



C O M U N E di C A P A C C I O PAESTUM
Via Vittorio Emanuele, 1 - 84047 - Salerno

AREA P.O. TURISMO

Prot. 22325

del 03.06.2021

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI MUSICALI/CULTURALI MIRATI ALLA VALORIZZAZIONE E
ANIMAZIONE TURISTICA ESTATE 2021

(Avviso approvato con Determinazione n. 62 del 03.06.2021)

Il Comune di Capaccio Paestum, nell'ottica dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, corretta concorrenza e ottimizzazione delle risorse finanziarie e nel perseguire la finalità statutaria di fornire a turisti e residenti una articolata offerta di eventi e manifestazioni, intende consolidare e promuovere la realizzazione di attività turistico-ricreative-musicali-culturali da svolgere a Capaccio Paestum durante il periodo **15 Giugno 2021 - 15 Settembre 2021**, in collaborazione/affidamento a soggetti esterni, al fine di presentare ai turisti presenti nella località un calendario coordinato ed integrato di iniziative di animazione.

L'affidamento riguarderà il servizio di complessiva organizzazione formula **"Chiavi in Mano"** con relativa promozione delle iniziative.

Il presente Avviso non comporta alcun impegno di affidamento a carico della Amministrazione comunale restando, l'affidamento medesimo, oggetto di successiva procedura, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a) della legge 120/2020, che sostituisce fino al 31.12.2021 l'art. 36, c. 2, lett. a), D. Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione, in esito alla acquisizione della manifestazione di interesse, si riserva la facoltà di sospendere o annullare la seguente procedura esplorativa e/o di non dare seguito al successivo iter procedurale per l'affidamento dei servizi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Ciò soprattutto per quanto riguarda le eventuali restrizioni che dovessero derivare per la prossima estate da misure di contenimento del contagio da Sars-Cov2 al momento non prevedibili.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Capaccio Paestum

Via Vittorio Emanuele, 1 - 84047 Capaccio Paestum (SA) - P.IVA 00753770650.

AREA Economico Turismo e Cultura

Tel. 0828/812209

Sito web: www.comune.capaccio.sa.it

Pec: areaturismo@pec.comune.capaccio.sa.it

Responsabile Unico del Procedimento: avv. Raffaele Carpinelli, Responsabile P.O. Turismo.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Possono partecipare tutti gli operatori economici di cui agli artt. 45, 48 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., gli enti del terzo settore di cui all'art. 4 del D.lgs. 117/2017, in forma singola o in partenariato tra loro, purché in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti.

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- per gli enti del terzo settore: nelle more dell'iscrizione al Registro unico del Terzo settore, iscrizione nei Registri degli enti del terzo settore (per le associazioni con sede legale o attività prevalente nel comune di Capaccio Paestum, iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni);
- per gli operatori economici: iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente e/o categorie compatibili con la fornitura/affidamento di cui trattasi;
- regolarità di iscrizione e contributiva agli enti previdenziali, assistenziali, assicurativi.
- per entrambi, esperienza nell'organizzazione e gestione di eventi musicali e/o culturali nell'ultimo triennio (anni 2018, 2019, 2020) con caratteristiche similari per caratteristiche e tipologia a quelle di cui al presente avviso.

I soggetti proponenti devono dichiarare di non trovarsi in alcuna posizione debitoria nei confronti del Comune di Capaccio Paestum, salvi i casi di rateizzazione debitamente approvati ed in corso di effettuazione regolare.

CONDIZIONI DI AFFIDAMENTO - Organizzazione e realizzazione degli eventi formula *“Chiavi in mano”*

IMPEGNI A CARICO DELLA AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. Utilizzo gratuito dell'area ricadente nel complesso di *Villa Salati* - Area Archeologica di Paestum, gestita in comodato d'uso dal comune (contratto di comodato approvato con delibera di G.C. n°226 del 06.05.2021.
2. Predisposizione delle autorizzazioni per la chiusura di vie/piazze alla circolazione stradale;
3. Patrocinio dell'Amministrazione Comunale, con riduzione o esenzione di eventuali oneri/tariffe in base ai Regolamenti comunali in vigore;
4. L'inserimento dell'evento nel calendario eventi dell'ente, con promozione dello stesso attraverso i canali istituzionali dell'ente;
5. Supporto collaborativo degli uffici comunali, per quanto di rispettiva competenza.

IMPEGNI DELL'ORGANIZZATORE

1. Adempimenti e autorizzazioni amministrative: pratiche SUAP, TULPS, Safety and security, SIAE/SCF, etc., comprese le comunicazioni agli organi competenti e alle forze dell'ordine (questura, prefettura, carabinieri, etc.) con pagamento di relativi oneri;
2. Allestimento strutture, palchi, impianti, service audio e luci, servizi igienici, camerini per gli artisti (laddove non esistenti) e relative incombenze conseguenti (certificazioni di conformità, di corretto montaggio, documentazione tecnica - relazione tecnica e connesse planimetrie, relazione acustica, misurazione messa a terra dell'impianto, ecc.);
3. Redazione piani emergenza/sicurezza
4. Messa in atto di tutte le misure di prevenzione del contagio da Covid-19;
5. Messa a disposizione della struttura al comune di numero 10 serate da concordare
6. Contatto, predisposizione contratti e regolarizzazione di ogni onere retributivo, assicurativo, contributivo e previdenziale (compreso spese di viaggio e ospitalità) riguardante gli artisti, i tecnici e tutto il personale impiegato e/o incaricato, che dovrà essere specializzato in relazione al servizio da svolgere;

7. Comunicazione e pubblicizzazione (il soggetto affidatario dovrà predisporre la redazione di un idoneo ed efficace piano di comunicazione e pubblicizzazione per ciascuna delle manifestazioni e degli eventi proposti, nell'ambito di una immagine coordinata che dia coerenza e riconoscibilità agli eventi, ai soggetti, agli spazi, sia nella pubblicizzazione su supporto cartaceo che sui media, che nelle locations degli eventi);
8. Segreteria organizzativa e servizio hostess
9. Vigilanza e sorveglianza con la presenza di un incaricato ad ogni serata per assistenza, supervisione, etc. (il nominativo andrà comunicato all'Ufficio Turismo e al Comando della Polizia Locale) raccolta rifiuti differenziata per i rifiuti prodotti durante l'evento e/o operazioni di montaggio e smontaggio delle strutture necessarie all'evento, previo contatto con il gestore del servizio igiene;
10. Ogni obbligo assicurativo, antinfortunistico, assistenziale e previdenziale;
11. Stipula con primario Assicuratore di un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di: Responsabilità Civile per danni arrecati a terzi (persone e cose, compreso l'Ente) provocati nello svolgimento dell'esercizio, restando a completo ed esclusivo carico del gestore dell'evento qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Capaccio Paestum;
12. Obbligo di garantire l'accesso agli spettacoli in gestione evitando qualsiasi forma di discriminazione o limitazione.
13. Messa a disposizione dell'area, comprensiva dell'utilizzo delle strutture, per eventi organizzati e/o patrocinati dall'ente.

SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate da una apposita commissione interna.

Alle singole proposte verrà attribuito un punteggio, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti nelle singole voci e precisamente:

VALUTAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE	Curriculum professionale: eventi organizzati negli ultimi 3 anni	Max punti 20
VALUTAZIONE DEL PROGETTO	Coerenza del progetto con gli obiettivi dell'Avviso	Max punti 10
	Obiettivi, originalità e creatività del palinsesto	Max punti 10
	Gratuità dell'accesso del pubblico all'iniziativa o tariffe agevolate/ promozioni riservate a particolari categorie di utenti	Max punti 10
	Evento singolo o programmazione integrata di più eventi	Max punti 10
	Capacità dell'evento di essere veicolo di promozione turistica della località di Capaccio Paestum	Max punti 10
	Capacità di integrare e coinvolgere nel progetto proposto una molteplicità di soggetti del tessuto produttivo di Capaccio Paestum e/o dell'associazionismo e volontariato locale	Max punti 10
	Capacità dell'evento di autofinanziarsi	Max punti 10
	Indicare costo preventivato dell'evento	Max punti 10

Alla successiva procedura di affidamento, che sarà effettuata tramite invito a presentare offerta, saranno invitati coloro che avranno manifestato il proprio interesse a partecipare e il cui progetto avrà ottenuto un minimo di **35 punti** secondo i criteri di valutazione sopra indicati.

Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di interpellare, a proprio insindacabile giudizio, ulteriori soggetti individuati in base alle specifiche esigenze, purché in possesso dei requisiti elencati nel presente avviso.

Resta salva la facoltà dell'ente di procedere anche in caso di una sola offerta. Sono in ogni caso escluse le proposte di manifestazioni/eventi recanti messaggi offensivi, espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, nonché quelle connesse con forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente.

Si precisa che non sono ammessi eventi aventi natura di serate danzanti e/o ad esse assimilabili.

TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli operatori interessati dovranno fornire entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 13 Giugno 2021** la seguente documentazione:

1. Istanza di manifestazione di interesse redatta in carta semplice;
2. Relazione, comprensiva di descrizione del progetto e delle esperienze professionali richieste dal presente Avviso, in modo da poter desumere tutti i dati utili alla valutazione del progetto, in base ai criteri sopra indicati;
3. Ogni altra documentazione utile a corredo della domanda.

La manifestazione d'interesse potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it e/o a mano per il tramite dell'ufficio protocollo del comune.

La richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento in concessione dell'area, che invece sarà accertata dal Comune di Capaccio Paestum nei confronti dell'aggiudicatario prima della stipula del contratto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il Responsabile del procedimento è l'avv. Raffaele Carpinelli Responsabile P.O. Turismo e Spettacolo.

Informazioni e chiarimenti in ordine al presente Avviso possono essere richiesti all'Ufficio Turismo ai seguenti contatti:

areaturismo@pec.comune.capaccio.sa.it

tel. 0828/812209.

Capaccio Paestum 03.06.2021

Il Responsabile P.O. Turismo
f.to
Avv. Raffaele Carpinelli