



# Comune di Capaccio Paestum

(Provincia di Salerno)

Area P.O. – Edilizia Privata - Urbanistica - Demanio - Patrimonio  
Via Vittorio Emanuele, n. 1 - 84047 Capaccio Paestum (SA) - Tel. 0828.1994682 – fax 0828.812239  
sito internet [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it); e-mail: [c.franco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.franco@comune.capaccio.sa.it);  
pec: [protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it);

Prot. n.

Lì,

## AVVISO PUBBLICO

INDIZIONE DI UN'ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI E ASSOCIAZIONI CUI ASSEGNARE IN CONCESSIONE, A TITOLO GRATUITO, AI SENSI DELL'ART. 48, COMMA 3, LETT. C) DEL CODICE ANTIMAFIA, BENI IMMOBILI CONFISCATI, PER LA LORO DESTINAZIONE A FINALITÀ SOCIALI

### **Premessa :**

- l'art. 48, comma 3, lett. c) del D. Lgs. 06-09-2011, n. 159 e ss.mm.ii. (di seguito *Codice antimafia* o CAM), prevede che gli Enti pubblici territoriali, anche consorziandosi o attraverso associazioni, possano amministrare direttamente i beni confiscati appartenenti al proprio patrimonio indisponibile o, sulla base di apposita convenzione, assegnarli in concessione a titolo gratuito e nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e parità di trattamento, a comunità, anche giovanili, ad enti, ad associazioni maggiormente rappresentative degli enti locali, ad organizzazioni di volontariato di cui alla Legge 11-08-1991, n. 266, a cooperative sociali di cui alla Legge 08-11-1991, n. 381, o a comunità terapeutiche e centri di recupero e cura di tossicodipendenti di cui al testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al D.P.R. 09-10-1990, n. 309, nonché alle associazioni di protezione ambientale riconosciute ai sensi dell'articolo 13 della Legge 08-07-1986, n. 349, e successive modificazioni, ad altre tipologie di cooperative purché a mutualità prevalente, fermo restando il requisito della mancanza dello scopo di lucro, e agli operatori dell'agricoltura sociale riconosciuti ai sensi delle disposizioni vigenti nonché agli Enti parco nazionali e regionali.

Sotto il profilo metodologico, l'azione si propone di promuovere, attraverso la selezione dei migliori progetti di riuso e rifunzionalizzazione, la coesione e la promozione sociale, la partecipazione, l'inclusione e la crescita della persona, in una prospettiva di sviluppo dei valori della sussidiarietà (orizzontale e verticale) e della cooperazione, con lo scopo di perseguire il miglioramento della qualità della vita, favorendo la sostenibilità economica, sociale e ambientale.

### **Sistema normativo-regolatorio di riferimento**

- D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 – *Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136* e, in particolare, l'art. 48, comma 3;



# Comune di Capaccio Paestum

(Provincia di Salerno)

Area P.O. – Edilizia Privata - Urbanistica - Demanio - Patrimonio  
Via Vittorio Emanuele, n. 1 - 84047 Capaccio Paestum (SA) - Tel. 0828.1994682 – fax 0828.812239  
sito internet [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it); e-mail: [c.franco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.franco@comune.capaccio.sa.it);  
pec: [protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it);

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – *Codice dei contratti pubblici*, limitatamente ai principi e requisiti generali, alle disposizioni applicabili ed alle relative modalità di attuazione;
- L. 6 giugno 2016, n. 106 – *Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale*;
- D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 – *Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106*;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 556 del 12-11-2020, avente ad oggetto "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente";

## **Atto di indirizzo:**

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 309 del 26/06/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema del Bilancio di previsione finanziario 2022 – 2024, di cui all'art.11 del D.Lgs. 23-06-2011, n. 118 e ss.mm.ii., completo di tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 28-06-2022, avente ad oggetto artt. 151,172,174 del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267 – Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 ed allegati – Relazione previsionale e programmatica – Bilancio pluriennale 2022/2024 – Approvazione;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 28-06-2022, avente ad oggetto "D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) periodo 2022/2024 – Approvazione;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 380 del 29-06-202 e, avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) triennio 2022/2023/2024;

In considerazione ed attuazione di tutto quanto sopra rappresentato, il Comune di Capaccio Paestum (Salerno), di seguito anche "Ente" o "Amministrazione", per tramite de:



# Comune di Capaccio Paestum

(Provincia di Salerno)

Area P.O. – Edilizia Privata - Urbanistica - Demanio - Patrimonio  
Via Vittorio Emanuele, n. 1 - 84047 Capaccio Paestum (SA) - Tel. 0828.1994682 – fax 0828.812239  
sito internet [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it); e-mail: [c.franco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.franco@comune.capaccio.sa.it);  
pec: [protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it);

Il Responsabile di Area P.O. Urbanistica – Edilizia privata – Demanio – Patrimonio  
(Decreto del Sindaco del 03-01-2023, prot. n. 217)

## INDÍCE UN'ISTRUTTORIA PUBBLICA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, finalizzata all'individuazione di Enti e Associazioni del privato sociale, cui assegnare, a titolo gratuito, gli immobili :

### Compendio immobiliare n. 4 – BCCO:

CATASTO Codice identificativo univoco (M-Bene)	FOGLIO	PARTICELLE	UBICAZIONE	CONSISTENZA
N.C.E.U. (I-SA-318609)	43	375 sub 2	Capaccio capoluogo - via Posillipo, n. 53	4,5 vani

-riguarda unità immobiliare destinata per l'erogazione di servizi assistenziali/sociali ed istituzionali – quali serv. protezione civile e per l'emergenza alloggiativa;

### Compendio immobiliare n. 8 - BCOO:

CATASTO Codice identificativo univoco (M-Bene)	FOGLIO	PARTICELLE	UBICAZIONE	CONSISTENZA
N.C.E.U. (I-SA-7874)	4	657 sub 12 657 sub 13	località Ponte Barizzo	180,00 m. <sup>2</sup> 43,00 m. <sup>2</sup>

-riguarda unità immobiliare destinata per attività socio-culturali, attività teatrali, già destinata a centro ricreativo per anziani, in gestione diretta da parte dell'Ente – Deliberazione di Giunta Comunale n. 613 del 13-12-2018.-

## ART. 1 – FINALITÀ E OBIETTIVI



# Comune di Capaccio Paestum

(Provincia di Salerno)

Area P.O. – Edilizia Privata - Urbanistica - Demanio - Patrimonio  
Via Vittorio Emanuele, n. 1 - 84047 Capaccio Paestum (SA) - Tel. 0828.1994682 – fax 0828.812239  
sito internet [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it); e-mail: [c.franco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.franco@comune.capaccio.sa.it);  
pec: [protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it);

Scopo primario del presente Avviso è la valorizzazione dei beni confiscati, finalizzata a permettere alle comunità colpite dal fenomeno mafioso di riappropriarsi delle risorse sottratte illecitamente alla collettività, mettendole al servizio della cittadinanza attiva e del Bene comune, attraverso l'incentivazione del protagonismo degli Enti e Associazioni del Terzo settore e lo sviluppo di un modello socialmente responsabile, in grado di conciliare il riuso dei beni confiscati con il raggiungimento di specifici obiettivi sociali, per la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà costituzionalmente garantito.

L'assegnazione dei beni in premessa risultano, pertanto, strumentali alla superiore finalità solidaristica ed al contempo preordinata alla realizzazione di servizi utili alla comunità locale.

A tal fine, per il reimpiego dei beni immobili (fabbricati) pre-elencati e meglio identificati come sopra, sono state individuate la seguente finalità ricercate:

## Compendio immobiliare n. 4 – BCCO:

CATASTO Codice identificativo univoco (M-Bene)	FOGLIO	PARTICELLE	UBICAZIONE	CONSISTENZA
<b>N.C.E.U. (I-SA-318609)</b>	43	375 sub 2	Capaccio capoluogo - via Posillipo, n. 53	4,5 vani

- destinazione occorrente per spazi e/o locali quali punto di riferimento al capoluogo, per la valorizzazione del patrimonio culturale, paesaggistico ed ambientale;



# Comune di Capaccio Paestum

(Provincia di Salerno)

Area P.O. – Edilizia Privata - Urbanistica - Demanio - Patrimonio  
Via Vittorio Emanuele, n. 1 - 84047 Capaccio Paestum (SA) - Tel. 0828.1994682 – fax 0828.812239  
sito internet [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it); e-mail: [c.franco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.franco@comune.capaccio.sa.it);  
pec: [protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it);

## Compendio immobiliare n. 8 - BCOO:

CATASTO Codice identificativo univoco (M-Bene)	FOGLIO	PARTICELLE	UBICAZIONE	CONSISTENZA
N.C.E.U. (I-SA-7874)	4	657 sub 12	località Ponte Barizzo	180,00 m. <sup>2</sup>
		657 sub 13		43,00 m. <sup>2</sup>

- destinazione occorrente :

- 1) alla realizzazione di un centro polifunzionale, per persone ultrasessantacinquenni autonome e semiautonome;
- 2) centro sociale polifunzionale per diversamente abili adulti e minori dagli 11 ai 18 anni, autonomi e semiautonomi;
- 3) per attivazione dei servizi anche tramite il Piano Sociale di Zona Ambito S07, da erogarsi nel rispetto della normativa di riferimento vigente -  
a) Legge Regionale della Campania n. 11 del 23-10-2007 (Legge per la dignità e la cittadinanza sociale, attuazione Legge 08-11-2000, n. 328),  
b) Regolamento Regionale della Campania 07-04-2014, n. 4 (Regolamento di attuazione della Legge Regionale della Campania n. 11 del 23-10-2007),  
c) Catalogo dei Servizi di cui al Regolamento di esecuzione della Legge 23-10-2007, n. 11, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 107 del 23-04-2014;

## ART. 2 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

Oggetto della procedura è l'individuazione di un qualificato Organismo, cui assegnare, a titolo gratuito, i beni definitivamente confiscati indicati in premessa, affinché gli stessi siano destinati al perseguimento della finalità di cui all'art. 1.

L'assegnazione a titolo gratuito del bene è vincolata alla realizzazione del progetto presentato in sede di partecipazione, da svolgere nel rispetto della vigente normativa specifica in materia.



# Comune di Capaccio Paestum

(Provincia di Salerno)

Area P.O. – Edilizia Privata - Urbanistica - Demanio - Patrimonio  
Via Vittorio Emanuele, n. 1 - 84047 Capaccio Paestum (SA) - Tel. 0828.1994682 – fax 0828.812239  
sito internet [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it); e-mail: [c.franco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.franco@comune.capaccio.sa.it);  
pec: [protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it);

## ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'ISTRUTTORIA PUBBLICA

Fermo restando il requisito della mancanza dello scopo di lucro, possono partecipare al presente Avviso tutti i Soggetti – Enti e Associazioni – di cui all'art. 48, comma 3, del CAM.

La norma consente di prevedere l'assegnazione in favore dei seguenti Soggetti:

*“a comunità, anche giovanili, ad enti, ad associazioni maggiormente rappresentative degli enti locali, ad organizzazioni di volontariato di cui alla Legge 11 agosto 1991, n. 266, a cooperative sociali di cui alla Legge 8 novembre 1991, n. 381, o a comunità terapeutiche e centri di recupero e cura di tossicodipendenti di cui al testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, nonché alle associazioni di protezione ambientale riconosciute ai sensi dell'articolo 13 della Legge 8 luglio 1986, n. 349, e successive modificazioni, ad altre tipologie di cooperative purché a mutualità prevalente, fermo restando il requisito della mancanza dello scopo di lucro, e agli operatori dell'agricoltura sociale riconosciuti ai sensi delle disposizioni vigenti nonché agli Enti parco nazionali e regionali”.*

Tenuto conto che la disposizione è palesemente indirizzata, come evidenziato in premessa, ai Soggetti del privato sociale ed alle Associazioni di volontariato, appare evidente il suo sostanziale riferimento agli Enti del Terzo settore, di cui al D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 – *Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della Legge 6 giugno 2016, n. 106* (di seguito CTS).

Ne consegue, pertanto, che, esplicitando la generica locuzione “enti” contenuta nel comma 3, lett. c) del citato art. 48 del CAM, la platea dei Soggetti interessati, alla luce delle disposizioni di cui all'art. 4 del CTS, vada definita ricomprendendovi:

- le organizzazioni di volontariato
- le associazioni di promozione sociale
- gli enti filantropici
- le cooperative sociali
- le reti associative
- le società di mutuo soccorso
- le associazioni
- le fondazioni
- gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi.



# Comune di Capaccio Paestum

(Provincia di Salerno)

Area P.O. – Edilizia Privata - Urbanistica - Demanio - Patrimonio  
Via Vittorio Emanuele, n. 1 - 84047 Capaccio Paestum (SA) - Tel. 0828.1994682 – fax 0828.812239  
sito internet [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it); e-mail: [c.franco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.franco@comune.capaccio.sa.it);  
pec: [protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it);

I Soggetti possono partecipare in forma singola o quale capofila di Raggruppamenti temporanei che vedano come partecipanti anche altri Enti non profit.

## ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria proposta progettuale i Soggetti di cui all'art. 3 che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) di ordine generale:

- iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge, qualora richiesto dalla configurazione giuridica posseduta;
- previsione espressa, nell'atto costitutivo o nello statuto, dello svolgimento di attività e servizi in area sociale coerenti con quelli oggetto della domanda di partecipazione;
- inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a procedure di evidenza pubblica previste dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;

b) di capacità tecnica e professionale:

- essere già formalmente costituiti alla data di pubblicazione del presente Avviso;
- aver svolto, almeno un servizio identico/analogo a quello oggetto della domanda di partecipazione.

In caso di Raggruppamenti temporanei, si precisa che i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascun partecipante del Raggruppamento, mentre i requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti almeno dal capofila.

## ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Per partecipare alla procedura i Soggetti proponenti dovranno presentare, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 13-02-2023, all'indirizzo : Comune di Capaccio Paestum – Area P.O. Urbanistica – Edilizia Privata – Demanio – Patrimonio – via Vittorio Emanuele, n. 1 – 84047 Capaccio Paestum (Salerno)**, la seguente documentazione, contenuta in **unico plico (formato max A3)**:

a) **BUSTA A** (Documentazione amministrativa) contenente:

1. la domanda di partecipazione, completa delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente Avviso, redatta compilando l'apposito Modello – All. 1, firmata dal legale rappresentante del Soggetto proponente e corredata di copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità. Nel caso di Raggruppamenti temporanei, la “Domanda di



# Comune di Capaccio Paestum

(Provincia di Salerno)

Area P.O. – Edilizia Privata - Urbanistica - Demanio - Patrimonio  
Via Vittorio Emanuele, n. 1 - 84047 Capaccio Paestum (SA) - Tel. 0828.1994682 – fax 0828.812239  
sito internet [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it); e-mail: [c.franco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.franco@comune.capaccio.sa.it);  
pec: [protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it);

- partecipazione e contestuali dichiarazioni” deve essere resa da ciascuno dei legali rappresentanti dei Soggetti aderenti al Raggruppamento (capofila e mandanti). I sottoscrittori devono allegare, **pena l'esclusione**, copia di un documento di identità in corso di validità ed indicazione del codice fiscale e P.IVA (se posseduta).
2. nel caso di Soggetti che intendano presentarsi in forma associata, la dichiarazione di impegno a costituirsi in Raggruppamento temporaneo, redatta compilando l'apposito Modello – **All. 2** e firmata dai rappresentanti legali di tutti i Soggetti componenti il Raggruppamento medesimo. La dichiarazione di impegno deve attestare:
    - i. la parte delle azioni/servizi che saranno gestiti da ciascun Soggetto partecipante al Raggruppamento;
    - ii. l'apportorecato da ciascun Soggetto partecipante al Raggruppamento;
  3. l'elenco eventuale dei servizi identici/analoghi svolti (modello incluso in quello di domanda – All. 1);
  4. la dichiarazione attestante la conoscenza dello stato dei luoghi, desunta dalla documentazione indicata nel presente avviso pubblico – **All. 3**. A tal fine sarà possibile eseguire eventualmente un sopralluogo, da effettuarsi fino alla data di scadenza dell'avviso pubblico, secondo i tempi e le modalità (correlate anche allo stato dei luoghi), da concordare con l'Area P.O. Urbanistica – Edilizia Privata – Demanio - Patrimonio, mediante richiesta da inoltrare via e-mail: [c.franco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.franco@comune.capaccio.sa.it), entro e non oltre la data del **07-02-2023**, nella quale sarà specificato il nominativo dei soggetti (massimo 2 (due) persone che prenderanno parte al sopralluogo);
  5. nel caso il Soggetto intenda assumere a proprio carico la manutenzione straordinaria del bene e la realizzazione di eventuali migliorie, ai fini di quanto stabilito al successivo art. 8, dovranno altresì essere allegate:
    - i. dichiarazione di impegno ad avvalersi, per la realizzazione del relativo progetto tecnico, di un professionista in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di riferimento, con riguardo alla natura del bene e degli interventi da realizzare;
    - ii. dichiarazione di impegno ad avvalersi, per l'esecuzione degli interventi di recupero, restauro e ristrutturazione, esclusivamente di imprese qualificate, in linea con quanto previsto dalle vigenti normative in materia di lavori pubblici.



## Comune di Capaccio Paestum

(Provincia di Salerno)

Area P.O. – Edilizia Privata - Urbanistica - Demanio - Patrimonio  
Via Vittorio Emanuele, n. 1 - 84047 Capaccio Paestum (SA) - Tel. 0828.1994682 – fax 0828.812239  
sito internet [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it); e-mail: [c.franco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.franco@comune.capaccio.sa.it);  
pec: [protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it);

Nel caso di Soggetti che intendano presentarsi in Raggruppamento temporaneo, le dichiarazioni di cui al presente punto dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i partecipanti.

- b) **BUSTA B** – contenente il Progetto tecnico, redatto compilando l'apposito Modello **(All. 4)** per un totale di massimo 30 (trenta) pagine, firmato dal rappresentante legale del Soggetto. In caso di Raggruppamento temporaneo, il Progetto dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i Soggetti componenti;
- c) **BUSTA C** contenente:
1. il Piano economico-finanziario, redatto compilando l'apposito Modello **(All. 5)**, firmato dal rappresentante legale del Soggetto partecipante. In caso di Raggruppamento temporaneo, il Piano dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i Soggetti componenti.
  2. l'eventuale documentazione comprovante la sussistenza di fonti di finanziamento esterno rispetto all'Organismo partecipante.

**La mancanza di una delle Buste A, B o C comporta l'esclusione dalla procedura.**

Il plico generale, contenente le buste dovrà essere sigillato (con qualsiasi modalità che ne impedisca l'apertura senza lasciare traccia della manomissione), controfirmato sui lembi di chiusura e recare la dicitura **Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di Enti e Associazioni, cui assegnare, a titolo gratuito, per l'immobile ubicato in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ (codice M-Bene\_\_\_\_\_)** nonché i riferimenti del Soggetto proponente, completi di denominazione o ragione sociale, cod. fisc. e/o P.I.V.A., sede, telefono e indirizzo e-mail e PEC al quale saranno trasmesse le comunicazioni relative alla procedura.

In caso di Raggruppamento dei Soggetti proponenti, dovrà essere specificata sul plico la denominazione/ragione sociale di tutti i componenti, fermo restando che, in relazione al capofila, dovranno essere forniti anche gli ulteriori dati di dettaglio sopraindicati e che le comunicazioni relative alla procedura saranno inviate esclusivamente a quest'ultimo.

All'interno del plico, le buste A, B e C dovranno essere, a loro volta, sigillate, contrassegnate e riportare la denominazione del Soggetto proponente.

Il plico potrà essere trasmesso con raccomandata del servizio postale ovvero tramite agenzia di recapito autorizzata ovvero consegnato a mano presso l'Ufficio protocollo, ubicato in Capaccio capoluogo, in via Vittorio Emanuele, n. 1 – 84047 Capaccio Paestum (Salerno).

Non sono ammesse altre forme di presentazione.



# Comune di Capaccio Paestum

(Provincia di Salerno)

Area P.O. – Edilizia Privata - Urbanistica - Demanio - Patrimonio  
Via Vittorio Emanuele, n. 1 - 84047 Capaccio Paestum (SA) - Tel. 0828.1994682 – fax 0828.812239  
sito internet [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it); e-mail: [c.franco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.franco@comune.capaccio.sa.it);  
pec: [protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it);

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto proponente e redatta in lingua italiana.

Ai fini della verifica del rispetto del termine sopraindicato, farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato.

L'Ente non risponde delle domande che, seppure spedite entro il termine sopraindicato, non risultino pervenute o che siano pervenute in ritardo rispetto al termine stesso, rimanendo a carico del mittente il relativo rischio.

I plichi ricevuti oltre il predetto termine saranno considerati come non pervenuti, non saranno aperti e potranno essere ritirati dal mittente previa richiesta scritta.

Le proposte progettuali dovranno comunque essere rispondenti alle finalità statutarie ed alla *mission* dell'Organismo proponente.

## ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La valutazione delle proposte progettuali presentate dai Soggetti partecipanti sarà effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del Responsabile di Area P.O. Urbanistica – Edilizia Privata – Demanio – Patrimonio.

La Commissione giudicatrice procederà secondo le seguenti fasi:

- I. in una o più sedute pubbliche, di cui sarà dato preventivo avviso sul sito dell'Ente, sarà esaminato il contenuto delle Buste A e formato l'elenco dei Soggetti ammessi alla seconda fase;
- II. in una o più sedute pubbliche, di cui sarà dato preventivo avviso sul sito dell'Ente, sarà effettuata la ricognizione del contenuto delle Buste B;
- III. in una o più sedute riservate saranno esaminate le Buste B, attribuendo i punteggi all'elaborato "Progetto tecnico";
- IV. in una o più sedute pubbliche, di cui sarà dato preventivo avviso sul sito dell'Ente, sarà effettuata la ricognizione del contenuto delle Buste C, con esclusione di quelle relative alle proposte progettuali che non avranno raggiunto il punteggio di 45/100 in relazione al merito tecnico;
- V. in una o più sedute riservate saranno esaminate le Buste C, attribuendo i punteggi all'elaborato "Piano economico-finanziario";
- VI. sarà quindi formata la graduatoria provvisoria, ordinata secondo i punteggi complessivamente riportati, di cui sarà data lettura in seduta pubblica;
- VII. all'esito dei controlli sul Soggetto risultato assegnatario, sarà redatta la graduatoria definitiva.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza,



# Comune di Capaccio Paestum

(Provincia di Salerno)

Area P.O. – Edilizia Privata - Urbanistica - Demanio - Patrimonio  
Via Vittorio Emanuele, n. 1 - 84047 Capaccio Paestum (SA) - Tel. 0828.1994682 – fax 0828.812239  
sito internet [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it); e-mail: [c.franco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.franco@comune.capaccio.sa.it);  
pec: [protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it);

incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti ai contenuti del Progetto tecnico e del Piano economico-finanziario, l'Ente assegnerà al Soggetto proponente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il proponente sarà escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto della proposta o del soggetto responsabile della stessa.

I criteri di valutazione prevedono l'attribuzione di un punteggio massimo di 100/100, secondo la distribuzione articolata nelle due Sezioni seguenti:

## Sezione I - Merito tecnico:

N°	CRITERI	SUBCRITERI	Punteggio parziale	Punteggio totale
1	Validità ed efficacia del modello organizzativo proposto	Articolazione del servizio proposto, definizione analitica delle azioni/prestazioni	MAX 10	MAX 40
		Modalità di gestione del bene	MAX 10	
		Appropriatezza degli obiettivi in relazione allo specifico target	MAX 10	
		Cronoprogramma delle attività con la definizione delle fasi e dei tempi di realizzazione	MAX 5	
		Impatto sociale. Ricadute, anche economiche, indirette e, in particolare, occupazionali per i soggetti beneficiari	MAX 5	
2	Target sociale dei diretti beneficiari dell'attività e sua consistenza numerica stimata	Descrizione del contesto locale e conoscenza dei principali macro-indicatori di riferimento	MAX 3	MAX 10
		Conoscenza quali-quantitativa della platea dei potenziali beneficiari delle attività/servizi proposti	MAX 7	
3	Servizi ed esperienze gestite a livello locale che dimostrino il legame con il territorio, il radicamento, la ramificazione e la concreta attitudine a realizzare il progetto	Consistenza quali-quantitativa dei servizi identici e/o analoghi svolti nel periodo _____ (periodo coincidente con quanto indicato al punto 4)	MAX 5	MAX 10
		Qualità e consistenza della rete relazionale proposta	MAX 5	
4	Coerenza ed interoperabilità del progetto con gli strumenti di pianificazione e le iniziative attuate in ambito sociale dal Comune di _____			MAX 10
5	Piano della Comunicazione, Controllo di	Qualità e completezza del Piano di	MAX 5	MAX 10



# Comune di Capaccio Paestum

(Provincia di Salerno)

Area P.O. – Edilizia Privata - Urbanistica - Demanio - Patrimonio  
Via Vittorio Emanuele, n. 1 - 84047 Capaccio Paestum (SA) - Tel. 0828.1994682 – fax 0828.812239  
sito internet [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it); e-mail: [c.franco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.franco@comune.capaccio.sa.it);  
pec: [protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it);

qualità e Carta dei Servizi	comunicazione proposto		
	Sistema di autocontrollo della qualità. Articolazione e completezza della Carta dei Servizi proposta	MAX 5	
<b>TOTALE</b>			<b>MAX 80</b>

**N.B.: Al fine di garantire la qualità degli interventi, non saranno ammessi alla seconda fase di valutazione i progetti che non conseguano, in questa prima sezione, il punteggio di almeno 45.**

## Sezione II - Sostenibilità economico-finanziaria del progetto (Piano economico-finanziario):

N°	CRITERI	Punteggio
1	Congruità, sostenibilità ed autonomia complessiva e permanente del Piano economico-finanziario	MAX 10
2	Trasparenza, coerenza e completezza del Piano economico-finanziario	MAX 5
3	Contributi ed apporti eventualmente concessi da altri soggetti pubblici o privati a sostegno delle attività progettuali	MAX 3
4	Risorse strumentali che il proponente mette a disposizione, anche parzialmente, dell'iniziativa (immobili, attrezzature, macchinari)	MAX 2
<b>TOTALE</b>		<b>MAX 20</b>

Nell'ambito del Piano economico-finanziario, che sarà oggetto di specifica valutazione da parte della Commissione giudicatrice, i Soggetti partecipanti dovranno comprovare l'autonoma sostenibilità finanziaria della proposta progettuale, potenziale e prospettica, fondata sulla disponibilità di risorse proprie o acquisite nel mercato del credito, ovvero di contribuzioni da parte di soggetti pubblici e/o privati. Tali fonti di finanziamento dovranno essere certe alla data di presentazione della proposta e documentalmente comprovate in sede di partecipazione.

Nell'apposita Sezione della *Guida alla compilazione (All. 7 al presente Avviso)* sono esplicitati specifici descrittori di dettaglio di tutti i criteri e subcriteri, al fine di consentire la migliore comprensione dei profili contenutistici dei diversi parametri e dei relativi livelli quali-quantitativi.

I punteggi relative ad entrambe le Sezioni saranno attribuiti applicando il metodo aggregativo-compensatore, secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$



# Comune di Capaccio Paestum

(Provincia di Salerno)

Area P.O. – Edilizia Privata - Urbanistica - Demanio - Patrimonio  
Via Vittorio Emanuele, n. 1 - 84047 Capaccio Paestum (SA) - Tel. 0828.1994682 – fax 0828.812239  
sito internet [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it); e-mail: [c.franco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.franco@comune.capaccio.sa.it);  
pec: [protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it);

dove:

$P_i$  = punteggio della proposta *iesima*

$n$  = numero totale dei criteri/subcriteri

$W_i$  = punteggio attribuito al criterio/subcriterio *i*

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio/subcriterio (i) variabile tra 0 e 1.

Ciascun membro della Commissione giudicatrice assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento della proposta, corrispondente a ciascun criterio/subcriterio, secondo la seguente tabella di graduazione:

OTTIMO	1
DISTINTO	0,9
BUONO	0,8
DISCRETO	0,7
SUFFICIENTE	0,6
QUASI SUFFICIENTE	0,5
SCARSO	0,4
INSUFFICIENTE	0,3
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,2
NON PERTINENTE	0,1
NON VALUTABILE	0

I coefficienti medi (dati dalla somma dei coefficienti espressi dai membri diviso il numero dei membri stessi) saranno moltiplicati per i rispettivi sub-punteggi (con il limite di due decimali dopo la virgola, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5).

La somma dei singoli sub-prodotti determinerà il punteggio complessivo attribuito ad ogni singolo elemento di valutazione tecnico-qualitativo.

Per non alterare la proporzione stabilita tra i diversi elementi di valutazione, i risultati relativi a ciascun criterio e sub-criterio saranno riparametrati, attribuendo al miglior punteggio conseguito il punteggio massimo previsto e rideterminando, proporzionalmente, tutti gli altri punteggi.

Eseguita la riparametrazione dei punteggi, a parità di punteggio totale conseguito, sarà preferita la proposta che abbia ottenuto il maggior punteggio in relazione alla Sezione I, afferente al merito tecnico.

Sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti nelle due Sezioni, sarà stilata la graduatoria complessiva.

Tale graduatoria avrà validità di 36 (trentasei) mesi e potrà essere soggetta a scorrimento.



# Comune di Capaccio Paestum

(Provincia di Salerno)

Area P.O. – Edilizia Privata - Urbanistica - Demanio - Patrimonio  
Via Vittorio Emanuele, n. 1 - 84047 Capaccio Paestum (SA) - Tel. 0828.1994682 – fax 0828.812239  
sito internet [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it); e-mail: [c.franco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.franco@comune.capaccio.sa.it);  
pec: [protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it);

La procedura di selezione è ritenuta valida anche nel caso di presentazione di una sola proposta, purché la stessa risponda ai criteri qualitativi di cui al presente articolo.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna proposta dovesse risultare soddisfacente.

## ART. 7 – REGOLAZIONE DEI RECIPROCI RAPPORTI ED OBBLIGHI

L'assegnazione in uso non comporta, di per sé, alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche né della proprietà degli immobili. Le attività/servizi erogati dai Soggetti assegnatari (d'ora in avanti Assegnatari), nell'ambito delle diverse progettualità, si intendono svolte all'interno di un rapporto di diritto privato tra l'Assegnatario del bene e i cittadini che, secondo le diverse modalità previste, ne fruiscono. Gli Assegnatari manlevano il Comune di Capaccio Paestum, da qualunque responsabilità/danno a persone o a cose conseguente all'utilizzo dei beni assegnati e, a tal fine, costituiscono e consegnano all'Amministrazione apposite polizze assicurative.

Il bene oggetto della presente procedura è assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento della consegna in favore del soggetto vincitore. Gli interventi necessari alla funzionalizzazione prevista dalla proposta progettuale presentata sono a carico dell'Assegnatario.

I rapporti tra l'Assegnatario e il Comune di Capaccio Paestum saranno regolati da apposita Convenzione, secondo lo schema allegato al presente Avviso (**All. 6**).

Tale strumento è finalizzato a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività di cui alla proposta progettuale nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti e degli standard organizzativi e strutturali di legge.

In sede di sottoscrizione, l'Assegnatario dovrà designare un proprio Referente che sarà propria interfaccia in tutti i rapporti con l'Amministrazione.

L'Amministrazione attiverà un sistema di monitoraggio permanente della qualità e regolarità delle azioni svolte dall'Assegnatario, riservandosi il diritto di riscontrare in maniera diretta e indiretta gli impatti e gli effetti della progettualità, nonché di effettuare ispezioni ed accessi presso l'immobile assegnato, anche senza preavviso.

L'Amministrazione promuove, altresì, la capacità di autocontrollo dello stesso Assegnatario, attraverso i relativi Sistemi qualità, qualora attivati o da attivare, ovvero a mezzo di diverse modalità organizzative, nonché tutte le forme di autocontrollo da parte delle reti associative nazionali iscritte negli appositi Registri.



## Comune di Capaccio Paestum

(Provincia di Salerno)

Area P.O. – Edilizia Privata - Urbanistica - Demanio - Patrimonio  
Via Vittorio Emanuele, n. 1 - 84047 Capaccio Paestum (SA) - Tel. 0828.1994682 – fax 0828.812239  
sito internet [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it); e-mail: [c.franco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.franco@comune.capaccio.sa.it);  
pec: [protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it);

### ART. 8 – DURATA DELL'ASSEGNAZIONE IN USO

Il bene oggetto della presente procedura è assegnato gratuitamente per la durata di 10 (dieci) anni, rinnovabile una sola volta, previa valutazione da parte dell'Amministrazione, al termine del primo decennio, degli esiti dell'azione svolta, dello stato del bene concesso e della perdurante sostenibilità della proposta progettuale. Saranno, a tal fine, oggetto di specifica verifica:

- la sussistenza e la permanenza in capo all'Assegnatario dei requisiti necessari per la partecipazione all'Avviso;
- il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche o di utilità sociale.

È esclusa ogni possibilità di rinnovo automatico.

La manutenzione ordinaria degli immobili assegnati in uso è a carico degli Assegnatari.

Nell'ipotesi in cui il Soggetto proponente dichiara di assumere a propria cura e spese, oltre alla manutenzione ordinaria, la manutenzione straordinaria del bene e tutti gli interventi, anche di natura migliorativa, necessari a mantenere la funzionalità dello stesso, la durata dell'assegnazione sarà di 30 (trenta) anni non prorogabili. Tale impegno dovrà essere comprovato da un preciso Cronoprogramma di intervento, corredato di idoneo prospetto tecnico-finanziario, che dovrà essere illustrato nella specifica sezione del Piano economico-finanziario di cui all'art. 6 ed asseverato da parte di un istituto di credito o da società iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, o da una società di revisione.

Non possono esservi assegnazione o mantenimento della disponibilità del bene, disgiunti dalla realizzazione della proposta progettuale per la quale lo stesso è stato assegnato. Nelle giornate/orari nei quali non si svolgono le attività di cui alla proposta progettuale, è ammesso l'impiego del bene, da parte dell'Assegnatario, per lo svolgimento di altre attività, esclusivamente con finalità sociale e non confliggenti con il progetto principale. Tali eventuali attività complementari dovranno essere preventivamente comunicate all'Amministrazione e dalla stessa autorizzate.

È fatto espresso divieto di sub-assegnare i beni ad altri soggetti, sotto qualsiasi forma o a mezzo di qualsivoglia strumento giuridico.

La riscontrata destinazione ad altri Soggetti comporta l'immediata revoca dell'assegnazione.



# Comune di Capaccio Paestum

(Provincia di Salerno)

Area P.O. – Edilizia Privata - Urbanistica - Demanio - Patrimonio  
Via Vittorio Emanuele, n. 1 - 84047 Capaccio Paestum (SA) - Tel. 0828.1994682 – fax 0828.812239  
sito internet [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it); e-mail: [c.franco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.franco@comune.capaccio.sa.it);  
pec: [protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it);

## ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI

La documentazione presentata dai Soggetti proponenti non viene restituita. Nessun compenso viene riconosciuto per l'attività di progettazione.

Nella procedura di istruttoria pubblica sono rispettati i principi di riservatezza e di corretto trattamento delle informazioni fornite, nel rispetto delle disposizioni di cui al *Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE* (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196).

I dati forniti dai Soggetti partecipanti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'istruttoria pubblica e dell'eventuale successiva sottoscrizione e gestione della Convenzione di cui all'art. 7.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003.

I dati forniti saranno comunicati ad altre strutture interne all'Amministrazione, per consentire le attività di controllo e monitoraggio previste dalle normative vigenti e dalla Convenzione di cui all'art. 7, con particolare riguardo allo svolgimento delle verifiche antimafia.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile di Area P.O. Urbanistica – Edilizia Privata – Demanio – Patrimonio - ing. Christian FRANCO;

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile di Area P.O. Urbanistica – Edilizia Privata – Demanio – Patrimonio - ing. Christian FRANCO;

Il presente Avviso pubblico e la relativa documentazione allegata sono integralmente pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Capaccio Paestum, all'indirizzo : [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it);

L'estratto dell'Avviso sarà pubblicato sull'Home Page sito web istituzionale del Comune di Capaccio Paestum link : [Bandi di Gara – Contratti – Avvisi](#);

L'Area P.O. e il soggetto responsabili del procedimento sono, rispettivamente, Urbanistica – Edilizia Privata – Demanio - Patrimonio e l'istruttore tecnico geom. Fioravante GALLO.

Gli interessati possono ottenere informazioni e/o chiarimenti inoltrando quesiti, entro e non oltre i 5 (cinque) giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali, al seguente indirizzo mail: [c.franco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.franco@comune.capaccio.sa.it);



# Comune di Capaccio Paestum

(Provincia di Salerno)

Area P.O. – Edilizia Privata - Urbanistica - Demanio - Patrimonio  
Via Vittorio Emanuele, n. 1 - 84047 Capaccio Paestum (SA) - Tel. 0828.1994682 – fax 0828.812239  
sito internet [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it); e-mail: [c.franco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.franco@comune.capaccio.sa.it);  
pec: [protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it);

Ferme restando le disposizioni contenute nella Legge 07-08-1990, n. 241 e ss.mm.ii., il diritto di accesso agli atti può essere esercitato, oltre a quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, nei modi e nelle forme indicati nell'art. 53 del medesimo decreto e presso l'URP del Comune di Capaccio Paestum, previo appuntamento.

Il giorno, il luogo e l'orario dell'apertura dei plichi saranno comunicati **esclusivamente** tramite pubblicazione della notizia sul sito istituzionale del Comune di Capaccio Paestum all'indirizzo internet [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it);

## ART. 10 – ALLEGATI

Sono allegati al presente Avviso, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- All. 1 – Domanda di partecipazione e contestuali dichiarazioni
- All. 2 – Dichiarazione di impegno (in caso di Raggruppamenti)
- All. 3 – Dichiarazione attestante la conoscenza dello stato dei luoghi
- All. 4 – Modello per la redazione del Progetto tecnico
- All. 5 – Modello per la redazione del Piano economico-finanziario
- All. 6 – Schema di Convenzione
- All. 7 – Guida alla compilazione

Capaccio Paestum, 24-01-2023

Il Responsabile del procedimento  
geom. Fioravante GALLO



Il Responsabile di Area P.O.  
ing. Christian FRANCO  
[Firma autografa omissa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993]