



2278  
26/08/2020

# COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM

(Provincia di Salerno)

## AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE A CARATTERE RIQUALIFICATORIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DI RUOLO PER N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Cat. C

### IL RESPONSABILE AREA P.O. PERSONALE

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;  
VISTO il vigente Regolamento per le Progressioni Verticali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 245 del 20.05.2020;  
VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 22.04.2020;  
VISTA la deliberazione della Giunta Comunale 03 del 09.01.2020 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020-2022 - Piano annuale 2020;  
VISTA la determinazione R.G. n. 1340 del 04.08.2020 con la quale è stata approvata la presente selezione interna.

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale, a carattere riqualificatorio, ai sensi dell'art. 22, comma 15 D.Lgs. n. 75/2017 riservata al personale dipendente di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Capaccio Paestum, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo" Categoria C \_  
Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis". Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.  
Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della normativa vigente in materia.

La presente selezione interna è disciplinata dal presente avviso e dalle norme previste dal Regolamento per le progressioni verticali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 245 del 20.05.2020. Per quanto non espressamente disciplinato nei suddetti atti, si rinvia ai principi recati dalle vigenti norme di selezione dall'esterno applicabili nell'ordinamento locale, nonché alle relative disposizioni, anche interne all'Ente, in quanto compatibili con la speciale natura delle progressioni verticali interne.

## Art. 1) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Al fine della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente del Comune di Capaccio Paestum a tempo indeterminato di ruolo con inquadramento nella categoria contrattuale B\_
- b) titolo di studio :
  - Diploma Scuola secondaria di 2° grado (DIPLOMA DI MATURITA')
- c) avere un'anzianità di servizio non inferiore a mesi 60 maturata nei profili professionali della categoria B appartenenti a qualsiasi area dell'Ente, in possesso del titolo di studio previsto per il posto da conferire;
- d) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.

Per consentire la valutazione del periodo di servizio richiesto quale requisito per la partecipazione alla selezione di che trattasi e per la valutazione dei titoli di studio e professionali, l'aspirante concorrente potrà produrre:

- originale o copia conforme all'originale dei titoli posseduti;

*oppure*

- una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (secondo lo schema allegato B) al presente avviso), debitamente sottoscritta corredata da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità, attestante i titoli di servizio posseduti e se gli stessi siano stati effettuati a tempo pieno o a tempo parziale indicando, in tal caso, la percentuale lavorativa e/o le ore settimanali.
- una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, attestante i titoli di studio e professionali posseduti.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile Area P.O. Personale - Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in un qualsiasi momento, la risoluzione del nuovo inquadramento contrattuale.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione :

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione previsti dal presente avviso;
- l'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa;
- l'omissione del documento d'identità in corso di validità allegato alla domanda;
- l'omissione in allegato alla domanda del curriculum vitae professionale e formativo;
- la ricezione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso.

Le domande che presentano imperfezioni formali, eventualmente sanabili, potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da

effettuare con le modalità che saranno comunicate dal servizio personale. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, determina l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Capaccio Paestum : Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

*Tutte le comunicazioni inerenti la procedura selettiva di che trattasi assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.*

L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai partecipanti, se non nel caso della chiamata per la sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro per il nuovo inquadramento contrattuale.

Tutti i partecipanti sono invitati a consultare periodicamente il sito istituzionale del Comune di Capaccio Paestum : Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e Concorsi dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni di che trattasi.

Per motivate ragioni e su indicazione della Giunta Comunale, può essere disposta la riapertura o la proroga dei termini, nonché la revoca o la rettifica della selezione già bandita.

E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia di assunzioni.

## **Art. 2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Capaccio Paestum Area P.O. Personale, dovrà essere recapitata, a pena di esclusione, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) anche non personale all'indirizzo [protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it) entro il termine perentorio di giorni 20 (venti) decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione all'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione Comunale ovvero entro il 26.08.2020 e farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Capaccio Paestum come risulta dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici e tardiva consegna della domanda, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, la firma non deve essere autenticata.

*Ai sensi del P.D.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000*

Alla domanda dovrà essere allegata, pena la esclusione dalla procedura, la seguente documentazione :

- 1) copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- 2) titolo di studio
- 3) titoli di servizio
- 4) curriculum dettagliato preferibilmente formato europeo, datato e sottoscritto
- 5) Titoli vari e culturali.

Non saranno presi in considerazione documenti pervenuti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato A) al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

### **Art. 3) SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE E PROGRAMMA DEGLI ESAMI**

La presente selezione viene espletata mediante due prove, una tecnico-pratica (prova scritta) e l'altra orale. Le prove saranno valutate dalla Commissione esaminatrice nominata e composta ai sensi del vigente Regolamento per le Progressioni Verticali approvato con deliberazione di Giunta Comune n. 245 del 20.05.2020 e del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 22.04.2020;

La valutazione dei titoli avverrà ai sensi del regolamento per le progressioni verticali approvato con deliberazione n. 245 del 20.05.2020.

L'idoneità si consegue al raggiungimento di un punteggio minimo di punti **21/30** per la prova scritta e punti **21/30** per la prova orale. I titoli di servizio valutabili saranno esclusivamente quelli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione.

La graduatoria di merito dei candidati idonei è formata in ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, sommando i voti riportati nelle diverse prove e nei titoli con l'applicazione a parità di punti delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni. A seguito di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età.

#### **Programma degli esami :**

- D.Lgs 267 /2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali
- D.Lgs 165/2001 – Testo unico sul pubblico impiego
- D.Lgs 33/2013 – Obblighi di pubblicità, trasparenza.
- Legge 190/2012 – Anticorruzione
- Legge 241/1990 – Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi.

#### **Prova scritta tecnico – pratica**

- Svolgimento di una prova tecnico-pratica attitudinale, nelle materie d'esame anche mediante test o quiz a risposta multipla / libera, o sperimentazione lavorativa i cui contenuti saranno determinati con riferimento alle peculiarità del posto da ricoprire.

#### **Prova orale**

- La prova orale verterà sullo stesso programma e normativa di riferimento oggetto della prova scritta. In tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e visione d'assieme, programmazione, approccio comunicativo con il cittadino.

Lo svolgimento delle prove d'esame avviene pubblicamente assicurando a tutti i candidati eguali condizioni d'operatività.

Le date delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione esaminatrice, almeno 15 giorni prima dell'espletamento delle prove medesime.

#### **Art. 4) ATTRIBUZIONE DELLA NUOVA CATEGORIA**

I candidati vincitori saranno informati dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale vigente. L'efficacia della nuova classificazione resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte del candidato, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. Il possesso dei requisiti d'accesso sarà verificato nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello previsto dal CCNL nel tempo vigente per la categoria C - posizione economica iniziale C1

#### **Art. 5) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Capaccio Paestum nella Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi e Concorsi e se nel termine di 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione non viene presentato ricorso avverso alla graduatoria, la stessa diventa definitiva ed efficace, sarà formalizzata con determinazione del Responsabile Area P.O. Personale - Risorse Umane.

L'esito favorevole del procedimento di progressione verticale riqualificatoria comporterà l'estinzione del corrispondente posto di provenienza oggetto di riqualificazione.

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Capaccio Paestum per tutto il periodo di tempo prescritto per la ricezione delle relative istanze d'ammissione, pari a giorni 20 (venti) consecutivi. Lo stesso è pubblicato sul sito internet [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it) in Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi e Concorsi.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area P.O. Personale al numero telefonico : 0828/812242

#### **Art. 6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente selezione interna per la progressione verticale saranno trattati per le finalità di attivazione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova categoria.

Capaccio Paestum lì 06 agosto 2020



Il Responsabile Area P.O.  
Personale - Risorse Umane  
Giuseppe Di Filippo

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

