

# ISTITUZIONE POSEIDONIA

Comune di *Capaccio Paestum*

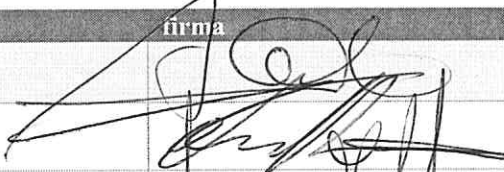
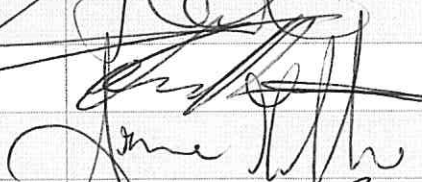
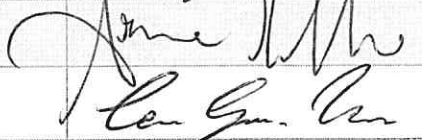

verbale n. 12/2018

*del 30 novembre 2018*

L'anno 2018 il giorno 30 novembre alle ore 15.30 presso la sede comunale di Capaccio, a seguito di rituale convocazione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Poseidonia, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente.
2. Consulente amministrativo per la gestione del personale.
3. Piano fiere 2019 determinazione.
4. Situazione residui passivi e rimborsi determinazioni.
5. Iniziativa di marketing: Madonna di Campiglio 23 dicembre 2018.
6. Iniziativa di marketing: Napoli Palazzo Caracciolo.
7. Iniziativa UlivOne.
8. Servizi di accoglienza turistica estate 2019.

Sono presenti:

nome	ruolo	firma
1. <b>Riccardo Ruocco</b>	Presidente	
2. <b>Mario de Rosa</b>	Direttore	
3. <b>Taddeo Arianna</b>	Componente	
4. <b>Tamburrini Carmine Giovanni</b>	Componente	

Non è presente il consigliere **Giovanni Cirone**.

Il Presidente del CDA Riccardo Ruocco dichiara la presente consiglio validamente costituita per deliberare sull'ordine del giorno, assumendone la Presidenza con redazione del presente verbale.

## Punto 1 – Comunicazione del Presidente.

Il CDA recepisce la relazione verbale del Presidente, punti trattati:

- ✓ Documento consegnato a tutti i consiglieri, assessori e dirigenti **“i primi 150 giorni della Poseidonia”**, documento di sintesi che riassume le azioni svolte dall'istituzione per la promozione del turismo.
  - ✓ Variazione di bilancio Istituzione Poseidonia;
- il Presidente comunica che l'amministrazione ha eseguito le variazioni riportate nel prospetto allegato. Il CDA all'unanimità stabilisce di dare seguito alle variazioni.



## **Punto 2 – Consulente amministrativo per la gestione del personale.**

Il CDA decide all'unanimità che, considerando necessaria la produzione delle buste paghe per la gestione del personale e il relativo pagamento e considerato che il preventivo di spesa acquisito attraverso l'ente comunale è allo stato eccessivamente esoso in relazione al numero dei dipendenti, si procederà al conferimento dell'incarico di redazione delle buste paga al dottor Alessandro Capo, già incaricato dall'Istituzione come consulente del lavoro, così come già attribuito nei precedenti 3 anni, per la gestione amministrativa del personale con un compenso così come indicato dal preventivo di spesa ( per 1 solo dipendente il costo sarà di € 40,00 per ogni busta paga ). Nell'anzidetta direzione il CDA da mandato al Presidente di sottoscrivere i relativi contratti.

## **Punto 3 – Piano fiere 2019 determinazione.**

Il CDA, dopo aver analizzato il calendario delle fiere del 2019 e ha stabilito che le priorità vanno divise in tre livelli di partecipazione:

1. **Fiere italiane strategiche:** dove l'Istituzione Poseidonia propone, con uno spazio proprio, il prodotto Costa Paestum e tutto il prodotto derivante.
2. **Fiere internazionali interessanti per flusso turistico e target:** partecipazione tramite la Regione Campania.
3. **Fiere internazionali meno in target:** in caso di fiere meno affini al prodotto Costa Paestum, si valuterà la presenza o del direttore oppure dei componenti del CDA per una valutazione dei costi/benefici e un eventuale rapporto BtoB con operatori del settore.

Inoltre si da mandato al direttore di redigere un piano strategico realizzato secondo i flussi turistici europei in espansione (dati ISTAT) e gli eventuali costi/benefici per ogni singolo evento per poter procedere in modo puntuale, nel prossimo CDA, ad un calendario dettagliato e i relativi costi.

## **Punto 4 - Situazione residui passivi e rimborsi determinazioni.**

### **Situazione residui passivi.**

Il CDA prende atto che non sono ancora disponibili i fondi utili per la liquidazione dei precedenti debiti prodotti dalle precedenti gestioni e delibera all'unanimità di disporre i pagamenti in base agli impegni urgenti utilizzando i fondi residui sul bilancio 2018 come specificato nella tabella allegata (allegato B) e da mandato al Direttore di sollecitare formalmente gli uffici preposti e redigere una comunicazione a tutti i creditori per comunicare loro la situazione.

### **Rimborsi determinazioni.**

Il CDA decide in riferimento alle linee programmatiche previste nel piano fiere 2018 già discusso e approvato e come previsto nel CDA n. 10 del 19-10-2018, di riconoscere solo il costo di rimborso spese senza alcun ulteriore costo per l'Istituzione, per la partecipazione della fiera di Londra WTM 2018, al gruppo di lavoro già operativo per il Comune di Capaccio Paestum composto da:

- Marco Napoleone – Area Turismo Comune di Capaccio Paestum;
- Antonio Vuolo – Addetto Stampa
- Nicola Palma – Video-operatore



#### **Punto 5 – Iniziativa di marketing: Madonna di Campiglio 23 dicembre 2018.**

Il CDA decide di partecipare all'evento già discusso nel precedente CDA (n. 9 del 5 ott. 2018) senza ulteriori aggravii economici per l'Istituzione, salvo per il rimborso spese, e da mandato al Direttore di esplorare le opportunità ed eventuali benefici. Si ipotizza una partecipazione congiunta con aziende enogastronomiche del territorio per promuovere le eccellenze produttive del comune. Rimanda la puntuale determinazione al prossimo CDA.

#### **Punto 6 – Iniziativa di marketing: Napoli Palazzo Caracciolo.**

Il CDA decide all'unanimità di partecipare all'evento, come già discusso nel precedente CDA (n. 10 del 19 ott. 2018), recependo la proposta, ritrattata dal Direttore e discussa a Rimini 2018 con la società proponente **Ediman** (protocollo n. 44663), unica organizzatrice dell'evento "seconda edizione dell'E-Workshop Campania per il Turismo Congressuale (14-15 dicembre, Palazzo Caracciolo)" considerando solo il costo di euro 1.000,00 più eventuali spese di rappresentanza. Il CDA inoltre da mandato al Direttore di organizzare eventuali partecipazioni di una redazione web, senza aggravii ulteriori per l'Istituzione, salvo il riconoscimento del rimborso spese, per la comunicazione social e il un comunicato stampa, utilizzando risorse già operative con l'ente. Si ipotizza in fine una partecipazione congiunta con aziende alberghiere assoldate tramite comunicazione formale e aziende enogastronomiche del territorio per promuovere le eccellenze produttive del comune. Il CDA rimanda la puntuale determinazione dei 25 meeting e incentive planner di importanti aziende italiane, interessati a svolgere propri eventi nella regione, previste dalla proposta, al prossimo CDA.

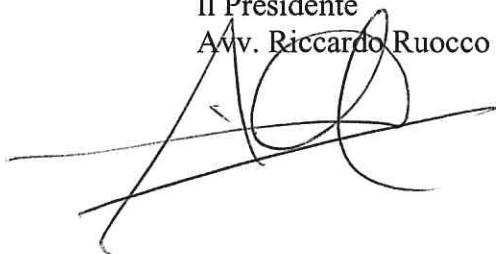
#### **Punto 7 – Iniziativa UlivOne**

Il CDA decide all'unanimità, dopo aver consultato gli assessori interessati (Scuola e Cultura), di pubblicare tramite sul portale del comune di Capaccio Paestum una manifestazione di interesse pubblica volta alla ricerca di una società di volontariato del territorio che assicuri la gestione del parco didattico per tutelare la manutenzione e la promozione oltre che la sostenibilità del progetto stesso. Si da mandato al Direttore, con il supporto dell'area turismo, di curare l'atto e la relativa esecuzione.

#### **Punto 8 – Servizi di accoglienza turistica estate 2019.**

Il CDA decide all'unanimità, di rimandare il punto molto articolato ad un CDA dedicato e da mandato al Direttore di esplorare eventuali partecipazioni private per la realizzazione di aree verdi senza aggravio economico per l'ente e di prevedere un piano strategico che definisca priorità e costi presunti per il 2019.

Il Presidente  
Avv. Riccardo Ruocco



Il Direttore  
Mario De Rosa



