

# ISTITUZIONE POSEIDONIA

Comune di *Capaccio Paestum*

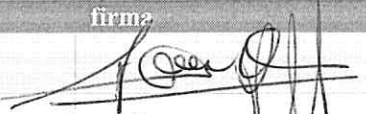
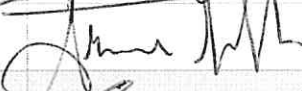
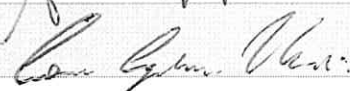
verbale n. 09/2018

del 05 ottobre 2018

L'anno 2018 il giorno 04 ottobre 2018 alle ore 15,30 presso la sede comunale di Capaccio capoluogo Palazzo di Città, a seguito di rituale convocazione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Poseidonia, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Direttore Poseidonia – revoca e nomina del nuovo Direttore : provvedimenti per adempimenti
2. Richiesta patrocinio Coppa del Mondo di Sci -conferenza di Paestum-
3. Richieste di pagamenti vari: determinazioni
4. Residui passivi anni precedenti: situazione
5. Verbali commissione turismo
6. Bando Camera di Commercio Fiere
7. Fiera di Rimini. allestimento Stand
8. Proposte per la giunta Comunale
9. Canone SIOPE: completamento delle operazioni di accreditamento

Sono presenti oltre al Direttore p.t. Sig Di Filippo Giuseppe e al Sig. De Rosa Mario appositamente convocato

Nome	ruolo	firma
1. <b>Ruocco Riccardo</b>	Presidente	
2. <b>Taddeo Arianna</b>	componente	
3. <b>Tamburrini Carmine Giovanni</b>	componente	

Il Presidente del C.d.A. Riccardo Ruocco dichiara la presente adunanza validamente costituita per deliberare sull'ordine del giorno, assumendone la Presidenza con redazione del presente verbale.

## **Punto 1 – Direttore Poseidonia**

revoca e nomina del nuovo Direttore: provvedimenti per adempimenti.

Il CDA prende atto della nomina da parte del Sindaco con nota del 02.10.2018 prot. 36771 del neo direttore (Mario De Rosa) e nell'augurarli un proficuo lavoro, essendo presente nell'odierna convocazione, lo invita, previa accettazione dell'incarico e sottoscrizione dei documenti e del contratto a tal fine necessari, ad assumere le iniziative di competenza. Il CDA ringrazia il direttore protempore per il lavoro svolto fino ad oggi.

Il neo Direttore, Sig. Mario De Rosa, dichiara di accettare l'incarico e per lo effetto sottoscrive la documentazione che forma parte integrante del presente atto.

## **Punto 2 - Richiesta patrocinio**

Coppa del Mondo di Sci - conferenza di Paestum

Il CDA accoglie la richiesta della società Convergenze Spa e rimanda ogni altra decisione logistica e organizzativa ad ogni altra convocazione.

## **Punto 3 - Richieste di pagamenti vari: determinazioni**

### **Punto 4 - Residui passivi anni precedenti: situazione**

Il CDA dopo aver preso atto del decreto ingiuntivo, notificato il 11.09.2018, ottenuto dalla **Tempor Spa** per l'importo di 19.218,00 euro, relativo ad una debitoria dell'anno 2015, da mandato al Presidente di tentare, ove possibile, una conciliazione della lite e o di definire in ogni caso la questione.

In merito alla questione "residui passivi" ancora non adempiuti e o alle situazioni debitorie maturate nel corso dell'attuale governo, il CDA da mandato al direttore di contattare le società creditrici evidenziando che le somme dovute saranno corrisposte non appena concluso l'iter di attivazione dell'applicativo elettronico (di cui al punto 9) che consente alla PA di pagare i propri fornitori.

### **Punto 5 - Verbali commissione turismo**

Il CDA rinvia l'esame della proposta ad ulteriori chiarimenti.

### **Punto 6 - Bando Camera di Commercio Fiere**

Il CDA, ritenendo necessaria e strategica la partecipazione alle fiere dedicate al turismo e alla promozione del territorio, da mandato al direttore di procedere con la partecipazione al bando la cui scadenza è il 15-10-2018.

### **Punto 7 - Fiera di Rimini: allestimento Stand**

Il CDA preliminarmente riguardo alle attività di marketing sino ad oggi espletate e considerato che le stesse si completeranno con la consegna del portale del turismo, stabilisce la pubblicazione del sito medesimo in coincidenza con la partecipazione alla fiera di rimini e di divulgare con un comunicato stampa le attività svolte fino ad oggi. Il CDA da mandato al direttore di concordare tale aspetti con l'ufficio di comunicazione.

In merito alla partecipazione all'evento del turismo, il CDA prende atto della necessità di coinvolgere le seguenti figure, senza alcun aggravio economico per l'Istituzione Poseidonia ma prevedendo solo il rimborso spese, come previsto in termini di legge: addetto comunicazione, addetto all'allestimento dello stand. Prende atto della disponibilità palesata dell'assessore alla cultura e del delegato al turismo per la partecipazione. Delibera di richiedere all'area 1 la partecipazione del dipendente Marco Napoleone del responsabile della comunicazione istituzionale del comune oltre al direttore e al presidente dell'Istituzione Poseidonia. L'Istituzione si occuperà delle spese previste per l'evento, così come quantificate dal piano economico approvato da altro consiglio.

Per quanto riguarda le brochur turistiche, il cui allestimento grafico è stato già realizzato dalla società Malvarosa sas, unitamente alla grafica e la realizzazione dei pannelli promozionali, (giusto affidamento di incarico del 13.07.2018 – cda n.4), il cda ritiene opportuno, in considerazione delle sopravvenute esigenze e dei tempi stretti di esecuzione, di procedere all'esonero di affidamento alla società Malvarosa sas, trattandosi oltretutto di spese di modeste entità.



**Punto 8 - Proposte per la Giunta Comunale**

Il CDA decide di acquisire e di far propria la proposta di deliberazione avente ad oggetto il brand Costa Paestum e i relativi servizi affidati all'Istituzione Posedonia.

**Punto 9 - Canone SIOPE**

completamento delle operazioni di accreditamento

Il CDA preso atto che per procedere ai pagamenti dei fornitori, personale ed altri, seguendo delibera del CDA del 21.09.2018, occorre necessariamente munirsi dell'applicativo SIOPE utile per le procedure digitali previste per la PA (art.1 comma 533 legge 232 - 2016) e approva il preventivo di spesa della società Smart Technology, già fornitore del Comune di Capaccio Paestum per l'importo di euro 950,00 oltre iva e da mandato al direttore per gli adempimenti di competenza.

Il Presidente  
Avv. Riccardo Ruocco



Il Direttore  
Mario De Rosa

