



COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM
(Provincia di Salerno)

Verbale n. 3

AVVISO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - CAT. D - A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 33% DA PARTE DI IDONEI COLLOCATI IN VIGENTI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI POSTI A TEMPO INDETERMINATO IN CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE EQUIVALENTE

L'anno duemilaventidue addì 04 del mese di novembre alle ore 09,30 nell'ufficio del Segretario Generale, in Capaccio Capoluogo.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 564 del 04/10/2022 di integrazione del Programma Triennale del Fabbisogno del Personale triennio 2022/2024 — Piano delle assunzioni anno 2022 approvato con deliberazione G.C. 293 del 19.05.2022;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.89 del 02 luglio 2012 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 22 gennaio 2022

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 566 del 04 ottobre 2022 di approvazione dell'Avviso relativo

VISTI i verbali NN. 1/2022 e 2/2022

Assume la Presidenza il *Dott. Andrea D'Amore* che apre la seduta con l'assistenza del Segretario verbalizzante dipendente comunale sig. Gerardo Fortunato.

Sono presenti i dipendenti arch. Di Filippo Gerardina e ing. Turi Federica nominati con note prot. 46400 e 46401 dell'02/11/2022 quali componenti della Commissione preposta al colloquio dei candidati, che prendono visione dell'avviso, del regolamento e dei verbali relativi alla procedura in oggetto, dichiarando altresì, unitamente al segretario verbalizzante, di non avere situazioni di incompatibilità o conflitto d'interessi con i candidati stessi

Si dà atto che si è proceduto a invitare a mezzo pec con note prot. 44328 e 44330 del 20/10/2022 i candidati utilmente collocati nelle graduatorie rese disponibili dai Comuni di Oliveto Citra e di Ogliastro Cilento, avendo gli stessi manifestato il proprio interesse all'assunzione.

I candidati suddetti con note prot.44471 del 21/10/2022 e 44553 del 24/10/2022 hanno confermato tale propria disponibilità all'assunzione dichiarando altresì:

- L'idoneità fisica incondizionata alle mansioni specifiche.

Con le suddette note del 20/10/2022 i candidati sono stati invitati presso la sede municipale di Capaccio Capoluogo alle h. 10.30 del 04/11/2022 a sostenere il colloquio previsto dall' Avviso sopra citato per la verifica dell'idoneità.

Si precisa che il colloquio, teso alla verifica dell'idoneità del candidato alla copertura del posto, sarà improntato ad evidenziare le conoscenze e competenze lavorative e/o professionali possedute ed acquisite e ritenute significative per la posizione da ricoprire, ai fini del miglior inserimento nell'attività lavorativa specifica del Comune di Capaccio Paestum riferita in particolare ai Servizi d'Area Amministrativa.

A tal fine la Commissione predispone un gruppo di 10 domande nelle materie afferenti il contenuto professionale dell'istruttore direttivo amministrativo secondo l'elenco **nell'allegato A)**, all'interno delle quali ciascun candidato estrarrà 5 domande.

La Commissione ad esito del colloquio attribuirà il voto unanime di massimo 10 punti. In caso di mancanza di unanimità nell'attribuzione del voto si procederà all'attribuzione del voto costituito dalla media dei voti fino a 10 punti attribuiti dai singoli Commissari.

Alle ore 10,30 constatata la presenza dei candidati Cetta Martina e Fuoco Simona, nell'Aula Consiliare, constatata inoltre l'idoneità dei locali in cui dovrà avere luogo il colloquio, ha inizio la prova con l'identificazione dei candidati, mediante esibizione di documento di riconoscimento legalmente valido e pertanto si procede al colloquio, secondo le modalità sopra citate.

Alle ore 10,35 ha inizio la prova del primo candidato Fuoco Simona, previo sorteggio che di fronte alla Commissione procede ad estrarre cinque domande tra quelle predisposte.

Le domande sorteggiate da ogni candidato vengono firmate dallo stesso e consegnate al segretario verbalizzante per essere allegate al verbale.

La Commissione, al termine del colloquio, riunita in seduta segreta, procede alla valutazione della stessa, attribuendo al candidato esaminato il punteggio, che viene riportato, dal segretario verbalizzante in cifre ed in lettere nell'**allegato B**).

Si procede allo stesso modo per l'altro candidato, attribuendo al termine della prova ed in seduta segreta, il relativo punteggio.

Alle ore 11.20 dopo aver esaminato l'ultimo candidato procede a stilare la graduatoria della prova colloquio.

Le domande sorteggiate da ciascun candidato, tutte opportunamente siglate, sono conservate agli atti d'ufficio.

Al termine dei colloqui viene redatto il presente verbale, si provvede alla pubblicazione dell'esito della procedura sul sito internet del Comune ed alla trasmissione dello stesso al Servizio Personale per gli adempimenti di competenza.

La seduta si chiude alle ore 11,30.

Il Segretario verbalizzante



Il Presidente



I Componenti

