



Capaccio Paestum, lì 14.04.2022

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI POSSIBILI SOGGETTI INTERESSATI A SPONSORIZZARE ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA ED EVENTI PER L'ANNO 2022.

La Città di Capaccio Paestum, al fine di migliorare le prestazioni dei servizi turistici ai cittadini, di realizzare economie a favore dell'Ente nonché di perseguire una maggiore e rafforzata sinergia tra l'Ente Pubblico ed il Soggetto Privato, nell'ottica di una visione comune dello sviluppo territoriale, fatta salva l'applicazione di tutte le disposizioni di legge in materia di contrasto alla diffusione del contagio da Covid-19, intende procedere alla ricerca di possibili soggetti interessati a sponsorizzare attività di promozione turistica ed eventi per l'anno 2022 sull'intero territorio comunale, secondo quanto precisato da:

- Art. 43 della legge 449/1997;
- Art. 28, comma 2-bis, della legge 448/1998;
- Art. 119 del D.Lgs. 267/2000;
- Artt. 19 e 151 del D.Lgs. 50/2016;
- Regolamento comunale per i contratti di sponsorizzazione e accordi di collaborazione, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 30/01/2014;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 06.04.2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 06.04.2022;

Con il presente avviso pubblico si intende procedere alla ricerca di possibili soggetti interessati a sponsorizzare attività di promozione turistica ed eventi per l'anno 2022.

1. Soggetto promotore delle iniziative

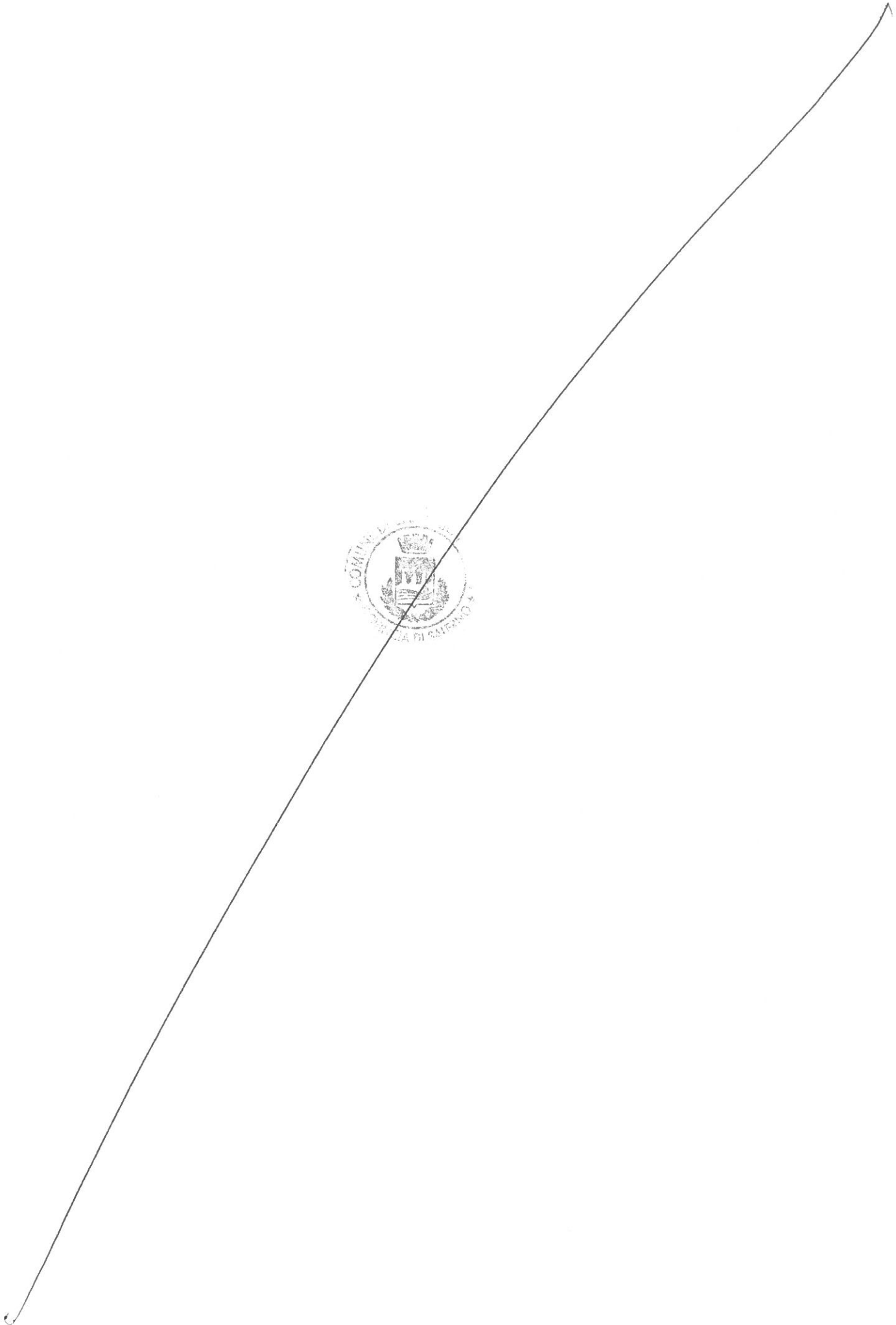
Il Comune di Capaccio Paestum, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee e si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione

Il presente avviso:

- non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.
- è finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da operatori potenzialmente interessati;
- non indice alcuna procedura di affidamento che preveda graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

2. Definizioni

Per "**contratto di sponsorizzazione**" si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il





quale il Comune di Capaccio Paestum (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari e/o secondo le modalità di seguito meglio specificate;

Per "**sponsorizzazione**" si intende: ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il comune, consiste nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa o nell'accertamento di un'entrata inizialmente non prevista in bilancio;

Per "**sponsor**" si intende: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;

Per "**sponsee**" si intende: soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

Per "**spazio pubblicitario**" si intende: lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione dal Comune per la pubblicità dello sponsor;

Per "**veicolo pubblicitario**" si intende: l'opera o la prestazione attraverso l'esecuzione della quale lo "sponsor" produce il beneficio conseguente alla sponsorizzazione; esso non necessariamente include la individuazione di uno "spazio pubblicitario";

3. Oggetto di sponsorizzazione

Come disciplinato dagli artt. 8 e 12 del regolamento comunale, l'Ente può autorizzare forme di sponsorizzazione specifiche; il presente avviso prevede:

- Proposta di disponibilità di sponsorizzazione per allestimento strutture;
- Proposta di disponibilità di sponsorizzazione per promozione turistica;
- Proposta di disponibilità di sponsorizzazione per eventi e grandi eventi;
- Proposta di disponibilità di sponsorizzazione per partecipazione a fiere e borse nazionali ed internazionali;

4. Caratteristiche delle proposte di presentazione

L'offerta di sponsorizzazione deve essere presentata in forma scritta, indicando:

- Il bene, il servizio, l'attività o la prestazione che si intende sponsorizzare;
- L'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso;
- I requisiti, come previsti dall'art. 8 del presente avviso;





5. Elementi dell'accordo di sponsorizzazione

Scopo della sponsorizzazione è rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per il finanziamento o ottenere risparmi di spesa per la realizzazione delle iniziative elencate all'art. 3 del presente avviso. I rapporti verranno disciplinati da appositi contratti stipulati tra il Comune di Capaccio Paestum e ciascuno sponsor in base alla normativa vigente.

Altri elementi non citati dal presente Avviso potranno essere definiti tra sponsor e sponsee in sede di contratto.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

6. Individuazione degli impegni generali dello sponsee

Il Comune di Capaccio Paestum garantisce agli sponsor, in ragione dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome ai materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti dal progetto: manifesti, stendardi, depliant, opuscoli e inserzioni pubblicitarie;
- visibilità nelle iniziative sponsorizzate;
- previa autorizzazione dell'Amministrazione, possibilità di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.
 - Tutti i materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione dello stesso da parte del Comune di Capaccio Paestum.

7. Requisiti degli sponsor

Gli sponsor devono possedere i seguenti requisiti la fine di partecipare al suddetto avviso:

- Coerenza con gli interessi pubblici;
- Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione e dell'iniziativa;
- Assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale
- Possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del D.Lgs 50/2016, come deve risultare da apposita autocertificazione.

8. Casi di esclusione

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- comunicazione con finalità di propaganda politica, sindacale e/o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, materiali di dubbia moralità;
- messaggi offensivi contenenti espressioni di razzismo, fanatismo, odio o comunque lesive





della dignità umana.

Ogni iniziativa deve essere necessariamente diretta al perseguimento di interessi pubblici con i seguenti vincoli etici:

- devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- devono essere consone e compatibili con l'immagine del Comune di Capaccio Paestum;
- devono produrre risparmi di spesa;
- le prestazioni lavorative, ovvero le forniture di beni o servizi, oggetto della sponsorizzazione, dovranno essere eseguite da soggetti qualificati nelle rispettive competenze, secondo i vincoli normativi dei rispettivi ambiti di applicazione (commercio, lavori pubblici, servizi, ecc), nel rispetto delle finalità già elencate.

9. Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione

L'avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto a soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche), associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs.vo 50/2016 per contrarre con una Pubblica Amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, concorrendo alla realizzazione dell'evento.

I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal D.Lgs 50/2016.

10. Presentazione delle proposte di sponsorizzazione

Le proposte di sponsorizzazione devono contenere i seguenti elementi:

- dati del proponente;
- numero iscrizione al registro delle imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale;
- indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso (anche casella di posta elettronica o pec dove far pervenire tutte le comunicazioni attinenti il presente avviso);
- breve illustrazione dell'attività esercitata, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;
- indicazione del referente operativo per la proposta presentata;
- indicazione della modalità di sponsorizzazione, una tra le seguenti:
 - **finanziaria**: con l'indicazione dell'importo che si intende erogare al netto dell'IVA;
 - **tecnica**: specificare le modalità, con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'avviso, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
 - **mista**: indicare l'entità del contributo che si intende erogare e le modalità, con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'avviso.
- Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa.
- La domanda deve essere accompagnata da un'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 attestante:
 - l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;





- l'impegno ad assumere tutte le condizioni contenute nel presente avviso pubblico;
- esistenza dei requisiti richiesti dall'art. 8 del presente avviso;
- di essere in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall'assoggettamento a misure di prevenzione;
- per la sponsorizzazione tecnica lo sponsor dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la specifica prestazione e di realizzare il servizio/ fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione, fornendo altresì le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti dell'offerta, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

Essa si riserva, inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non stipulare anche alcun contratto, qualora ritenga l'offerta non conveniente o non idonea, sia in forma totale che parziale.

Per quanto concerne le regole generali e comuni della scelta del contraente, si fa riferimento all'art. 15 del regolamento comunale.

11. Durata dell'Avviso, esame delle proposte e contratto

Il presente avviso ha validità di 20 (venti) giorni dalla data della sua pubblicazione.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso le offerte di sponsorizzazioni pervenute saranno esaminate dal Responsabile P.O. – Area XIII°, che si riserva la facoltà di richiedere integrazioni o chiarimenti prima di definire l'ammissione.

In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

Il Responsabile del Servizio competente, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Capaccio Paestum. Egli, inoltre, come disciplinato dall'art. 18 del regolamento comunale, sottopone le offerte al parere della Giunta Comunale.

Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

L'esame delle proposte non prevede una graduatoria.

Acquisito il parere della Giunta Comunale, le modalità di definizione del contraente e tutti i contenuti contrattuali, come più in generale l'intera gestione della pratica e del rapporto, si radicano nelle esclusive competenze della dirigenza, ai sensi dell'art. 21 del regolamento comunale.

Le ditte delle proposte selezionate, dunque, saranno preventivamente contattate dal Responsabile P.O. – Area XIII° al fine di verificare la fattibilità della sponsorizzazione. In esito positivo, il Responsabile del Servizio competente procede ad invitare i soggetti individuati come sponsor alla stipula del contratto di sponsorizzazione.

Il contratto potrà essere stipulato in forma di corrispondenza commerciale per le sponsorizzazioni di importo netto inferiore ad € 5.000,00.

Per gli importi superiori il contratto sarà stipulato in scrittura privata soggetto ad imposta di bollo di € 16,00 ogni quattro pagine, a carico dello sponsor.





12. Modalità di presentazione delle proposte

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere indirizzate Responsabile P.O. – Area XIII° del Comune di Capaccio Paestum, inviando allegato modulo di domanda (Allegato A) con relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B), corredato da copia conforme di un documento valido di riconoscimento, entrambi scaricabili dalla Sezione “Avvisi e Bandi” del sito istituzionale www.comune.capaccio.sa.it

La proposta potrà essere consegnata:

- In forma cartacea presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Capaccio Paestum sito in Via V. Emanuele I, 84047, Capaccio Paestum;
- mediante PEC (posta elettronica certificata) inviando la domanda firmata con gli allegati, in formato PDF, all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it

13. Scadenza di presentazione delle proposte

La scadenza di presentazione delle proposte è fissata al trentesimo giorno dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accogliere proposte spontanee al di fuori dalle scadenze fissate del presente avviso, purché siano compatibili con i tempi di organizzazione degli eventi e che non ledano i contratti di sponsorizzazione già stipulati.

14. Altre Informazioni

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet, sezione “Avvisi e Bandi” del Comune di Capaccio Paestum. Il responsabile unico del procedimento (RUP) è il Responsabile P.O. – Area XIII°.

Per informazioni e/o chiarimenti di natura amministrativa, contattare l'Ufficio Turismo, Eventi, Cultura e Cerimoniale, al numero 0828-812.209 o all'indirizzo e-mail: areaturismo@comune.capaccio.sa.it

15. Verifiche e Controlli

Le sponsorizzazioni sono soggette a periodiche verifiche da parte del Responsabile P.O. – Area XIII°, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti, per i contenuti tecnici, qualitativi e quantitativi.

Le eventuali difformità emerse saranno immediatamente notificate allo sponsor. Notifica ed eventuale diffida producono gli effetti previsti dal contratto di sponsorizzazione.

16. Diritto di rifiuto delle sponsorizzazioni

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, e come previsto dall'art. 31 del regolamento comunale, si riserva di rifiutare o risolvere in danno, previo preavviso e diffida, qualsiasi beneficio di sponsorizzazione qualora ravvisi gli estremi documentati dalla violazione del presente avviso. Inoltre, L'Ente può decidere di non procedere alla stipula del contratto di sponsorizzazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.





17. Trattamento dati personali

Il Comune di Capaccio Paestum, in qualità di titolare, con sede in Via V. Emanuele I, 84047, Capaccio Paestum (SA), tratterà i dati personali, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Capaccio Paestum o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Capaccio Paestum. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

Allegati al presente avviso

- modello autocertificazione
- modello manifestazione di interesse.

18. Modificazioni, risoluzioni e controversie

Ogni modificazione al contenuto del presente atto sarà valida ed efficace solo se approntata nella forma scritta e accettata da entrambe le parti.

Le parti, inoltre, possono risolvere per motivate ragioni il presente contratto con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, da comunicare alla controparte a mezzo lettera raccomandata o posta certificata (PEC). L'esercizio della facoltà di recesso non comporta rinuncia a diritti già sorti in base al contratto.

In ogni caso il contratto si intende risolto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile al verificarsi di una delle seguenti ipotesi:

- Qualora lo Sponsor e lo Sponsee risultino inadempienti dei loro rispettivi obblighi;
- Qualora cause eccezionali non consentano alle parti contraenti la realizzazione delle iniziative;
- Per qualsiasi comportamento contrario ai doveri di correttezza e diligenza nell'esecuzione del contratto stesso;
- Non perseguimento dei fini sociali e di pubblica utilità cui lo Sponsee deve attenersi.

Le parti eleggono domicilio legale presso la residenza comunale. Per tutte le controversie, è competente il Foro di Salerno.



Il Responsabile di P.O. – Area XIII°

dott. Piero Cavallo



OGGETTO: Avviso Pubblico per la ricerca di possibili soggetti interessati a sponsorizzare attività di promozione turistica ed eventi per l'anno 2022.

PROPOSTA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ in qualità di _____ della
Società/Ente/Istituzione _____, con sede in
_____ CAP _____ Città _____ Provincia
_____, Tel _____, Cell. _____, indirizzo e-mail
_____ e PEC
_____, sito Internet _____,
P.Iva _____ e C.F. _____

Avanza formale disponibilità di sponsorizzazione per:

- Proposta di disponibilità di sponsorizzazione per allestimento strutture;
- Proposta di disponibilità di sponsorizzazione per promozione turistica;
- Proposta di disponibilità di sponsorizzazione per eventi e grandi eventi;
- Proposta di disponibilità di sponsorizzazione per partecipazione a fiere e borse nazionali ed internazionali;

attraverso la seguente modalità di sponsorizzazione:

- finanziaria:** con l'indicazione dell'importo che si intende erogare al netto dell'IVA;
- tecnica:** specificare le modalità, con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'avviso, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
- mista:** indicare l'entità del contributo che si intende erogare e le modalità, con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'avviso.

Proponendo, dunque, l'offerta di Euro: _____ (in lettere)

Il sottoscritto si impegna, nel caso di accettazione della proposta di sponsorizzazione, ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni.

Li, _____

Data _____

In Fede





OGGETTO: Avviso Pubblico per la ricerca di possibili soggetti interessati a sponsorizzare attività di promozione turistica ed eventi per l'anno 2022.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. _____ il _____, in
qualità di (carica sociale) _____ delle Società (nome e ragione sociale)/
dell'Associazione (nome e tipologia) _____
con sede legale in _____ Città _____ Provincia _____,
Tel _____, Cell _____, indirizzo e-mail _____
e PEC _____
_____, sito Internet _____,
P.Iva _____ e C.F. _____

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i., consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione l'impresa/Società decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

DICHIARA

di accettare tutte le condizioni contenute nell'avviso pubblico selezione per "la ricerca di possibili soggetti interessati a sponsorizzare attività di promozione turistica ed eventi per l'anno 2022" pubblicato dal Comune di Capaccio Paestum, in relazione alla sponsorizzazione:

_____ ;

- che la società è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura di _____ con il numero _____ ove oltre al sottoscritto legale rappresentante firmatario risultano anche altri soggetti dotati del potere di rappresentanza:
(indicare nome e cognome): _____

Oppure che la associazione è iscritta all'Albo/Registro _____ ;

- di essere a conoscenza del fatto che nessuno dei soggetti dotati di poteri di rappresentanza si trova in alcuna delle condizioni che comportano l'impossibilità di stipulare contratti di appalto a norma del citato art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- che nessuno dei soggetti dotati di poteri di rappresentanza ha impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione di misure di prevenzione;
- di essere in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente e pertanto indica la seguente posizione assicurativa (dovranno essere indicati la matricola INPS ed il codice Soc. INAIL con indirizzo degli uffici competenti, relativamente al luogo dove ha sede la Società);

○ INPS posizione:

Ufficio _____ Via _____ CAP _____
Città _____ Prov. _____ Tel _____
Matricola _____





- INAIL posizione:

Ufficio _____ Via _____ CAP _____
Città _____ Prov. _____ Tel _____
Matricola _____

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili:

SI NO Legge 68/99 (Diritto al Lavoro dei Disabili)

E che la società ha un organico (barrare la casella interessata):

Inferiore a n. 15 dipendenti

Superiore a n. 15 dipendenti

Indicare l'Ufficio Provinciale del Lavoro competente – inserire denominazione ed indirizzo: nome, ente, via, città, cap., tel. E codice società):

Oppure di non essere assoggettato agli obblighi della L. 68/99 poiché:

- esistenza di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso;

INOLTRE

- DICHIARA RELATIVAMENTE ALLA POSIZIONE FISCALE DELLA SOCIETÀ/ASSOCIAZIONE:

Ai fini fiscali dichiara che la Società/Associazione è:

- Titolare di P.Iva n. _____;
○ Titolare di Codice Fiscale n. _____;
○ ONLUS (solo per Associazioni): SI NO

Che la prestazione inerente al progetto presentato è:

Soggetta ad Iva aliquota del ____ % ai sensi di _____

Esenta da Iva ai sensi dell'art. _____ del D.P.R. 633/72 (se parzialmente, indicare per quali attività) _____

Esclusa Iva ai sensi di _____



INOLTRE

Il proponente dovrà dichiarare che l'attività tecnica che intende prestare è coerente con l'oggetto della propria attività descritta nella CCIA o atto costitutivo associazione;

REFERENTE OPERATIVO DELLA PROPOSTA PRESENTATA:

(Cognome e nome): _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Prov. _____ Tel. _____ Cell. _____
indirizza e-mail _____ PEC _____

Allega alla presente dichiarazione copia fotostatica non autenticata del documento di identità valido (Passaporto, Carta d'Identità)

Lì, _____

Data _____

In Fede

Precisazioni:

L'Amministrazione Comunale procederà a valutare, ai fini della selezione, quanto dichiarato

