



COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM

(Provincia di Salerno)

Via Vittorio Emanuele, 1 – 84047 Capaccio (Salerno)

Tel. 0828/812111 – fax 0828/812239 - www.comune.capaccio.sa.it

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165, AD ESPERTI DI PARTICOLARE E COMPROVATA SPECIALIZZAZIONE PER LA DEFINIZIONE E L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).

Il Responsabile dell'Area Personale

Visto:

- l'art. 1, comma 178 della legge di bilancio n. 178 del 30.12.2020, che ha previsto un piano di finanziamento a favore del Fondo per lo sviluppo e la coesione, per il periodo di programmazione 2021-2027 e per l'attuazione del PNRR;
- il comma 179 del medesimo art. 1 della Legge di Bilancio 2021 ha previsto l'attivazione immediata di procedure di reclutamento di personale in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico dei fondi della coesione e delle disponibilità del Programma operativo complementare;
- il Decreto del 30 marzo 2021 del Presidente del Consiglio dei Ministri, avente ad oggetto "Ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all'art. 1, comma 179, della Legge di Bilancio 2021";
- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella legge n. 113 del 6 agosto 2021e, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 14 ottobre 2021, ad oggetto: "Modalità per l'istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un'alta specializzazione per il PNRR";
- il comma 2 dell'art. 11 della legge n. 79 del 29 giugno 2022, che nella fase di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", ha aggiunto il comma 179-bis all'art. 1 della legge n. 178/2020, recante disposizioni per l'utilizzo delle risorse finanziarie correlate all'attuazione del PNRR;

Vista:

- **le Circolari prot. n. 15001 del 19.07.2022 e prot.n°21071 del 07.10.2022**, con relativi allegati, con la quale l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha fornito precise indicazioni sulla corretta applicazione del succitato art. 11 della legge n. 79 del 29 giugno 2022;

- la delibera di Giunta Comunale n. 619 del 04.11.2022, con la quale è stato disposto, tra l'altro, di:
- ✓ *di destinare al Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP. previa apposita procedura pubblica di selezione, n.2 figure professionali di: Ingegnere/Architetto con profilo Middle (esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni) o, in subordine, con profilo Junior (esperienza lavorativa fino a tre anni), a cui conferire un incarico di collaborazione ai sensi degli articoli 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la realizzazione degli interventi nell'ambito del Piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).*
- ✓ *di stabilire pertanto che nel caso in cui non pervengano domande relative al profilo Middle, in via subordinata, dovranno essere prese in considerazione le istanze relative al profilo Junior;*
- ✓ *di dare atto che la spesa annua presunta per la corresponsione del compenso da riconoscere ai due professionisti, come quantificata dalle Circolari prot.n.0015001 del 19.07.2022 e prot.n°21071 del 07.10.2022, ammonta complessivamente ad € 38.366,23 annui, comprensiva di oneri accessori dovuti per legge;*
- ✓ *di dare atto che la spesa per il suddetto rapporto di collaborazione professionale deve essere considerata in deroga ai vincoli assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 178 della legge di bilancio 2021, con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2021-2027;*

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e la disciplina per l'accesso agli impieghi, di cui all'art. 89 del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Vista la propria Determinazione R.G. n. 2688 del 13/12/2022 di indizione della presente procedura selettiva, con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso pubblico;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246";

Visto il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Capaccio Paestum intende conferire DUE incarichi di collaborazione professionale, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 11, comma 2, della legge n. 79 del 29 giugno 2022, di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti, mediante costituzione di rapporto di lavoro autonomo per un periodo di trentasei mesi.

Il presente Avviso pubblico è finalizzato alla ricerca di 2 figure professionali di:

- **Ingegnere/Architetto con profilo Middle (esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni), o, in subordine, con profilo Junior (esperienza lavorativa fino a tre anni), per la realizzazione degli interventi nell'ambito del Piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).**

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal Dlgs. N. 198/2006 e dall'art. 35 del Dlgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente avviso, quale "*lex specialis*", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalle Linee Guida per il conferimento degli Incarichi di Lavoro Autonomo di cui al Regolamento adottato con Decreto n. 107 del 8 giugno 2018, del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura selettiva, si fa riferimento alla disciplina contenuta nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e alle disposizioni dettate dall'art. 35-quater del T.U. del Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001.

ART. 1 - Oggetto e tipologia dell'incarico

1. L'espletamento dell'incarico concerne la realizzazione degli interventi nell'ambito del Piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), in particolare le attività di progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.
2. L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, e sarà regolato da contratto di lavoro autonomo da stipulare tra le parti.
3. Nell'espletamento dell'incarico, il professionista, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Responsabile del Servizio "Tecnico". La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto al RUP, comportano che le stesse, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e la piena autonomia di esecuzione, possono svolgersi secondo diverse modalità, definite con la stipula del contratto di lavoro individuale.
4. Il rapporto di lavoro con l'Ente sarà stipulato mediante un contratto individuale di lavoro autonomo per un periodo non superiore a trentasei mesi e decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale.
5. Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto:
 - a) per il profilo Middle un compenso lordo giornaliero pari ad euro 300, oltre IVA, se prevista, e rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo annuo pari ad euro 19.183,115, in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero di giornate annue pari a 50;
 - b) per il profilo Junior un compenso lordo giornaliero pari ad euro 150,00, oltre IVA, se prevista, e rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo annuo pari ad euro 19.183,115, in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero di giornate annue pari a 100;
6. L'intero costo derivante dal rapporto di lavoro di cui trattasi farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005.

ART. 2 - Requisiti di ammissione generali e specifici

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a) cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri della Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
 - b) età non inferiore a 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;
 - c) godimento dei diritti di politici e civili;

- d) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
 - e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge cittadini italiani (nati entro il 31.12.1985);
 - f) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
 - g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
 - h) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
 - i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 3 - Requisiti specifici di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:
- a) diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica o magistrale (LS o LM – nuovo ordinamento universitario) in ingegneria o architettura o titoli equiparati secondo la normativa vigente. In caso di titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà tassativamente ed a pena di esclusione – indicare la norma statale e/o le altre eventuali disposizioni che ne sanciscano l'equipollenza nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando.
 - b) essere in possesso dell'iscrizione all'Albo professionale per l'esercizio della professione di appartenenza (Ingegneri o Architetti), con **profilo Middle** (esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni), o, in subordine, con **profilo Junior** (esperienza lavorativa fino a tre anni);
 - c) essere in possesso di esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico, quali, in via esemplificativa:
 - > progettazione, direzioni lavori o direzione di cantiere, ecc.;
 - > incarichi di RUP/supporto al RUP nell'ambito delle opere pubbliche;
 - > valutazioni di impatto ambientale di progetti e opere dell'ingegneria civile.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione e in quello della sottoscrizione del

contratto di lavoro autonomo, fermi restando gli ulteriori requisiti previsti dall'ordinamento vigente, o all'atto del conferimento dell'incarico professionale.

ART. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

1. Le domande dovranno pervenire, in busta chiusa, al protocollo del comune di Capaccio Paestum al seguente indirizzo “**Comune di Capaccio Paestum, Via Vittorio Emanuele – Capaccio Paestum (SA)**”, a pena di esclusione entro **7 (SETTE) giorni dalla data di pubblicazione** del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Ente, con indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: “**Conferimento incarico di collaborazione per la realizzazione degli interventi nell’ambito del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**”, con una delle seguenti modalità:
 - a) in busta chiusa direttamente all’ufficio protocollo del Comune di Capaccio Paestum (in tal caso l’istanza va presentata dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00).
 - b) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it ed allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.
2. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.
3. La data di presentazione delle domande consegnate direttamente all’Ufficio protocollo è comprovata dal timbro apposto dall’Ufficio stesso.
4. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, il Comune di Capaccio Paestum non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice ed in lingua italiana secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l’inammissibilità della stessa. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
6. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti indicati agli articoli 2 e 3 del presente Avviso pubblico.
7. Alla domanda dovrà essere allegata la **fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento**, pena l’esclusione del candidato.
8. Alla domanda dovrà essere allegato, altresì, il **Curriculum formativo e professionale**, in formato europeo, datato, sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolar modo alla posizione di che trattasi, (in particolare il candidato dovrà indicare le attività svolte relative alle materie indicate all’art. 3, comma 1 – lettera c) del presente avviso, i titoli descritti all’articolo 8, con specificazione delle capacità e delle competenze acquisite nella propria vita lavorativa e professionale.
9. **Costituiscono motivi d’esclusione d'ufficio:**

- l'inoltro della domanda oltre il termine fissato dal presente articolo; la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 5 - Modalità della selezione

1. La selezione consiste nella **valutazione del curriculum del candidato**, tenuto conto dei titoli culturali e professionali posseduti, e **nell'espletamento di un colloquio**, finalizzato all'accertamento delle conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico di che trattasi.
2. Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute saranno istruite per la verifica dell'ammissibilità delle candidature, relativamente ai termini di presentazione e al possesso dei requisiti richiesti. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione nominata ai sensi del successivo articolo 6.
3. I candidati che hanno trasmesso la domanda entro i termini previsti ed ammessi alla selezione saranno esaminati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - a) **valutazione dei titoli, da valutare fino ad un massimo di punti 20.**
 - b) **colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30.**
4. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente Avviso pubblico.
5. **Nel caso in cui non pervengano istanze relative al profilo Middle, si procederà, in subordine, a selezionare i candidati con profilo Junior.**
6. Il Comune di Capaccio Paestum si riserva la facoltà di non procedere al conferimento degli incarichi oggetto della selezione, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

ART. 6 – Commissione Esaminatrice

1. La **Commissione è presieduta e nominata dal Segretario Generale ed è composta da n. 3 componenti**, scelti nell'ambito dei funzionari cat. D dell'Ente o di altre pubbliche amministrazioni in relazione alla specificità delle tematiche, tecniche e professionali richieste dalla selezione.
2. Al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne, la composizione della Commissione prevede la riserva, salva motivata impossibilità, di almeno un terzo dei posti di componente ad uno dei due sessi.
3. Con la stessa determinazione si provvederà alla nomina del segretario verbalizzante della commissione nella persona di un dipendente di categoria non inferiore alla C.
4. Alla Commissione esaminatrice si applica l'art. 63 comma 7 del vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi.

ART. 7 - Valutazione delle candidature

1. La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e formulerà un elenco di candidati ritenuti idonei al conferimento dell'incarico, secondo l'ordine di merito determinato sulla base degli esiti della valutazione dei curricula, dei titoli culturali e professionali, delle attività svolte e delle precedenti esperienze di lavoro.

2. Sono invitati al colloquio tutti i candidati che presentano domanda di partecipazione che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione per mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione al presente avviso. I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono anche pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente alla convocazione.
3. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto, escluso dalla selezione.
4. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si procede allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati.
5. La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso pubblico, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.
6. **Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario e della sede del colloquio, nonché la graduatoria di merito finale, sarà resa pubblica esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo online del Comune, sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla pagina «Bandi di Concorso».**
7. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 8 - Valutazione dei titoli

1. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.
2. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione. Il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli è reso noto a ciascun candidato mediante la pubblicazione della graduatoria parziale sul sito web del Comune, alla sezione Amministrazione Trasparente. Tale forma di pubblicità costituisce comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.
3. I titoli valutabili, ai fini della stesura della graduatoria di merito, non potranno superare il valore massimo complessivo di punti 20. In particolare, ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:
 - A) **Titoli di studio (max 4 punti);**
 - B) **Titoli di servizio (max 12 punti);**
 - C) **Curriculum formativo e professionale: Titoli vari (max 4 punti);**
4. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione comunale.
5. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini del concorso, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica già citato, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

A. TITOLI DI STUDIO (MAX 4 PUNTI)

Saranno valutati fino ad un massimo di 4 punti i titoli di studio, in relazione al voto conseguito nel Diploma di laurea:

TIPOLOGIA TITOLI	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio		
Voto del diploma di laurea Max 4,0 punti	Da 66 a 70	1
	Da 71 a 85	2
	Da 86 a 100	3
	Da 101 a 110 e lode	4

Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

B. TITOLI DI SERVIZIO (MAX 12 PUNTI)

Saranno valutati i titoli di servizio espletati nelle funzioni afferenti alla posizione professionale messa a selezione, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, alle dirette dipendenze di pubbliche amministrazioni.

a) I punti disponibili per i titoli di servizio saranno attribuiti come segue:

TITOLI DI SERVIZIO (max. 12 punti)		
Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di incarichi svolti nella pubblica amministrazione nelle materie oggetto della selezione	Collaborazione coordinata e continuativa in ambito tecnico	0,25
	Contratti di lavoro a tempo determinato in ambito tecnico come istruttore tecnico	0,50
	Contratti di lavoro a tempo determinato in ambito tecnico come Responsabile del Servizio	1,00

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

C. CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: TITOLI VARI (MAX 4 PUNTI)

Tra i titoli vari riportati nel curriculum formativo e professionale saranno valutate le attività professionali idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale del candidato con particolare riferimento alle materie relative al posto da ricoprire.

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice in base alle attività professionali e di studio autocertificate e mediante le competenze rilevate dal Curriculum professionale, che prenderà in considerazione i seguenti titoli:

Titoli vari (max. 4 punti)	Punteggio
<p>Le attività professionali, di consulenza e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito e specifiche rispetto al posto da ricoprire</p> <p>Per ogni titolo formativo e professionale</p>	0,25

ART. 9 – Prova d’esame

1. La prova d’esame consiste in un colloquio vertente sulle specifiche competenze del profilo professionale messo a concorso e su approfondimenti tematici attinenti le materie di seguito indicate:
 - Norme e regolamenti in materia di Lavori Pubblici;
 - Contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
 - Tecnologia dei materiali e delle costruzioni;
 - Nozioni di diritto amministrativo, ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti L. 241/90 e ss.mm.ii.
2. Nell’ambito del colloquio (prova orale), la Commissione, tenendo conto della coerenza dei titoli di studio e delle abilitazioni professionali possedute, valuterà, anche sotto il profilo motivazionale, la capacità operativa e l’attitudine a ricoprirla, in particolare considerando la conoscenza della normativa di settore e delle procedure relative all’esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, per la verifica:
 - del grado di autonomia nelle soluzioni proposte;
 - della capacità di analisi e pianificazione;
 - orientamento al risultato e al problem solving;
 - capacità relazionali e di lavoro in team.
3. La prova orale si intende superata, con inserimento nella graduatoria degli idonei, al superamento del punteggio minimo di 21/30.
4. Ai candidati sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente dell’avvenuta ammissione o dell’esclusione alla prova orale. L’avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova.

Art. 10 – Graduatoria di merito

1. Al termine della prova orale, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova orale con il punteggio attribuito ai titoli presentati.
2. A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dal comma 4 dell’art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche. In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata nel rispetto delle disposizioni contenute nel comma 5 del medesimo art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994.

3. Il Responsabile dell'Area procederà con propria determinazione dirigenziale all'approvazione degli atti prodotti dalla Commissione nonché alla pubblicazione della graduatoria sul sito Internet dell'Ente, all'Albo online del Comune, sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla pagina «Bandi di Concorso».
4. L'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della predetta graduatoria in caso di rinuncia all'incarico o di dimissioni o per carenza dei requisiti oggettivi dichiarati nell'istanza di partecipazione.

ART. 11 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto di lavoro individuale.

1. Al candidato vincitore della selezione verrà conferito l'incarico di collaborazione professionale autonoma senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro.
2. Ai fini della stipula del contratto, il vincitore dovrà presentare una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse, nonché una dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa per l'accesso al pubblico impiego.
3. Il vincitore sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire all'Amministrazione la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico.
4. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.
5. Nel caso in cui il vincitore sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.
6. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'incarico.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. A tale riguardo si precisa che:

1. l'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione;
2. gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003;
3. il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Capaccio Paestum.

Art. 13 - Disposizioni finali

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

È facoltà insindacabile del Comune di Capaccio Paestum prorogare, riaprire, sospendere e revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'incarico presso il Comune di Capaccio Paestum.

In nessun caso il rapporto di lavoro autonomo di collaborazione professionale potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Ogni ulteriore informazione inerente al presente avviso potrà essere acquisita presso l'Ufficio Personale.

Art. 14 - Informazioni sul procedimento amministrativo

- a) Amministrazione competente: COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM;
- b) Oggetto del procedimento: Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di collaborazione professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- c) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Area PERSONALE;
- d) Responsabile del procedimento: dott. Andrea D'Amore Telefono: 0828/812243;
- e) PEC: <mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it>;
- f) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni e prendere visione degli atti: Ufficio Personale Capaccio Paestum - Telefono: 0828/812243.

CAPACCIO PAESTUM, 14/12/2022

Il Responsabile dell'Area Personale
Dott. Andrea D'Amore



