

## Scheda elementi essenziali del progetto

### RETE DEL TURISMO SOSTENIBILE

#### Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Sportelli informa...

#### Durata del progetto

12 mesi

#### Obiettivo del progetto

**Potenziare la rete informativa turistica e promuovere una strategia di valorizzazione del territorio nel nome di un turismo sostenibile, esperienziale e locale, capace di generare benefici economici, sociali e culturali su scala locale e, in ricaduta, regionale e nazionale.**

Nella volontà di rilanciare il turismo locale in una veste sociale, sostenibile e responsabile, attraverso il supporto e il potenziamento dei canali informativi predisposti a livello comunale, il progetto si inserisce nel programma di riferimento rispondendo alla **sfida n.3** di “migliorare l’informazione e il trasferimento delle conoscenze nel settore del patrimonio culturale, tenendo conto delle implicazioni del passaggio al digitale”.

Esso contribuisce, inoltre, agli **obiettivi dell’Agenda 2030 n. 12.b** [Sviluppare e implementare strumenti per monitorare gli impatti dello sviluppo sostenibile per il turismo sostenibile, che crea posti di lavoro e promuove la cultura e i prodotti locali] e **n. 4.7** [Garantire entro il 2030 che tutti i discendenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un’educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e nonviolenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile].

A questo scopo ciascuno dei due enti coprogettanti, al fine di contribuire al raggiungimento dell’obiettivo, prevede di ottimizzare e potenziare l’operatività dei punti informativi turistici, nella forma fisica e online, per proporre un’accoglienza e un’informazione attenta e differenziata dell’offerta ricettiva del territorio, oltre che per valorizzare e promuovere la conoscenza e la fruizione delle risorse turistiche culturali, storiche, gastronomiche e ambientali disponibili [**Azione A: Ottimizzazione dell’attività informativa/promozionale svolta dagli Info desk turistici**].

In secondo luogo, anche per favorire un’evoluzione in senso sostenibile del comparto e dell’offerta turistica locale, agevolare l’incontro e il coordinamento dei diversi attori, pubblici e privati, interessati e facilitare l’adozione di proficue metodologie e strategie di sviluppo economico e sociale del territorio, si realizzerà un progetto di indagine conoscitiva della realtà turistica locale, sia incrementando gli spazi di confronto tra e con diversi soggetti del settore [**Attività B.1: Incontri di confronto, informazione e sensibilizzazione con testimoni privilegiati**], sia analizzando la realtà del turismo e delle strutture ricettive

presenti sul territorio in epoca post-covid, attraverso l'acquisizione di dati, conoscenze, eventi e progetti turistico-culturali aggiornati [**Attività B.2: Ricerca desk: Sviluppo del turismo sociale in epoca post-covid attraverso l'attività di ricerca**](target 12.b).

Inoltre, poiché il turismo rappresenta una grande opportunità di crescita culturale individuale ma può anche giovare all'ambiente e costituire una straordinaria e duratura opportunità di crescita economica, per valorizzare e promuovere l'offerta locale e sensibilizzare avverso una modalità di vivere il turismo responsabile e sostenibile, si prevede di attivare una specifica campagna rivolta ai cittadini – giovani e adulti - , ai turisti e agli operatori [**Azione C: Campagna di promozione del turismo sostenibile nei territori di Agropoli e Capaccio-Paestum**](target 4.7).

Con la presente proposta progettuale i comuni di Agropoli e Capaccio-Paestum danno vita ad una collaborazione attraverso la quale riportano nel quadro del servizio civile una sinergia già avviata. Mossi dagli stessi obiettivi di sviluppo e ritenendo valido lo strumento del servizio civile, hanno inteso co-progettare al fine di favorire la ripartenza ed il rilancio del settore turistico locale, dopo una fase particolarmente dura, attraverso la messa in rete delle strutture e delle strategie informative attivate dai due comuni, in nome della valorizzazione delle risorse locali e della promozione di una loro fruizione sempre più responsabile e sostenibile.

**Tabella di sintesi degli indicatori**

Indicatori	Agropoli		Capaccio-Paestum	
	Ex Ante*	Ex Post	Ex Ante**	Ex Post
n. di desk/strumenti informativi dedicati al turismo sostenibile (sportelli fisici e online)	1*	2	n/a**	2
n. di incontri sulla tematica con i testimoni privilegiati	2*	4	n/a**	4
n. di partecipanti agli incontri	20*	40	n/a**	40
n. di ricerche aggiornate realizzate su turismo e turismo sociale	1*	1	n/a**	1
n. di post/ anno pubblicati sugli spazi web	12*	24	n/a**	24
n. di utenti/turisti raggiunti tramite attività di sportello fisico e online	5.000*	8.000	n/a**	8.000
% di cittadini coinvolti in attività di promozione del turismo sostenibile locale e sensibilizzati sul tema	n/a*	30%	n/a**	30%

**\*N.B.** Gli indicatori di partenza tengono conto dei dati relativi alla progettazione della precedente annualità, rivalutati al ribasso per effetto dell'emergenza sanitaria ancora in corso.

**\*\*N.B.** Per il comune si tratta del primo anno di partecipazione al SCU.

## Attività d'impiego degli operatori volontari

### AZIONI E ATTIVITA' CONDIVISE TRAGLI ENTI COPROGETTANTI

**Azione A: Ottimizzazione dell'attività informativa/promozionale svolta dagli Info desk turistici.**

Attività A.1: Tourist info desk: ottimizzazione del back-office

- Affiancamento nell'organizzazione delle attività di back-office;

- Collaborazione nella ricerca di nuove strutture, associazioni e cooperative sul territorio che offrano servizi e opportunità di turismo sostenibile;
- Collaborazione nella raccolta e selezione di informazioni riguardanti eventi culturali/sportivi/enogastronomici, strutture ricettive, servizi turistici/culturali e di accompagnamento/assistenza dell'utenza;
- Collaborazione nella creazione e/o aggiornamento della mailing list di persone interessate a ricevere ulteriori informazioni e aggiornamenti sui servizi offerti dallo sportello e sulle diverse opportunità presenti sul territorio;
- Collaborazione nell'aggiornamento delle schede di primo contatto;
- Collaborazione nell'aggiornamento di di schede per la raccolta di dati, esigenze e segnalazioni dell'utenza;
- Collaborazione nella predisposizione di brochures/guide aggiornate sulle offerte/opportunità turistiche locali;
- Collaborazione nella preparazione di locandine/volantini aggiornati, indicanti orari e giorni di operatività dello sportello turistico;
- Affiancamento nella predisposizione di cartine del territorio con la segnalazione dei punti di interesse turistico, compresi quelli meno conosciuti e frequentati;
- Affiancamento e supporto nell'aggiornamento costante degli spazi online (sito, spazi social) con l'inserimento delle informazioni relative al servizio degli sportelli e alle opportunità presenti sul territorio;
- Affiancamento e supporto nella preparazione e pubblicazione sullo spazio web predisposto di blog post con esperienze e testimonianze di Turismo sostenibile;
- Collaborazione nella gestione delle richieste pervenute online e telefonicamente;
- Collaborazione nella registrazione delle richieste pervenute, anche attraverso telefono, email e forum, al fine di classificare le tipologie di istanze presentate ed individuare i servizi maggiormente richiesti;
- Affiancamento e supporto nella realizzazione annuale di statistiche sull'utenza che si rivolge agli sportelli e sulle istanze presentate/servizi richiesti;
- Affiancamento nell'organizzazione dell'espletamento delle successive attività di front-office fisico e online.

#### Attività A.2: Tourist info desk: ottimizzazione del front-office fisico e online

- Collaborazione nell'accoglienza dell'utenza presso gli sportelli fisici nei giorni di apertura;
- Collaborazione nella somministrazione schede di primo contatto o per la raccolta di dati, esigenze e segnalazioni dell'utenza, presso gli sportelli fisici e/o online;
- Collaborazione nella distribuzione di locandine/volantini, indicanti orari e giorni di operatività degli info desk fisici;
- Collaborazione nella distribuzione di brochures/guide, in italiano e in lingua;
- Collaborazione nella distribuzione di cartine del territorio recanti la segnalazione dei punti di interesse turistico, compresi quelli meno conosciuti e frequentati;
- Collaborazione nell'assistenza informativa, presso gli sportelli fisici e online, circa eventi culturali/sportivi/enogastronomici, strutture ricettive, servizi turistici/culturali e di accompagnamento/assistenza dell'utenza;

- Collaborazione nell'accoglimento di disservizi/ Segnalazione di reclami, presso gli sportelli fisici e online;
- Affiancamento nel monitoraggio del volume e della tipologia d'utenza degli sportelli, oltre che delle richieste più frequenti/servizi più gettonati.

**AZIONE B: Ricerca sull'attività turistica, sul suo sviluppo sostenibile e sull'impatto sul territorio in epoca Post-Covid.**

Attività B.1: Incontri di confronto, informazione e sensibilizzazione con testimoni privilegiati

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Affiancamento e supporto nella mappatura delle principali attività di servizio e delle maggiori realtà ricettive e di promozione presenti sui territori interessati;
- Collaborazione nella predisposizione di materiale informativo e promozionale dell'attività;
- Collaborazione nella pubblicizzazione on line della campagna;
- Collaborazione nell'allestimento degli spazi per la realizzazione degli incontri informativi, di confronto e sensibilizzazione con il target individuato (4 incontri);
- Collaborazione nella diffusione del materiale informativo (locandine, guide);
- Collaborazione nella pubblicizzazione online dell'attività e dello sportello;
- Affiancamento e supporto nella realizzazione di Report finale per ciascun incontro.

Attività B.2: Ricerca desk: Sviluppo del turismo sociale in epoca post-covid attraverso l'attività di ricerca

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Affiancamento e supporto nell'individuazione degli argomenti più richiesti e delle tematiche considerate più complesse in tema di turismo sostenibile;
- Affiancamento e supporto nell'individuazione delle aree turistiche caratterizzate da specificità socio-ambientali e culturali, anche al fine di definire meglio un'offerta locale, regionale e nazionale di turismo sociale;
- Affiancamento nella strutturazione di una ricerca aggiornata alla situazione post-covid (aspetto contenutistico);
- Collaborazione nella raccolta bibliografica e sitografica di saggi, testi, recensioni e siti relativi all'oggetto dell'indagine;
- Affiancamento nell'analisi delle mappature finora realizzate riguardanti le caratteristiche delle strutture turistiche del territorio;
- Affiancamento nell'analisi dei report conclusivi degli incontri con gli attori privilegiati del territorio;
- Collaborazione nella pubblicizzazione della ricerca durante gli incontri informativi e sui canali digitali.

**Azione C: Campagna di promozione del turismo sostenibile nei territori di Agropoli e Capaccio-Paestum.**

Attività C.1: "Promuovi il turismo sostenibile, diventa sponsor della città"

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Affiancamento e supporto nella strutturazione dell'iniziativa che mira a coinvolgere cittadini locali, giovani, studenti e adulti, ma anche turisti, nella promozione di eventi, situazioni, luoghi insoliti, aziende/strutture, esperienze, utili a far conoscere il territorio e le sue ricchezze variegata in un'ottica di turismo sostenibile;
- Collaborazione nella creazione di contenuti promozionali dell'iniziativa (contenuti e stampa);

- Collaborazione nella pubblicizzazione dell'iniziativa presso scuole, strutture ricettive, associazioni, centri di aggregazione, enti, aziende, siti di interesse storico-archeologico-culturale, attraverso gli sportelli turistici e online;
- Collaborazione nella raccolta di contenuti, testimonianze, esperienze (foto, video, disegni, creazioni artistiche etc.);
- Collaborazione nella categorizzazione dei contenuti pervenute nell'utilizzo in occasione delle campagne di promozione turistica.

#### Attività C.2: Giornate del turismo sostenibile

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Affiancamento e supporto nel contatto e raccordo con gli stakeholder (enti, strutture ricettive e culturali, terzo settore, aziende enogastronomiche, compagnie teatrali etc...)
- Affiancamento e supporto nella strutturazione di giornate-evento in cui gli stakeholder promuovono le attività e i servizi, coerenti con una visione sostenibile del turismo, offerti sul territorio (4 weekend distribuiti nelle 4 stagioni);
- Collaborazione nella predisposizione di materiale pubblicitario (contenuti e stampa);
- Collaborazione nella raccolta delle adesioni da parte degli stakeholder;
- Collaborazione nella pubblicizzazione di attività e calendario sul territorio, online e attraverso gli Sportelli turistici;
- Collaborazione nell'allestimento degli spazi e realizzazione delle giornate-evento dedicate alla promozione di soggetti che sul territorio offrono esperienze di turismo sostenibile, culturale e sociale;
- Collaborazione nella pubblicizzazione dell'attività degli sportelli turistici e nella distribuzione di materiale informativo.

## Sedi di svolgimento

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
1	SU00207C63 - COMUNE DI AGROPOLI	181417 - Comune di Agropoli - Palazzo Civico delle Arti	AGROPOLI (SA)	VIA CARLO PISACANE snc 84043 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:1)	6
2	SU00207C63 - COMUNE DI AGROPOLI	181426 - Comune di Agropoli - Ufficio Cultura	AGROPOLI (SA)	Piazza della Repubblica 3 84043 (PALAZZINA:A, SCALA:ND, PIANO:2, INTERNO:6)	6
3	SU00207C63 - COMUNE DI AGROPOLI	181433 - Comune di Agropoli - Ufficio Stampa	AGROPOLI (SA)	Piazza della Repubblica 3 84043 (PALAZZINA:A, SCALA:ND, PIANO:2, INTERNO:5)	3
4	SU00207C63 - COMUNE DI AGROPOLI	181436 - Comune di Agropoli - Ufficio Turismo	AGROPOLI (SA)	Piazza della Repubblica 3 84043 (PALAZZINA:A, SCALA:ND, PIANO:2, INTERNO:4)	6
5	SU00207C63 - COMUNE DI AGROPOLI	181438 - Comune di Agropoli - Ufficio UR2	AGROPOLI (SA)	Piazza della Repubblica 3 84043 (PALAZZINA:A, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:1)	4
6	SU00207D15 - COMUNE CAPACCIO PAESTUM	201047 - UFFICIO TURISMO	CAPACCIO (SA)	VIALE DELLA REPUBBLICA SNC 84047 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	12
7	SU00207D15 - COMUNE CAPACCIO PAESTUM	201049 - INFOPOINT TURISTICO	CAPACCIO (SA)	VIA PORTA MARINA SNC 84047 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	12

## Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	49
Numero posti con solo vitto:	0

## Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali</li> <li>- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari</li> <li>- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi pt. 10 allegato 3A Circolare del 23 dicembre 2020 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione")</li> <li>- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio</li> <li>- Disponibilità a partecipare a seminari e momenti di incontro e confronto utili ai fini del progetto nei giorni feriali o in giorni festivi ad eventi con personalità di particolare rilievo</li> <li>- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60 gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"</li> <li>- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto</li> <li>- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente</li> <li>- Per poter svolgere le attività previste in questo progetto potrebbe essere necessaria la vaccinazione anti Covid-19</li> </ul>	
Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:	5
Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:	25

## Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

### RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

### CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

### SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (**Precedenti esperienze: max 30 punti** - **Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti**)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
1. CURRICULUM	Precedenti esperienze	max 30 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
		<b>max 50 punti</b>

**2. COLLOQUIO**
**max 60 punti**
**LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI**

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

**ESPERIENZE**
**Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti**

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	1 punto (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello <b>stesso settore</b> del progetto <b>presso Ente diverso</b> da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto ma in <b>settore diverso</b>	0,50 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato <b>presso Enti diversi</b> da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	0,25 punti (per mese o fraz. ≥15gg)

**Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti**

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti

**I TITOLI DI STUDIO**



**Titoli di studio: max 8 punti**

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso ( <b>max 4 punti</b> )	1 punto/anno

**Titoli di studio professionali: max 4 punti**

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

**ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE**
**Altre conoscenze in possesso del giovane max 4 punti**

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	1 punto/conoscenza

**II COLLOQUIO DI SELEZIONE**

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
  - del progetto al quale si sta candidando
  - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
  - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
  - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
  - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
  - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

#### DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

## Caratteristiche competenze acquisibili

*Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO*

*Eventuali tirocini riconosciuti: NO*

*Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da CONSORZIO FOCOM, sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze"

alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

## Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica in Italia e delle conseguenti disposizioni del Dipartimento per le politiche Giovanili ed il Servizio civile Universale in relazione all'impiego degli operatori volontari.

## Formazione specifica degli operatori volontari

### Comune di Agropoli

Palazzo Civico delle Arti - Via Carlo Pisacane snc  
Ufficio Cultura - Piazza della Repubblica 3 - Agropoli  
Ufficio Stampa - Piazza della Repubblica 3 - Agropoli  
Ufficio Turismo - Piazza della Repubblica 3 - Agropoli  
Ufficio URP2 - Piazza della Repubblica 3 - Agropoli

### Comune di Capaccio- Paestum

Ufficio Turismo - Viale della Repubblica snc  
Infopoint Turistico - Via Porta Marina snc

Durata:

**75 ore**

## Titolo del programma cui fa capo il progetto

Identità e cultura tra innovazione ed inclusione - II

## Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

## Ambito di azione del programma

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

## Svolgimento di un periodo di tutoraggio

Durata del periodo di tutoraggio

3 MESI

Ore dedicate al tutoraggio

Numero ore totali  
di cui:

24

Numero ore collettive

20

Numero ore individuali

4

*Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione*

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. Conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. Servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. Preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. Utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.

Tale percorso sarà articolato in 6 moduli:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

Ciascun modulo avrà la durata di **4 ore** per un totale di **24 ore complessive**.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

*Descrizione dettagliata dei moduli*

Modulo	TITOLO	DESCRIZIONE
--------	--------	-------------

<p>n.1</p>	<p>Presentazione e prima autovalutazione</p>	<p>Il primo modulo del percorso è dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro ed è centrata a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.</p> <p>Il modulo è così articolato:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accoglienza ed informazioni sul percorso</li> <li>2. Presentazione dei partecipanti</li> <li>3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile</li> <li>4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC)</li> </ol> <p><b><u>Questionario AVO</u></b></p> <p>Quali sono le risorse personali che ciascuno mette in gioco quando cerca o cambia lavoro? Come ci prepariamo a gestire il nostro inserimento o reinserimento lavorativo? Quanto siamo occupabili? Il questionario AVO Giovani permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.</p> <p><b><u>Questionario BdC</u></b></p> <p>È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.</p>
<p>n.2</p>	<p>Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze</p>	<p>Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.</p> <p>Durante l'incontro si approfondiranno inoltre le modalità per una puntuale ed efficace compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro. Saranno altresì approfonditi strumenti quali lo <i>Youthpass</i> o, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'Unione Europea, dello <i>Skills Profile tool for Third Country Nationals</i>, per offrire ai giovani una</p>

		<p>maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.</p>
n.3	<p>La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo</p>	<p>I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.</p> <p>Il laboratorio quindi permetterà agli operatori volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (<i>definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale</i>) quella cognitiva (<i>recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni</i>) e relazionale (<i>conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni</i>) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.</p>
n.4	<p>I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro</p>	<p>Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori Volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi.</p> <p>L'orientamento alla ricerca di lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.</p> <p>In questo modulo gli Operatori Volontari approfondiranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. il Sistema dei Servizi per il Lavoro</li> <li>2. la conoscenza e le modalità di utilizzo degli strumenti web e social nella ricerca di lavoro</li> <li>3. le modalità di svolgimento di un colloquio di lavoro</li> </ol> <p>La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.</p>
n.5	<p>L'esperienza del Servizio Civile Universale</p>	<p><b>Modulo individuale</b></p>

		<p>Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compilazione di:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. schede di rilevazione</li> <li>b. scheda descrittiva sintetica</li> </ol> </li> <li>2. Discussione guidata dal tutor</li> </ol>
--	--	---

*Attività opzionali*

Il modulo aggiuntivo prevede le seguenti attività:

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
6	Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative	<p>Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.</p> <p>L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.</p> <p>Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.</p>