



COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM

(Provincia di Salerno)

Via Vittorio Emanuele, 1 – 84047 Capaccio (Salerno)

Tel. 0828/812111 – fax 0828/812239 www.comune.capaccio.sa.it

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO FULL - TIME DI N.:

- 4 POSTI DI CAT. "D1" ASSISTENTE SOCIALE
- 1 POSTO CAT. "D1" PSICOLOGO
- 1 POSTO CAT. "D1" SOCIOLOGO

IL RESPONSABILE P.O. AREA PERSONALE - RISORSE UMANE

VISTO l'art. 35, comma 4, del D.lgs. 165/2001 come da ultimo modificato con il decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75: Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6;

VISTO il D.L. 36/2022 convertito in legge 79/2022;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 293 del 19/05/2022 di approvazione del Programma Triennale del Fabbisogno del Personale triennio 2022/2024 - Piano delle assunzioni anno 2022 - , e s. m. e i., che conferma la previsione della copertura a tempo indeterminato, full/time di n.:

- 4 posti categoria D1, Assistente Sociale;
- 1 posto categoria D1, Psicologo;
- 1 posto categoria D1 Sociologo.

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 02/07/2012 e s.m. e i.;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss. mm. e ii. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il D.L. 36/2022 convertito in legge 79 del 29 giugno 2022;

VISTO il D.lgs. del 18.08.2000 n. 267 e ss.mm. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 - Testo Unico in materia di documentazione amministrativa.

VISTO il decreto legislativo del 7 marzo 2005 n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale aggiornato al decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217-

VISTO il D.lgs. 198 del 11/04/2006 e ss. mm. - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

VISTO il D.lgs. del 15.03.2010 n. 66 - Codice dell'ordinamento militare -
VISTO il D.lgs. 30.06.2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali come modificato con l'entrata in vigore del Regolamento Europeo 2016/679/UE;

DATO ATTO che con nota prot. n. 25896 del 20/06/2022 è stata inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Regione Campania Direzione Generale Istruzione – Formazione – Lavoro - Politiche Giovanili, alla Provincia di Salerno Settore Politiche del Lavoro apposita comunicazione relativa alla procedura di mobilità del personale ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, finalizzata alla verifica della presenza nei relativi elenchi del personale in disponibilità dei profili professionali oggetto del concorso;

Visto il decreto ministeriale 9 luglio 2009, recante l'equiparazione tra le classi di lauree ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

Visti gli artt. 678 e 1014 del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, come modificato dall'art. 10 del d.lgs. 28 gennaio 2014, n. 8, ai sensi del quale il 30% dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle amministrazioni pubbliche, anche con rapporto di lavoro a tempo determinato, deve essere riservato *"A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente"*;

Dato atto che la quota di riserva in capo all'ente, riferita alla presente procedura per i quattro posti di *assistente sociale* è pari a una unità ed è riservato agli appartenenti alle categorie di cui agli artt. 678 e 1014 del D.lgs. n. 66 del 2000 mentre tale riserva non opera per frazioni di unità per le altre due figure di Sociologo e Psicologo;

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali" nell'importo annuo lordo, soggetto alle ritenute previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

Ferma l'unicità del bando, per ognuno dei tre profili professionali a concorso sarà svolta una distinta procedura, demandata ad apposite commissioni esaminatrici.

RENDE NOTO

che in esecuzione della determinazione del Responsabile Area P.O. Personale - Risorse Umane n. 2604 del 07-12-2022 è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato full-time di n.:

- 4 posti categoria D1, Assistente Sociale;
- 1 posto categoria D1, Psicologo;
- 1 posto categoria D1 Sociologo.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.lgs. n.165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

L'assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari della vigente legislazione in materia di assunzioni di personale, al rispetto della disponibilità finanziaria del bilancio dell'Ente, nonché, dalla copertura finanziaria garantita dal Fondo Povertà e dal Fondo di solidarietà comunale.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, ivi compresi quelli che costituiscono titolo di riserva o precedenza e/o preferenza nella nomina, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Per l'ammissione ai distinti concorsi è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o, comunque, di uno stato dell'Unione Europea;
2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
3. idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/92. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori di concorso a visita medica preventiva di assunzione, in base alla normativa vigente.
4. godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini degli Stati membri dell'unione Europea);
5. È altresì richiesta, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. essere iscritti nelle liste elettorali del comune di residenza secondo le vigenti disposizioni di legge;
8. assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché di decadenza dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
9. immunità da condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi e non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
10. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
11. possesso del titolo di studio di cui al successivo punto.

Titolo di studio di accesso

Salve le equiparazioni di legge, per l'accesso ai diversi profili professionali a concorso è richiesto il requisito del titolo di studio rispettivamente indicato:

| <i>Profilo professionale</i> | <i>Titoli di studio di accesso (in alternativa)</i> |
|------------------------------|--|
| Sociologo | Laurea magistrale in sociologia e ricerca sociale (LM 88). Laurea specialistica in sociologia (LS 89). Laurea in sociologia del vecchio ordinamento (DL). |

| | |
|--------------------|---|
| Psicologo | Laurea magistrale in psicologia (LM 51). Laurea specialistica in psicologia (LS 58). Laurea in psicologia del vecchio ordinamento (DL). |
| Assistente sociale | Laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali (LM 87). Laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (LS 57). Laurea in servizio sociale del vecchio ordinamento (DL). Laurea di primo livello in servizio sociale (L 39). Diploma universitario (DU) di assistente sociale (L. n. 84/1993). |

È altresì richiesta l'iscrizione all'albo professionale pertinente al profilo professionale a concorso di Assistente Sociale e di Psicologo.

il candidato eventualmente in possesso di un titolo di studio dichiarato per legge equipollente/equiparato a uno dei titoli sopraindicati è tenuto ad indicare espressamente nella domanda il riferimento a tale norma. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla procedura concorsuale, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Università o Istituti pubblici o privati legalmente riconosciuti secondo l'ordinamento universitario statale.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione è quella prevista per la categoria D1 dal vigente CCNL Funzioni Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto ed ogni altro elemento retributivo contrattuale, al lordo delle ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

Art.3

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente bando scaricabile del sito internet www.comune.capaccio.sa.it compilato in stampatello leggibile (ovvero utilizzando strumenti informatici secondo lo schema del modello e riportando tutte le indicazioni in esso contenute e dovrà recare in calce, a pena di esclusione, la firma autografa del concorrente (la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione) e dovrà essere obbligatoriamente corredata da copia fotostatica, a pena di esclusione, di un documento d'identità personale incorso di validità, dovrà essere indirizzata

• Comune di Capaccio Paestum - Responsabile Area P.O. Personale - Risorse Umane

Via Vittorio Emanuele 1 - 84047 Capaccio Paestum (Salerno)

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno **02/02/2023**, secondo la seguente modalità: **posta elettronica certificata (PEC)**, anche non personale, allegando il modulo domanda in formato PDF esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato full-time di: 4 posti categoria D1, Assistente Sociale oppure 1 posto categoria D1, Psicologo oppure 1 posto categoria D1 Sociologo**(scrivere solo il numero dei posti, la categoria e il profilo professionale cui si partecipa), farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta certificata del Comune di Capaccio Paestum attestata dalla ricevuta di consegna.

Non saranno accettate le domande inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Capaccio Paestum diversi dalla casella di posta certificata sopra specificata.

Nella domanda, redatta sullo schema allegato al presente bando e indirizzata al Comune di Capaccio Paestum - Responsabile Area P.O. Personale - Risorse Umane il candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare al concorso, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena la esclusione della procedura:

- ✓ cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale.
 - ✓ domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, comprensivo del numero telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica.
 - ✓ di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti al precedente art. 1
- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'unione Europea;
 - 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 3) la posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo)
 - 4) di non aver riportato condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi e non avere procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione, come risulta dal casellario giudiziale;
 - 5) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento,

ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso ai sensi DPR 10 gennaio 1957, n. 3-

- 6) il titolo di studio _____ conseguito _____ il _____
- 7) presso _____ voto _____
- 8) Iscrizione all'Albo Professionale per il profilo di Psicologo e per quello di Assistente Sociale;
- 9) gli eventuali titoli che diano diritto alla riserva, ovvero a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000:
- 10) di possedere i requisiti psico-fisici necessari;
- 11) di essere in possesso della patente categoria valida a tutti gli effetti.
- 12) l'eventuale appartenenza a categorie protette. I candidati riconosciuti portatori di handicap potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, a condizione che alleghino alla domanda di partecipazione idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti e descriva, a fronte della riconosciuta disabilità, la necessità e la specificità di ausilio - tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre utilmente mezzi e strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.
- 13) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'ufficio personale di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 14) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune e l'impegno ad adempiere, ove richiesto, agli obblighi sul bollo, di cui alla L. 23.8.1988, n. 370 in materia di pubblici concorsi;
- 15) di autorizzare il Comune di Capaccio Paestum al trattamento dei propri dati personali, secondo la disciplina del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato con l'entrata in vigore del Regolamento Europeo 2016/679/UE;
- 16) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000).

Art. 4

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato che intende far valere il diritto alla riserva, ovvero a precedenza o preferenze dovrà farne esplicita richiesta nella domanda.

Il candidato con cittadinanza di uno Stato membro dell'unione Europea deve produrre ulteriori dichiarazioni in ordine:

- al godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- al possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- all'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- a) copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 (per domande inviate tramite PEC il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato);

- b) i titoli di studio dichiarati nella domanda, in copia conforme all'originale o mediante autocertificazione (DPR 445/2000);
- c) ricevuta in originale attestante il pagamento della tassa di concorso;
- d) gli eventuali titoli che diano diritto alla riserva, ovvero a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000:
- e) eventuale certificazione rilasciata dalla competente ASL attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;
- f) elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dal candidato.

Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o documento che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La partecipazione al concorso comporta il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi esclusivamente mediante versamento tramite BONIFICO presso la Tesoreria del Comune di Capaccio Paestum - Banca di Credito Cooperativo Capaccio Paestum Serino: IBAN: IT 32 R 08431 76140 000000419117 con indicazione della causale del versamento: "Tassa di partecipazione concorso per **4 posti categoria D1, Assistente Sociale** oppure **1 posto categoria D1, Psicologo** oppure **1 posto categoria D1 Sociologo**(scrivere solo il numero dei posti , la categoria e il profilo professionale cui si partecipa) oppure con versamento sul cc postale n°12286845 intestato a - Servizio Tesoreria Comune di Capaccio - con indicazione della causale del versamento "Tassa di partecipazione concorso per **4 posti categoria D1, Assistente Sociale** oppure **1 posto categoria D1, Psicologo** oppure **1 posto categoria D1 Sociologo**(scrivere solo il numero dei posti , la categoria e il profilo professionale cui si partecipa).

Il versamento dovrà essere effettuato entro i termini di scadenza del presente bando, pena la esclusione dal concorso.

In caso di mancata ammissione, di mancato superamento della prova, di non superamento di anche una sola prova di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa non verrà restituita o rimborsata.

Saranno ammesse al concorso solo le domande pervenute dopo la data di pubblicazione del bando.

Eventuali domande già presentate prima della pubblicazione del presente bando, dovranno essere riproposte nel termine di scadenza e con le previste modalità.

Eventuali omissioni od imperfezioni nella domanda o nella documentazione sono sanabili secondo la disciplina dell'art. 62 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- a) la domanda presentata oltre i termini di scadenza previsti dal bando;
- b) l'omissione nella domanda del cognome o del nome o del luogo di nascita o della data di nascita;
- c) l'omissione dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- d) l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda nei modi indicati;
- e) la mancata presentazione di documenti indicati nel bando come obbligatori a pena di esclusione;

- f) la domanda di partecipazione con dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei prescritti requisiti;
- g) la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.

L'elenco dei candidati esclusi dal concorso verrà pubblicato sul sito internet del Comune.

È ammessa la presentazione della dichiarazione sostitutiva della documentazione di che trattasi resa dal concorrente sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, a condizione che sia corredata, a pena di esclusione, da una descrizione particolareggiata di tutti gli elementi necessari sia per il giudizio di ammissibilità, sia per la loro valutazione. In tale caso la documentazione medesima sarà successivamente esibita dall'interessato, su richiesta dell'Amministrazione prima di procedere all'approvazione della graduatoria. Qualora l'interessato non produca la documentazione oggetto della dichiarazione nel termine di cinque giorni o nel più ampio termine concesso dall'Amministrazione o nel caso che dalla stessa documentazione risulti che la dichiarazione conteneva elementi mendaci tali da alterare l'esito della graduatoria di merito, lo stesso viene escluso dalla graduatoria e, se vincitore del concorso, dichiarato decaduto dall'assunzione, oltre alle sanzioni previste dalle vigenti leggi in materia.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di partecipazione al concorso in sostituzione delle relative certificazioni o atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'art. 76 del DPR 445/2000.

L'accertamento del possesso dell'idoneità fisica all'impiego richiesta dal presente bando, come autocertificato dal candidato, sarà disposto dall'Amministrazione solo con riferimento ai candidati che dovranno essere assunti in servizio. In caso di verifica con esito negativo prodotta dalla competente struttura sanitaria pubblica il candidato, pur vincitore del concorso, sarà escluso, e si procederà in successione con il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

An. 5

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile P.O. Area Personale - Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il Responsabile P.O. Area Personale - Risorse Umane con proprio provvedimento approva per ciascun profilo professionale gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi dalla procedura e provvede alla pubblicazione degli stessi esclusivamente sul sito internet dell'Ente www.comune.capaccio.sa.it ed alla sua successiva trasmissione alle Commissioni Esaminatrici per l'espletamento di quanto di propria competenza.

Tutti i candidati non interessati dalla comunicazione di esclusione di cui al comma precedente dovranno presentarsi a sostenere le prove, nella sede, nei giorni e nelle ore che saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Capaccio Paestum, muniti di valido documento di riconoscimento,

Tale comunicazione e tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale in esame assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai concorrenti, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che risulti vincitore del concorso. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare periodicamente il sito istituzionale del Comune di Capaccio Paestum Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi e Concorsi dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni di che trattasi.

La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato implica la rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della Commissione Giudicatrice.

Art. 6

PRESELEZIONE

In presenza di un numero di partecipanti superiore a 100 l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova di preselezione consistente nella predisposizione di esami attitudinali e/o quiz a risposta multipla sulle materie d'esame di cui al presente bando, che potrà svolgersi anche con affidamento a società specializzate in selezione di personale e procedure automatizzate.

La preselezione è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale, per lo svolgimento della procedura concorsuale, non superiore ai primi 50 classificati, cui si aggiungono quelli con punteggio pari merito.

I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso. Durante la preselezione non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico e la Commissione esclude immediatamente dalla prova il concorrente che contravviene a tali regole o altre simili impartite dalla Commissione prima della prova.

L'avviso di conferma dello svolgimento della preselezione, la sede, nonché l'esito della stessa saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Capaccio Paestum: Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi e Concorsi

Il punteggio riportato nella preselezione è utile ai soli fini dell'ammissione alle prove scritte, non costituendo elemento aggiuntiva di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992 "La persona ...omissis... affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista."

Pertanto, i candidati che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente ASL, devono dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda di ammissione al concorso per poter accedere direttamente alle prove previste dal bando.

Art. 7

PROGRAMMA DI ESAME E DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame, che si articoleranno in una prova scritta e una prova orale, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e

caratteristiche attitudinali possedute dai candidati, In relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

Tutte le prove verteranno, a scelta delle commissioni, su una o più delle seguenti materie comuni a tutti i profili professionali a concorso:

- ordinamento degli enti locali;
- legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali;
- nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- nozioni di diritto civile e penale;
- organizzazione del lavoro;
- trasparenza ed anticorruzione;
- legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali;
- normative nazionali e regionali in tema di organizzazione e gestione dei servizi socio assistenziali e per l'immigrazione;

e inoltre:

a) per il profilo professionale di *sociologo*:

- funzionamento integrato dei servizi sociali distrettuali e delle relative norme di riferimento;
- politiche dei servizi ed interventi sociali volti all'inclusione sociale dei cittadini stranieri;
- fenomeno migratorio con particolare riferimento all'ambito provinciale;
- progettazione individualizzata, organizzazione e gestione di specifici interventi di inclusione sociale dei cittadini stranieri, anche in relazione al lavoro di rete con gli altri servizi territoriali;
- metodologie e strumenti di analisi statistica e demografica ai fini della rappresentazione e dell'analisi dei flussi migratori;

b) per il profilo professionale di *psicologo*:

- sistema territoriale dei servizi;
- psicologia clinica e psicologia dello sviluppo;
- psicodinamica delle relazioni familiari;
- psicologia di comunità e psicologia sociale;
- psicologia giuridica e psicologia della salute;
- programmazione e progettazione nei sistemi locali dei servizi alla persona;

c) per il profilo professionale di *assistente sociale*:

- metodi di rappresentazione, impostazione e conduzione delle indagini sociali su individui, organizzazioni e aree territoriali;
- progettazione individualizzata, organizzazione e gestione di specifici interventi anche in relazione agli interventi di integrazione sociosanitaria;
- processi e strumenti per la centralità del servizio sociale nella determinazione della qualità della vita a livello territoriale;
- metodologie e strumenti di intervento in contesti di tutela delle persone e delle famiglie nonché del sistema di accesso ai servizi sociali.

Durante il colloquio verranno inoltre accertate ulteriori competenze quali: la conoscenza del contesto territoriale di riferimento; l'attitudine al lavoro di gruppo e la capacità di interagire

con soggetti ed enti esterni; la propensione al lavoro di rete, il grado di flessibilità operativa e la capacità di adattamento a situazioni di lavoro complesse nonché, l'accertamento della conoscenza di apparecchiature ed applicazioni informatiche nonché della lingua straniera prescelta.

Le modalità ed i tempi di espletamento delle prove saranno stabilite dalla commissione, a sua discrezione.

Le modalità delle prove saranno rese pubbliche unitamente al relativo calendario.

✓ **PROVA SCRITTA**

La prova scritta a contenuto teorico-pratico, consiste nella predisposizione di un provvedimento/atto/elaborato nelle materie oggetto di esame o alternativamente in quesiti a risposta sintetica.

Per accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

L'elenco dei candidati che non superano la prova scritta sarà reso noto mediante pubblicazione dello stesso sul sito internet del Comune Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi e Concorsi.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno consultare codici né testi di legge.

Non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico e la Commissione esclude immediatamente dalla prova il concorrente che contravviene a tali regole o altre simili impartite dalla Commissione prima della prova.

✓ **PROVA ORALE**

La prova orale verterà sullo stesso programma e normativa di riferimento oggetto della prova scritta; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e visione d'insieme, programmazione, approccio comunicativo.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza:

- della lingua straniera;
- dell'uso dei programmi informatici più diffusi di automazione d'ufficio (*Internet - Word - Excel - Posta Elettronica - Posta Certificata*) etc.

Al termine della prova orale, la Commissione Giudicatrice compila l'elenco dei candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è affisso all'ingresso della sala in cui si sono svolte le prove e pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.capaccio.sa.it ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova.

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato in ciascuna delle due prove scritte e della prova orale.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il concorso sarà espletato per ciascuna figura professionale, da Commissioni Esaminatrici appositamente nominate secondo quanto disposto dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Comunale n. 184 del 22/04/2020.

La Commissione Giudicatrice può essere integrata con membri aggiuntivi esperti in lingua straniera ed informatica.

Art. 9

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorrente vincitore del concorso sarà tenuto a far pervenire all'Area Personale - Risorse Umane, sotto pena di decadenza, entro il termine di giorni 30 dal ricevimento dell'apposito invito, i seguenti documenti in regola con l'imposta di bollo:

- a) il titolo di studio originale o in copia autenticata o autocertificata (qualora non presentato con la domanda);
- b) titoli di riserva oppure precedenza e/o preferenza in originale o copia autenticata o autocertificata (qualora non presentato con la domanda).
- c) certificato medico, rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica, di idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- d) dichiarazione resa sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 della legge n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;
- e) sarà altresì verificato il casellario giudiziale, i carichi pendenti.

Art. 10

NOMINA DEI VINCITORI

La nomina dei vincitori acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova con esito positivo e nel rispetto di tutto quanto disciplinato dal vigente regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Art. 11

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari, contrattuali e alle disposizioni del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 02.07.2012 e s. m. e i..

Il Comune di Capaccio Paestum ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente e riaprire i termini della scadenza del bando di concorso.

Il Comune di Capaccio Paestum non assume con il presente bando alcun obbligo nei confronti dei candidati, rendendo nota sin d'ora la facoltà che il presente bando venga revocato e/o modificato per sopraggiunti motivi e quando lo richiede l'interesse pubblico. Allo stesso modo, l'effettiva assunzione di tutti o parte dei vincitori è subordinata al rispetto delle norme vigenti al momento della conclusione della procedura concorsuale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente Comune di Capaccio Paestum, nonché, dalla copertura finanziaria garantita dal Fondo Povertà e dal Fondo di solidarietà comunale.

La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalla manovra finanziaria e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali all'atto dell'assunzione stessa. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso, per la figura di quattro assistenti sociali essendosi determinata una riserva pari all'unità, un posto è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Il bando di concorso viene pubblicato, per estratto, sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4 A serie speciale "Concorsi ed esami"** ed è altresì pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line del Comune di Capaccio Paestum, sul sito Internet dell'Ente: www.comune.capaccio.sa.it.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile Area P.O. Personale - Risorse Umane:


- tel. 0828/812243
- e-mail protocollo@comune.capaccio.sa.it

Copia integrale del presente Bando viene messa a disposizione dei candidati presso l'ufficio personale del Comune di Capaccio Paestum e pubblicata sul sito internet del Comune www.comune.capaccio.sa.it. - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi e Concorsi.

Art. 12

INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 come modificato e integrato con l'entrata in vigore del Regolamento Europeo 2016/679/UE si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura concorsuale. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Capaccio Paestum in qualità di titolare, anche attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 e 24 del predetto D.lgs. 196/2003.

 Il Responsabile P.O.
Area Personale - Risorse Umane

