



C I T T À di C A P A C C I O P A E S T U M  
*Via Vittorio Emanuele, 1 – 84047 -Capaccio Paestum*

AREA P.O.

*Dott. Antonio Rinaldi*

[a.rinaldi@comune.capaccio.sa.it](mailto:a.rinaldi@comune.capaccio.sa.it) – [antonio.rinaldi@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:antonio.rinaldi@pec.comune.capaccio.sa.it)

---

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE -  
ATTIVITÀ DI CONSULENZA AVENTE A OGGETTO I CONTRATTI DI SERVIZI  
INTERCORSI TRA IL COMUNE DI CAPACCIO-PAESTUM E LA SOGET SPA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI**

**PREMESSO CHE:**

- di attivare per la riscossione coattiva delle entrate comunali le procedure necessarie per la selezione del soggetto esterno, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa;
- Che, con la determina del responsabile del servizio Tributi n.5 del 24/11/2011 e n.7 del 06/12/2011, è stato approvato il progetto per la concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali, stabilendo di procedure all’affidamento mediante procedura aperta con aggiudicazione mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art.83 del codice degli appalti vigente;
- Che, con determina n.6 del 24/04/2012 si è proceduto all’approvazione dell’aggiudica definitiva della gara per la riscossione coattiva in capo alla società SO.G.E.T Spa, con sede legale in Pescara (PE), via Venezia n.49. P.Iva 01807790686 – iscritta nel registro delle imprese di Pescara al n.130298 e iscritta all’Albo dei soggetti abilitati a norma dell’art.4, comma 1, del Decreto Ministero delle Finanze n.289/2000 – Denominata “Concessionaria”;
- Che, con il contratto di affidamento n. Rep. 3830 del 22 giugno 2012 è stato affidato alla SO.G.E.T spa con sede legale in Pescara (PE), via Venezia n.49. P.Iva 01807790686 – iscritta nel registro delle imprese di Pescara al n.130298 e iscritta all’Albo dei soggetti abilitati a norma dell’art.4, comma 1, del Decreto Ministero delle Finanze n.289/2000 – Denominata “Concessionaria”, a seguito di procedura di gara, il servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali;
- Che, con deliberazione di Giunta Comunale n.352 del 23/11/2012 è stato stabilito di estendere, ai sensi dell’art.57, comma 5, lettera a) D.Lgs n.163/2006, nell’ambito del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali alla Soc. SO.G.E.T spa con sede legale in Pescara (PE), via Venezia n.49. P.Iva 01807790686, il servizio di rilevazione, accertamento e riscossione delle entrate comunali, agli stessi patti e condizioni del servizio di riscossione coattiva con le modalità e compenso previste nel piano economico allegato alla deliberazione n.352/2012 recante protocollo n.56756 del 19/10/2012. Con il contratto di affidamento n. Rep. 3936 del 20 marzo

2013 si è formalizzato l'affidamento del servizio di rilevazione, accertamento e riscossione delle entrate comunali – CIG 4944951EA4;

- Che, con contratto di “*Affidamento del servizio di riscossione coattiva entrate comunali*” del 22/06/2016, l'Ente Comunale affidava alla Soget Spa il recupero delle entrate comunali, per un importo totale pari ad €1.529,067,79 oltre IVA, per la durata di sei anni a far data dal mese successivo alla sottoscrizione del contratto di affidamento in esame.
- Che, l'Ente comunale con il contratto del 20/03/2013, affidava alla SOGET Spa il servizio di rilevazione, accertamento e riscossione entrate comunali in forza della deliberazione di G.C. n. 352 del 23/11/2012, con la quale veniva deliberato di estendere l'oggetto del contratto del 22/06/2016 all'attività di rilevazione, accertamento e riscossione delle entrate comunali, per la medesima durata e alle medesime condizioni del contratto di riscossione al costo di €764.533,89.
- Che, con delibera di G.C. n. 334 del 14/06/2018, avente ad oggetto “*Servizio di riscossione coattiva - Proroga tecnica a mesi sei - SO.G.E.T. Spa*”, il Comune di Capaccio Paestum concedeva “*La proroga tecnica del contratto sottoscritto in data 22 giugno 2012, agli stessi patti e condizioni, per il tempo di mesi sei, necessario all'espletamento delle nuove procedure di gara di affidamento del servizio di “Riscossione coattiva” e, inoltre, per il tempo necessario a completare le procedure coattive fino a recupero effettuato o acclarata inesigibilità delle imposte ed accessori dovuti dagli utenti morosi, come previsto dal capitolato di gara*”.
- Che, in virtù della proroga tecnica concessa con la delibera di Giunta Comunale n.334 del 14/06/2018, l'attività della SO.G.E.T spa si è protratta e conclusa alla data del 31/12/2018;
- Che, con la delibera di Giunta Comunale n. 333 del 14/06/2018 l'Ente comunale ha deliberato l'affidamento del servizio di accertamento Imu e Tasi 2015 e Tari 2014 per omesso versamento agli stessi patti e condizioni contrattuali;

### **CONSIDERATO**

- Che, con il contratto di affidamento n. Rep. 3830 del 22 giugno 2012 è stato affidato il servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali;
- Che, con il contratto di affidamento n. Rep. 3936 del 20 marzo 2013 è stato affidato il servizio di rilevazione, accertamento e riscossione delle entrate comunali;
- Che, l'articolo 7, comma 3, del contratto di affidamento n. Rep. 3936 del 20 marzo 2013 prevede, tra l'altro: “*...l'Appaltatore dovrà provvedere alla difesa legale in ogni grado di giudizio per le attività accertative e di riscossione messe in essere nei confronti dei contribuenti, per tutta la durata del servizio ed anche successivamente fino alla definizione delle procedure attivate*”
- Che, i su specificati contratti risultano essere tutti scaduti, in forza delle evidenziate delibere di proroga, in data 31/12/2018.
- Che, la SOGET Spa era comunque onerata a concludere i procedimenti posti in essere fino all'effettivo recupero del credito vantato o alla sua dichiarazione di inesigibilità, giusta delibera di G.C. n. 334 del 14/06/2018.

### **PRESO ATTO**

- Che, in merito all'attività svolta dalla SO.G.E.T spa, vi è, allo stato, una rendicontazione non esaustiva dell'attività svolta nel periodo contrattuale soprattutto sulla gestione del contenzioso tributario anche alla luce delle ripetute richieste a mezzo Pec intese ad ottenere lo stato del contenzioso tributario (vedi Pec del 14/01/2020; Pec del 06/02/2020; Pec del 02/03/2020; Pec

ricevuta il 04/03/2020; e, in particolar modo la richiesta a mezzo Pec del 17/03/2020 con cui si è richiesto: “.....Per esigenze d’ufficio, e dovendo rendicontare all’Amministrazione comunale che ne ha fatto esplicita richiesta, vogliaTe trasmettere copia di tutte le sentenze in cui l’ente è stato soccombente dinanzi ai vari organi giurisdizionali tributari. La richiesta si riferisce all’intero periodo di affidamento del servizio a codesta SO.G.E.T. spa. Si resta in attesa di riscontro”. La citata richiesta è ad oggi ancora inevasa.

- Che, il “Principio di trasparenza” deve garantire le condizioni affinché il RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, svolga tutti i compiti relative alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal codice dei contratti, che non siano specificatamente attribuiti da altri organi o soggetti, e, questi, competente in relazione all’intervento, individua preventivamente le modalità organizzative attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante dell’esecuzione delle prestazioni;

### **RITENUTO**

- Che, l’Ente comunale deve provvedere, nel più breve tempo possibile, alle verifiche atte ad accertare, sia dal punto di vista tecnico che dal punto di vista amministrativo, la rispondenza di quanto realizzato a quanto previsto nei su richiamati contratti e nelle delibere di proroga, in modo da verificare il corretto adempimento degli oneri contrattuali.
- Che, anche alla luce di eventuali pagamenti a conguagli relative alle attività espletate, di dover opportunamente procedere, quindi, in modo preventivo, alla verifica e all’analisi dell’operato contrattuale della Soc. SO.G.E.T spa;
- Che, all’atto della stipula dei contratti n. Rep. 3830 del 22 giugno 2012 e n. Rep. 3936 del 20 marzo 2013 non è stata individuata la figura del “Direttore dell’esecuzione del contratto”. Il direttore dell’esecuzione è il soggetto incaricato dalla stazione appaltante alla vigilanza ed al controllo dello svolgimento delle prestazioni contrattuali. Il Codice stabilisce che la direzione dell’esecuzione contrattuale è affidata al RUP o ad un altro oggetto, appositamente individuate dalla stazione appaltante. Si ricava, quindi, in mancanza, che il responsabile del procedimento svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di direttore dell’esecuzione del contratto, a meno di diversa indicazione della stazione appaltante;
- Che, inoltre, per espresso previsione dell’art. 31, comma 3, il RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, svolge tutti i compiti relative alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal Codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti.
- Che, il RUP, ai sensi degli artt. 101, comma 1, e 102 del Codice, ha un ruolo centrale anche nella fase di esecuzione dei contratti. In particolare, come evidenziato nel documento di consultazione sui compiti del direttore dei lavori, lo stesso propone l’individuazione di un direttore dei lavori e impartisce allo stesso, con disposizioni di servizio, le istruzioni occorrenti a garantire la regolarità dei lavori. Il RUP autorizza il direttore dei lavori alla consegna dei lavori e svolge le attività di accertamento della data di effettivo inizio, nonché di ogni altro termine di svolgimento degli stessi.
- Che, nella fase di esecuzione del contratto il RUP, anche avvalendosi delle figure indicate nel richiamato art. 101 del Codice, è tenuto al corretto svolgimento delle seguenti attività:

- Che, il comma 4 dell'art. 31 individua i compiti fondamentali del RUP nelle varie fasi del procedimento di affidamento. Rispetto a tale previsione, si ritiene che il RUP, nel rispetto di quanto previsto dall'ordinamento della singola amministrazione aggiudicatrice, deve, tra l'altro, confermare l'attestazione di regolare esecuzione attestata dal direttore dell'esecuzione e predisporre, con riferimento ai compiti di cui all'art. 31, comma 12 del Codice, un piano di verifiche da sottoporre all'organo che lo ha nominato e, al termine dell'esecuzione, presentare una relazione sull'operato dell'esecutore e sulle verifiche effettuate, anche a sorpresa.
- Che, la verifica, il collaudo e l'accettazione compongono la fase finale dell'appalto e, la verifica può avvenire anche per singole partite. Durante tutta la durata di un appalto, salvo diverse pattuizioni, il committente ha facoltà di verificare lo svolgimento e lo stato dei lavori, a proprie spese, di persona o a mezzo di tecnici ed esperti dallo stesso nominati;
- Che, quando l'opera, poi, è da considerarsi ultimata, prima di riceverla in consegna, l'appaltante ha diritto di effettuare tutti i controlli e le verifiche che ritenga opportuni al fine di accertarsi che l'opera sia stata eseguita a regola d'arte e secondo le direttive legittimamente impartite (cfr. artt. 1665 e 1666 c.c.).

#### **RITENUTO ALTRESI'**

- Che, la Giunta Comunale, con la delibera N.381 del 30/07/2020 ha disposto, *“di effettuare tutti i controlli e le verifiche ritenute opportune al fine di accertarsi che l'opera sia stata eseguita a regola d'arte e secondo le direttive legittimamente impartite ovvero, alla verifica e all'analisi dell'operato contrattuale della Soc. SO.G.E.T spa con sede legale in Pescara (PE), via Venezia n.49. P.Iva 01807790686 relativamente al contratto di affidamento n. Rep. 3830 del 22 giugno 2012 (servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali) e contratto di affidamento n. Rep. 3936 del 20 marzo 2013 (servizio di rilevazione, accertamento e riscossione delle entrate comunali), nonché, alle attività previste dall'articolo 7, comma 3, del contratto di affidamento n. Rep. 3936 del 20 marzo 2013 che prevede, tra 'altro: “ ...l'Appaltatore dovrà provvedere alla difesa legale in ogni grado di giudizio per le attività accertative e di riscossione messe in essere nei confronti dei contribuenti, per tutta la durata del servizio ed anche successivamente fino alla definizione delle procedure attivate”*;
- Che, la Giunta Comunale, con la delibera N.381 del 30/07/2020 ha disposto inoltre *“di demandare al Funzionario Responsabile dell'Area I e Area P.O. Tributi, Dott. Antonio Rinaldi, di attivare la procedura necessaria per effettuare le dovute e necessarie verifiche nonché, un'accurata analisi, dell'attività svolta dalla società SO.G.E.T spa nel periodo contrattualizzato, di cui ai punti precedenti e, di autorizzare il Funzionario ad avvalersi di un professionista esterno con comprovata esperienza in materia”*.

**Atteso** che risulta necessario ai fini della rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente ricorrere ad un incarico esterno.

**Visti** gli artt. 4 e 17, comma 1 lett. d), del d.lgs. n. 50/2016.

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale per verificare il rispetto da parte della Soget Spa degli oneri contrattuali dalla stessa assunta con i contratti di affidamento richiamati in premessa.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Ai fini dell'ammissione della candidatura il professionista incaricato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'Albo Professionale nella categoria Cassazionisti;
- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, relativamente alle ipotesi applicabili, che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione forense;
- assenza di contenzioso e incarichi legali e prestazioni di consulenza contro il Comune di Capaccio Paestum sia in proprio che in nome e per conto, in qualità di difensore, di altre parti;
- insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 in materia di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- assenza di condanne penali e di carichi penali pendenti;
- essere in possesso di valida polizza assicurativa per responsabilità professionale.
- non aver avuto, nell'anno in cui è pubblicato il presente avviso, altro incarico legale dal Comune di Capaccio Paestum;
- possesso di una comprovata specializzazione in diritto amministrativo e tributario;
- capacità di svolgere l'incarico in oggetto con l'ausilio di uno o più professionisti tra loro collegati o associati e con la possibilità di intervenire congiuntamente o disgiuntamente.

## **VALORE A BASE DI GARA**

Il valore del preventivo deve tener conto di tutte le procedure necessarie alla verifica del rispetto da parte della ditta Affidataria degli oneri contrattuali dalla stessa assunta con i contratti di affidamento richiamati in premessa ed esaminare se la SOGET Spa abbia proceduto alla difesa legale, in ogni grado e giudizio, per le attività accertative e di riscossione poste in essere nei confronti dei contribuenti, per tutta la durata del servizio.

## **CRITERI DI SELEZIONE E AFFIDAMENTO**

In attuazione della Delibera di G.C. n. 125 del 12/11/2019 la comparazione tra i professionisti che presenteranno la propria candidatura avverrà alla stregua dei seguenti criteri:

- a) esperienza professionale e competenza tecnica nella materia oggetto dell'incarico;
- b) costo del servizio solo nel caso in cui si riscontri una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali.

L'incarico verrà conferito con specifica determina del Responsabile del Servizio Tributi con cui sarà approvato anche lo schema di convenzione che regola i rapporti tra l'Ente e il professionista incaricato.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una unica candidatura.

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I professionisti interessati a partecipare in possesso dei requisiti di ammissione devono presentare:

- istanza di partecipazione secondo il modello allegato sottoscritta con firma autografa (non autenticata) o con firma digitale;
- curriculum professionale descrittivo delle specifiche esperienze maturate nella materia oggetto dell'incarico datato e firmato (con firma autografa in tutte le pagine o digitale);
- copia della polizza assicurativa per responsabilità professionale in corso di validità;

- preventivo di spesa omnicomprendivo a remunerazione di tutte le attività richieste nel presente avviso, sottoscritto con firma autografa o con firma digitale;
- documento di riconoscimento in corso di validità.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa **entro le ore 12:00 del 22/07/2021** al seguente indirizzo PEC: **protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it**

La data di presentazione della candidatura è comprovata dalla data della ricevuta attestante l'avvenuta consegna.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare il seguente oggetto: ***“PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI PROFESSIONALE - ATTIVITÀ DI CONSULENZA AVENTE A OGGETTO I CONTRATTI DI SERVIZI INTERCORSI TRA IL COMUNE DI CAPACCIO-PAESTUM E LA SOGET SPA”***.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), si forniscono le seguenti informazioni:

#### Premessa

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Comune di Capaccio Paestum, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire al partecipante alla procedura informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Comune di Capaccio Paestum, con sede in Capaccio Paestum (SA), via Vittorio Emanuele n. 1 cap 80047. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, all'Ente Comune di Capaccio Paestum, via pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it)

#### Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Ente Comune di Capaccio Paestum ha designato, quale Responsabile della protezione dei dati, l'Ing. Martino.

#### Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

#### Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente Comune di Capaccio Paestum per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali sono trattati esclusivamente per la seguente finalità: gestione del procedimento di affidamento di incarico legale.

### Destinatari dei dati personali

I dati saranno diffusi attraverso il sito internet con esclusivo riferimento ai dati strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. contro-interessati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

### Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

### I diritti

Nella sua qualità di interessato, il partecipante alla procedura ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'archiviazione della domanda senza ulteriori effetti sul procedimento.

## **PUBBLICITA' AVVISO**

Al fine di darne adeguata pubblicità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 del Codice dei contratti di appalto e di concessione approvato con D.lgs. 50/2016 il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" del Comune di Capaccio Paestum .

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Come previsto dalle Linee guida ANAC n. 12 Affidamento dei servizi legali approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018 nei casi di consequenzialità tra incarichi (come in occasione dei diversi gradi di giudizio) o di complementarità con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento, che siano stati positivamente conclusi, l'affidamento diretto al medesimo professionista può rispondere ai principi di efficienza ed efficacia e, quindi, al migliore soddisfacimento dell'interesse pubblico ed essendo, in osservanza dei principi di trasparenza e pubblicità, tale opzione indicata nel presente avviso relativo all'affidamento del primo incarico, l'Amministrazione potrà valutare l'esito del ricorso di cui al presente avviso al fine di conferire gli incarichi di difesa legale negli eventuali successivi gradi di giudizio.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse atte a favorire la partecipazione del maggior numero di professionisti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito all'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Tributi Dott. Antonio Rinaldi.

**SERVIZIO TRIBUTI**  
**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
*f.to Dott. Antonio Rinaldi*