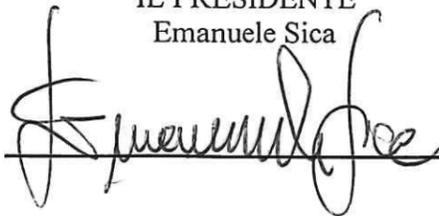


Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
Emanuele Sica



IL SEGRETARIO  
Dr. Andrea D'Amore



# COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM

(Provincia di Salerno)

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 44 del 28.07.2023

OGGETTO: Regolamento Comunale sulla celebrazione dei Matrimoni Civili - Modifiche.

### ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, c. 1, Dlgs 267/2000 e dell'art. 32, L. 69/2009.

Li 4 AGO 2023

IL SEGRETARIO  
Dr. Andrea D'Amore



### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 4 AGO 2023

ai sensi dell'art. 134, comma 3, Dlgs 267/2000.

Ai sensi dell'art. 134, comma 4, Dlgs 267/2000.

Li 4 AGO 2023

IL SEGRETARIO  
Dr. Andrea D'Amore



L'anno duemilaventitre il giorno ventotto del mese di luglio alle ore 19.00, nella sala delle adunanze del Comune di Capaccio Paestum in via Vittorio Emanuele, del Comune di Capaccio Paestum.  
Alla prima convocazione, in sessione straordinaria, che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

Consiglieri	Presenti	Assenti	Consiglieri	Presenti	Assenti
ALFIERI Francesco	SI		ACCARINO Pasquale	SI	
SICA Emanuele	SI		MEROLA Angelo	SI	
CILIBERTI Igor	SI		VOZA Italo		SI
MASTRANDREA Antonio	SI		SABATELLA Luca	SI	
DI FILIPPO Antonio	SI		PAOLINO Ulderico	SI	
CIRONE Giovanni	SI		SICA Vincenzo		SI
AGRESTI Antonio	SI		Quaglia Angelo	SI	
MUCCIOLO Fernando Maria		SI	LONGO Francesco	SI	
SCARIATI Antonio	SI				

Sono presenti gli assessori: MASIELLO

Consiglieri

Presenti n. 14  
Assenti n. 3

Risultano che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il sig. Sica Emanuele, nella sua qualità di Presidente del Consiglio.

Assiste con le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario Generale, dr. Andrea D'Amore.  
La seduta è **pubblica**.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### PREMESSO

- Che, con delibera di Consiglio Comunale n.83 del 26/09/2013 è stato approvato il “Regolamento comunale sulla celebrazione dei matrimoni civili”;
- Che, con delibera di Consiglio Comunale n.46 del 16.06.2016 sono state apportate modifiche al “Regolamento comunale sulla celebrazione dei matrimoni civili”;
- Che, con delibera di Consiglio Comunale n.6 del 15/02/2018, è stata approvata la modifica al “Regolamento comunale sulla celebrazione dei matrimoni civili” approvato con delibera di Consiglio Comunale n.83 del 26/09/201 e con delibera di Consiglio Comunale n.46 del 16.06.2016;
- Che con delibera di G.M. n.140 del 28/8/2019 sono state apportate modifiche alle tariffe previste per i matrimoni con rito civile, e unioni civili, celebrati presso strutture ricettive ed edifici, di proprietà privata e/o in concessione, che siano di particolare pregio storico, architettonico, turistico, ambientale o artistico;
- Che, con delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 28.11.2019 sono state apportate modifiche al “Regolamento comunale sulla celebrazione dei matrimoni civili”;
- Che con delibera di G.M n. 248 del 25.05.2023, sono state istituite uffici separati di stato civile per la celebrazione dei matrimoni ed unioni civili presso immobili di proprietà comunale;

### CONSIDERATO

- Pertanto opportuno apportare ulteriori modifiche al Regolamento Comunale sulla celebrazione dei matrimoni con rito civile, e unioni civili, celebrati presso immobili di proprietà comunale.
- VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n.267 TUTEL e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- VISTI, a riguardo, gli art. 106 e segg. del codice civile;
- VISTA la circolare del Ministero dell'Interno datata 07/06/2007. N. 29;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO in particolare l'art. 3 del D.P.R. N. 396/2000;
- VISTO altresì il parere reso dall'Adunanza della sezione I del Consiglio di Stato n. 196 del 22 gennaio 2014;
- VISTA la circolare del Ministero dell'Interno n. 10/2014 trasmessa dalla Prefettura di Piacenza in data 04/03/2014 con oggetto: “*Celebrazione del matrimonio civile presso siti diversi dalla Casa Comunale*”;
- VISTI i pareri dei responsabili di P.O.;
- VISTI i verbali delle competenti Commissioni Consiliari;

Proceduto alla votazione, resa per alzata di mano, che ha dato il seguente risultato, proclamato dal Presidente – consiglieri presenti n.14, astenuti n.///, votanti n.14, voti favorevoli n.14, voti contrari n. ///.

### DELIBERA

1. Di approvare, come approva l'allegato “Regolamento Comunale sulla Celebrazione dei Matrimoni Civili”, composto da n.16 articoli comprensivo di n.4 allegati, recante le relative modifiche;
2. Di trasmettere il presente atto deliberato alla Prefettura di Salerno.

Con separata votazione, resa per alzata di mano, che ha dato il seguente risultato, proclamato dal Presidente: consiglieri presenti n.14, astenuti n.///, votanti n.14, voti favorevoli n.14, voti contrari n.///, la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva, al fine di assicurare le attività istituzionali.



# Comune di Capaccio Paestum

(Provincia di Salerno)

## PROPOSTA DI DELIBERA DEL C.C.

(Art. 49, comma 1, d.lgs 267/2000)

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE SULLA CELEBRAZIONE  
DEI MATRIMONI CIVILI-RELIGIOSI.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto riguarda la regolarità tecnica esprime parere

FAVOLEVOLE

Don Antonio Rinaldi

IL RESPONSABILE P.O.

ING. EMERIGSTANFRANCO

Data \_\_\_\_\_

### IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

Favolevole

IL RESPONSABILE P.O.

Dot. FRANCESCO DOMENICANTINO

Data \_\_\_\_\_



Comune di Capaccio Paestum  
(Provincia di Salerno)

# **Regolamento Comunale sulla Celebrazione dei Matrimoni Civili**

Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 28.07.2023

# ***Regolamento Comunale sulla celebrazione dei Matrimoni Civili***

## **Art.1 OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione delle attività inerenti la celebrazione del matrimonio civile nel territorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dall'art. 106 all'art. 116 del codice civile.
2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita ai cittadini, così come previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000).
3. Essa ha luogo nel giorno indicato dalle parti e si svolge nella stanza a ciò adibita presso la SEDE DEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, all'interno dell'orario di servizio al momento in vigore.

## **Art. 2 FUNZIONI**

1. Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile al dipendente a tempo Indeterminato o al Segretario Comunale.
2. Possono celebrare i matrimoni civili anche Assessori, Consiglieri Comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal Sindaco.

## **Art. 3 LUOGO DELLA CELEBRAZIONE**

1. Il presente articolo disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili, e delle unioni civili, nel Comune di Capaccio Paestum, anche al di fuori della Casa Comunale, "presso strutture ricettive ed edifici che siano di particolare pregio storico, architettonico, turistico, ambientale o artistico", individuati con atto della Giunta Comunale su istanza di parte, mediante l'istituzione di uno o più separati uffici dello Stato Civile, presso locali di proprietà privata o in concessione che siano nella "disponibilità giuridica del Comune" che, a seguito della procedura su menzionata, con carattere di esclusività e continuità della destinazione, in queste occasioni assumono la denominazione di "Casa Comunale" e, che nei giorni e negli orari limitati alla celebrazione dei riti civili suddetti, saranno di esclusiva disponibilità dell'Amministrazione Comunale fino al termine della celebrazione;
2. Alla individuazione delle strutture di cui al punto 1, per il riconoscimento di uno o più spazi presso strutture private o in concessione, da destinare alla celebrazione di matrimoni civili e unioni civili, possono fare richiesta le seguenti tipologie di strutture:
  - Strutture ricettive (Alberghi; Hotel; Agriturismi e similari);
  - Stabilimenti balneari;
  - Edifici di particolare pregio storico, architettonico, turistico, ambientale o artistico;
3. Le strutture di cui ai punti precedenti, private o in concessione, da destinare alla celebrazione di matrimoni civili e unioni civili, devono rispettare le seguenti condizioni:
  - a) Il richiedente deve consentire la disponibilità giuridica, a priori, in comodato d'uso gratuito, di un locale idoneo alla celebrazione del matrimonio davanti all'Ufficiale di Stato Civile di questo Comune;
  - b) Il locale dovrà essere decoroso ed adeguato alla finalità pubblica/istituzionale;
  - c) Dovranno sussistere i requisiti richiesti dalla normativa di legge del settore di riferimento e, da ultimo, dettagliati dall'adunanza della I sez. del Consiglio di Stato con parere 196 del 22 gennaio 2014;
  - d) Il locale, su istanza dell'interessato e previo accordo tra le parti, verrà concesso in comodato gratuito al Comune di Capaccio Paestum fino a revoca o rinuncia;
  - e) Il comodante dovrà impegnarsi a promuovere turisticamente il Comune di Capaccio Paestum mediante la pubblicizzazione degli eventi istituzionali che si terranno sul territorio distribuendo il materiale pubblicitario fornito dal Comune di Capaccio Paestum;
4. La celebrazione fuori dalla casa comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art. 110 del Codice Civile;

5. La concessione in uso dei locali per l'istituzione di separate sedi di Stato Civile deve essere gratuita e tenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi spesa ed onere nonché da qualsiasi responsabilità per danni a cose e persone che possano verificarsi nei locali e non comporta per il proprietario l'acquisizione di diritti alcuni, né sotto il profilo di corrispettivo né sotto il profilo di eventuali servizi collegati;
6. Le tariffe di cui all'art.12 da applicare per l'uso delle strutture di cui al presente articolo dovranno essere versate all'Amministrazione Comunale dai nubendi prima della celebrazione del matrimonio civile e le unioni civili;
7. Sono demandate all'ufficio Demografico:
  - l'attività istruttoria finalizzata alla verifica della presenza dei requisiti in capo ai singoli richiedenti al fine dell'approvazione da parte della Giunta Comunale dell'istanza presentata;
  - l'invio alla Prefettura della deliberazione di Giunta Comunale di approvazione dell'istanza presentata;
  - la stipula, in esito alla positiva verifica istruttoria, del contratto di comodato d'uso gratuito in favore del Comune del locale adibito alla celebrazione di matrimoni davanti all'Ufficiale di Stato Civile di questo Comune;
  - la trasmissione delle delibere di Giunta Municipale ai competenti uffici demografici e Patrimonio;

#### **Art. 4 RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE**

La richiesta di celebrazione si presenta presso l'ufficio di Stato Civile compilando apposita domanda sottoscritta da entrambi i nubendi ed indirizzata al Sindaco, secondo il modello allegato "A", che forma parte integrante del presente regolamento. L'istanza dovrà contenere le generalità dei nubendi, la data e l'ora del matrimonio, la scelta del regime patrimoniale e l'indirizzo ove verrà stabilita la residenza coniugale.

La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle regolari pubblicazioni di matrimonio, come previsto dall'art. 50 e segg. Del D.P.R. 396 del 03-11-2000.

Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione e la prenotazione del matrimonio decade automaticamente.

#### **Art. 5 GIORNATE ED ORARIO DI CELEBRAZIONE**

Il matrimonio civile, in base alla scelta dei nubendi, e celebrato, nel rispetto dei giorni e degli orari indicati nell'allegato "A" del presente regolamento ed è comunque subordinato alla disponibilità del Sindaco o suo delegato alla celebrazione nonché alla disponibilità, compatibilmente con le esigenze istituzionali, della sala richiesta. Le celebrazioni sono comunque tassativamente sospese durante le seguenti festività:

- 1 e 6 Gennaio
- La domenica di Pasqua e il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo)
- 25 Aprile
- 1 Maggio
- 2 Giugno
- 15 Giugno (festa del S. Patrono)
- 15 Agosto
- 1° Novembre
- 2 Novembre
- 8, 25, 26 e 31 Dicembre

## **Art. 6 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

L'Ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni civili è l'Ufficio di Stato Civile per mezzo del suo responsabile o dipendente da esso incaricato.

La visita di luoghi destinati alla celebrazione del matrimonio civile potrà essere effettuata da parte dei richiedenti previo appuntamento, da stabilirsi con l'ufficio, al fine di scongiurare eventuali coincidenze con altre attività già pianificate e facenti parte del programma amministrativo.

La richiesta concernente l'uso della sala di cui all'allegato "A", che forma parte integrante del presente regolamento, deve essere inoltrata almeno 60 {sessanta} giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Capaccio Paestum da parte di uno dei due nubendi.

L'Ufficio di Stato Civile entro 15 {quindici} giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà, nel modo o nella forma ritenuta la più rapida, le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

La prenotazione della sala per la celebrazione del matrimonio non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio di Stato Civile del rimborso dovuto, di cui all'allegato "B", che forma parte integrante del presente regolamento.

Il pagamento potrà essere effettuato tramite:

- BOLLETTINO di c/c POSTALE N. 12286845 INTESTATO AL SERVIZIO TESORERIA DEL COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM
- ON - LINE su c/c BANCARIO INTESTATO A SERVIZIO TESORERIA DEL COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM

IBAN           IT32R0843176140000000419117  
CODICE ABI   76140  
CODICE CAB   08431  
CONTO         000000419117

La causale da indicare in ogni forma di pagamento è: "*celebrazione matrimonio civile del giorno xxxxxxxxxx sala xxxxxxxxxx*".

L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri Uffici Comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

## **Art.7 ALLESTIMENTO DELLA SALA**

I richiedenti possono, a propria cura e spese, richiedere di arricchire la sala con ulteriori arredi e addobbi che al termine della cerimonia dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti. La sala dovrà quindi essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione. Il Comune di Capaccio Paestum si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

## **Art. 8 PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO**

È fatto divieto al lancio di riso, coriandoli, confetti e altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia e negli atri comunali. Qualora sia trasgredita tale disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la somma a titolo di contributo per le spese di pulizia aggiuntive. Nel caso avvengano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente.

## **Art. 9 MATRIMONIO CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE**

Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi, siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'ufficiale dello Stato Civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana. Qualora dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dagli artt. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere i nubendi stessi con oneri a loro carico. L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'ufficiale di Stato Civile almeno 5 (cinque) giorni prima della celebrazione del matrimonio, esibendo un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico sottoscrivendo, alla presenza dei nubendi, apposito verbale sulla capacità ad effettuare la traduzione richiesta.

## **Art. 10 MATRIMONIO SU DELEGA**

Nel caso il matrimonio avvenga su delega di altro Comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, compilando e sottoscrivendo il modello allegato al presente regolamento con le medesime modalità indicate negli art. 4 e segg. con anticipo di almeno 60 giorni. Il matrimonio potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento. Per il matrimonio celebrato su delega di altro comune i nubendi dovranno produrre entro 8 giorni dalla data della celebrazione, salvo diverso accordo con l'ufficiale di Stato Civile, la seguente documentazione:

- delega del comune richiedente;
- fotocopia dei documenti di identità dei nubendi;
- fotocopia dei documenti di identità dei testimoni;
- conferma del regime patrimoniale già a suo tempo sottoscritto con apposito modulo predisposto dall'ufficio, allegato "A" del presente provvedimento.

## **Art. 11 FORMALITA' PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE**

Nel giorno previsto per la celebrazione, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti, oltre ai nubendi, due testimoni maggiorenni (uno per lo sposo, uno per la sposa), anche parenti, muniti di documento di identità in corso di validità. Almeno 8 giorni prima della data prevista per la celebrazione i nubendi dovranno consegnare presso l'ufficio di Stato Civile la fotocopia del documento di identità in corso di validità dei testimoni in caso di variazione dei testimoni e/o dell'interprete per motivi di urgenza o della scelta del regime patrimoniale, i nubendi devono darne comunicazione tassativamente entro le ore 12 del giorno precedente il matrimonio.

## **Art. 12 COSTO DEL SERVIZIO**

Per la celebrazione del matrimonio è dovuto il pagamento di un rimborso spese di cui all'allegato "B". I predetti rimborsi sono determinati ed aggiornati annualmente in delega dalla Giunta Comunale, anche su proposta del funzionario responsabile, tenendo conto del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia, ecc). L'importo del rimborso sarà diversificato a seconda della residenza o meno nel Comune di Capaccio Paestum di almeno uno dei nubendi nonché dei giorni e degli orari di celebrazione. Qualora i servizi richiesti non fossero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte, in relazione ai servizi non prestati. Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

Per i matrimoni con rito civile, e unioni civili, celebrati presso strutture ricettive ed edifici, di proprietà privata e/o in concessione, che siano di particolare pregio storico, architettonico, turistico, ambientale o artistico, indicati dall'articolo 3, il costo del servizio per il singolo rito è così suddiviso:

- a) €200,00 per i nubendi residenti nel comune di Capaccio Paestum (almeno uno dei nubendi);
- b) €300,00 per i nubendi non residenti nel comune di Capaccio Paestum (non residenti nel comune e/o stranieri);

### **Art. 13 USO DELLO STRUMENTO PUBBLICITARIO**

Al fine di promuovere ed incrementare le celebrazioni civili così organizzate, l'Amministrazione Comunale, potrà prevedere la stipula di convenzioni con enti preposti alla promozione turistica locale, nazionale ed internazionale. Potranno, inoltre essere predisposti progetti volti a sviluppare la divulgazione di questa iniziativa per mezzo della comunicazione di massa avvalendosi della rete telematica (internet), della stampa, della televisione e di ogni altro strumento d'informazione compatibile con questa finalità.

### **Art.14 DOCUMENTAZIONE APPROVATA**

- Allegato A - Domanda di prenotazione sala per celebrazione di matrimonio civile e Tabella orario;
- Allegato B - Tabella delle tariffe;
- Allegato C - Schema del contratto di comodato d'uso gratuito dell'immobile fino a revoca o rinuncia;
- Allegato D - Schema del verbale di consegna dell'immobile in comodato d'uso gratuito fino a revoca o rinuncia;

### **Art. 15 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia: Codice Civile; D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396; D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267; Lo Statuto Comunale.

### **Art. 16 ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento, dopo la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale, sarà pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, entrando in vigore il giorno successivo.

È abrogato il regolamento approvato con delibera di CC n.83/2013 e s.m.i. apportate con delibera di CC n.46/2016 nonché con delibera di CC n.140 del 28/08/2019;

Da tale data saranno abrogate tutte le disposizioni con esso contrastanti.

Non sono previste deroghe se non espressamente indicate nel presente regolamento.

In fase di prima applicazione del presente regolamento sono prorogate fino al 31 dicembre 2019 le autorizzazioni già rilasciate.

**DOMANDA PER CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE***Al Signor ufficiale dello Stato Civile del Comune di Capaccio Paestum***Il/La sottoscritto/a:**

Cognome.....

Nome.....

Nato/a a.....

In data.....

Residente a.....

Via.....

Codice Fiscale.....

Cittadino.....

**In relazione al matrimonio che intende contrarre con:**

Cognome .....

Nome.....

Nato/a a.....

In data.....

Residente a.....

Via.....

Codice Fiscale.....

Cittadino.....

**CHIEDE****che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il:**

Giorno.....alle ore.....previa autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile presso:

- Sala Erica, sita in Piazza Carlo Santini
- Sala comunale in Paestum, Piazza Basilica
- Sala sita presso il palazzo Bellelli - Capaccio Capoluogo
- Sede Comunale Capaccio Capoluogo
- Sede Comunale Capaccio Scalo
- N.E.X.T. ( ex Tabacchificio)

**Parchi Cittadini:**

- La Collinetta – Capaccio Scalo
- Giardino di Beatrice – Capaccio Capoluogo
- Villa comunale – Torre di Mare

**Regime Patrimoniale:** Comunione dei beni Separazione dei beni

Il sottoscritto DICHIARA che l'indirizzo familiare, successivamente al matrimonio sarà il seguente:

.....  
 autorizzando il cambio di domicilio del/i coniuge/i e presentando la necessaria documentazione unitamente alla ricevuta di versamento nei modi e nei termini previsti dagli artt. 6 e 13 del regolamento sul servizio di celebrazione dei matrimoni civili.

Il/La sottoscritto/a DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.

Capaccio Paestum, .....

Firma

.....

GIORNI	MATTINA		POMERIGGIO	
	DALLE ORE	ALLE ORE	DALLE ORE	ALLE ORE
<b>LUNEDI'</b>	09:00	12:00	16:00	17:00
<b>MARTEDI'</b>	09:00	12:00	16:00	17:00
<b>MERCOLEDI'</b>	09:00	12:00	16:00	17:00
<b>GIOVEDI'</b>	09:00	12:00	16:00	17:00
<b>VENERDI'</b>	09:00	12:00	16:00	17:00
<b>SABATO</b>	09:00	12:00	16:00	17:00
<b>DOMENICA</b>	09:00	12:00	16:00	17:00

LUOGHI	NUBENDI		NUBENDI	
	Residenti nel Comune di Capaccio Paestum (almeno uno dei nubendi)		Non residenti nel Comune di Capaccio Paestum "e/o cittadini stranieri"	
	FERIALE	PRE FESTIVO FESTIVO	FERIALE	PRE FESTIVO FESTIVO
Sede ufficio demografico Capaccio Scalo <i>(Gratis il giovedì pomeriggio)</i>	€ 00,00	€ 150,00	€ 50,00	€ 200,00
Sede ufficio demografico Capaccio Capoluogo Sede Comunale Via Vittorio Emanuele <i>(Gratis il giovedì pomeriggio)</i>	€ 00,00	€ 150,00	€ 50,00	€ 200,00
Sala Erica Piazza Carlo Santini	€ 100,00	€ 200,00	€ 150,00	€ 250,00
Sala Comunale in Paestum – Piazza Basilica	€ 150,00	€ 200,00	€ 250,00	€ 300,00
Sala sita nel Palazzo Bellelli in Capaccio Capoluogo	€ 150,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 250,00
Parco Urbano "La Collinetta" in Capaccio Scalo	€ 150,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 250,00
Villa Comunale – Torre di Mare	€ 150,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 250,00
Giardino di Beatrice Capaccio Capoluogo	€ 150,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 250,00
Matrimoni civili da celebrarsi fuori la sede comunale per cause di infermità	€ 00,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 150,00
Matrimoni civili da celebrarsi fuori la sede comunale per "imminente pericolo di vita"	GRATUITO	GRATUITO	GRATUITO	GRATUITO
Matrimoni con rito civile, e unioni civili, celebrati presso strutture ricettive ed edifici, di proprietà privata e/o in concessione, che siano di particolare pregio storico, architettonico, turistico, ambientale o artistico	€ 200,00	€ 200,00	€ 300,00	€ 300,00
N.E.X.T. (ex Tabacchificio)	€ 200,00	€ 200,00	€ 300,00	€ 300,00

**CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO DI LOCALI E/O AMBIENTI  
COSTITUENTI PARTE DELL'IMMOBILE**

**DENOMINATO \_\_\_\_\_ LIMITATAMENTE AL TEMPO  
NECESSARIO PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CON RITO CIVILE E/O UNIONE  
CIVILE.**

L'anno ..... il giorno ..... del mese di ..... nella sede comunale di Capaccio  
Paestum

**tra:**

1. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella sua qualità  
di \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_ (codice fiscale n. \_\_\_\_\_ partita  
I.V.A. n. \_\_\_\_\_) con sede in \_\_\_\_\_, comodante, di seguito denominato  
" \_\_\_\_\_";

ed il

2. Comune di Capaccio Paestum, (Codice fiscale n. \_\_\_\_\_) comodatario, di seguito  
denominato "Comune",  
rappresentato da \_\_\_\_\_ in qualità di Responsabile dell'Area  
\_\_\_\_\_, come previsto dall'art. 107 del D.P.R. 18 agosto 2000 n.  
267 e del vigente Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;

**PREMESSO:**

- che il Comune di Capaccio Paestum intende offrire - a coloro che lo desiderino - ai sensi del vigente Regolamento per la celebrazione dei matrimoni con rito civile, e unioni civili, la possibilità di contrarre matrimonio con rito civile, oltre che nella sede comunale tradizionale, presso strutture ricettive ed edifici che siano di particolare pregio storico, architettonico, ambientale, turistico o artistico, a condizione che dette sedi esterne siano sempre e comunque nella disponibilità del Comune, e che il provvedimento abbia carattere di ragionevole continuità temporale e non potrà pertanto avvenire per un singolo matrimonio in dimore di proprietà privata che aderiscono all'iniziativa che intende contribuire alla valorizzazione del patrimonio storico artistico naturalistico locale e potrà inoltre favorire una migliore visibilità dell'offerta del ns. territorio per un turismo più qualificato;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con cui sono state approvate le condizioni e lo schema di contratto di Comodato d'uso gratuito per la costituzione di uffici separati di Stato Civile ai sensi dell'art.106 del Codice Civile;

**VISTO** che, in data .....il Sig./la Soc .....proprietario/gestore della  
\_\_\_\_\_, ha aderito alla Manifestazione di interesse, allo scopo di ampliare la proposta dei servizi offerti presentando apposita istanza corredata dalla documentazione prevista dalla suddetta delibera di Consiglio Comunale;

**VISTO** che, con deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato istituito presso la suddetta struttura/edificio .....l'ufficio distaccato di Stato Civile ai sensi dell'art 3 del D.P.R. n. 396/2000;

si conviene e stipula quanta segue:

**ARTICOLO 1**  
**(oggetto e finalità)**

Il presente atto ha la finalità di definire le modalità con le quali i contraenti si accordano per la celebrazione di matrimoni/unioni civili con rito civile in locali e/o pertinenze funzionali dell'immobile denominato.....e posto in....., mediante l'istituzione di un separato Ufficio di Stato Civile.

Il Comodante concede in Comodato d'Uso Gratuito al comodatario, che accetta, per l'istituzione di un Ufficio di Stato Civile destinato alla sola celebrazione di matrimoni civili ed alla costituzione di Unioni Civili, quota dell'immobile e relative pertinenze, sito nel Comune di Capaccio Paestum, Via..... N. ...., della superficie di mq.....come definito dall'unita planimetria (allegato 1). Lo spazio concesso in comodato d'uso gratuito è ritenuto idoneo allo scopo al quale è destinato e, stando alle dichiarazioni rilasciate dal comodante e depositate agli atti del Comune, è conforme alle vigenti norme in materia di idoneità, agibilità e sicurezza ed ha una destinazione urbanistica compatibile;

Il comodante dichiara espressamente che l'immobile è in regola con tutte le normative vigenti in materia di igiene e sicurezza in relazione alla destinazione d'uso per cui è concesso e di essere in possesso di tutte le certificazioni di legge per quanto riguarda la conformità d'arte degli impianti. Dichiara, inoltre, di aver provveduto a quanto previsto dalla vigente normativa, relativamente alla denuncia dell'impianto di messa a terra, di cui risulta titolare responsabile ad ogni effetto di legge.

Il Comune, per la celebrazione di matrimoni con rito civile e la costituzione di unioni civili fuori dal Palazzo Comunale, con apposita deliberazione, ha stabilito un contributo a carico dei nubendi che dovrà essere versato nelle casse comunali. Il Comune è inoltre sollevato da ogni responsabilità in merito ad eventuali diversi accordi tra la struttura comodante e gli sposi, sia sotto il profilo economico sia sotto il profilo giuridico.

Il comodato si intende gratuito ed a termine, secondo anche quanto previsto agli articoli successivi, e non determinerà alcun obbligo di natura economica per l'Ente verso il comodante. Le tariffe previste al successivo art. 4 resteranno acquisite al Comune di Capaccio Paestum.

**ARTICOLO 2**  
**(descrizione dei locali/ambienti concessi in comodato)**

Per l'istituzione di un distaccato Ufficio di Stato Civile, da costituirsi di volta in volta in occasione della celebrazione di matrimonio civile, il comodante concede in comodato d'uso gratuito al Comune - che accetta - gli ambienti dell'immobile sito in Capaccio Paestum, in località \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_;

Gli ambienti e gli arredi e/o allestimenti sono stati ispezionati e ritenuti adeguati all'uso, come risultante dal verbale redatto in data .....ed allegato al presente atto, corredato dalla planimetria;

**ARTICOLO 3**  
**(destinazione d'uso)**

Gli ambienti oggetto di comodato dovranno essere utilizzati dal Comune esclusivamente per la celebrazione dei matrimoni/unioni civili e limitatamente al tempo necessario per lo svolgimento di questa funzione.

A questo scopo nell'immediatezza di ogni matrimonio, il Comune provvederà alla costituzione negli ambienti in questione di separato Ufficio di Stato Civile, previa collocazione di gonfalone, od altra insegna recante lo stemma del Comune di Capaccio Paestum.

Per tutto il tempo in cui resterà costituito l'Ufficio di Stato Civile distaccato, gli ambienti in questione saranno quindi da ritenersi ad ogni effetto "Casa Comunale".

#### **ARTICOLO 4 (condizioni e tariffe)**

Con apposito provvedimento di competenza della Giunta Comunale sono stabilite le tariffe dovute dagli sposi al Comune a titolo di rimborso spese per la celebrazione dei matrimoni civili.

La tariffa copre il solo costo del servizio offerto dal Comune di Capaccio Paestum per la celebrazione del rito civile.

Il comodante tuttavia si impegna a riconoscere agli sposi, durante la sola celebrazione del matrimonio civile, la facoltà di fare foto all'interno ed all'esterno dell'edificio per un periodo indicativo di 180 minuti.

#### **ARTICOLO 5 (allestimento della sala e/o ambienti)**

Per ogni celebrazione di matrimonio la struttura " \_\_\_\_\_ " dovrà garantire un adeguato allestimento degli ambienti adibiti a separato Ufficio di Stato Civile, comprendente almeno:

1. un tavolo di caratteristiche e dimensioni adeguate alla sottoscrizione di atto pubblico;
2. n. 4 sedie/poltroncine: una per ciascuno degli sposi ed una per ciascuno dei testimoni;
3. n. 1 sedia/poltroncina per il celebrante.

A discrezione della struttura potranno essere allestite altre sedute a disposizione dei convenuti.

Durante il matrimonio il luogo di celebrazione è ad ogni effetto "Ufficio di Stato Civile" e pertanto non potranno essere consentite attività incongruenti o lesive del decoro quali la somministrazione di bevande e alimenti ecc.. Le parti ammettono l'utilizzo di apparecchiature sonore e/o di strumenti musicali.

#### **ARTICOLO 6 (accessibilità del luogo di celebrazione)**

Nel rispetto dell'art. 106 del Codice Civile il matrimonio deve essere celebrato in luogo aperto al pubblico, pertanto in coincidenza con la sua costituzione deve essere garantito a chiunque libero accesso dell'Ufficio di Stato Civile.

La struttura " \_\_\_\_\_ " dovrà perciò adottare le misure necessarie affinché eventuali cancelli, portoni, sbarre ecc. o qualsiasi altro ostacolo, non impediscano a chicchessia l'accesso o la permanenza nel luogo di celebrazione.

#### **ARTICOLO 7 (responsabilità ed obbligazioni del Comune)**

In relazione alla esiguità della durata della funzione per la quale è concesso il comodato d'uso gratuito, il Comune non assume alcun obbligo circa la custodia, la conservazione, il deterioramento e le spese necessarie all'uso, nonché per eventuali danni arrecati "a terzi" o "da terzi".

Il Comune non potrà in alcun modo essere considerato responsabile né verso i terzi né verso il comodante per fatti derivanti dal bene, non prendendone in carico la custodia.

### **ARTICOLO 8 (responsabilità ed obbligazioni della Struttura)**

La Struttura è tenuta a garantire adeguate condizioni di sicurezza degli impianti/strutture, sia degli ambienti che dei luoghi di accesso.

Le spese ordinarie sostenute per il godimento dell'immobile e le eventuali spese straordinarie sono a carico della Struttura.

Il comodante resterà in ogni caso esclusivo responsabile per fatti o danni derivanti a terzi dal bene che è e resta in custodia dello stesso.

### **ARTICOLO 9 (restituzione in pristino)**

Al termine di ogni celebrazione il Comune rimuove il proprio gonfalone e/o altro stemma, trasferisce gli atti all'Ufficio di Stato Civile presso il Comune per la loro registrazione e custodia, e - senza alcuna formalità - riconsegna i locali/ambienti che, rientrati nella piena disponibilità della Struttura potranno essere destinati ad altro uso.

### **ARTICOLO 10 (modifica)**

A pena di nullità, ogni modifica al presente contratto può aver luogo e può essere prevista solo con atto scritto, debitamente sottoscritto da entrambe le parti.

### **ARTICOLO 11 (durata)**

La durata del presente contratto è di **anni 3 (tre)** a partire dal giorno della stipula del presente contratto e potrà essere oggetto di espresso rinnovo tra le parti. Eventuale disdetta dovrà essere comunicata alla controparte con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno tre mesi prima della scadenza.

### **ARTICOLO 12 (avvio e decadenza)**

Successivamente alla sottoscrizione del presente atto si provvederà, con delibera di Giunta Comunale, all'istituzione di separato Ufficio di Stato Civile come previsto dall'art. 3 del D.P.R. 396/2000.

L'avvio delle celebrazioni è subordinato all'esecutività degli atti ed al completamento degli adempimenti preparatori necessari.

È facoltà delle parti di recedere dagli accordi di cui al presente comodato con comunicazione scritta, inoltrata a mezzo di raccomandata A.R. con il preavviso di 6 (sei) mesi.

**ARTICOLO 13**  
**(spese contrattuali)**

Tutte le spese del presente atto, compresi eventuali oneri di registrazione, sono a carico del comodante, comprese tutte le spese delle utenze e delle pulizie dei locali.

Al momento della sottoscrizione del presente contratto, il comodatario dichiara di aver visitato l'immobile. Il comodatario si impegna, altresì, a riconsegnare l'immobile nelle medesime condizioni, salvo il normale deperimento d'uso.

Le spese ordinarie sostenute per il godimento dell'immobile, ed eventuali spese straordinarie necessarie od urgenti, saranno a carico del comodante.

È diritto del comodante ispezionare l'immobile, salvo congruo preavviso scritto.

**ARTICOLO 14**  
**(controversie)**

Per quanto non espressamente stabilito e contemplato nel presente contratto, si applicheranno le norme del Codice Civile, le altre leggi vigenti in materia di comodato.

A pena di nullità, qualunque altra modifica al presente contratto dovrà essere inderogabilmente apportata con atto scritto, sottoscritto da entrambe le parti.

Per ogni controversia che dovesse sorgere circa la validità, l'efficacia, l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto sarà competente esclusivamente il Foro di Salerno.

Si allega:

1 – Planimetria

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto dalle parti in calce alla presente, ed a margine della prima pagina, così come l'allegato.

IL PROPRIETARIO  
(COMODANTE)

IL COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM  
(COMODATARIO)

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si approvano specificatamente le seguenti clausole: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10,11,12,13,14.

IL PROPRIETARIO  
(COMODANTE)

IL COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM  
(COMODATARIO)

**VERBALE DI CONSEGNA DELL'IMMOBILE**

**OGGETTO: IMMOBILE SITO IN CAPACCIO PAESTUM DESTINATO AD UFFICIO STATO CIVILE.**

L'anno duemila....., il giorno ....., alle ore ....., nel comune di Capaccio Paestum, in Via....., civico....., presso la struttura/edificio.....

Visto il contratto di comodato d'uso gratuito dell'immobile per tre anni stipulato tra il comodante e il comodatario in data ..... e assunto al protocollo n..... del .....

Il comodante, Signor....., nato a ..... il....., residente in ..... Via....., nella sua qualità di .....

consegna l'immobile oggetto del *contratto di comodato d'uso gratuito* al comodatario, nella persona del Dirigente/Funziario Dott..... nella sua qualità di .....

Responsabile dell'Area.....del Comune di Capaccio Paestum.

La consegna è comprensiva delle seguenti pertinenze .....

Le parti constatano che l'unità immobiliare e relative pertinenze trovansi in buono stato.

Il Comodante

Il Comodatario

Si regolare convocazione, nella Sede Comunale del  
Cappella, si è tenuta la Commissione Statuto e  
Regolamento per discutere i punti posti all'o.d.g.  
del C.C.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante **Placido  
Farris**

Solo presenti: QUAGLIATA - SABATINI

Dopo aver esaminato attentamente i punti posti  
all'o.d.g. del C.C., se ne approva il contenuto  
Del che è verbale

Il Presidente  
*[Signature]*

Il Segretario verbalizzante  
*[Signature]*

COMMISSIONE CULTURA, TURISMO SPETTACOLI SPORTI E TEMPO LIBERO

Il giorno 28 del mese di luglio, alle ore 15.40

su regolare convocazione, si è tenuta la

Commissione specializzata per discutere gli

argomenti posti all'ord. g. del C.C.

Segue la relazione del Segretario Verbalizzante

Placido Martini

Sono presenti: ACCIARI - AGNOSTI - ALBERTI - ANGELO - DI FIUPO -

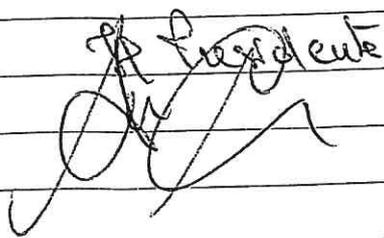
HASTASPODIA - MERISI - PAVINO - QUASSIA - SABATIA - SCARZI - SICA

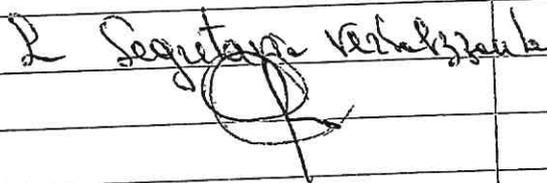
Dopo aver esaminato i singoli punti posti

all'ord. g. del C.C. se ne approvano i

contenuti

Del che è verbale

Il Presidente  


Il Segretario Verbalizzante  


In regolare convocazione, nella Sede Sociale  
del Palazzo, si è tenuta la Commissione di cui  
si fa per discutere gli argomenti posti all'ord. g.  
del C.C.

involge le funzioni di Segretario Verbalizzante  
fanno

Solo presenti: ACCIARI - AGRESTI - AUBERTI - ARANE - DI BUONO -  
ISTATIDIANI - MENOIA - PADOVA - QUARANTA - SABATINA - SCARFI - SICA

Dopo aver esaminato e ampiamente discussi  
tutti i punti posti all'ord. g. del C.C.,  
se ne approvano i contenuti.  
Del che è verbale

Il Presidente

Il Segretario Verbalizzante  

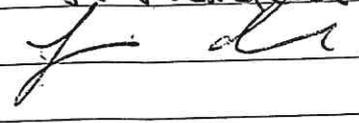

Su regolare convocazione, nella sede  
ordinaria del Consiglio, si è tenuta la  
conferenza Consiglio Finanze - Budget -

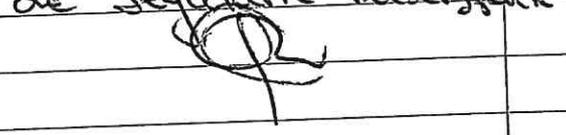
Bilancio  
Svolge le funzioni di Segretario Veridico  
Pierluigi Parisi

Sono presenti: ACCIARI - AGRESTI - GUBINI - CRONE - DI FILIPPO  
MASTROPIETRO - HEROLD - PISANO - QUARANTA - SISTEMI - SCARFI - SICILIANO

Si passa all'esame del punto posto  
all'ord. d. g. del C.E.

Dopo ampia discussione, se ne approva  
il contenuto  
Del che è veridico

Il Presidente  


Il Segretario Veridico  


Su regolare convocazione, nella sede Comunale del Capoluogo, si è tenuta la Commissione Pianificazione Territoriale per discutere i punti posti all'ò.d.g. del C.C.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante Presente  
Fanno

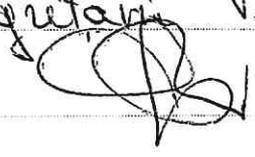
Sono presenti: ACCIARO - AGRESTI - AUBERTI - CARO - DI FILIPPO - MASTRO

STENSI - RIBINO - QUARANTA - SABATINA - SCARATI - SICA

Verifica esaminate i singoli punti posti all'ò.d.g. del C.C. e dopo ampia discussione se ne approvano i contenuti

Del che è verbale

Il Presidente  
Moro

La Segretario Verbalizzante  


Se regola convocazione nella sede Comunale  
del Palazzo, si riunisce la Commissione  
Politica Sociali, scuola, pubblica Istruzione,  
Sino per assenza di qualcuno posto  
all'ord. d. g. del P.C.

Si svolge la funzione di Segretario verbalizzante  
Pierluigi Manni

Sono presenti: ACCIARI - ACCIARI - IUBERTI - GROSSI -  
DI FILIPPO - MASTRARDI - MENSA - PADOVA - QUARANTA - SERRA -

Se passa a discutere i punti posti  
all'ord. d. g. del P.C. e dopo ampio  
dibattimento, se ne approva il contenuto  
Del che è verbalizzato

Il Presidente  
Genu

Il Segretario verbalizzante  
Genu