digitali; Corso di Formazione per funzionari Uff. Pubblici; Campagna pannolini lavabili; Iniziativa TetraPack; Avvio Impianto di recupero rifiuti da spazzamento.	1	Sistema informatizzato controllo conferimento con monitoraggio e gestione dei dati; App; Telerilevamento flotta; Controllo sul gestore dei servizi; Monitoraggio raccolta; Controllo Utenti; Monitoraggio operatori; Determinazione tariffa per l'utenza; Verifica e controllo comportamento utenze; Raccolta differenziata rifiuti scuole; Gestione sostenibili rifiuti in feste, manifestazioni e sagre; Raccolta differenziata delle cassette in plastica e legno mercato settimanale; Raccolta differenziata su spiagge; Promozione compostaggio domestico cestini gettacarta; Campagne su prevenzione spreco.
1.3	Servizi aggiuntivi di raccolta. (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	1	Raccolta pannolini e pannoloni con n. 10 stazioni di conferimento; Raccolta toner (n. 50 EcoBox); Indumenti usati; Differenziata per oli vegetali esausti con Servizio "a chiamata" e "a porta a porta"; Rifiuti ingombranti; Piccoli rafe; n. 15 Oasi Ecologiche (vetro, carta, multimateriale); Supporto al Servizio Manutenzione del Verde con n. 1 autista e costipatore da 5 mc.	0,75	Raccolta pannolini e pannoloni; Abiti usati; Olio vegetale esausto; Inerti porta a porta e presso il Centro di Raccolta; Cassette in plastica o in legno presso Mercato Settimanale; Rifiuti nel mercato; Rifiuti in feste, manifestazioni e sagre; Imballaggi in carta e cartoni presso Mercato Ortofrutticolo.
1.4	Adeguamenti e metodologie organizzative del Centro di Raccolta Comunale. (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	1	n. 10 Cassone a tenuta da 30 mc; n. 1 Transpallet; n. 2 Press Container; Suite gestione Centro Raccolta; Adeguamento tettoie; Sistema depurazione acque meteoriche; Rifacimento pavimentazione; Sanificazione periodica; Segnaletica; Sistema abbattimento odori e polveri; Impianto videosorveglianza; Totale ora apertura 36 a settimana; Controllo + prenotazione accessi; Incremento tipologie conferibili; Contenitore per raccolta toner; n. 2 Cisterne oli minerali esausti; n.1 Cassone rifiuti inerti utenze domestiche; Contenitori vernici.	0,75	n. 10 Cassone da 30 mc; n. 1 Cassone Scarrabile con telo a cramaro per rifiuti inerti; n. 8 Press Container; n. 4 Presse da 20 cm; Totale ore apertura 42 a settimana; n. 1 Software; Cartellonistica; Manutenzione ordinaria e straordinaria; Box Ufficio; Sistema videosorveglianza; Misure Covid-19 + Termoscanner.
1.5	Registrazione EMAS in corso di validità secondo il regolamento (CE) n. 1221/2009 riferiti ai servizi in oggetto di appalto (Rif. O.o. 4.2 allegato DM Amb. 14/02/2014).	1	NUMERO REGISTRAZIONE = IT - 001690, valido fino al 20/06/2021	0	NON DICHIARATA



		SARIM		SIECO	
2. Fornitura integrativa di materiali relativi all'espletamento dei servizi max 16 punti così suddivisi:		Punti	Motivazioni	Punti	Motivazioni
2.1	Fornitura integrativa di sacchetti per la raccolta differenziata per utenze domestiche  a) Organico (norma EN 13432) di dimensione 40*45 b) Multimateriale di dimensione 60*80 c) Carta di dimensione 60*80 d) Indifferenziato di dimensione 60*80 (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	1	Si propone il 20% in più oltre la fornitura del 100% di Sacchetti HDPE gialli per rifiuti di carta, nonostante non sia stato richiesto.	0,75	Ha dichiarato di fornire un numero adeguato di sacchetti per ricoprire il fabbisogno del Comune, come meglio riportato sulla tabella a pag. 77 della relazione tecnica progettuale.
2.2	Fornitura integrativa di contenitori carrellati per la raccolta differenziata da 25 e 40 (vetro) Litri per utenze domestiche e 120, 770 e 1100 Litri per utenze non domestiche.  (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	1	Mastello 25 lt e 40 lt come da richiesta; Contenitori da 120 lt (PZ. 1452) e Contenitori da 110 lt (PZ. 81) presenti. Ha sostituito i Contenitori da 770 lt con Contenitori da 660 lt (PZ. 81).	1	Mastello da 25 lt e 40 lt come da richiesta; Ha aggiunto Mastello da 10 lt (PZ. 11590); Riguardo ai Contenitori da bando 120, 770 e 1100 lt ha solo dichiarato adeguata fornitura.
2.3	Modalità di controllo abbandono dei rifiuti : installazione sistemi di videosorveglianza in punti strategici del territorio comunale (piazze di sosta o strade isolate)  (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	1	n. 5 Telecamere; n. 1 Drone; n. 15 Oasi Ecologiche dal 01/04 al 30/09; n. 200 Contenitori con palo; Raccolta differenziata su spiagge; Guardie ambientali e Rocciatori; App sui rifiuti abbandonati.	0,5	n. 4 Telecamere; n. 1 Drone; Guardie ambientali; App rifiuti abbandonati; n. 2 giornate ecologiche, non richieste in questo criterio.
3. Metodologie e strategie per l'ottimizzazione della gestione e manutenzione del parco veicolare impiegato nell'espletamento dei servizi in appalto max 10 punti così suddivisi:		Punti	Motivazioni	Punti	Motivazioni
3.1	Organizzazione del sistema di manutenzione della flotta del parco veicoli in grado di assicurare la piena efficienza dei mezzi impiegati per l'espletamento del servizio.  (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	1	Organizzazione attività manutenzione; Manutenzione competitiva, migliorativa, correttiva e incidentale; Disponibilità di officina mobile; Carroattrezzi; Manutenzione con procedura informatizzata.	1	Manutenzione parco veicolare; Manutenzione ordinaria e straordinaria; Officina meccanica specializzata; Software per gestione della manutenzione; Servizio lavaggio automezzi.
3.2	Mezzi che si intende fornire in uso alla Stazione Appaltante per le attività di raccolta porta a porta e spazzamento, in aggiunta e in sostituzione di quelle proposte della Stazione Appaltante per le attività di raccolta e spazzamento, specificando l'anno di immatricolazione.  (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	1	n.5 Autocompattatore 25/30 mc; n. 1 Autocompattatore 15 mc; n. 2 Autocompattatore 10 mc; n. 10 Compattatore 7 mc; n. 3 Costipatore 5 mc; n. 1 Scarrabile Multylift con gru e ragno; n. 1 Furgone attrezzato; n. 1 Autocarro con pedana e pianale; n. 16 Apecar 50; n. 2 Spazzatrice 4 mc/6 mc; n.1 Autovettura di servizio; n. 1 Trattore puliscispiaggia.	0,5	n. 3 Autocompattatore da 30 mc; n. 6 Autocompattatore da 20 mc; n. 4 Automezzo con vasca da 5 mc con pala costipatrice; n. 5 Costipatori da 8 mc; n.2 Automezzo allestito con impianto scarrabile e gru; n. 1 Automezzo con pedana caricatrice e gru; n.1 Furgonato per raccolta RUP; n. 2 Autovettura di servizio; n. 1 Porter con vasca da 2,5 mc.

210 EDU

		SARIM		SIECO	
		Punti	Motivazioni	Punti	Motivazioni
<b>4. Campagne informative e rapporti con l'utenza max 7 punti così suddivisi:</b>					
4.1	Progetto della campagna di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti delle scuole con allegato crono programma (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	1	Campagne di comunicazione con team specializzato; n. 10 incontri pubblici con scuole, famiglie, Associazioni, attività commerciali; n. 200 manifesti "Avvio" + n. 800 manifesti "Coinvolgimento"; n. 1000 locandine; Cartelli esplicativi e Carta dei Servizi; Piattaforma; n. 12000 opuscoli utenze domestiche; n. 2000 opuscoli informativi per utenze non domestiche; n. 15000 opuscoli multilingua per turisti; Pubblicità con TV, Radio locali e Stampa; Spot Video in loco; Numero Verde dedicato; Animazione territoriale per turisti; Educazione Ambientale; App informative; Ufficio Stampa e Social.	1	Attività di informazione e comunicazione con team di coordinamento; Materiale informativo; Formazione personale interno; Cronoprogramma campagna informativa per fase Start-Up fase di Mantenimento; Concorso a premi; Progetto Ecoscabio Libro; Sito Internet; Didattica dedicata; Progetto Orto Verticale; Profilo Social; Laboratorio creativo; Numero telefonico dedicato + Servizio di messaggistica; Numero Verde + Mass Media; Visite guidate; Progetto Educazione Ambientale nelle Scuole.
4.2	Metodologie finalizzate a garantire l'ottimizzazione dei rapporti con l'utenza e l'accesso alle informazioni e a quanto necessario per il corretto svolgimento del servizio. (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	1	Sito Web; App dedicata; App per ingombranti; n. 2 Totem informativi; Call Center h 24; Gazebo informativo da 1/06 a 31/08; GPS sulla flotta; Monitoraggio flussi rifiuti; MUD Telematico; Sistema di Rilevazioni Utenze non iscritte alla TARSU.	0,5	Incontri pubblici all'avvio affidamento del servizio; n. 1 Incontro pubblico a semestre; App Raccolta Differenziata; Controllo rifiuti; Eventi di Ecoscambio; Campagna di promozione e riduzione rifiuti.
		SARIM		SIECO	
		Punti	Motivazioni	Punti	Motivazioni
<b>5. Metodologie tecniche relative all'espletamento dei servizi integrativi max 23 punti così suddivisi:</b>					
5.1	Modalità di svolgimento e miglioramento dei servizi di spazzamento e taglio del verde con indicazioni delle aree e delle frequenze effettuate - personale impegnato - zone sottoposte a spazzamento e taglio del verde calendarizzato degli interventi. (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	0,75	Spazzamento meccanizzato; Spazzamento manuale; Spazzamento domenicale aggiuntivo; Pulizia arenili con loro censimento mediante software; Pulizia arenili alghe; Spostamento accumuli; Servizio spiagge da 01/04/ a 30/09.	1	Spazzamento manuale; Pulizia griglie e caditoie stradali; Pulizia fontane; Taglio erba; Raccolta siringhe; Utilizzo attrezzature ad alimentazione elettrica; Pulizia aiuole, giardini pubblici e di proprietà comunale; Raccolta e lavaggio cestini stradali; Contenitori deiezioni canine con lavaggio; Spazzamento meccanico; Pulizia spiagge dal 01/04 al 30/09
5.2	Modalità di svolgimento e miglioramento dei servizi stagionali e pulizia spiagge: a)Integrazione e miglioramento del servizio stagionale con inizio dal 01/04 al 30/09; b)Integrazione e miglioramento del servizio stagionale con inizio dal 01/05 al 30/09; c)Integrazione e miglioramento del servizio stagionale con inizio dal 01/06 al 30/09;  (Illustrare l'offerta aggiuntiva proposta rispetto alle previsioni di gara)	1	La Ditta ha esteso tutti i servizi dal 01/04 al 30/09	1	La Ditta ha esteso tutti i servizi dal 01/04 al 30/09



**COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM**  
Provincia di Salerno

**Verbale di gara n. 5**

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di "Spazzamento, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati e servizi complementari del Comune di Capaccio Paestum ( CUP: H45C20000060004 - CIG: 83335631BE)**

**Importo a base d'asta € 29.077.722,25**

**SEDUTA PUBBLICA**

**Data 15 OTTOBRE 2020 – Ore 11.30**

**LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Nominata con determinazione n. 1319 del 29/07/2020, del Direttore Generale, e composta dai signori:

1. Raffaele CARPINELLI – Presidente
2. Giovanni Vito BELLO– Componente
3. Elisabetta DELLI SANTI– Componente

Con l'assistenza del segretario con funzioni di mera verbalizzazione, senza diritto di voto, geom. Fioravante GALLO, si è riunita presso la sede del Comune di Capaccio Paestum, in via V. Emanuele 1, per procedere all'aggiudicazione dell'appalto del servizio indicato in epigrafe.

Si richiamano in tutto i loro contenuti i seguenti precedenti verbali:

<b>N.</b>	<b>Data</b>	<b>Contenuto</b>
1	7 agosto 2020	Esame della documentazione amministrativa
2	15 settembre 2020	Esame soccorso istruttorio
3	22 settembre 2020	Esame integrazione soccorso istruttorio
4	8 ottobre 2020	Esame documentazione tecnica

La Commissione si riunisce in seduta pubblica per proseguire nelle operazioni di gara ed in particolare per :

- dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- procedere all'apertura delle buste virtuali "C" contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse;
- determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa;

Il Presidente dà atto che all'apertura delle buste in seduta pubblica, sono presenti i seguenti soggetti:

Avv. Annarita BRUNO, già 'delegata dal legale rappresentante dell'impresa SARIM srl, P.IVA 02596800652, con sede in Salerno

Il Presidente procede a dare lettura i presenti dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche contenute nella busta "B" con il risultato che segue:

1 - Impresa concorrente SIECO- Punteggio attribuito 71,25/100

2- Impresa concorrente SARIM - Punteggio attribuito 84/100

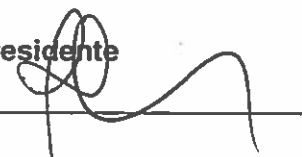
Quindi si avvia la procedura di apertura delle buste virtuali, relativamente ai concorrenti ammessi "busta "C" - offerta economica" contenenti la documentazione prevista dal disciplinare di gara.

All'atto della verifica sulla piattaforma ASMEL, si evidenziava nella stessa, il mancato caricamento della busta C - offerta economica della ditta SI.ECO SPA P.IVA 0542940728, con sede in Triggiano (BARI).

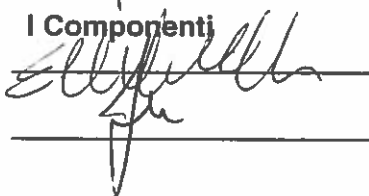
Richiamato il disciplinare di gara che al punto 13.2.2. Timing di gara prevede la notifica della data per il caricamento dell'offerta economica telematica, a seguito della chiusura della valutazione dell'offerta tecnica e preso atto che per mero errore materiale è stato notificato alle ditte concorrenti, la sola data di apertura dell'offerta economica telematica, la Commissione sentito i referenti della piattaforma ASMEL, decide di sospendere la gara, di inviare ai richiamati referenti, richiesta di riapertura dei termini di caricamento dell'offerta economica sulla piattaforma, da comunicare ai concorrenti e stabilisce la nuova seduta pubblica per il 23-10-2020, alle ore 11:30

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

**Il Presidente**



**I Componenti**



**Il Segretario verbalizzante**





**COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM**  
Provincia di Salerno

**Verbale di gara n. 6**

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di "Spazzamento, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati e servizi complementari del Comune di Capaccio Paestum ( CUP: H45C20000060004 - CIG: 83335631BE)**

**Importo a base d'asta € 29.077.722,25**

**SEDUTA PUBBLICA**

**Data 23 OTTOBRE 2020 – Ore 12:00**

**LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Nominata con determinazione n. 1319 del 29/07/2020, del Responsabile di Area P.O - servizio ecologia e composta dai signori:

1. Raffaele CARPINELLI – Presidente
2. Giovanni Vito BELLO– Componente
3. Elisabetta DELLI SANTI– Componente

Con l'assistenza del segretario con funzioni di mera verbalizzazione, senza diritto di voto, geom. Fioravante GALLO, si è riunita presso la sede del Comune di Capaccio Paestum, in via V. Emanuele 1, per procedere all'aggiudicazione dell'appalto del servizio indicato in epigrafe.

Si richiamano in tutto i loro contenuti i seguenti precedenti verbali:

<b>N.</b>	<b>Data</b>	<b>Contenuto</b>
1	7 agosto 2020	Esame della documentazione amministrativa
2	15 settembre 2020	Esame soccorso istruttorio
3	22 settembre 2020	Esame integrazione soccorso istruttorio
4	8 ottobre 2020	Esame documentazione tecnica
5	15 ottobre 2020	Lettura dei punteggi attribuiti e rinvio apertura offerta economica

La Commissione si riunisce in seduta pubblica per proseguire nelle operazioni di gara ed in particolare per :

- riletture dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- procedere all'apertura delle buste virtuali "C" contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse;
- determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa;

Il Presidente dà atto che all'apertura delle buste in seduta pubblica, sono presenti i seguenti soggetti:

Avv. Annarita BRUNO, già delegata dal legale rappresentante dell'impresa SARIM srl, P.IVA

02596800652, con sede in Salerno.

L'operatore economico SI.ECO SpA partecipa alla seduta mediante video chiamata

Il Presidente procede a dare lettura ai presenti dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche contenute nella busta "B" con il risultato che segue:

1 - Impresa concorrente SIECO- Punteggio attribuito 71,25/100

2- Impresa concorrente SARIM - Punteggio attribuito 84/100

Quindi si avvia la procedura di apertura delle buste virtuali, relativamente ai concorrenti ammessi "busta "C" - offerta economica" contenenti la documentazione prevista dal disciplinare di gara.

Dall'apertura delle buste e a seguito dell'attribuzione dei punteggi secondo la formula prescritta dal disciplinare di gara, risulta il seguente esito:

N.	Impresa concorrente	% di ribasso offerto	Punteggio attribuito Offerta economica
1	SI.ECO SPA	0,432%	1,95/15
2	SARIM SRL	3,367%	15/15

La Commissione

### FORMULA

La graduatoria degli operatori partecipanti con il risultato che segue:

	Impresa concorrente
1° classificato	SARIM srl con punti (84+15) 99/100
2° classificato	SI.ECO SPA con punti (71,25+1,95) 73,20/100

Non procede al calcolo della soglia di anomalia così come previsto dal comma 3 dell'articolo 97 del D.Lgs. n.50/2016 poiché le offerte ammesse sono inferiore a tre.

### PROPONE

ALLA Stazione appaltante di aggiudicare l'appalto del servizio sopra indicato all'impresa SARIM s.r.l., con sede legale in via V. Emanuele n. 171 Salerno, P.IVA 025596800652 che ha conseguito il punteggio di 99/100 ed ha offerto il ribasso del 3,367% e, pertanto, per l'importo netto di € 27.931.334,33 oltre ad € 173.172,20 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per un totale di € 28.104.506,33 oltre IVA.

Alle ore 13:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

Il Presidente

I Componenti

Il Segretario verbalizzante