



# Comune di Capaccio Paestum

(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio Paestum (SA)  
Tel. +39 (0828) 812.111 Fax +39 (0828) 812.239

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

**RESPONSABILE AREA P.O.**  
**Contabilità e Finanza**  
Dott. Francesco Sorrentino

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 20/12/2021

prot. 53087

IL RESPONSABILE

## IL RESPONSABILE PER LA PUBBLICAZIONE

Attesta la pubblicizzazione dal 22 DIC 2021 al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA P.O. LAVORI PUBBLICI - SERVIZI IDRICI INTEGRATI - MANUTENZIONI

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 377 del 17/12/2021

Del Registro Generale n. 2376 del 22 DIC 2021

**OGGETTO:** Attivazione dei servizi della Struttura stabile di supporto al RUP ASMEL Consortile S.C. a r.l. per la procedura di <Incarico di Progettazione esecutiva e di Esecuzione dei "LAVORI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI UN CINEMATEATRO COMUNALE EX CINEMA MIRIAM - SALA POLIFUNZIONALE DA ADIBIRE A CINEMA, TEATRO, SALA CONFERENZE ED ATTIVITA' COMMERCIALI"> - CUP: H45D19000080004 - CIG: 90229749B20.

## IL RESPONSABILE DELL'AREA P.O.

(Decreto Sindacale prot. n. 48705 del 23/11/2021)

**OGGETTO:** Attivazione dei servizi della Struttura stabile di supporto al RUP ASMEL Consortile S.C. a r.l. per la procedura di <Incarico di Progettazione esecutiva e di Esecuzione dei "LAVORI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI UN CINEMATEATRO COMUNALE EX CINEMA MIRIAM - SALA POLIFUNZIONALE DA ADIBIRE A CINEMA, TEATRO, SALA CONFERENZE ED ATTIVITA' COMMERCIALI"> - CUP: H45D19000080004 - CIG: 90229749B20.

**Visto** l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

**Visto** l'art. 163, comma 3, del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000;

**Viste** le deliberazioni di Giunta Comunale n. 100 e n. 103 del 2019 e precedenti, con cui si è proceduto all'approvazione della nuova Dotazione Organica e alla rideterminazione della struttura organizzativa;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 641 del 30/12/2020 con la quale sono state rimodulate le posizioni organizzative ed è stato affidato il Piano Esecutivo di Gestione 2021 – "Assegnazione provvisoria", senza soluzione di continuità, e fino alla definitiva approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021 e del Piano della Performance 2021/2023;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 134 del 05/03/2020 di approvazione della Dotazione Organica e modifica della struttura organizzativa;

**Visto** l'Art. 16 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera n. 556 del 12/11/2020;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 18/02/2021 – Modifica assegnazione PEG provvisorio 2021;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 04/03/2021 - Modifica assegnazione PEG provvisorio 2021 – Provvedimenti;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 11/03/2021 - Modifica assegnazione PEG provvisorio 2021 – Provvedimenti;

**Visti** i precedenti Decreti Sindacali prot. n. 181 del 04/01/2021 - prot. n. 11552 del 18/03/2021 – prot. n. 16720 del 27/04/2021 – prot. n. 23429 del 09/06/2021 – prot. n. 27028 del 01/07/2021;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 275 del 03/06/2021 – Approvazione Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance 2021/2023;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 575 del 04/11/2021;

**Visto** il Decreto Sindacale prot. n. 48705 del 23/11/2021 di affidamento dei PEG ai responsabili delle Aree delle posizioni organizzative, senza soluzione di continuità, e fino al 31/12/2021;

**Visto** l'art. 50, comma 10, nonché il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'Art. 107 e 109 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'Art. 8,9,10 e 11 del "Principi in materia di contabilità", l'Art. 183 "Impegno di spesa" e l'Art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

**Visto** il D.Lgs. 118/2011;

- 5) **di obbligarsi** a riversare il citato importo di € IMPORTO CORRISPETTIVO + SPESE DI PUBBLICAZIONE prima della stipula del contratto con l'aggiudicatario;
- 6) **Di dare atto** che con determinazione n. 371 del 16/12/2021 veniva effettuata la prenotazione dell'impegno di spesa;
- 7) **Di impegnare** la spesa di € 28.602,66 per contributo da corrispondere ad ASMEL Consortile s.c. a r.l. sul capitolo 20150134 Articolo 1 del bilancio corrente (Giusta prenotazione di impegno con determinazione n. 371 del 16/12/2021);
- 8) **Di obbligarsi** qualora la procedura dovesse andare deserta, a rimborsare le sole spese di pubblicità anticipate da ASMEL Consortile s.c. a r.l.;
- 9) **Di provvedere** agli adempimenti previsti dall'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 per quanto di rispettiva competenza;
- 10) **Di trasmettere** il presente provvedimento ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. per il seguito di competenza;
- 11) **Di dare mandato** al Responsabile Unico del Procedimento, Ing. Giovanni Vito Bello, di provvedere a tutti gli atti consequenziali.
- 12) L'immediata esecutività della presente determinazione.

**DI ATTESTARE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DEL PRESENTE ATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI QUANTO DISPONE L'ART. 147 BIS DEL D.LGS. 267/2000**

Dot. Ing. Giovanni Vito Bello  
Responsabile dell'Area P.O.



---

**PREMESSO:**

- Che con deliberazione di C.C. n. 19 del 27/05/2021 si è provveduto ad approvare il progetto Definitivo in Variante al PRG dell'opera pubblica denominata < Lavori finalizzati alla realizzazione di un cinema teatro Comunale "Ex Cinema Myriam">, per l'importo complessivo di € 2.410.000,01 redatto internamente all'Ente;
- Che con deliberazione di C.C. n. 422 del 19/08/2021 veniva riapprovato il progetto Definitivo rielaborato denominato < Lavori finalizzati alla realizzazione di un cinema teatro Comunale "Ex Cinema Myriam" >, composto dagli elaborati tecnici previsti dalla vigente normativa in materia di lavori pubblici, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'importo complessivo di € 3.550.000,00;
- Che con Deliberazione di G.C., esecutiva a norma di legge, questo Ente ha approvato l'“Adesione ad ASMEL – Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli Enti Locali”;
- Che con Deliberazione di G.C., questo Ente ha acquistato le quote societarie di Asmel Consortile S.C. a r.l.
- Che ASMEL Consortile scarl, attraverso la creazione di un modello sussidiario, ha maturato nel corso degli anni una notevole esperienza di supporto agli enti locali consentendo loro di mantenere la governance del procedimento;
- Che ASMEL Consortile scarl ha progressivamente ampliato il ventaglio di servizi di supporto, assistenza, formazione e consulenza ai propri Soci e, con decisione di CdA e Giunta per il controllo analogo congiunto in data 15/10/21, ha deliberato l'attivazione di una “struttura stabile di supporto al RUP” per la fornitura di ogni competenza, di carattere strategico, tecnico, economico, finanziario, giuridico e amministrativo, necessaria per la gestione dell'intero ciclo degli appalti pubblici nonché per il supporto attuativo agli interventi del PNRR/PNC ai sensi degli artt. 9 e 10 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito con Legge 29 luglio 2021, n. 108 (GU n. 181 del 30 luglio 2021), anche al fine di scongiurare eventuali provvedimenti sostitutivi ai sensi degli artt. 9 bis e 9 ter della Legge n. 241 del 1990.

**CONSIDERATO:**

- CHE la particolare complessità delle diverse attività affidate al Responsabile Unico del procedimento, necessarie e propedeutiche all'affidamento del contratto di <Incarico di Progettazione esecutiva e di Esecuzione dei “LAVORI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI UN CINEMATEATRO COMUNALE EX CINEMA MIRIAM - SALA POLIFUNZIONALE DA ADIBIRE A CINEMA, TEATRO, SALA CONFERENZE ED ATTIVITA' COMMERCIALI”>, richiede lo svolgimento di funzioni pluridisciplinari ed il possesso di specifiche, adeguate e diversificate competenze;
- CHE la citata complessità delle funzioni affidate al RUP ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti, e la necessità di acquisire competenze sempre più qualificate nelle diverse discipline, richiedono un supporto specialistico per le procedure di appalto da individuare sin dai primi atti di gara;
- CHE il supporto tecnico/legale specialistico, nel caso di gestione delle procedure di appalto, appare sempre più necessario e fondamentale, al fine di non esporre la pubblica amministrazione a rischi concreti di natura giudiziale ed eventualmente risarcitoria;

- 
- CHE a tal fine, il comma 9 del citato articolo 31 del D.Lgs. 50/2016 consente alla Stazione Appaltante, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa, di individuare una struttura stabile a supporto dei RUP in grado di incrementare il livello delle competenze necessarie per la gestione degli appalti pubblici e per la corretta e tempestiva esecuzione dei contratti connessi al Pnrr/Pnc;
  - CHE il d.lgs. n. 50/2016 non stabilisce un perimetro alle attività che possono essere oggetto di supporto al RUP, delegando alla Stazione Appaltante, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, l'individuazione delle specifiche attività per le quali ritiene necessario usufruire di competenze specialistiche.

**RITENUTO**, pertanto, opportuno attivare, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 31, commi 7 e 9 del D.lgs. n. 50/2016, i servizi di supporto al RUP erogati da ASMEL consortile S.c.a r.l. e necessari per il corretto svolgimento della procedura in parola, inclusi quelli rientranti nelle previsioni di cui all'art. 3, comma 1 lettera m), punti 2-3 del D.Lgs. n.50/2016 del Codice dei contratti pubblici secondo le caratteristiche che saranno espressamente indicate nei relativi Atti di Gara e precisando, fin d'ora, che:

- i servizi erogati da Asmel Consortile scarl comprendono tutte le operazioni di supporto necessarie per la preparazione, la predisposizione e la pubblicazione della procedura di gara, nonché i servizi di supporto al RUP precedenti e successivi all'aggiudicazione come erogati nel rispetto del vigente "Regolamento Operativo dei Servizi ASMECOMM";
- la procedura di gara sarà espletata sulla piattaforma telematica ASMECOMM;
- le offerte saranno inoltrate per via telematica con le modalità indicate nel rispettivo Disciplinare di Gara.

#### **PRESO ATTO**

- CHE i costi relativi all'attivazione dei servizi sopra citati sono determinati ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 come stabilito dal vigente "Regolamento Operativo dei servizi ASMECOMM" (paragrafo 4) e in nessun caso possono superare le soglie percentuali relative agli scaglioni tariffari ivi previsti (1% per il primo scaglione e percentuale decrescente per i successivi scaglioni) e comunque entro massimale stabilito pari a € 39.900,00.
- CHE ai sensi del richiamato Regolamento i suddetti costi, pari a € 23.444,80 *oltre IVA*, trovano copertura nelle somme stanziare per l'esecuzione dell'appalto, e saranno individuate, all'interno delle somme a disposizione del quadro economico dell'intervento, con la voce "servizi di Supporto ex comma 9 art. 31 del D.lgs. n. 50/2016";
- CHE le spese di pubblicazione obbligatoria, di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, ove dovute saranno anticipate da ASMEL consortile e rimborsate dall'aggiudicatario alla S.A., ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, prima della stipula del contratto e che Quest'ultima provvederà a rimborsarle ad ASMEL consortile S.c.a r.l. entro i successivi 15 giorni;
- CHE qualora la procedura dovesse andare deserta, la stazione appaltante provvederà a rimborsare ad Asmel Consortile le sole spese di pubblicità anticipate dalla stessa;

- CHE che il Responsabile Unico del Procedimento è Ing. Giovanni Vito Bello.

**CONSIDERATO** che con determinazione n. 371 del 16/12/2021 veniva effettuata la prenotazione dell'impegno di spesa;

**Visto** il TUEL, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**Visto** il Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**Accertata** la regolarità dell'intero procedimento;

**Visto** il bilancio dell'esercizio finanziario;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** lo Statuto comunale vigente;

**Visti** gli artt. 18-19-25-26-27 del regolamento di contabilità;

**Visto** l'art. 31 del regolamento dei contratti;

**Visto** l'art. 73 dello Statuto comunale vigente;

***“RITENUTO CHE L'ISTRUTTORIA PREORDINATA ALL'EMANAZIONE DEL PRESENTE ATTO CONSENTE DI ATTESTARE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DI QUEST'ULTIMO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI QUANTO DISPONE L'ART. 147 BIS DEL D.LGS. 267/2000”***

## **D E T E R M I N A**

- 1) **Di dare atto** che la narrativa di cui sopra costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende qui integralmente riportata, trascritta ed approvata in ogni sua parte;
- 2) **Di stabilire:**
  - **che** ASMEL consortile S.c.a r.l. svolgerà a favore del Comune di Capaccio Paestum ai sensi del citato art. 31, commi 7 e 9 tutte le attività di supporto al RUP necessarie per il corretto svolgimento della procedura in oggetto;
  - **che**, in particolare, i servizi di supporto erogati da ASMEL S.C. a r.l. comprenderanno le seguenti attività:
    - a) corretta individuazione della procedura di affidamento in relazione alle previsioni del Codice dei contratti ed alla relativa forma di finanziamento dell'opera o del servizio (bandi ministeriali, PNRR, ecc.);
    - b) supporto tecnico, legale ed amministrativo nella fase di preparazione della procedura di affidamento del contratto;
    - c) supporto alla redazione della determinazione a contrarre in merito alla corretta individuazione degli elementi essenziali del contratto

- 
- e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte in assistenza al RUP;
- d) trasmissione dei modelli tipo di bando e disciplinare di gara, specifico del tipo di procedura in oggetto;
  - e) revisione completa degli atti di gara e verifica di conformità alle normative vigenti, nonché alle corrette modalità di partecipazione alla procedura sulla piattaforma di e-procurement e del relativo timing di gara;
  - f) implementazione della procedura sulla piattaforma di e-procurement;
  - g) supporto telefonico agli operatori economici in merito alle modalità di partecipazione ed assistenza sulla piattaforma di e-procurement;
  - h) pubblicazione della documentazione di gara sul profilo della Asmel consortile;
  - i) supporto legale al RUP ed all'Autorità di gara;
  - j) supporto alla nomina dell'autorità di gara, collegiale o monocratica, mediante l'utilizzo delle funzionalità di richiesta di disponibilità agli iscritti all'Albo Esperti PA, del sorteggio/selezione dei componenti e la gestione in remoto delle sedute di gara ai sensi del comma 2 dell'art. 77 del Codice;
  - k) assistenza e supporto per le comunicazioni in piattaforma, con particolare riferimento a tutte le fasi, quali apertura delle buste chiuse telematiche, soccorso istruttorio, verifica delle anomalie, ecc.;
  - l) pubblicazione in piattaforma dei verbali di gara delle sedute pubbliche per la relativa pubblicazione fino alla proposta di aggiudicazione;
  - m) supporto al RUP per l'espletamento delle Verifiche ex art. 80;
  - n) assistenza e supporto legale in caso di eventuali richieste di accesso agli atti;
  - o) supporto al RUP in merito alla corretta archiviazione del fascicolo di gara;
  - p) supporto tecnico, legale ed amministrativo nella fase di gestione del contratto
  - q) ogni altra attività di supporto tecnico/legale richiesta per la procedura affidata.
- 3) **Di dare atto** che i costi per l'attivazione dei servizi sopra elencati sono determinati ai sensi del D.M. 17 giugno 2016, come stabilito dal vigente "Regolamento Operativo dei servizi ASMECOMM" (paragrafo 4) e in nessun caso possono superare le soglie percentuali relative agli scaglioni tariffari ivi previsti (1% per il primo scaglione e percentuale decrescente per i successivi scaglioni) e comunque entro massimale stabilito pari a € 39.900,00.
- 4) **Di impegnarsi** ai sensi del richiamato Regolamento, a garantire copertura economica dei suddetti costi pari a € 23.444,80 oltre IVA + spese di pubblicazione, nelle somme stanziare per l'esecuzione dell'appalto, individuando le stesse all'interno delle somme a disposizione del quadro economico dell'intervento, rispettivamente con le voci "servizi di Supporto ex comma 9 art. 31 del D.lgs. n. 50/2016" e "spese di pubblicità obbligatoria ex DM 2/12/2016".
-