



COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM

(Provincia di Salerno)

AVVISO ESPLORATIVO

**PER LA PROCEDURA DI RECLUTAMENTO
(ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. n. 75/2017)
A TEMPO INDETERMINATO PART- TIME 50%
DI N. 2 POSTI CATEGORIA "C"
CON PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE**

IL RESPONSABILE AREA P.O. PERSONALE – RISORSE UMANE

AVVISA

che è pubblicato l'avviso esplorativo per la procedura di reclutamento speciale transitorio, a tempo indeterminato part-time 50% di n. 2 posti di categoria "C" con profilo di agente di Polizia Municipale, finalizzato ad acquisire la manifestazione di interesse del personale dipendente non dirigenziale, che possieda tutti i prescritti requisiti.

La procedura di reclutamento, volta al superamento del precariato e alla valorizzazione dell'esperienza professionale maturata con rapporti di lavoro flessibile, è disciplinata dall'articolo 20 del decreto legislativo n. 75/2017, dagli indirizzi operativi ministeriali e dal presente avviso.

Art. 1) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

L'articolo 20, comma 1, consente l'assunzione a tempo indeterminato del personale non dirigenziale, con contratto di lavoro a tempo determinato, che possieda tutti i seguenti requisiti :

a) risulti in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015 con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'amministrazione che deve procedere all'assunzione : all'atto dell'avvio delle procedure di assunzione a tempo indeterminato il soggetto potrebbe non essere più in servizio; rileva, tuttavia, la previsione del comma 12 dell'articolo, secondo cui ha priorità di assunzione il personale in servizio alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 75/2017 (22 giugno 2017); tale ultimo criterio, ferma restando la prevalenza dell'effettivo fabbisogno definito nella programmazione, è prioritario rispetto ad altri eventualmente fissati dall'amministrazione per definire l'ordine di assunzione a tempo indeterminato; i criteri scelti suppliranno anche per l'ordine da attribuire a coloro che sono in servizio alla predetta data del 22 giugno 2017;

- b) sia stato assunto a tempo determinato attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale - ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge, in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) abbia maturato, al 31 dicembre ~~2021~~ alle dipendenze della stessa amministrazione che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto. Gli anni utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l'amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, ma devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale che determina poi il riferimento per l'amministrazione dell'inquadramento da operare, senza necessità di vincoli ai fini dell'unità organizzativa di assegnazione.

Art. 2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di reclutamento dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente avviso scaricabile del sito internet : www.comune.capaccio.sa.it compilato in stampatello leggibile (ovvero utilizzando strumenti informatici secondo lo schema del modello e riportando tutte le indicazioni in esso contenute e dovrà recare in calce, a pena di esclusione, la firma autografa del concorrente (la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione) e dovrà essere obbligatoriamente corredata da copia fotostatica, a pena di esclusione, di un documento d'identità personale in corso di validità, dovrà essere indirizzata :

Comune di Capaccio Paestum - Responsabile Area P.O. Personale - Risorse Umane
Via Vittorio Emanuele 1 - 84047 Capaccio Paestum (Salerno)

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il _____ secondo una delle seguenti modalità:

- 1) con consegna diretta a mano presso l'ufficio Protocollo della sede comunale di Capaccio capoluogo come di seguito: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 - la domanda deve essere inserita in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.
- 2) a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Capaccio Paestum Via Vittorio Emanuele 1 - 84047 Capaccio Paestum (Salerno). In tal caso si precisa che **non** farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, ma **unicamente** la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Capaccio Paestum, data risultante dall'etichetta apposta sulla busta o sulla domanda da parte dell' Ufficio Protocollo del Comune.
- 3) mediante **posta elettronica certificata** (PEC), solamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata **personale**, allegando il modulo domanda in formato PDF, esclusivamente al seguente indirizzo : protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it

Nel caso di presentazione tramite PEC nell'oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura :

“Domanda di partecipazione all'avviso per la procedura di reclutamento per la copertura a tempo indeterminato part-time 50% di n. 2 posti categoria C1 con profilo di Agente di Polizia Municipale”.

e farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta certificata del comune di Capaccio Paestum attestata dalla ricevuta di consegna.

Non saranno accettate le domande inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Capaccio Paestum diversi dalla casella di posta certificata sopra specificata.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda dovrà pervenire entro non oltre la data di scadenza dell'avviso, a **pena di esclusione**. Eventuali ritardi del servizio postale o per qualsivoglia evenienza escludono la partecipazione alla procedura di reclutamento.

Sulla busta contenente la domanda il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e riporta la dicitura :

"Domanda di partecipazione all'avviso per la procedura di reclutamento per la copertura a tempo indeterminato part-time 50% di n. 2 posti categoria C1 con profilo di Agente di Polizia Municipale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Nella domanda, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente avviso e indirizzata al Comune di Capaccio Paestum - Responsabile Area P.O. Personale - Risorse Umane il candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla procedura di che trattasi dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **pena la esclusione dalla procedura :**

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale.
 - domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, comprensivo del numero telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica.
 - di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti al precedente articolo 1);
- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
 - b) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - c) la posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo)
-
- d) di non aver riportato condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi e non avere procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione, come risulta dal casellario giudiziale;
 - e) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso ai sensi DPR 10 gennaio 1957, n. 3_
 - f) il titolo di studio _____ conseguito
 - g) il _____ presso _____ voto _____
 - h) periodi di servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo determinato full-time / part-time presso il Comune di Capaccio Paestum con l'indicazione del profilo professionale e la categoria di inquadramento;

- i) il possesso di eventuale titolo di idoneità all'assunzione a tempo indeterminato conseguito a seguito di procedura concorsuale pubblica per le stesse attività e funzioni richieste dal posto da ricoprire;
- j) eventuali ulteriori titoli riconducibili all'attività dell'area di vigilanza o di formazione e aggiornamento, in relazione al profilo professionale di operatore di vigilanza;
- k) di possedere i requisiti psico-fisici necessari;
- l) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'ufficio personale di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- m) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune;
- n) di autorizzare il Comune di Capaccio Paestum al trattamento dei propri dati personali, secondo la disciplina del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato con l'entrata in vigore del Regolamento Europeo 2016/679/UE
- o) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni mendaci (artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000).

Art. 3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione :

- a) copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 (per domande inviate tramite PEC il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato);
- b) titoli di studio e/o servizio dichiarati nella domanda, in copia conforme all'originale o mediante autocertificazione (DPR 445/2000);

Alla domanda dovranno, altresì, essere allegati:

- 1) titolo di idoneità all'assunzione a tempo indeterminato conseguito a seguito di procedura concorsuale pubblica per le stesse attività e funzioni richieste dal posto da ricoprire, in copia conforme all'originale o mediante autocertificazione (DPR 445/2000);
- 2) eventuali ulteriori titoli riconducibili all'attività dell'area di vigilanza o di formazione e aggiornamento, in relazione al profilo professionale di operatore di vigilanza, in copia conforme all'originale o mediante autocertificazione (DPR 445/2000);

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura di reclutamento di cui al presente avviso:

- a) la domanda presentata oltre i termini di scadenza previsti dall'avviso;
- b) l'omissione nella domanda del cognome o del nome o del luogo di nascita o della data di nascita;
- c) l'omissione dell'indicazione della procedura alla quale si intende partecipare;
- d) l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda nei modi indicati;
- e) la mancata presentazione di documenti indicati nell'avviso come obbligatori a pena di esclusione.
- f) la domanda di partecipazione con dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei prescritti requisiti.
- g) la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.

3.3 L'elenco dei candidati esclusi dal concorso verrà pubblicato sul sito internet del Comune.

Art. 4) PROCEDURA DI RECLUTAMENTO CRITERI DI PREFERENZA

Le procedure speciali di reclutamento finalizzate al superamento del precariato hanno una disciplina che sottende un interesse prevalente rispetto alla mobilità prevista dall'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001. Rimane, invece, prevalente la posizione giuridica alla ricollocazione del personale in disponibilità di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. 165/2001 ed è stato pertanto necessario adempiere a quanto previsto, con nota prot. 6771 del 14/02/2022 alla quale vi è stato riscontro in data 28/02/2022 prot. 9204 segnalando l'assenza di personale da ricollocare e quindi libero espletamento della procedura selettiva.

La verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione a tempo indeterminato del personale non dirigenziale, disciplinata dall'articolo 20 del decreto legislativo n. 75/2017, dagli indirizzi operativi ministeriali e dal presente avviso, è effettuata dal Responsabile Area P.O. Personale – Risorse Umane.

Qualora il numero delle domande pervenute nei termini, dovesse essere superiore alla disponibilità dei posti de quo, sono definiti i seguenti criteri di preferenza :

- a) il personale in servizio alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 75/2017 (22 giugno 2017) ha priorità di assunzione;
- b) esperienza professionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato **full-time** nella categoria e profilo di istruttore di vigilanza, alle dipendenze del Comune di Capaccio Paestum **punti 0,20** per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a quindici giorni di servizio prestato in aggiunta ai tre anni di servizio utili per la maturazione dei prescritti requisiti;
- c) esperienza professionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato **part-time** nella categoria e profilo di istruttore di vigilanza, alle dipendenze del Comune di Capaccio Paestum **punti 0,10** per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a quindici giorni di servizio prestato in aggiunta ai tre anni di servizio utili per la maturazione dei prescritti requisiti;
- d) titolo di idoneità all'assunzione a tempo indeterminato conseguito a seguito di procedura concorsuale pubblica per le stesse attività e funzioni richieste dal posto da ricoprire **punti 0,50** per ciascun titolo di idoneità;
- e) eventuali ulteriori titoli riconducibili all'attività dell'area di vigilanza o di formazione e aggiornamento in relazione al profilo professionale di operatore di vigilanza **punti 0,15** per ciascun titolo o attestato professionale, fino a un massimo di **punti 0,45**
- f) in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età, in coerenza con quanto disposto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998 per i pubblici concorsi.
- g) I criteri indicati alla lett. b)-c)-d)-e)-f) sono utilizzati anche per definire l'ordine da attribuire a coloro che erano in servizio alla data del 22 giugno 2017.

Art. 5) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio dei soggetti idonei, in possesso dei prescritti requisiti, sarà formalizzata con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo le disposizioni di legge e quanto disciplinato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali.

I soggetti "cd. stabilizzati" faranno pervenire all'Area P.O. Personale - Risorse Umane, sotto pena di decadenza, entro il termine di giorni 15 dal ricevimento dell' apposito invito, i seguenti documenti in bollo :

- a) il titolo di studio originale o in copia autenticata o autocertificata (*qualora non presentato con la domanda*);

- b) certificato medico, rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica, di idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- c) dichiarazione resa sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art. 53 della legge n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;
- d) sarà altresì verificato il casellario giudiziale, i carichi pendenti.
- e) ogni altro documento previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia.
- f) Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova con esito positivo e nel rispetto di tutto quanto disciplinato dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 02.07.2012, come integrata con atto giuntale n. 316 del 21.09.2017.

Art. 6) DISPOSIZIONI FINALI

Qualora debba darsi corso ad eventuali ricollocazione di personale ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, comunicate dalla struttura competente in materia, l'Amministrazione provvederà, con la conseguente rideterminazione del numero dei posti da coprire con la procedura di reclutamento del presente avviso.

La presente procedura e la conseguente assunzione sono condizionate al rispetto delle normative e vincoli amministrativi e contabili in materia di assunzioni nel pubblico impiego. Pertanto, la partecipazione alla procedura di reclutamento comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché, il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Per quanto non previsto dalla presente procedura di reclutamento si farà riferimento al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e alla normativa contrattuale per il personale Enti Locali e alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Art. 7) PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso esplorativo è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Capaccio Paestum per tutto il periodo di tempo prescritto per la ricezione delle relative domande di manifestazione di interesse pari a giorni 15 (quindici) consecutivi.

Lo stesso è pubblicato sul sito internet www.comune.capaccio.sa.it alla voce Bandi e Concorsi.

Per ogni ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Personale al numero telefonico: 0828/812243.

Art. 8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

8.1 I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente avviso per il conferimento dell'incarico della posizione organizzativa saranno trattati per le finalità di attivazione della procedura stessa.

Capaccio Paestum li 18.03.2022

Il Responsabile Area P.O.
Personale - Risorse Umane

