

Verbale di gara n.3

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato triennio 2020/2022
Importo € . 4.726.424,81 CIG: 82497683EB

SEDUTA RISERVATA

Data 2 Luglio 2020 – Ore 15.30

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Nominata con determinazione n. 115 del 09/06/2020, del Direttore Generale, e composta dai signori:

1. Andrea D'AMORE – Presidente
2. Raffaele CARPINELLI– Componente
3. Elisabetta DELLI SANTI– Componente

Con l'assistenza del segretario con funzioni di mera verbalizzazione, senza diritto di voto, sig.ra Carla Farina, si è riunita presso la sede dell'Azienda Speciale Paistom in via V. Emanuele 1, Capaccio Paestum, per procedere all'aggiudicazione dell'appalto del servizio indicato in epigrafe;;

Si richiamano in tutto i loro contenuti i verbali n. 1, n.1/bis e n. 2 relativi alle sedute in data 11/06/2020, 18/06/2019, 30/06/2020 riguardante l'esame della documentazione amministrativa e l'apertura della busta "B – documentazione tecnica" e alla valutazione in seduta riservata del primo criterio "*Sistema organizzativo con particolare riguardo al metodo di selezione e di reclutamento dei lavoratori*" e del secondo criterio "*metodo e tempi di formazione del personale*"

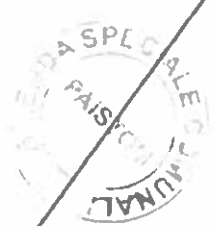
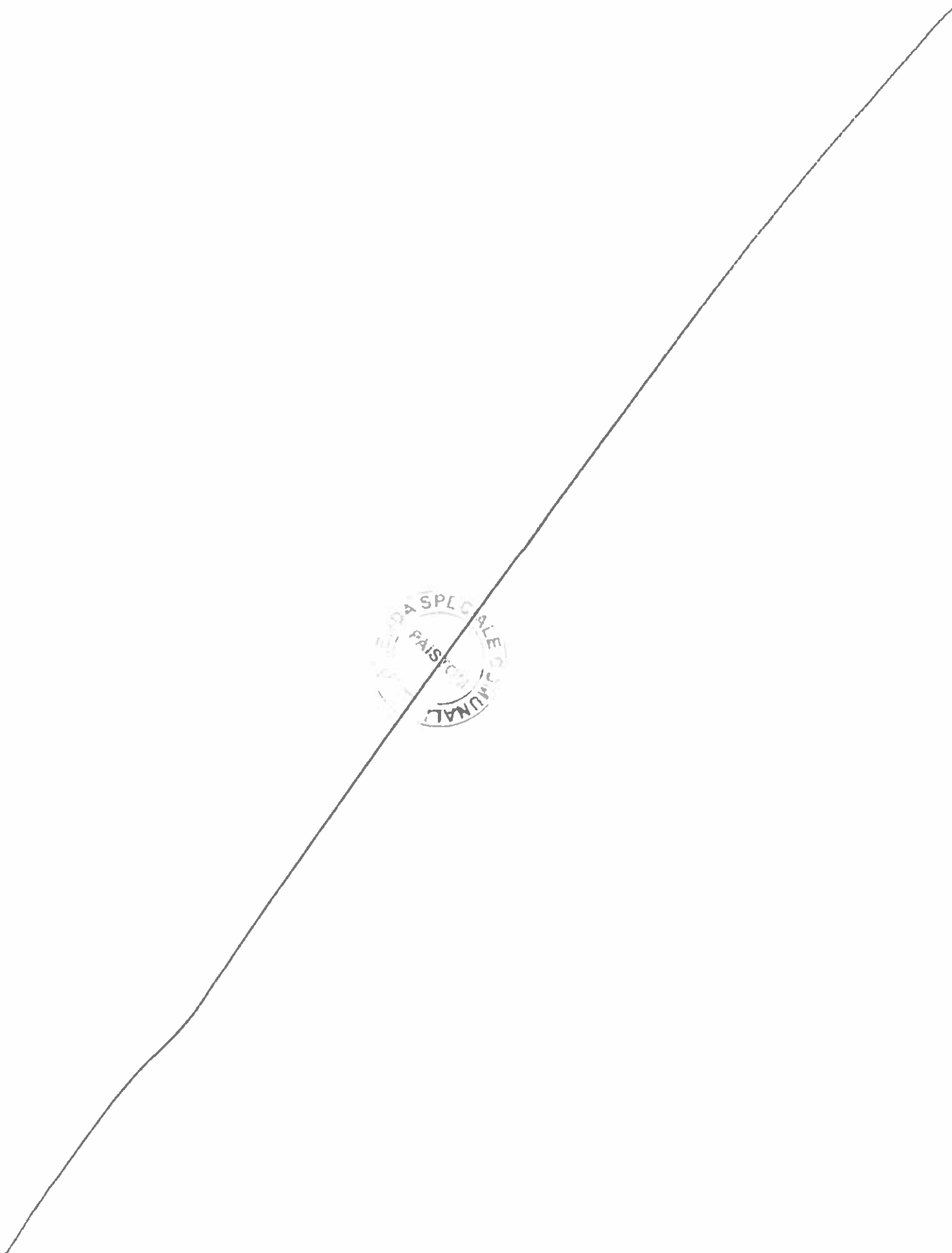
Il Presidente della Commissione Giudicatrice dispone di proseguire nelle operazioni di gara e nella valutazione del 3 criterio "*elementi migliorativi*" e del 4 criterio "*Tempi di fornitura*" per ciascuna delle imprese ammesse.

La Commissione conformemente ai criteri ed alle modalità di aggiudicazione di cui al punto 18 del bando/disciplinare di gara, procede alla formazione dei giudizi e l'attribuzione dei punteggi delle offerte pervenute procederà attraverso la media dei coefficienti, variabile tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e sulla base di una valutazione graduata sulla scale di giudizi predeterminati nel punto 18 del disciplinare di gara.

In particolare, la Commissione prosegue nella verifica delle relazioni dei criteri, 3 e 4 e procede ad una approfondita, puntuale e dettagliata analisi, anche comparativa, dei contenuti delle relazioni e su di esse viene sviluppata un'attenta discussione tra i componenti della Commissione al termine della quale gli stessi unitamente esprimono le valutazioni di cui all'allegato "A" al presente verbale, nel quale viene riportato il punteggio della valutazione di tutti i criteri assegnati alle ditte dalla Commissione stessa.

In base a quanto stabilito dal disciplinare di gara, la Commissione giudicatrice constata che tutte le offerte tecniche valutate hanno conseguito un punteggio tecnico superiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40, stabilita nel disciplinare stesso e pertanto per tut-





te le ditte concorrenti si procederà all'apertura delle offerte economiche.

Il Presidente propone quale data per procedere in seduta pubblica alla valutazione dei parametri oggettivi costituenti l'offerta economica contenuti nelle buste virtuali "C", la data del 09/07/2020 alle ore 12:00;

La Commissione Giudicatrice unanimemente approva e contestualmente delega il RUP all'invio alle ditte a mezzo PEC della comunicazione della data di apertura delle buste "C" alle ditte candidate.

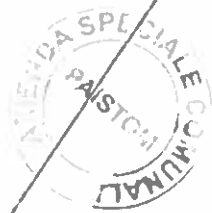
Alle ore 17:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta riservata ed aggiorna la Commissione per il 09/07/2020 alle ore 12:00 per il prosieguo delle operazioni di gara in seduta pubblica.

Del che è verbale

Il Presidente

I Componenti

Il Segretario Verbalizzante



ALLA VERBALE 3.

O.E. : GiGroup		SCHEDE DI VALUTAZIONE		Punti assegnati				Punteggio finale
		Punti di gara	D'Amore Andrea	Elisabetta D'Elisanti	Carpinelli Raffaele	media	Punteggio finale	
1.1	1. sistema organizzativo con particolare riguardo al metodo di selezione e di reclutamento dei presenze di una divisione specializzata per la pubblica amministrazione	5	1	1	1	1	5	
1.2	modalità di gestione della banca dati dei cv dei candidati; (la graduazione del punteggio avverrà tenendo massimamente conto della funzionalità ed efficienza delle banche dati rispetto alla mera gestione alfabetica)	5	1	1	1	1	5	
1.3	presenza di risorse specifiche per la selezione del personale; si terrà in massima considerazione la presenza di figure di alta qualificazione con plurima esperienza nella selezione per la pubblica amministrazione (allegare i cv delle persone incaricate della fornitura);	10	1	1	1	1	10	
1.4	canali di reclutamento utilizzati; la graduazione del punteggio avverrà tenendo conto della pluralità e della varietà di strumenti utilizzati dalle imprese al fine del reclutamento del personale;	5	1	1	1	1	5	
1.5	organizzazione del servizio	5	1	1	1	1	5	
2.	metodo e tempi di formazione del personale: max 25 punti. In particolare, la Commissione terrà							
2.1	formazione generica e specifica; l'attribuzione del punteggio terrà conto delle ore di formazione proposta, nonché delle modalità di erogazione della stessa, avuto riguardo al settore della Pubblica Amministrazione e alle figure professionali da fornire;	15	1	1	1	1	15	
2.2	caratteristiche del soggetto formatore; si terrà in considerazione la qualificazione e	10	1	1	1	1	10	
	3. elementi migliorativi: max 10 punti:							
3.1	gestione rapporti contrattuali a distanza	3	1	1	1	1	3	
3.2	aperture di filiale/sporello nel territorio del Comune di Capaccio Paestum	7	1	1	1	1	7	
	4. tempi di fornitura: max 5 punti così distribuiti:							
4.1	0 a 4 ore	5	1	1	1	1	5	
	4 a 12 ore	3						
	Oltre le 12 ore	1						
	totale						70	









ALL. A) VERBALE 3.

O.E. : JobItalia		SCHEDE DI VALUTAZIONE					Punti assegnati			Punteggio finale
		Punti di gara	D'Amore Andrea	Elisabetta D'Elisanti	Carpinelli Raffaele	media				
1.1	1. sistema organizzativo con particolare riguardo al metodo di selezione e di reclutamento dei candidati; presenza di una divisione specializzata per la pubblica amministrazione	5	0,75	0,75	0,75	0,75				
1.2	modalità di gestione della banca dati dei cv dei candidati; (la graduazione del punteggio avverrà tenendo massimamente conto della funzionalità ed efficienza delle banche dati rispetto alla mera gestione alfabetica)	5	1	1	1	1				
1.3	presenza di risorse specifiche per la selezione del personale; si terrà in massima considerazione la presenza di figure di alta qualificazione con plurima esperienza nella selezione per la pubblica amministrazione (allegare i cv delle persone incaricate della gestione alfabetica)	10	1	1	1	1				
1.4	canali di reclutamento utilizzati; la graduazione del punteggio avverrà tenendo conto della pluralità e della varietà di strumenti utilizzati dalle imprese al fine del reclutamento del personale;	5	1	1	1	1				
1.5	organizzazione del servizio	5	1	1	1	1				
2. metodo e tempi di formazione del personale: max 25 punti. In particolare, la Commissione terrà conto di:										
2.1	formazione generica e specifica; l'attribuzione del punteggio terrà conto delle ore di formazione proposta, nonché delle modalità di erogazione della stessa, avuto riguardo al settore della Pubblica Amministrazione e alle figure professionali da formare;	15	1	1	1	1				
2.2	caratteristiche del soggetto formatore; si terrà in considerazione la qualificazione e le caratteristiche del soggetto formatore; max 10 punti:	10	1	1	1	1				
3.1	3. elementi migliorativi: max 10 punti: gestione rapporti contrattuali a distanza	3	1	1	1	1				
3.2	aperture di filiale/sportello nel territorio del Comune di Capaccio Paestum	7	1	1	1	1				
4. tempi di fornitura: max 5 punti così distribuiti:										
4.1	0 a 4 ore	5	1	1	1	1				
	4 a 12 ore	3								
	Oltre le 12 ore	1								
totale										
							68,75			

[Handwritten signature]



ALCA) VERBALES.

O.E.: Osmosi		SCHEDE DI VALUTAZIONE				
Punti di gara	D'Amore Andrea	Elisabetta D'Elisanti	Carpinelli Raffaele	media	Punteggio finale	
1.1	5	0,75	0,75	0,75	3,75	
1.2	5	1	1	1	5	
1.3	10	1	1	1	10	
1.4	5	1	1	1	5	
1.5	5	0,75	0,75	0,75	3,75	
2.1	15	1	1	1	15	
2.2	10	1	1	1	10	
3.1	3	0,75	0,75	0,75	2,25	
3.2	7	1	1	1	7	
4.1	5	1	1	1	5	
	3					
	1					
totale					66,75	

