



COMUNE di CAPACCIO PAESTUM  
Via Fratelli Arenella 29 – 84047 - Salerno

### AREA I

Responsabile: Dott. Antonio Rinaldi  
[a.rinaldi@comune.capaccio.sa.it](mailto:a.rinaldi@comune.capaccio.sa.it) – [antonio.rinaldi@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:antonio.rinaldi@pec.comune.capaccio.sa.it)

**Alle strutture ricettive alberghiere, all'aria aperta, ed extralberghiere, ubicate nel territorio del comune di Capaccio Paestum:**

**Oggetto: Imposta di soggiorno – Adempimenti degli agenti contabili - Rendiconto di gestione 2020 (Mod.21).**

Il Comune di Capaccio Paestum, con deliberazione di Consiglio Comunale n.90 del 28/12/2017 e successiva delibera di C.C. n.11 del 26/3/2018, in base alle disposizioni previste dall'art.4 del decreto legislativo n.23/2011, ha istituito *l'Imposta di soggiorno* a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate nel proprio territorio.

Il relativo regolamento adottato dall'assise civica è consultabile o scaricabile sul sito istituzionale dell'ente.

Ai sensi dell'art.3, comma 2, del regolamento, i *“soggetti responsabili degli obblighi tributari”* sono:

- 1) Il gestore della struttura ricettiva;
- 2) Il soggetto che incassa il corrispettivo ovvero che interviene nel pagamento del corrispettivo (ex. Art.4, co.5-ter dl n.50/2017, convertito in legge n96/2017);
- 3) L'eventuale rappresentante fiscale (ex. Art., co.5-bis dl n.50/2017, convertito in legge n96/2017);

I predetti soggetti, in quanto incaricati di riscuotere denaro di spettanza dell'ente pubblico, del quale ha il maneggio nel periodo compreso tra la riscossione e il versamento, sono qualificati *“agenti contabili”* e come tali obbligati alla presentazione del *“Conto di gestione”* da presentare entro il **31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento** nonché, comunicare al Comune, entro il sedicesimo giorno dalla fine di ciascun trimestre solare, il numero di coloro che hanno pernottato nel corso del trimestre precedente e il relativo periodo di permanenza con espressa indicazione di quelli esenti.

I gestori delle strutture ricettive ubicate nel comune di Capaccio Paestum, sono titolari degli adempimenti strumentali alla riscossione dell'imposta di soggiorno e, in tale veste sono giuridicamente inquadrati come *“agenti contabili”* ed *“incaricati di un pubblico servizio”*, con le conseguenze di legge che dette qualifiche comportano in caso di violazione di legge e regolamenti (*Responsabilità erariale, penale e amministrativa*). Essi sono incaricati della riscossione e del versamento nelle casse comunali dell'imposta di soggiorno entro il sedicesimo giorno dalla fine del mese successivo a quello in cui è avvenuto l'incasso, secondo le modalità previste dall'art.7 del regolamento, nonché alla resa del conto della gestione, entro il sedicesimo giorno dalla fine di ciascun trimestre solare, svolta attraverso l'applicativo dedicato messo a disposizione dall'amministrazione comunale: <https://capaccio.paytourist.com>

Il portale permette ai gestori delle strutture ricettive di compilare e trasmettere i dati relativi le presenze degli ospiti e di calcolare l'importo dell'imposta dovuta.

La compilazione della dichiarazione può essere eseguita attraverso diversi metodi:

- *Dichiarazione presenze*: Il servizio è finalizzato a permettere agli utenti 'certificati' di presentare on-line la dichiarazione trimestrale relativa all'Imposta di Soggiorno. Il legale rappresentante della struttura ricettiva, dopo essersi identificato, compila il modulo della dichiarazione e lo invia on-line tramite portale. E' inoltre possibile comunicare gli estremi dei pagamenti effettuati;
- **Modello 21**: Il servizio permette ai gestori delle strutture ricettive la redazione del Modello 21. Il Modello 21 deve essere trasmesso al Comune entro il 30 gennaio.

Il Comune, e per esso **l'ufficio Tributi**, a decorrere dal **1° gennaio 2019**, in forza dell'art.8 del regolamento, ha avviato il controllo sistematico *sull'applicazione e il versamento dell'imposta di soggiorno*, con verifiche giornaliere effettuate tramite l'utilizzo di un sofisticato software in grado di censire le strutture promozionate sul web e attraverso le piattaforme di prenotazione, evidenziando quindi la posizione di ogni singola struttura ricettiva

operante sul territorio comunale rispetto all'imposta di soggiorno nonché rispetto alla posizione della struttura stessa in ordine al possesso delle autorizzazioni amministrative di legge per l'esercizio dell'attività.

Si evidenzia altresì che l'art.3, comma 2 del regolamento, fissa al **31 gennaio 2021** il termine entro cui i gestori delle strutture ricettive, in quanto qualificati agenti contabili, **DEVONO** presentare il *"Conto di gestione riepilogativo"* **riferito all'anno 2020**.

Semplificando gli adempimenti in modo schematico, il gestore della struttura ricettiva, il soggetto che incassa il corrispettivo della tassa di soggiorno o l'eventuale rappresentante fiscale ha i seguenti obblighi:

1. **Versamenti mensili** - effettuare il versamento delle somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno, entro il sedicesimo giorno dalla fine del mese successivo a quello in cui è avvenuto l'incasso con le modalità indicate nell'articolo 7, comma 2 del regolamento;
2. **Conto di gestione trimestrale** - comunicare al Comune, entro il sedicesimo giorno dalla fine di ciascun trimestre solare, il numero di coloro che hanno pernottato nel corso del trimestre precedente, nonché il relativo periodo di permanenza con espressa indicazione di quelli esenti ai sensi dell'art.5 del regolamento".
3. **Conto di gestione riepilogativo** - Entro il 31 gennaio di ogni anno i gestori delle strutture ricettive, in quanto qualificati agenti contabili, devono presentare il "Conto di gestione riepilogativo" riferito all'anno precedente ovvero la rendicontazione dei conti di gestione trimestrali;

**Si invita** pertanto a regolarizzare entro il **31 gennaio 2021** gli obblighi di gestione non ancora adempiuti relativi all'anno 2020 e presentare il conto di gestione riepilogativo su apposito Modello 21. Che deve essere compilato e consegnato presso l'Ufficio Tributi del comune di Capaccio Paestum. Nel Conto della gestione devono essere riportate le somme riscosse a titolo di Imposta di soggiorno dal 01/01/2020 al 31/12/2020 ed indicati gli estremi della riscossione e del relativo versamento al Comune.

I Gestori che hanno utilizzato la piattaforma "PayTourist" potranno trovare il "Modello 21" precompilato nella propria area riservata, selezionando la voce "Modello 21" dal menu a sinistra.

Per chi, invece, si è registrato a PayTourist dopo l'inizio dell'anno o ha inviato le comunicazioni sul riscosso tramite cartaceo, utilizzando la piattaforma solo parzialmente, NON potrà utilizzare il Modello 21 precompilato ma dovrà scaricare il modello editabile online, presente nella sezione modulistica, compilarlo in autonomia e consegnarlo comunque entro la data indicata.

Per chi non si è registrato alla piattaforma "PayTourist" dovrà compilarlo in autonomia e consegnarlo comunque entro la data indicata.

Capaccio Paestum, 18 Gennaio 2021



Il Coordinatore Area I

*Dott. Antonio Rinaldi*