

COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO – SERVIZI SOCIALI" - CAT. DI - A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 33% (12 ORE SETTIMANALI) DA PARTE DI IDONEI COLLOCATI IN VIGENTI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI POSTI A TEMPO INDETERMINATO IN CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE EQUIVALENTE

VISTO l'art.35 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 392 del 19.12.2019 di approvazione del Programma Triennale del Fabbisogno del Personale triennio 2020/2022 — Piano delle assunzioni anno 2020, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3/2020 e, successivamente, ridefinito con la deliberazione di Giunta n. 480/2020, rettificata con Delibera n. 485 /2020;

VISTO l'art. 9 della Legge n. 3/2003;

VISTO l'art. 3, comma 61, della legge n. 350/2003;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.89 del 02 luglio 2012 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 22 aprile 2020;

VISTO l'art. 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n. 56;

VISTO l'art 17, comma 1 bis, del decreto legge n. 162/2019 convertito con modificazioni con la legge n. 8/2020;

VISTA la deliberazione di Giunta n. 481/2020, rettificata con la delibera di Giunta n. 485/2020, di approvazione del presente avviso pubblico;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016-2018;

VISTO il D.P.R. 445/2000 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 82/2005 — Codice dell'Amministrazione digitale aggiornato al D.Lgs. n. 17 del 13 dicembre 2017;

VISTO il D.Lgs. n.196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016";

VISTI il D.L. 18/2020 come convertito in L. 27/2020 e il D.L. 22/2020

VISTO il Decreto del 17.3.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Funzione Pubblica;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 481/2020, rettificata con la delibera di Giunta n. 485/2020, con cui è stato approvato il presente avviso pubblico di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti con il relativo modulo di domanda;

DATO ATTO

- che con nota prot. n. 30607/2020 è stata inviata comunicazione ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n.165/2001 per la procedura della mobilità obbligatoria, al fine di verificare la presenza negli appositi elenchi di personale in disponibilità con lo stesso profilo professionale di cui all'oggetto per l'assolvimento degli obblighi occupazionali, e che tale ricognizione ha dato esito negativo;

- che il Comune, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3, comma 8, della Legge n.56/2019, al fine di ridurre i tempi di copertura del suddetto posto, ha ritenuto opportuno attivare la presente procedura assunzionale senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Capaccio Paestum intende procedere alla copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO – SERVIZI SOCIALI" - cat. DI - a tempo indeterminato part-time 33% (12 ore settimanali) mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Al posto in oggetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CCNL Comparto Funzioni Locali, che comprende:

- stipendio tabellare annuo;
- indennità di vacanza contrattuale;
- indennità di compatto;
- tredicesima mensilità;
- eventuale assegno per il nucleo familiare;
- trattamento accessorio.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

REQUISITI

Possono presentare istanza di manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati tra gli idonei in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato part-time in categoria e profilo professionale equivalente a quello che si intende ricoprire e non ancora assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

L'equivalenza del profilo professionale della graduatoria di altro Ente al profilo professionale oggetto di ricerca di Istruttore direttivo – servizi sociali - cat. DI viene verificata anche sulla base dei requisiti richiesti per l'accesso, nel seguente modo: laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea in Scienza dell'educazione e servizi sociali, Pedagogia, Psicologia, Sociologia o titoli equipollenti.

Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura nonché per l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'istanza.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, da presentare utilizzando l'apposito modulo allegato, dovrà essere indirizzata al Comune di Capaccio Paestum - Via V. Emanuele, 1 - 84047 Capaccio Paestum (SA), dovrà essere sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione, pena l'esclusione, e dovrà inderogabilmente contenere:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;

COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM Ufficio Protocollo	U
Protocollo N.0034586/2020 del 21/09/2020	

2. residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
3. denominazione dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
4. data di approvazione della graduatoria segnalata;
5. indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
6. dichiarazione di assenza di procedimenti disciplinari in corso e di non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
7. dichiarazione di assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso per reati che in base alla normativa vigente possono impedire l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego;
8. godimento dei diritti civili e politici.

Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

- il proprio *curriculum vitae* in formato europeo debitamente firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, nonché ogni altra documentazione e/o informazione ritenuta utile nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del provvedimento di approvazione della graduatoria concorsuale segnalata;
- schema di atto di convenzione sottoscritto dall'Ente pubblico detentore della suddetta graduatoria, per effetto del quale lo stesso esprime il proprio assenso all'utilizzo della graduatoria concorsuale segnalata, escludendo qualsiasi rimborso a carico del Comune di Capaccio Paestum per una quota delle spese sostenute per l'indizione e lo svolgimento del concorso stesso;

L'istanza di manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 settembre 2020 esclusivamente mediante la seguente modalità:

- tramite **posta elettronica certificata (PEC) anche non personale** all'indirizzo: protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it, allegando l'istanza in formato PDF. In tal caso nell'oggetto dovrà essere inserita la dicitura: "Manifestazione di interesse per idonei di concorsi pubblici altri enti pubblici per copertura n. 1 posto di Istruttore direttivo – Servizi sociali - Cat. D1 – part-time 33%" e farà fede la data attestante la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'Amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le istanze presentate nei termini saranno preventivamente esaminate per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione comporta l'esclusione dalla stessa, mentre in caso di incompletezza di uno o più dichiarazioni, relativamente al possesso dei requisiti richiesti, l'Amministrazione comunale ha facoltà di invitare a regolarizzarle.

Il tardivo arrivo dell'istanza costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Non si terrà conto di eventuali istanze di manifestazione di interesse presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

PROCEDIMENTO

COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM Ufficio Protocollo	U
Protocollo N.0034586/2020 del 21/09/2020	

Scaduti i termini di pubblicazione del presente avviso pubblico verrà stilato un elenco degli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità da parte dei medesimi Enti all'utilizzo delle proprie graduatorie con riferimento a ciascun candidato concorrente.

L'Amministrazione Comunale, a seguito delle manifestazioni di interesse e delle eventuali ulteriori informazioni acquisite dalle Amministrazioni detentrici delle graduatorie, procederà alla verifica dell'equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili.

Nel caso di più manifestazioni di interesse relative a graduatorie di più Enti si procederà alla scelta della graduatoria utilizzando nell'ordine i seguenti criteri con priorità decrescente:

- a) la graduatoria di enti pubblici dello stesso comparto di contrattazione
- b) la graduatoria di enti dello stesso comparto di contrattazione aventi sede nella provincia di Salerno
- c) nel caso di più graduatorie di cui al punto b) sarà data priorità quella dell'Ente territorialmente più vicino al Comune di Capaccio Paestum
- d) nel caso di assenza di graduatorie di cui ai punti b) e c) saranno utilizzate le graduatorie di enti del comparto di contrattazione Funzioni Locali di più recente formazione
- e) nel caso di parità di priorità di cui al punto d) la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori.

Una volta operata l'individuazione dell'Ente di cui utilizzare la graduatoria, il Comune con determinazione del Responsabile dell'Area Contabilità e Finanze – PTFP – Procedure assunzionali stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di tale Ente e di conseguenza dà corso all'assunzione del dipendente seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

Nel caso, invece, di una o più manifestazioni di interesse relative ad una graduatoria di un solo ente, il Comune con determinazione del Responsabile dell'Area Contabilità e Finanze – PTFP – Procedure assunzionali, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di tale Ente e di conseguenza dà corso all'assunzione del dipendente individuato seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

La mancata presentazione dell'istanza di manifestazione d'interesse, da parte dei soggetti utilmente collocati, anche in posizione superiore a quella del soggetto che la esprime, equivale a rinuncia, da parte degli stessi, all'utilizzo della graduatoria per assunzioni nel Comune di Capaccio Paestum.

Tutti gli interessati che hanno fatto pervenire la propria manifestazione di interesse dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, presso l'Ufficio Segreteria Generale del Comune di Capaccio Paestum il giorno 28 settembre 2020 alle ore 16.00, a pena di decadenza dalla procedura, anche a conferma della propria disponibilità, per sostenere un colloquio motivazionale che riguarderà anche le tematiche inerenti il posto da ricoprire ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa specifica dell'Ente, nonché della verifica della rispondenza della idoneità, già conseguita presso gli Enti detentori delle graduatorie, rispetto alle esigenze del Comune di Capaccio Paestum, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito del colloquio di cui sopra, non venga ritenuto idoneo a ricoprire il posto oggetto dell'avviso tenuto conto delle conoscenze e delle competenze acquisite.

L'assenza per qualsiasi motivo al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla procedura

Eventuali modifiche della data e/o dell'orario stabiliti per il suddetto colloquio saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web del Comune, che gli interessati hanno onere di consultare sistematicamente,

COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria 0828812225-0828812266

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area P.O. Contabilità e Finanze – PTFP – Procedure assunzionali, dott. Francesco Sorrentino

L'esito della procedura verrà pubblicato all'Albo pretorio on-line, nonché sul sito istituzionale www.comune.capaccio.sa.it

INFORMAZIONI GENERALI

La procedura si svolgerà compatibilmente e nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione rischio Covid 19.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo la stessa non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Capaccio Paestum, pertanto, si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico senza che gli interessati possano vantare pretese nei suoi confronti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati con la manifestazione di interesse, obbligatori per l'ammissione alla procedura, saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura, nonché successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione dello stesso.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il Titolare dei dati è il Comune di Capaccio Paestum nella persona del Sindaco Avv. Francesco Alfieri.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area P.O. Contabilità e Finanze – PTFP – Procedure assunzionali, dott. Francesco Sorrentino.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione Bandi di gara e Contratti del sito web Istituzionale.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi di gara e Contratti del Comune di Capaccio Paestum al seguente indirizzo www.comune.capaccio.sa.it.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro.

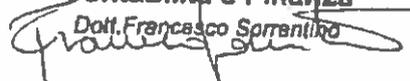
Il presente avviso, corredato dalla modulistica da utilizzare, viene pubblicato per un periodo non inferiore a 7 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.capaccio.sa.it nella sezione Bandi di gara e Contratti.

Capaccio Paestum, 21 settembre 2020

RESPONSABILE AREA P.O.

Contabilità e Finanza

Dott. Francesco Sorrentino



COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM Ufficio Protocollo	U
Protocollo N.0034586/2020 del 21/09/2020	

Al Comune di Capaccio Paestum
Via Vittorio Emanuele, 1
84047 CAPACCIO PAESTUM (SA)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

all'utilizzo di graduatoria di concorso in corso di validità approvata da Ente pubblico per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo – Servizi sociali" - cat. D - posizione economica D1 – a tempo indeterminato part-time 33% (12 ore settimanali)

Il/La sottoscritto/a

Cognome													
Nome													
Codice Fiscale													
Nato/a							Prov.						
N.							Residente in						
Prov.							Via						
n.					CAP			Telefono					
E mail													

presa visione dell'avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo – Servizi sociali" - cat. D posizione economica D1-, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso per reati che in base alla normativa vigente possono impedire l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso di idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni di cui si tratta
- di non avere in corso rapporti di pubblico impiego con contratto di lavoro indeterminato per la categoria e profilo professionale oggetto della presente procedura, né di essersi dimesso o dichiarato decaduto dai pubblici impieghi per la categoria e profilo professionale oggetto della presente procedura,
- di accettare tutte le condizioni previste dal suddetto avviso pubblico,

COMUNICA

di essere collocato/a tra gli idonei non assunti della graduatoria di concorso pubblico per posti part-time a tempo indeterminato sotto indicata

COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM Ufficio Protocollo	U
Protocollo N.0034586/2020 del 21/09/2020	

Profilo Professionale e categoria oggetto della graduatoria	
Denominazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Indirizzo della sede dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Data di approvazione della graduatoria	
Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria	

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

all'utilizzo della graduatoria suddetta da parte del Comune di Capaccio Paestum per la copertura del posto di cui all'oggetto.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

1. curriculum vitae in formato europeo
2. copia documento di riconoscimento in corso di validità
3. copia del provvedimento di approvazione della graduatoria concorsuale segnalata;
4. schema di atto di convenzione (come da modello allegato) sottoscritto dall'Ente pubblico detentore della suddetta graduatoria, per effetto del quale lo stesso esprime il proprio assenso all'utilizzo della graduatoria concorsuale segnalata, escludendo qualsiasi rimborso a carico del Comune di Capaccio Paestum per una quota delle spese sostenute per l'indizione e lo svolgimento del concorso stesso;

AUTORIZZA

Il trattamento dei propri dati personali ai fini della presente procedura ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016".

Data

FIRMA

COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM Ufficio Protocollo	U
Protocollo N.0034586/2020 del 21/09/2020	

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI
ALTRI ENTI PUBBLICI

TRA

il Comune di Capaccio Paestum, rappresentato da
....., di seguito
denominato "Ente utilizzatore",

E

l'Ente
rappresentato da, di seguito
denominato "Ente detentore", titolare della graduatoria concorsuale approvata con il seguente atto
.....,

VISTO l'art. 9 della Legge n. 3/2003;
VISTO l'art. 3, comma 61, della legge n. 350/2003;

si conviene e si stipula quanto segue:

art. 1

L'Ente detentore autorizza l'Ente utilizzatore ad utilizzare la graduatoria concorsuale in corso di
validità approvata con il seguente atto
per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo – Servizi sociali - Cat. D – posizione economica
D1 con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale al 33% (12 ore settimanali).

art. 2

L'Ente utilizzatore non dovrà alcun rimborso all'Ente detentore a titolo di quota delle spese
sostenute per l'indizione e lo svolgimento del concorso stesso né ad altro titolo.

Timbro e firma dell'Ente Utilizzatore

.....

Timbro e firma dell'Ente detentore

.....