

Scheda elementi essenziali del progetto

S.A.I – SERENI ANZIANI INCLUSI

Settore e area di intervento

Assistenza – Adulti e terza età in condizioni di disagio o di esclusione sociale

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Incrementare l'autonomia motoria e cognitiva degli adulti e delle persone della terza età in condizioni di disagio o di esclusione sociale

Il progetto contribuirà alla realizzazione della **sfida.2** "Potenziare la partecipazione sociale e culturale delle persone anziane, promuovendo percorsi di inclusione volti al rafforzamento dell'autonomia psico-fisica, motoria, di sostegno alla formazione continua e permanente, e di sostegno alle famiglie (caregiver)" e **della sfida n.5** "Rimuovere pregiudizi e discriminazioni per raggiungere quel livello di qualificata interazione positiva con le differenze e le diversità, qualunque esse siano (sesso, orientamento sessuale, disabilità, razza)" del programma LE PERSONE AL CENTRO II.

In linea con gli obiettivi dell'agenda 2030 n.3 - **target 3.4** "Entro il 2030, ridurre di un terzo la mortalità prematura da malattie non trasmissibili attraverso la prevenzione e il trattamento e promuovere benessere e salute mentale) e n.4 - **target 4.7** "garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano le conoscenze e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo ed ad uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile"), **ciascun ente coprogettante** intende valorizzare la funzione positiva svolta dalla partecipazione a momenti di aggregazione socio-culturali, che contribuiscano anche a rafforzare l'autonomia motoria e cognitiva degli adulti in condizione di disagio e degli over 65, prevedendo percorsi di riscatto sociale e formazione che aumenteranno l'autostima, il benessere e l'autonomia delle persone coinvolte e in spazi verdi pubblici e sicuri diminuirà la sensazione di isolamento e di esclusione sociale (**AZIONE A**).

Inoltre, in linea con gli obiettivi dell'Agenda 2030 n.1 - **target 1.3** "Implementare a livello nazionale adeguati sistemi di protezione sociale e misure di sicurezza per tutti, compresi i livelli più bassi, entro il 2030 raggiungere una notevole copertura delle persone povere e vulnerabili", n. 10 - **target 10.2** "entro il 2030 potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere dall'età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro" e n. 11 - **target 11.7** "entro il 2030, fornire accesso universale a spazi verdi e pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per donne, bambini, anziani, e disabili", si intende attivare percorsi di assistenza e/o di accompagnamento

per facilitare gli adulti in condizione di disagio e gli over 65 a disporre dei servizi sanitari e informativi del territorio per sostenere concretamente le persone nella vita quotidiana e fornire supporto in situazioni di difficoltà contrastando le nuove povertà e garantendo uguali diritti per tutti (**AZIONE B**).

Gli enti copro gettanti – caratterizzati da una forte prossimità territoriale – ritenendo valido lo strumento del servizio civile a sostegno degli interventi delle pubbliche istituzioni, hanno inteso mettere in campo la presente coprogettazione al fine di mettere a sistema le singole esperienze e competenze maturate nel settore e nell’area di intervento proposto allo scopo di strutturare un modello di intervento replicabile allo scopo di incrementare l’autonomia motoria e cognitiva degli adulti e delle persone della terza età in condizioni di disagio o di esclusione sociale

TABELLA DI SINTESI DEGLI INDICATORI

| INDICATORE | Capaccio | | Battipaglia | |
|--|----------|---------|-------------|---------|
| | Ex ante | Ex post | Ex ante | Ex post |
| n. di adulti ed anziani coinvolti in attività di assistenza e/o accompagnamento | n/a | 100 | n/a | 100 |
| n. di adulti ed anziani coinvolti in attività socio-culturali volte a rafforzare l’autonomia motoria e cognitiva | n/a | 100 | n/a | 100 |

*Primo anno di progettazione per gli enti

Attività d’impiego degli operatori volontari

AZIONI ED ATTIVITÀ CONDIVISE DA TUTTI GLI ENTI COPROGETTANTI

AZIONE A: Potenziamento dell’autonomia motoria e cognitiva

Attività A.1: Incontri socio-culturali nel verde

- Partecipazione durante le riunioni organizzative;
- Collaborazione nella predisposizione del calendario delle attività;
- Supporto nel contatto con gli enti locali e le associazioni del terzo settore;
- Collaborazione nella richiesta alle autorità competenti delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento degli incontri;
- Affiancamento nell’individuazione di spazi verdi pubblici dove effettuare gli incontri;
- Assistenza nella predisposizione di materiale artistico (tavolozze, pennelli, colori, etc) e culturale (libri, quotidiani, riviste tematiche) per lo svolgimento degli incontri;
- Sostegno nell’individuazione di tematiche socio-culturali da trattare durante gli incontri, che diano rilevanza anche alle tematiche ambientali e della salute e del benessere psico-fisico);
- Collaborazione per la predisposizione di materiale informativo e promozionale;
- Collaborazione per la distribuzione del materiale informativo;

- Supporto per la raccolta e selezione delle iscrizioni;
- Affiancamento per la predisposizione di questionari di gradimento e schede informative dell'utente;
- Supporto per la predisposizione degli spazi con strumentazione necessaria allo svolgimento degli incontri (sedie, panchine, etc);
- Partecipazione per la realizzazione degli incontri socio-culturali nel verde;
- Collaborazione per la raccolta e analisi dei questionari di gradimento;

Attività A.2: Passeggiando nel verde della città!

- Partecipazione durante le riunioni organizzative;
- Collaborazione nella predisposizione del calendario delle attività;
- Supporto per il contatto con gli enti locali e le associazioni del terzo settore;
- Collaborazione per la richiesta alle autorità competenti delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle passeggiate;
- Supporto per l'individuazione di spazi verdi pubblici cittadini e/o parchi di siti del patrimonio culturale dove effettuare le passeggiate;
- Assistenza per la predisposizione di materiale informativo e promozionale;
- Supporto per la distribuzione del materiale informativo;
- Collaborazione per la raccolta e selezione delle iscrizioni;
- Assistenza per la predisposizione di questionari di gradimento e schede informative dell'utente;
- Partecipazione durante la realizzazione delle passeggiate negli spazi verdi pubblici cittadini e/o parchi di siti del patrimonio culturale dove effettuare le passeggiate;
- Sostegno per la raccolta e analisi dei questionari di gradimento;

Attività A.3: Scuola digitale per la terza età

- Partecipazione durante le riunioni organizzative;
- Collaborazione per la predisposizione del calendario delle attività;
- Supporto per il contatto con gli enti locali e le associazioni del terzo settore;
- Sostegno per l'individuazione della sede necessaria per i momenti di formazione permanente;
- Collaborazione per la predisposizione del materiale didattico;
- Sostegno per la predisposizione di materiale informativo e promozionale;
- Supporto per la distribuzione del materiale informativo;
- Affiancamento per la raccolta e selezione delle iscrizioni;
- Assistenza per la predisposizione di questionari di gradimento e schede informative dell'utente;
- Partecipazione durante la realizzazione dei laboratori informatici;
- Collaborazione nella raccolta e analisi dei questionari di gradimento;

AZIONE B: Potenziamento dei servizi di assistenza e/o accompagnamento nella gestione della quotidianità

Attività B.1: Assistenza domiciliare integrata

- Partecipazione durante le riunioni organizzative;
- Collaborazione per la predisposizione del calendario delle attività;
- Supporto per il contatto con gli enti locali e le associazioni del terzo settore;

- Affiancamento per la predisposizione materiale informativo e promozionale sulle attività domiciliari integrate;
- Assistenza per la distribuzione del materiale informativo e promozionale;
- Sostegno per il contatto con gli adulti ed anziani in condizioni di disagio;
- Collaborazione per il supporto ad attività di vita quotidiana;
- Preparazione e aiuto nella somministrazione di pasti;
- Collaborazione per l'aiuto nell'assunzione di farmaci;
- Assistenza per il supporto per l'acquisto generi alimentari, medicinali, materiali igienico-sanitari;
- Assistenza per il supporto lavaggio della biancheria e/o ritiro di indumenti in lavanderia;
- Affiancamento per l'accompagnamento e supporto agli spostamenti dentro e fuori l'abitazione;

Attività B.2: Servizi di trasporto presso presidi sanitari

- Partecipazione durante le riunioni organizzative;
- Supporto per la predisposizione del calendario delle attività;
- Collaborazione per il contatto con gli enti locali e le associazioni del terzo settore;
- Sostegno per la realizzazione di materiale informativo (depliant informativi, locandine) per promuovere il servizio di trasporti;
- Assistenza per la diffusione del materiale informativo;
- Collaborazione per il contatto con gli adulti ed anziani in condizioni di disagio;
- Supporto per la realizzazione di un centralino per ricezione richieste utenti e relazioni con il pubblico;
- Affiancamento per la creazione e somministrazione di una scheda di primo contatto;
- Collaborazione per il trasporto di anziani in trattamento terapeutico;
- Affiancamento per l'accompagnamento degli anziani durante visite mediche presso presidi ambulatoriali, ospedali case di cura;
- Assistenza per l'espletamento pratiche burocratiche richieste;
- Assistenza per l'accompagnamento degli anziani nella propria residenza;
- Collaborazione per il Report annuale sulle utenze pervenute.

Sedi di svolgimento

| N. | Ente a cui fa riferimento la sede | Sede di attuazione progetto | Comune | Indirizzo | N. op. vol. per sede |
|----|--------------------------------------|----------------------------------|------------------|---|----------------------|
| 1 | SU00207D15 - COMUNE CAPACCIO PAESTUM | 201046 - POLITICHE SOCIALI | CAPACCIO (SA) | VIA VITTORIO EMANUELE 1 84047 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 12 |
| 2 | SU00207C57 - COMUNE DI BATTIPAGLIA | 181309 - COMUNE DI BATTIPAGLIA 1 | BATTIPAGLIA (SA) | PIAZZA ALDO MORO 1 84091 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 6 |

Posti disponibili, servizi offerti

| | |
|--------------------------------------|----|
| Numero posti con vitto e alloggio: | 0 |
| Numero posti senza vitto e alloggio: | 18 |
| Numero posti con solo vitto: | 0 |

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

| | |
|--|----|
| <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali - Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari - Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi pt. 10 allegato 3A Circolare del 23 dicembre 2020 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione") - Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio - Disponibilità a partecipare a seminari e momenti di incontro e confronto utili ai fini del progetto nei giorni feriali o in giorni festivi ad eventi con personalità di particolare rilievo - Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60 gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale" - Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto - Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente - Per poter svolgere le attività previste in questo progetto potrebbe essere necessaria la vaccinazione anti Covid-19 | |
| Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari: | 5 |
| Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo: | 25 |

Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (**Precedenti esperienze: max 30 punti** - Titoli **di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti**)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

| | | PUNTEGGIO TOTALE |
|----------------------|--|---------------------|
| 1. CURRICULUM | Precedenti esperienze | max 30 punti |
| | Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze | max 20 punti |
| | | max 50 punti |

2. COLLOQUIO
max 60 punti
LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

ESPERIENZE
Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

| ITEM | PUNTEGGIO |
|--|--|
| Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i> | 1 punto (per mese o fraz. ≥15gg) |
| Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto | 0,75 punti (per mese o fraz. ≥15gg) |
| Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso | 0,50 punti (per mese o fraz. ≥15gg) |
| Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i> | 0,25 punti (per mese o fraz. ≥15gg) |

Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

| ITEM | PUNTEGGIO |
|--|-----------|
| Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi | 4 punti |
| Esperienze di durata inferiore ad un anno | 2 punti |

I TITOLI DI STUDIO

Titoli di studio: max 8 punti

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

| ITEM | PUNTEGGIO |
|--|--------------|
| Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento) | 8 punti |
| Laurea triennale | 7 punti |
| Diploma scuola superiore | 6 punti |
| Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti) | 1 punto/anno |

Titoli di studio professionali: max 4 punti

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

| ITEM | PUNTEGGIO |
|---------------------|-----------|
| Titolo completo | 4 punti |
| Titolo non completo | 2 punti |

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE
Altre conoscenze in possesso del giovane max 4 punti

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

| ITEM | PUNTEGGIO |
|--------------------------------|--------------------|
| Attestato o autocertificazione | 1 punto/conoscenza |

II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
 - del progetto al quale si sta candidando
 - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
 - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
 - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
 - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
 - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da CONSORZIO FOCOM, sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze"

alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica in Italia e delle conseguenti disposizioni del Dipartimento per le politiche Giovanili ed il Servizio civile Universale in relazione all'impiego degli operatori volontari.

Formazione specifica degli operatori volontari

Comune di Battipaglia 1 – Piazza Aldo Moro 1
Comune di Capaccio – politiche sociali – Via Vittorio Emanuele, 1

Durata:
75 ore

Titolo del programma cui fa capo il progetto

La Campania per il sociale – II

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Porre fine ad ogni povertà nel mondo
- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Pace, giustizia e istituzioni forti

Ambito di azione del programma

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

Svolgimento di un periodo di tutoraggio

Durata del periodo di tutoraggio

3 MESI

Ore dedicate al tutoraggio

Numero ore totali 24
di cui:

Numero ore collettive 20

Numero ore individuali 4

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. Conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. Servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. Preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. Utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.

Tale percorso sarà articolato in 6 moduli:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

Ciascun modulo avrà la durata di **4 ore** per un totale di **24 ore complessive**.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Descrizione dettagliata dei moduli

| Modulo | TITOLO | DESCRIZIONE |
|--------|---------------------------------------|--|
| n.1 | Presentazione e prima autovalutazione | Il primo modulo del percorso è dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro ed è centrata a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani. |

| | | |
|-----|---|--|
| | | <p>Il modulo è così articolato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accoglienza ed informazioni sul percorso 2. Presentazione dei partecipanti 3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile 4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC) <p><u>Questionario AVO</u></p> <p>Quali sono le risorse personali che ciascuno mette in gioco quando cerca o cambia lavoro? Come ci prepariamo a gestire il nostro inserimento o reinserimento lavorativo? Quanto siamo occupabili? Il questionario AVO Giovani permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.</p> <p><u>Questionario BdC</u></p> <p>È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.</p> |
| n.2 | Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze | <p>Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.</p> <p>Durante l'incontro si approfondiranno inoltre le modalità per una puntuale ed efficace compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro. Saranno altresì approfonditi strumenti quali lo <i>Youthpass</i> o, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'Unione Europea, dello <i>Skills Profile tool for Third Country Nationals</i>, per offrire ai giovani una maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.</p> |
| n.3 | La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo | I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico |

| | | |
|-----|--|---|
| | | <p>di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.</p> <p>Il laboratorio quindi permetterà agli operatori volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (<i>definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale</i>) quella cognitiva (<i>recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni</i>) e relazionale (<i>conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni</i>) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.</p> |
| n.4 | I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro | <p>Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori Volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi.</p> <p>L'orientamento alla ricerca di lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.</p> <p>In questo modulo gli Operatori Volontari approfondiranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il Sistema dei Servizi per il Lavoro 2. la conoscenza e le modalità di utilizzo degli strumenti web e social nella ricerca di lavoro 3. le modalità di svolgimento di un colloquio di lavoro <p>La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.</p> |
| n.5 | L'esperienza del Servizio Civile Universale | <p>Modulo individuale</p> <p>Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compilazione di: <ol style="list-style-type: none"> a. schede di rilevazione b. scheda descrittiva sintetica 2. Discussione guidata dal tutor |

Attività opzionali

Il modulo aggiuntivo prevede le seguenti attività:

| Mod | TITOLO | DESCRIZIONE |
|-----|--|--|
| 6 | Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative | <p>Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.</p> <p>L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.</p> <p>Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.</p> |