



ISTITUZIONE COMUNALE POSEIDONIA  
(Provincia di Salerno)

Via Vittorio Emanuele,1 - 84047 Capaccio (SA) – CF. 90017710659  
Tel. +39 0828 725649 e-mail: [poseidonia@comune.capaccio.sa.it](mailto:poseidonia@comune.capaccio.sa.it)

Istituzione Culturale “POSEIDONIA” verbale n. 06/2018

L'anno 2018 il giorno 11 settembre 2018 alle ore 11,00 presso la sede comunale di Capaccio capoluogo - Palazzo di Città, a seguito di rituale convocazione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Poseidonia, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno :

1. Procedura di selezione Direttore - nomina commissione e date colloqui
2. Fiere turistiche: aggiornamento e determinazioni
3. Tassa di soggiorno: incassi e valutazioni
4. Hyksos : software “Stay Tour map Control” - Gestione controllo strutture ricettive
5. Sito internet
6. Commissione Comunale Turismo: richieste
7. Estate 2018: premesse per un resoconto
8. Estate 2019: premesse per una pianificazione
9. Borsa del turismo archeologico: aggiornamenti

Sono presenti :

1. Ruocco Riccardo - Presidente
2. Tamburrini Carmine Giovanni - componente

Direttore - Giuseppe Di Filippo

Il Presidente del C.d.A. Riccardo Ruocco dichiara la presente adunanza validamente costituita per deliberare sull'ordine del giorno, assumendone la Presidenza e nominando a redigere il verbale di che trattasi il Direttore Giuseppe Di Filippo.

**Punto 1 – Procedura di selezione Direttore - nomina commissione e date colloqui**

Il CDA all'unanimità manifesta la volontà a ché un altro membro della commissione per la procedura di selezione della figura di direttore sia scelto tra i consiglieri. A questo punto il CDA decide che la commissione de quo è composta dal Presidente dell'Istituzione Poseidonia avv. Ruocco Riccardo nella funzione di Presidente della commissione, dal segretario comunale dr. Andrea D'Amore e dal consigliere dell'Istituzione Poseidonia Carmine Giovanni Tamburrini e come membro supplente l'attuale direttore.

Per quanto riguarda le date il CDA stabilisce che martedì 18 settembre 2018, alle ore 12,00 si procederà all'apertura delle buste e alla verifica dei requisiti di partecipazione. I colloqui invece verranno espletati venerdì 12 settembre 2018 a partire dalle ore 09,30 previa comunicazione ai candidati partecipanti.

## **Punto 2 - Fiere turistiche: aggiornamento e determinazioni**

Il Presidente informa il CDA che in attesa del trasferimento di fondi comunali, l'area turismo dell'Ente Comune di Capaccio Paestum ha provveduto a finanziare la partecipazione alla fiera di Rimini in programma dal 10 al 12 ottobre 2018.

## **Punto 3 – Tassa di soggiorno: incassi e valutazioni**

Nel merito del punto n. 3 il Consiglio di Amministrazione decide di rinviare ogni valutazione all'acquisizione, demandata al Presidente, di tutti i prospetti incassi relativi alla tassa di soggiorno. Su proposta del consigliere Carmine Giovanni Tamburrini, alla luce dei recenti fatti verificatisi nel nostro territorio, il CDA all'unanimità delibera di istituire un fondo cassa di riserva (la cui misura ed istruttoria verrà regolamentata successivamente) a tutela degli operatori e delle strutture turistiche vittima di truffe da parte di clienti inadempienti.

## **Punto 4 – Hyksos : software “Stay Tour map Control” - Gestione controllo strutture ricettive**

Il Presidente comunica che su sua proposta l'Ente comunale ha provveduto all'acquisto di un software in grado di individuare le strutture ricettive abusive. A tal fine nella giornata di martedì 18 settembre 2018 è in programma un corso di formazione per l'utilizzo del software. Il CDA demanda al Presidente l'individuazione dei dipendenti comunali che parteciperanno al corso di formazione per la gestione applicativa del software.

## **Punto 5 – Sito internet**

Il punto 5 – Sito internet è rinviato.

## **Punto 6 – Commissione Comunale Turismo: richieste**

Il CDA, premesso che nei servizi affidati alla ditta MALVAROSA SAS sono già previste attività di elaborazione grafica delle brochures, demanda al Presidente di verificare lo stanziamento di fondi per la finalità di cui alle richieste della commissione turismo, e a riscontrare le stesse. Inoltre il CDA prende atto della delibera di Giunta comunale n. 502 del 05.09.2018 ed all'unanimità decide di darne esecuzione, previo trasferimento delle risorse necessarie.

## **Punto 7 – Estate 2018: premesse per un resoconto**

Il punto 7 – Estate 2018 : premesse per un resoconto è rinviato.

## **Punto 8 – Estate 2019: premesse per una pianificazione**

Il punto 8 – Estate 2019 : premesse per una pianificazione è rinviato.

## **Punto 9 – Borsa del turismo archeologico: aggiornamenti**

Il punto 9 – Borsa del turismo archeologico : aggiornamenti è rinviato

Il Presidente  
Avv. Riccardo Ruocco

Il Direttore  
Giuseppe Di Filippo