



COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM
(Provincia di Salerno)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 47 del 06.08.2020

OGGETTO: Regolamento Comunale per il funzionamento della Commissione Comunale
Valutazione di incidenza – Modifiche.

L'anno duemilaventi il giorno sei del mese di agosto,
alle ore 10.00, "Sala Erica" in Piazza Santini del Comune di Capaccio Paestum.
Alla prima convocazione, in seduta ordinaria, che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

Consiglieri	Presenti	Assenti	Consiglieri	Presenti	Assenti
ALFIERI Francesco	SI		ACCARINO Pasquale	SI	
SICA Emanuele	SI		MEROLA Angelo	SI	
CILIBERTI Igor	SI		VOZA Italo		SI
MASTRANDREA Antonio	SI		SABATELLA Luca		SI
DI FILIPPO Antonio	SI		PAOLINO Ulderico	SI	
CIRONE Giovanni	SI		SICA Vincenzo		SI
NOBILI Stefania		SI	Quaglia Angelo	SI	
MUCCIOLO Fernando Maria	SI		LONGO Francesco		SI
SCARIATI Antonio	SI				

Sono presenti gli assessori: PICARIELLO, BELLELLI,
SCARIATI, MASIELLO

Consiglieri

Presenti n. 12
Assenti n. 5

Risultano che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il sig. Sica Emanuele, nella sua qualità di Presidente del Consiglio.

Assiste con le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario Generale, dr. Andrea D'Amore.
La seduta è pubblica.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Emanuele Sica

IL SEGRETARIO
dr. Andrea D'Amore

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, c. 1, Dlgs 267/2000 e dell'art. 32, L. 69/2009.

Li 25 AGO, 2020

IL SEGRETARIO
Dr. Andrea D'Amore

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 25 AGO, 2020

- ai sensi dell'art. 134, comma 3, Dlgs 267/2000.
 Ai sensi dell'art. 134, comma 4, Dlgs 267/2000.

Li 25 AGO, 2020

IL SEGRETARIO
dr. Andrea D'Amore

Illustra l'argomento il Presidente del Consiglio.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE

- l'art. 1 della L.R. Campania n. 16 del 07/08/2014, stabilisce che "le determinazioni sulle valutazioni di incidenza, previste dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 8 settembre 1997, n. 357 (Regolamento recante attuazione della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e delle faune selvatiche) così come modificato dal D.P.R. 120/2003 sono attribuite ai comuni nel cui territorio insistono i Siti di Importanza Comunitaria (SIC) e Zone di Protezione Speciale (ZPS) che, in possesso della corrispondente qualificazione, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della legge fanno specifica richiesta al competente ufficio regionale, che si pronuncia sulla base dei criteri definiti dalla Giunta Regionale";
- l'art. 1 della stessa Legge Regionale, stabilisce inoltre che "l'ufficio preposto alla valutazione di incidenza è individuato all'interno dell'ente territoriale di appartenenza tramite una commissione di tre esperti, in materia nominati con decreto sindacale. Tale ufficio è obbligatoriamente diverso da quello avente funzioni in materia urbanistica ed edilizia";

RICHIAMATE

- la delibera di Giunta Comunale n°415 del 07/10/2014 di indirizzo politico amministrativo al fine di richiedere al competente organo regionale l'attribuzione delle competenze materia di Valutazione di Incidenza";
- la delibera di Giunta Comunale n° 334 del 25/09/2015 di approvazione dello schema di avviso pubblico e della documentazione complementare;
- l'avviso pubblico prot. 21804 del 02/07/2019, a firma del Responsabile dell'Area P.O., per la formazione di una short list di tecnici da selezionare ai fini della formazione della commissione comunale a cui affidare le attività istruttorie inerenti le procedure di valutazione di incidenza;

PRESO ATTO dei decreti sindacali prot. nn. 29383, 29385 del 05.09.2019 e prot. n. 11468 del 18.03.2020 con cui il Sindaco, ha nominato il dott. Agronomo Di Lascio Enrico, il dott. Agronomo dott. Madaio Gabriele e il dott. Biologo Feola Antonio, membri della Commissione Comunale Valutazione di Incidenza;

VISTA e richiamata la richiesta a firma del sindaco pro-tempore prot. 10273 del 21.03.2016 indirizzata alla Regione Campania UOD Valutazione Ambientali;

VISTO e richiamato il decreto dirigenziale regionale n°132 del 28.04.2016 UOD 7 di attribuzione, al comune di Capaccio Paestum, delle competenze in materia di valutazione di incidenza ai sensi e per gli effetti della legge regionale n°16/2014 art. 1 commi 4 e 5 e del DGR n°62/2015 con allegato disciplinare;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 686 del 06/12/2016 ed il relativo allegato "A" che regola il calcolo degli oneri per le procedure di VAS, VIA e VI;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 78 del 09.10.2018 "Regolamento per il funzionamento della Commissione Comunale di Valutazione di Incidenza - Modifiche";

VISTO il "Regolamento per il funzionamento della Commissione Comunale di Valutazione di Incidenza" vigente ed in particolare l'ALLEGATO "A" all'art. 7 che non è conforme all'ALLEGATO "A" alla deliberazione di Giunta Regionale n. 686 del 06/12/2016;

RITENUTO di dover modificare il predetto "Regolamento per il funzionamento della Commissione Comunale di Valutazione di Incidenza" ed adeguarlo alla deliberazione di Giunta Regionale n. 686 del 06/12/2016 ovvero al suo ALLEGATO "A";

DATO ATTO, inoltre, di dover rivalutare il gettone di presenza per i Commissari previsto all'art. 8 del vigente "Regolamento per il funzionamento della Commissione Comunale di Valutazione di Incidenza" e, infine, di istituire apposito capitolo in bilancio comunale per la gestione, in entrata ed in uscita, delle risorse previste nel medesimo regolamento;

VISTO l'allegato schema di Regolamento, modificato ed integrato come sopra detto, composto da n. 11 articoli e relativo allegato "A" e allegati B1/VI e B2/VI, alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

ESAMINATI gli atti e ritenuti meritevoli di approvazione;

VISTI

- il D.Lgs. 267/200 e smi;
- lo Statuto ed i Regolamenti comunali;
- ogni altra fonte normativa in materia;

AQUISITO il Parere favorevole del Responsabile del Servizio Valutazioni di Incidenza;

AQUISITO il Parere favorevole del Responsabile del Servizio Contabilità e Finanza;

VISTI i verbali delle competenti Commissioni Consiliari;

Proceduto alla votazione della proposta, resa per alzata di mano, che ha dato il seguente risultato, proclamato dal Presidente: consiglieri presenti n.12, astenuti n.///, votanti n. 12, voti favorevoli n.12, voti contrari n.///

DELIBERA

1. **Di dare atto** che la narrativa di cui sopra costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e si intende qui integralmente riportata, trascritta ed approvata in ogni sua parte;
2. **Di approvare** l'allegato "Regolamento Comunale per il funzionamento della Commissione Comunale Valutazione di Incidenza" e relativo Allegato "A" e allegati B1/VI e B2/VI;
3. **Di dare atto** che l'approvato allegato "Regolamento Comunale per il funzionamento della Commissione Comunale Valutazione di Incidenza" e relativo Allegato "A" sostituisce il precedente di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. 78 del 09.10.2018;
4. **Di demandare** ai Responsabili dei Servizi interessati, ognuno per quanto di rispettiva competenza, l'adozione degli atti consequenziali per l'attuazione del presente deliberato.

Con successiva votazione, resa per alzata di mano, che ha dato il seguente risultato, proclamato dal Presidente - consiglieri presenti n.12, astenuti n.///, votanti n. 12, voti favorevoli n.12, voti contrari n.///, la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva, al fine di assicurare lo svolgimento delle attività istituzionali.



Area V: Coordinamento V Area - Servizi Tecnologici Cimiteriali – Informatizzazione e Digitalizzazione della gestione Amministrativa del Cimitero – Protezione Civile – Toponomastica – Pubblica Illuminazione - Espropri – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Datore di lavoro - Attuazione Polo P.I.P. – Autorizzazioni Paesaggistiche – Valutazione Incidenza

Corso Vittorio Emanuele, n. 1, 84047 Capaccio Paestum (SA) – C.F. 81001170653 – P.I. 00753770650
Tel. +39 (0828) 812.201 Facsimile +39 (0828) 812.239 E-mail: c.greco@comune.capaccio.sa.it –
protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it - : carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it

SERVIZIO VALUTAZIONE DI INCIDENZA

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE VALUTAZIONE DI INCIDENZA

IL SINDACO
AVV. FRANCESCO ALFIERI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. ANDREA D'AMORE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ING. CARMINE GRECO

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE VALUTAZIONE DI INCIDENZA

INDICE

- Art. 1 - ISTITUZIONE COMMISSIONE
- Art. 2 - COMPOSIZIONE E NOMINA
- Art. 3 - INCOMPATIBILITA', CONFLITTO DI INTERESSI E ANTICORRUZIONE
- Art. 4 - ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO
- Art. 5 - DURATA
- Art. 6 - VERBALE DEI LAVORI
- Art. 7 - VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO PER LE SPESE ISTRUTTORIE
- Art. 8 - CORRISPETTIVO COMPONENTI COMMISSIONE
- Art. 9 - ULTERIORI ASPETTI CONNESSI AL FUNZIONAMENTO DELLE PROCEDURE DI
COMPETENZA DELLA COMMISSIONE
- Art. 10 - NORME DI RINVIO
- Art. 11 - ENTRATA IN VIGORE

ART. 1 - ISTITUZIONE COMMISSIONE

1. Il presente Regolamento disciplina il funzionamento della Commissione operante ai sensi dell'art. 1 comma 4 della Legge Regionale n. 16 del 07/08/2014 e successiva Deliberazione di Giunta Regionale n. 62 del 23/02/2015 e della deliberazione di Giunta Regionale n. 686 del 06/12/2016.

ART. 2 - COMPOSIZIONE E NOMINA

1. La commissione è formata da tre membri esterni, qualora non riscontrate le professionalità richieste all'interno dell'Ente, in possesso di laurea magistrale o di vecchio ordinamento, ovvero in discipline pertinenti la Valutazione di Incidenza (es. Scienze Naturali, Scienze Forestali, Scienze Agrarie, Scienze Ambientali, Scienze Biologiche, ecc. ...). La commissione funziona con la nomina del Presidente di uno dei tre membri nominati.
2. Il Responsabile del Servizio, individua all'interno della struttura organizzativa uno o più responsabili del procedimento.
3. I componenti della commissione sono scelti nell'ambito di un apposito elenco istituito presso il Servizio Valutazione di Incidenza, previo avviso al pubblico, da integrarsi tre mesi prima della scadenza.
4. La nomina della commissione è effettuata con Decreto Sindacale.
5. In caso di cessazione, per qualsiasi causa, di un membro della commissione il Sindaco, con proprio decreto, nomina un nuovo membro nell'ambito dell'elenco preindicato.
6. Le sedute si svolgono presso la Casa Comunale di Capaccio Paestum in apposito locale individuato dall'Amministrazione Comunale. Le sedute sono convocate dal Responsabile del Procedimento che provvederà a convocare i membri della commissione con un preavviso di almeno tre giorni.
7. Il mancato intervento ad almeno tre sedute consecutive della Commissione, se non giustificato, comporterà la decadenza dall'incarico e la nomina immediata di un altro membro, nell'ambito dell'elenco preindicato.

ART. 3 - INCOMPATIBILITA', CONFLITTO DI INTERESSI E ANTICORRUZIONE

1. Per i membri della Commissione operano a norma del presente Regolamento le incompatibilità previste per i soggetti che si ritrovino nelle condizioni disposte dall'art. 63 del D.Lgs. 267/00. L'inesistenza di incompatibilità sarà attestata dalla Commissione stessa durante la sua prima seduta ed almeno con cadenza annuale, sulla base delle dichiarazioni rese dagli interessati.
2. I componenti della Commissione, direttamente interessati alla trattazione di progetti e argomenti specifici, devono astenersi dall'assistere all'esame, alla discussione ed al

giudizio, allontanandosi dalla seduta di valutazione anche per pratiche riguardanti coniuge ed affini sino al 4° grado.

3. Qualora per ragioni di incompatibilità di cui al comma precedente non sia possibile riunire la commissione, le pratiche saranno devolute alla competenza del settore regionale competente.
4. I Commissari decadono automaticamente nel caso in cui, successivamente alla loro nomina, sopravvenga una causa di incompatibilità di cui all'art. 63 del D.Lgs. 267/2000;
5. I commissari decadono nel caso di situazioni di inconferibilità, anche sopravvenute, previste dal D.Lgs. 39/2013 e smi.

ART. 4 - ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

1. La Commissione è convocata ogni volta che se ne ravvisi la necessità. La convocazione viene fatta per la trattazione di una o più pratiche, pubbliche o private, per seduta.
2. L'avviso di convocazione deve essere inviato a mezzo posta certificata almeno cinque giorni prima e, nei casi d'urgenza, almeno 24 ore prima dell'adunanza.
3. All'atto della convocazione (tramite PEC) ogni membro della commissione dovrà ricevere preliminarmente e in formato elettronico la documentazione necessaria alla valutazione del progetto, intervento o piano (P/I/P) e la relativa Relazione di Incidenza. La documentazione minima da trasmettere ai membri della Commissione VI deve essere corredata dai seguenti elaborati:
 - Relazione di incidenza integrata dagli allegati B1/VI e B2/VI;
 - Relazione tecnica del P/I/P;
 - Cartografia della localizzazione delle opere di progetto, interventi o piano in riferimento ai siti Natura 2000 interessati.
4. Le sedute della Commissione si ritengono valide se presenti almeno due componenti, tra i quali, necessariamente, il Presidente o suo sostituto. Le determinazioni sono valide se adottate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
5. Durante la prima seduta, il Presidente deve esaminare le condizioni dei membri nominati, acquisirne le dichiarazioni di astensione di cui all'art. 3 comma 4 e trasmetterne verbale all'Ente.
6. In ogni seduta la Commissione nomina al suo interno il Presidente ed un suo sostituto.

ART. 5 – DURATA

1. La commissione resta in carica tre anni dal decreto sindacale di nomina o dall'insediamento della stessa.

-
2. Il componente, eventuale sostituto per decadenza o altra causa, resta in carica per il periodo residuo rispetto al compimento dei tre anni.

ART. 6 - VERBALE DEI LAVORI

1. Per ogni seduta, assume le funzioni di segretario il Responsabile del Procedimento ovvero un suo delegato all'uopo nominato. Saranno annotati sommariamente ma chiaramente con apposito verbale, l'oggetto, il numero di protocollo e di archivio, il committente, il tecnico progettista e estensivamente, il provvedimento adottato dalla Commissione. Il verbale di ogni riunione dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti presenti e dal segretario estensore.
2. La Commissione preliminarmente alla sottoscrizione del verbale finale redige una scheda tecnica di valutazione in riferimento a quanto previsto dalle «Linee guida e criteri di indirizzo per la valutazione di incidenza in Regione Campania» approvate con D.G.R. 67/2015, allegato X.

ART. 7 - VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO PER LE SPESE ISTRUTTORIE

1. L'esame della pratica è soggetto al pagamento dei diritti di istruttoria, stabiliti negli importi riportati **nell'allegato "A"**. I suddetti diritti non sono soggetti a restituzione in caso di esito negativo dell'istruttoria.
2. Per costo complessivo di cui all'allegato "A" s'intende il computo metrico estimativo redatto con riferimento al Prezzario regionale dei lavori pubblici - Regione Campania - vigente al momento della presentazione della richiesta. Al computo metrico estimativo deve essere sempre allegato l'asseverazione del tecnico redattore che attesti la congruità della spesa. In ogni caso il computo metrico estimativo sarà oggetto di istruttoria unitamente alla **V.I.**
3. I proventi di cui al comma 1. sono finalizzati al finanziamento dell'ufficio preposto al rilascio delle autorizzazioni **V.I. (Valutazione di Incidenza)**.
4. Gli importi dovuti dovranno essere versati contestualmente alla presentazione della pratica direttamente al Comune di Capaccio Paestum.
5. Annualmente, la Giunta Comunale provvede alla conferma o modifica dei diritti istruttori.

ART. 8 - CORRISPETTIVO COMPONENTI COMMISSIONE

1. Il gettone di presenza da corrispondere a ciascun commissario esterno per il funzionamento della Commissione, in considerazione delle responsabilità penali e civili inerenti l'istituto di valutazione di incidenza e in riferimento alle competenze tecnico-professionali richieste, è fissato in € 120,00 per ogni seduta di cui all'art. 4, comma 1. Per seduta della Commissione s'intende un intervallo temporale non inferiore a cinque

-
- ore continuative di lavoro in commissione oppure per un tempo inferiore purché si definiscano tutte le pratiche relative alla specifica convocazione di cui all'art. 4, comma 1. Laddove le pratiche per le quali è stata convocata la Commissione non potessero essere definite tutte nell'ambito della seduta, la stessa può essere aggiornata ad altra seduta una volta decorso le cinque ore sopra dette. Per durate della Commissione inferiori a cinque ore, senza aver dato ultimazione alla trattazione delle pratiche per le quali è stata convocata la Commissione medesima, non è riconosciuto alcun gettone di presenza né le spese di cui al successivo comma 2..
2. L'incaricato commissario ha diritto, oltre al gettone di presenza, al rimborso delle spese di spostamento. Le spese di spostamento si determinano considerando la distanza fra la residenza del Commissario e la sede del Comune di Capaccio Paestum – Via V. Emanuele n. 1 – andata e ritorno e pagando il valore di un quinto del prezzo corrente della benzina per chilometro.
 3. Le spese di cui ai precedenti commi saranno finanziati con i proventi dei diritti di istruttoria di cui all'art. 7 all'uopo integrati con risorse comunali in considerazione del fatto che le pratiche comunali non prevedono introiti – punto 3. **dell'allegato "A"**.
 4. Il corrispettivo economico spettante ai membri della commissione sarà liquidato su richiesta da parte dei componenti e dietro presentazione di relativa fattura elettronica.

ART. 9 - ULTERIORI ASPETTI CONNESSI AL FUNZIONAMENTO DELLE PROCEDURE DI COMPETENZA DELLA COMMISSIONE

1. La commissione, nominata con Decreto Sindacale, svolgerà le attività così come disciplinate dalla Legge Regionale n. 16 del 07/08/2014 e successiva Deliberazione di Giunta Regionale Campania n. 62 del 23.02.2015. In particolare saranno valutate:
 - a) la sussistenza delle condizioni per le quali è prevista "la Valutazione di Incidenza";
 - b) la correttezza dell'impostazione dell'istanza;
 - c) la rispondenza tra gli elaborati progettuali presentati e quelli prescritti;
 - d) la completezza e correttezza della documentazione e la sua corrispondenza a quanto riportato nell'istanza e negli elaborati progettuali;
 - e) la correttezza delle impostazioni progettuali in relazione alle norme tecniche vigenti;
 - f) l'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle norme tecniche, nell'impostazione delle ipotesi progettuali e nella verifica degli elementi strutturali.
2. Il segretario della commissione (Responsabile del Procedimento o suo delegato), svolgerà tutte quelle attività complementari al lavoro della Commissione e del Responsabile dell'ufficio V.I., che a titolo esemplificativo ma non esaustivo, si indicano di seguito:
 - a) redazione dei verbali di seduta della commissione;

-
- b) predisposizione delle note per eventuali richieste di integrazioni;
 - c) predisposizione dei provvedimenti autorizzativi ovvero di diniego;
 - d) collaborazione con il Responsabile dell'ufficio V.I. , nella predisposizione di tutti gli altri documenti di natura tecnico/amministrativa, riguardanti il procedimento.
3. Resta, comunque, in capo al Responsabile del Servizio la responsabilità del procedimento di tutte le altre attività, ancorché non esplicitamente elencate nel presente regolamento.
4. E' istituito nel bilancio comunale apposito capitolo (somme in entrata) su cui appostare i proventi di cui all'art. 7 ed analogo capitolo (in uscita) per i pagamenti dovuti di cui all'art. 8. Tali capitoli vengono affidati al Responsabile del Servizio Valutazione di Incidenza dove verranno allocati le risorse annuali necessarie.

ART. 10 - NORME DI RINVIO

1. Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento, si rinvia alle norme citate in premessa nonché alle vigenti disposizioni di legge.

ART. 11 - ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione.

Allegato "A" all'Articolo 7 del Regolamento per il funzionamento della Commissione comunale per la Valutazione di Incidenza

Modalità di calcolo degli oneri per le procedure di Valutazione Incidenza di competenza del Comune di Capaccio Paestum / tratto dall'allegato "A" alla Deliberazione della Giunta Regionale Campania n. 686 del 06/12/2016 /

La quantificazione degli oneri dovuti dal richiedente per le procedure di Valutazione di Incidenza prevede la determinazione di un importo fisso e di uno variabile differenziati in relazione al tipo di procedimento attivato, come indicato nel seguente prospetto:

PROCEDURA	QUOTA FISSA	QUOTA VARIABILE
Valutazione di Incidenza - Verifica preliminare - art. 5 del Reg. regionale n. 1/2010	€ 200,00	0,02% sul costo complessivo
Valutazione di Incidenza - Verifica preliminare - art. 6 del Reg. regionale n. 1/2010	€ 400,00	0,04% sul costo complessivo
Valutazione di Incidenza - Verifica preliminare - art. 6 del Reg. regionale n. 1/2010 di Piani e Programmi	€ 2.000,00	///
Valutazione di Incidenza - Verifica preliminare - art. 6 del Reg. regionale n. 1/2010 di Piani di Assestamento Forestale	€ 200,00	///

1. Il costo complessivo ai fini del calcolo degli oneri è al netto dell'IVA.
2. Per i progetti e gli interventi sottoposti a Valutazione di Incidenza il cui costo complessivo risulti inferiore ad € 2.000,00 non è dovuto alcun onere.
3. Sono esentati dal pagamento degli oneri la Regione Campania e gli Enti strumentali della stessa nonché il Comune di Capaccio Paestum
4. Nei casi di attivazione della valutazione appropriata di cui all'art. 6 del Reg. regionale n. 1/2010 a seguito di procedura di verifica preliminare di cui all'art. 5 del Reg. regionale n. 1/2010, gli oneri saranno determinati detraendo dagli oneri previsti per la valutazione appropriata l'importo precedentemente versato



Modello di scheda istruttoria per la procedura di Valutazione di Incidenza – valutazione appropriata

DOCUMENTAZIONE PRODOTTA				
A Inquadramento Generale del P/I/P e descrizione del P/I/P				
A.1				
A.2	Livello di progettazione	<input type="checkbox"/> Preliminare <input type="checkbox"/> Definitivo <input type="checkbox"/> Esecutivo		
A.3	Cartografie dei siti e delle aree interessate dal P/I	Cartografia SIC/ZPS <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Allegato n. _____ Cartografia P/I/P <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Allegato n. _____ Riferimenti catastali delle particelle interessate e caratteristiche dimensionali: _____		
A.4	Livello territoriale d'influenza	<input type="checkbox"/> Locale	<input type="checkbox"/> Comunale	<input type="checkbox"/> Provinciale <input type="checkbox"/> Regionale
A.5	Ambito di interesse	<input type="checkbox"/> Privato	<input type="checkbox"/> Pubblico	<input type="checkbox"/> Motivi imperativi di rilevante interesse pubblico (Come da art. 5 .comma 9, del DPR 357/97 e ss.mm.ii.)
A.6	Eventuale sussistenza di motivi imperativi di rilevante interesse pubblico <small>(art. 5, commi 9 e 10 del DPR 357/97 e ss.mm.ii)</small>			
A.7	Le tipologie di intervento/opere previste rientrano in quelle elencate nell'allegato IV alla Parte seconda del Dlgs 152/2006? <input type="checkbox"/> SI Specificare tipologie (Punto n. ..., lettera) <input type="checkbox"/> NO			

B Informazioni sui Siti Natura 2000 e altri eventuali vincoli territoriali	
B.1 Siti potenzialmente interessati dagli effetti del P/I e principali caratteristiche ecologiche per sito interessato¹ Elenco siti Natura 2000: codice IT80 e denominato <p>Caratteristiche ecologiche:</p>	
B.2	Eventuali presenze di altre aree naturali protette
B.3	Sentito da parte di aree naturali protette acquisito²
B.4	Presenza e tipologia di regime vincolistico derivante da strumenti di pianificazione territoriale
B.5	Pareri acquisiti e/o da acquisire

C Interazioni tra Interventi/Aree di realizzazione					
C.1 Interventi ricadenti all'interno dei siti Natura 2000					
C.1.1					
C.1.2	Descrizione dell'area oggetto di intervento³	Area urbanizzata		Ambiente marino	
		Boschi o boschetti		Habitat prioritari	
		Prati permanenti o pascoli		Stagni, laghetti, risorgive o fontanili	
		Altro (ambienti rocciosi, grotte, dune, spiaggia, ecc.)		Arbusteti	
		Zone umide d'acqua dolce o salmastra, prati umidi, corsi d'acqua		Area agricola	
		Alberi isolati, in gruppo, in filare, siepi		Specie di flora o fauna prioritarie	
C.1.3	Periodo e durata di realizzazione di				

¹ I dati relativi ai siti Natura 2000 riportati nello Studio di Incidenza sono da verificare sulla base di quanto riportato:
a) nei formulari standard Natura 2000 e relative mappe disponibili e scaricabili per la consultazione sul sito del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare: www.minambiente.it, settore "Natura", alla voce "Rete Natura 2000", link a fondo pagina "Schede e Cartografie";
b) nell'eventuale piano di gestione del sito
c) altre fonti, ad esempio Piani dei Parchi.

² Il manuale per l'interpretazione degli habitat è reperibile all'indirizzo web <http://vnr.unipg.it/habitat/index.jsp>
La valutazione di incidenza di piani o di interventi che interessano proposti i siti della Rete NATURA 2000 ricadenti, interamente o parzialmente, in un'area naturale protetta nazionale, come definita dalla legge 6 dicembre 1991, n.394, o in Parchi Naturali Regionali, come riportati nell'Elenco Ufficiale delle Aree Protette consultabile sul sito web del Ministero dell'Ambiente all'indirizzo http://www.minambiente.it/sites/default/files/archivio/normativa/dm_27_04_2010.pdf è effettuata sentito l'ente di gestione dell'area stessa.

³ Il campo è da replicare e compilare per singolo sito Natura 2000 interessato

	opere e/o interventi	
C.1.4	Report fotografico delle aree del sito interessate dal P/I	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Allegato n. _____
C.2 Interventi ricadenti in aree esterne ai siti Natura 2000		
C.2.1	<i>Elenco e descrizione degli interventi esterni all'area SIC o ZPS</i>	

D Coerenza del P/I rispetto ad eventuali divieti previsti da norme inerenti/ eventuali piani di gestione Natura 2000	
D.1	<i>Coerenza con le disposizioni di cui al DM 17 ottobre 2007⁴</i>
D.2	<i>Coerenza con le disposizioni di cui alla DGR N. 2295 del 29 dicembre 2007⁵</i>
D.3	<i>Coerenza del P/I con i Piani di Gestione dei siti/le misure di conservazione sito specifiche (se adottati)</i>

E Caratteristiche degli interventi con riferimento al sistema infrastrutturale ed ambientale⁶	
E.1	<i>Descrizione del fabbisogno in termini di viabilità e di reti infrastrutturali</i>
E.2	<i>Informazioni qualitative e quantitative sull'uso delle risorse naturali</i>
E.3	<i>Informazioni qualitative e quantitative sull'eventuale produzione di rifiuti;</i>
E.4	<i>Informazioni qualitative e quantitative con riferimento alle emissioni in atmosfera</i>
E.5	<i>Informazioni qualitative e quantitative con riferimento alla risorsa idrica e ad eventuali scarichi in acqua</i>
E.6	<i>Informazioni qualitative e quantitative sull'eventuale inquinamento acustico, luminoso o elettromagnetico prodotto</i>
E.7	<i>Rischio d'incidenti (sostanze e tecnologie utilizzate)</i>

⁴ Decreto Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare "Criteri minimi uniformi per la definizione di misure di conservazione relative a Zone Speciali di Conservazione (ZSC) e a Zone di Protezione Speciale (ZPS)" (GU Serie generale n. 258 del 6 novembre 2007).

⁵ DGR N. 2295 del 29 dicembre 2007 - Area Generale di Coordinamento N. 11 - Sviluppo Attività Settore Primario - Decreto Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare "Criteri minimi uniformi per la definizione di misure di conservazione relative a Zone Speciali di Conservazione (ZSC) e a Zone di Protezione Speciale (ZPS) - Presa d'atto e adeguamento della Deliberazione di G.R. n. 23 del 19/01/2007.

⁶ Informazioni da inserire per singolo intervento e da desumere dallo studio di incidenza.

F Valutazione della significatività⁷ dell'incidenza ambientale del P/I sugli habitat e sulle specie presenti nel sito Natura 2000							
F.1	Descrizione qualitativa - quantitativa delle interferenze e degli effetti tra interventi/attività previste e le componenti biotiche (habitat e specie animali e vegetali)						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Specie</th> <th>Eventuali fattori di disturbo delle azioni e/o opere</th> <th>Misure di mitigazione degli impatti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Specie	Eventuali fattori di disturbo delle azioni e/o opere	Misure di mitigazione degli impatti			
Specie	Eventuali fattori di disturbo delle azioni e/o opere	Misure di mitigazione degli impatti					
F.2	Descrizione qualitativa - quantitativa delle interferenze e degli effetti tra interventi/attività previste e le componenti abiotiche (suolo, sottosuolo, acqua, aria, clima)						
F.3	Descrizione qualitativa - quantitativa delle interferenze e degli effetti tra interventi/attività previste e le componenti biotiche						
F.4	Descrizione delle connessioni ecologiche e eventuali rischi di frammentazione						
F.5	La valutazione ha tenuto conto della presenza di eventuali specie e habitat prioritari?						
	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Specificare:						
F.6	La valutazione ha tenuto conto degli "effetti cumulativi" derivanti da eventuali altre opere/interventi già presenti in loco o da realizzare?						
	Specificare:						
	La valutazione ha evidenziato la significatività dell'incidenza anche in relazione alla durata degli impatti (permanenti e non)?						
	Specificare:						

⁷ La significatività dell'incidenza di un P/I sugli habitat o sulle specie di interesse comunitario presenti in un sito Natura 2000 va intesa come la consistenza degli effetti e degli impatti che P/I possono produrre in relazione alle condizioni/caratteristiche ambientali del sito e agli obiettivi di conservazione per il quale il sito è stato designato. Tali informazioni vanno desunte dallo Studio di Incidenza.

F.7	<p>Proposta di eventuali alternative di P/I</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> modifica della tipologia d'intervento <input type="checkbox"/> modifica dell'ubicazione <input type="checkbox"/> modifica del dimensionamento <input type="checkbox"/> modifica delle tipologie costruttive adottate <input type="checkbox"/> modifica delle modalità gestionali dell'area <p>Altro:</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p> <p><i>Specificare:</i></p>
F.8	<p>Sono state proposte misure di mitigazione progettuali e/o gestionali idonee a ridurre significativamente o annullare le incidenze negative sul sito?</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> Parzialmente</p> <p><i>Specificare (come da studio di incidenza ambientale):</i></p>

Luogo e data

Firma del professionista
che ha redatto la Relazione di Incidenza



CITTÀ DI
CAPACCIO
PAESTUM

Dichiarazione sostitutiva di Atto Notorio a firma del professionista che ha redatto la Relazione di Incidenza

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(Art. 47 e 38 del DPR 28 dicembre 2000, n.445)**

Il/la Sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,
residente a _____, codice fiscale/partita IVA
_____, in qualità di professionista incaricato per

_____ consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere o di uso di atti falsi, come previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" sotto la propria responsabilità

DICHIARA

· a seguito di incarico ricevuto da _____
(indicare il Procedente/Autorità Proponente) _____, di aver redatto relazione di incidenza relativa al piano/programma denominato _____ (breve descrizione) _____ e che sulla base della documentazione acquisita e delle proprie conoscenze tecniche e scientifiche maturate nell'ambito della propria attività, le informazioni e i dati contenuti nella relazione di incidenza di cui alla pratica indicata sono veritieri; le copie in formato elettronico (n. 3 CD-ROM) della documentazione depositata a corredo della istanza di avvio della procedura di valutazione appropriata per la valutazione di incidenza sono conformi agli originali cartacei prodotti.

Luogo e data

Firma del professionista



Comune di Capaccio Paestum

(Provincia di Salerno)

10

PROPOSTA DI DELIBERA DEL C.C.

(Art. 49, comma 1, d.lgs 267/2000)

OGGETTO: Regolamento Comunale per il funzionamento della Commissione Comunale Valutazione di incidenza – Modifiche.

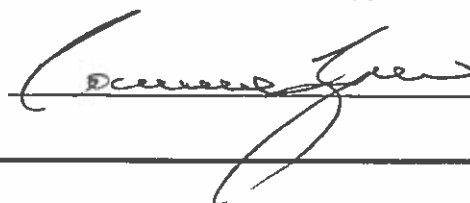
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto riguarda la regolarità tecnica esprime parere

FAVOREVOLE

Data _____

IL RESPONSABILE



IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

FAVOREVOLE

Data _____

IL RESPONSABILE

RESPONSABILE AREA P.O.

Contabilità e Finanza
Dott. Francesco Sorrentino



Il giorno ~~cinque~~ del mese di agosto, presso la sede
Comunale di Espinaco - Partum di è riunita la
Commissione bilancio e finanze appositamente convocata
con nota prot. 78658 del 03.06.2020.

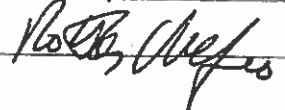
Sono presenti i componenti: Accorino Pasquale, Liberto
Ibr, Cirone Giovanni, Di Filippo Antonio, Donofrancesco
Mauro Andrea Antonio, Menola Angelo, Murea lo Ferruccio
Mario, Nobili Stefania, Polino Ulderico, Rigo Angelo,
Sabatella Luca, Scariati Antonio, Sica Emanuele.

Prende la parola il Presidente che illustra i
punti all'ordine del giorno del prossimo Consiglio
Comunale. Dopo ampie discussioni, la Commissione
decide di rimandare il punto 11 all'ord. g.,
alla prossima Commissione LL. PP. per l'approvazione.
Per quanto riguarda i restanti punti all'ord. g. la
Commissione nella sua ^{conferenza} ~~sessione~~ ^{ov'} ~~si~~ ^{si} ~~è~~ ^è ~~riunita~~ ^è ~~per~~ ^è ~~approvare~~ ^è ~~la~~ ^è ~~missione~~ ^è ~~di~~ ^è ~~ridare~~ ^è ~~nel~~ ^è ~~prossimo~~ ^è ~~Consiglio~~ ^è ~~Comunale~~.
Del che si verbale.

IL PRESIDENTE



IL SOSTITUTO



Avvisti cinque del mese di Agosto dell'anno 2020 presso la sede Comunale del Capoluogo si è riunita la Commissione di cui all'oggetto, per discutere il seguente o.d.g. i argomenti posti all'o.d.p. del Consiglio Comunale del 06/08/2020.

Sono Presenti: Accorci Pasquale, Longo Francesco, Merola Angelo, Mucciolo Fernando Maria, Nobile Stefano, Alberti Igor, Graziopiana, Paolo e Ulderico, Quagliariello, Sorrenti Antonio, Sirio Emanuele, Di F. Cippa Antonio, Sobelle Luca, Montanara Antonio.

Sono Assenti: Vota Nullo.

Scelge la forma di segretario verbalizzante sig. Franco Viti.
 Il Presidente constata il numero legale dei presenti e dichiara aperta la seduta;

La Commissione prende atto degli argomenti posti all'o.d.g. del presso Consiglio Comunale del 06/08/2020 e la maggioranza oppone all'intera gli stessi, ad eccezione del punto 11 la cui deliberazione e successive approvazioni vengono rinviata alle Commissioni LLPP fissata in data odierna.

Mentre la minoranza si riserva in Consiglio Comunale di esprimere il proprio parere. Il Presidente esauriti tutti i punti all'o.d.g. non avendo altro da aggiungere, dichiara sciolta la seduta.

Fatto e deliberato in ottemperanza

Il Segretario Verbalizzante

Il Presidente

Francesco Viti

[Signature]

COMMISSIONE CONSILIARE POLITICHE SOCIALI - SCUOLA - PUBBLICA ISTRUZIONE

Il giorno 5 del mese di agosto dell'anno 2020 alle ore 18.00 a seguito di regolare convocazione prot. 28642 del 3 agosto 2020, si è riunita la Commissione Consiliare Politiche Sociali, Scuola, Pubblica Istruzione nella sede comunale di Cepacio Cepolugo per discutere del seguente argomento all'ordine del giorno: argomenti del Consiglio Comunale del 06.05.2020. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il dipendente Barile Michele.

Sono presenti i seguenti componenti: Accarino Pasquale, Ciliberti Tony, Cirone Giovanni, Donno Francesco, Di Filippo I. - Pastorentone Antonio, Merole Angelo, Mucciole Femando, Nofili Stefania, Padino Ubaldo, Quaglia Angelo, Sabatella Mico, Scavati Antonio, Sica Emendabile.

La Commissione procede a salutare i punti all'ordine de prima del prossimo Consiglio Comunale e dopo un'attenta esame degli esponenti arriva alla quanto posto all'ordine del giorno.

IL SEGRETARIO

Michele Barile

IL PRESIDENTE

Quaranta

COMMISSIONE CULTURA - TURISMO - SPETTACOLI - SPORT E TEMPO LIBERO

Il giorno 5 del mese di agosto dell'anno 2020, alle ore 09,30, a seguito di regolare convocazione prot. 28637 del 03.08.2020 si è riunita a Casaccio Capoluogo la Commissione Consiliare: Cultura, Turismo, Spettacoli, Sport e Tempo Libero per discutere il seguente ordine del giorno: argomenti all'ordine del giorno del prossimo Consiglio Comunale. Assume la presidenza di segretario verbalizzante il dipendente Benito Trichele. Sono presenti i seguenti componenti:

Arcangelo Pasquale, Ciliberti Igor, Cirone Giovanni, Tomaso Francesco, Marchese Antonio, Terola Angelo, Trucchio Francesco, Nofili Stefania, Paolo Ulbrico, Quaglia Angelo, Sabatello Luca, Scarnati Antonio, Sica Emanuele, Di Filippo Antonio.

La Commissione passa ad esaminare i punti dell'ordine del giorno del prossimo Consiglio Comunale e dopo taliter spara e attente discussioni degli stessi ne prende atto e, al contempo, riguardo il punto di cui al n. 11 rinviando alla Commissione L.P. per un maggior approfondimento dell'argomento, e alla zona specifica deliberazione P.n. il resto la Commissione per quanto di ragione avalla l'ordine del giorno del Consiglio Comunale.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Trichele

IL PRESIDENTE

Trichele

d'anno duemila venti: il primo trenta del mese di luglio, e dopo di
 restare convocazione prot. 28133 presso la sede comunale del
 Capoluogo di e' riunita la Commissione Rianfessiona Terontale U. PP.
 Edilizia Privata. Sullo le giunte di repertari verbalizzate: N. 10
 Plando. Sono presenti i componenti: Alessandro Pasqual, Enrico
 Igo, Grove Giovanni, Di Filippo Antonio, Matarone Antonio, Vento
 Angelo, Micaela Fernando Maria, Nobile Stefano, Paolo Volino,
 Oreste Angelo, Sabatella Luca, Ferraro Antonio, Diego Emanuele.
 Prende la parola il Presidente, il quale illustra i simp. prot.
 all'ord. prot n. 28132 del 29.07.2020 del prossimo
 Consiglio Comunale del 06.08.2020. Dopo ampie discussi
 sioni dei punti da 1 a 16 del art. 0. d. g., la
 Commissione nei propri componenti di maggioranza appron
 nel mentre la minoranza si riserva il voto in Consiglio
 Comunale. In tale punto il voto n. 11 del 2020 emesso
 o. d. g. la Commissione ritiene in pareggio l'iscue
 elle prossime commissioni pagate le debite del
 Consiglio Comunale.

Il Presidente

M. Igo

Il SEGRETARIO

Roberto

AC
 CI
 CI
 DI
 LO
 M
 M
 M
 N
 P
 O
 S
 S
 S
 V

Su regolare convocazione, nella Sede Comunale del Capoluogo, si è riunita la Commissione per discutere gli argomenti posti all' o.d.g. del 0.0.

Siede la funzione di Segretario Verbalizzante Giuseppe Hara

Sono presenti: LORENZO - NOBILI - ABBATELLO - SICA

La Commissione passa a discutere sul punto 6 del richiamato o.d.g. e preso atto delle esigenze di approvare le aliquote e tariffe dei tributi locali entro i termini stabiliti dalla legge nazionale, prende atto del Regolamento di disciplina della Tassa preso atto del parere favorevole del Collegio dei Revisori reso in data 04/08/2020, la Commissione, unanimemente approva.

Stessa valutazione riguarda il punto 7 dell' o.d.g. su richiamato e la Commissione, rilevate le intervenute correzioni di senso materiale apportate al presente regolamento e preso atto del parere favorevole reso dal Collegio dei Revisori in data 04/08/2020, la Commissione, unanimemente approva.

La Commissione passa alla valutazione ulteriore del punto 8 dell' o.d.g. ed espone parere favorevole all'unanimità.

In ultimo la Commissione passa all' esame del punto 14 dell' o.d.g. e appron le modifiche apportate, per come proposte dalla presente Commissione all' art. 108 del regolamento disciplinante per il funzionamento del Consiglio Comunale e della Commissione Consiliare.

Del che è verbale

Il Presidente

Il Segretario Verbalizzante

Dr. A