



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome/Nome **Rinaldi Antonio**

Indirizzo(i) Viale della Repubblica 150. - 84047 Capaccio Paestum (SA) - ITALIA

Telefono(i) Mobile 335.7705823

Fax

E-mail [rinaldiantonio66@hotmail.com](mailto:rinaldiantonio66@hotmail.com)  
[antonio.rinaldi@arubapec.it](mailto:antonio.rinaldi@arubapec.it)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 28 Giugno 1966

Sesso Maschile

### Occupazione

Dipendente Ente Pubblico – Comune di Capaccio Paestum (SA) – Funzionario ex cat. D3 giuridico – ex Cat. D6 economica – Categoria EQ nuovo CCNL.

### Esperienza professionale

Date

- Dal 07.06.1987 al 01.04.1990: Ufficiale di cpl. in servizio nell'Esercito Italiano presso l'89° BTG Fanteria Salerno, collocato in riserva nelle Forze di Completamento con il grado di Tenente. Promozione al grado di Capitano dell'Esercito – Sezione Forze di Completamento, con anzianità 01/01/1999, prot. n.MDE24496/9909 del 20/05/2008 - Esercito Italiano;
- Nel mese di maggio del 1992, a seguito di pubblico concorso, viene assunto dal Comune di Capaccio, a tempo indeterminato, con la qualifica di agente di polizia locale;
- Dal 1992 al 1999 ha svolto prevalentemente servizio di polizia stradale moto montato;
- Dal 1999 al 2005 ha svolto prevalentemente servizio di polizia giudiziaria e polizia ambientale;
- Dal 30/12/2006 – Istruttore Direttivo categoria D1 – Grado di Vice Ispettore - Vincitore di procedura concorsuale interna a titolo di progressione verticale – Primo classificato in graduatoria;
- Dal 01/01/2007 al 07/08/2008 - Istruttore Direttivo categoria D1 – Grado di Vice Ispettore, ha svolto funzioni di vice comandante occupandosi prevalentemente di polizia giudiziaria e ambiente;
- Dal 07/08/2008 al 08/05/2009 - Comandante ad interim del Corpo della Polizia Locale del comune di Capaccio Paestum (SA), inquadrato nella Categoria D3, posizione economica D3 a seguito di conferimento incarico con decreto sindacale;
- Dal 08/05/2009 al 10/04/2013, Comandante di ruolo del Corpo della Polizia Locale del comune di Capaccio Paestum (SA), inquadrato nella Categoria D3, posizione economica D3 - A seguito di procedura concorsuale infra categoriale di cui ne è risultato vincitore - Responsabile dell'AREA VII Polizia Locale-

<p><b>Lavoro o posizione ricoperti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal 01/01/2007 al 15/07/2008: Istruttore Direttivo cat. D1 Polizia Municipale .</li> <li>- Dal 07/08/2008 al 08/05/2009 - <i>Comandante ad Interim del Corpo della Polizia Locale</i> del comune di Capaccio Paestum (SA), inquadrato nella Categoria D3, posizione economica D3 ad interim a seguito di conferimento incarico con decreto sindacale</li> <li>- Dal 09/05/2009 al 11/04/2013: Vincitore di concorso - <i>Comandante di ruolo del Corpo della Polizia Locale</i> del Comune di Capaccio Paestum (SA) -- Categoria D3 giuridica, posizione economica D3.</li> <li>- Dal 10/04/2013, giusto Decreto Sindacale protocollo n. 13296 del 10/04/2013, il sottoscritto, è stato trasferimento <i>temporaneamente</i> ad altro Settore con diritto di reintegro (Giusta Ordinanza collegiale del 14/8/2013 del Tribunale di Salerno- Sezione Lavoro), presso il quale tutt'ora svolge Servizio – Diritto di reintegro – Giusta <i>“parere pro veritate”</i> Area PO Contenzioso, prot. n.30348 del 12/09/2019;</li> <li>- Dal 11/04/2013 al 10/10/2017 è stato Coordinatore dell'AREA II - Demografici – Istat – Stato Civile – Leva - Elettorale – A.I.R.E - Categoria D3 giuridica, posizione economica D3.</li> <li>- Dal 11/10/2017 è stato Coordinatore dell'AREA I - Categoria D3 giuridica, posizione economica D3. - Presidente della Commissione disciplinare - Affari Generali - Organi Collegiali – Segreteria Generale - Contratti - Servizio Civile - Ufficio Procedimenti - Disciplinari - Personale Giuridico - Economato - Formazione - Concorsi - Protocollo - Centralino -Archivio - Notifiche - Demanio Comunale – Demanio Marittimo - Patrimonio - Inventario Beni Immobili - E Mobili - Manutenzioni – Controllo Del Territorio - Segnaletica Stradale - Servizi Al Cittadino - Demografici - Elettorale - Leva - Istat - A.I.R.E - Informatica – Telecomunicazioni - Centrale Di Committenza – Bdap – Supporto - Trasparenza - Cuc - Gare e Appalti Sopra Soglia (Escluso LI.PP) - Ambiente - Ecologia -Agricoltura - Sanità - Sport - Turismo -Spettacolo - Giudice di Pace;</li> <li>- E' Stato nominato Ufficiale di Stato civile con delega Sindacale protocollo n.31944 del 02/09/2013;</li> <li>- E' Stato nominato Ufficiale di Anagrafe con delega Sindacale protocollo n.31935 del 02/09/2013</li> <li>- Dal 08/01/2020 è Responsabile Area P.O: Categoria D3 giuridica, posizione economica D4. - Presidente della Commissione disciplinare - Affari Generali - Organi Collegiali – Segreteria Generale - Contratti - Servizio Civile - Protocollo - Centralino - Archivio - Notifiche - Demografici - Elettorale - Leva - Istat - A.I.R.E - Informatica – Telecomunicazioni - Centrale Di Committenza – Bdap – Supporto - Trasparenza - Cuc - Gare e Appalti Sopra Soglia (Escluso LI.Pp) - Ambiente - Ecologia -Agricoltura - Sanità – Tributi ed Entrate Patrimoniali – ICP (Pubblicità) – Tosap – Depurazione -Acquedotto – Oneri di Urbanizzazione ex Legge n.10/1977; Giudice di Pace;</li> <li>- Dal 10/09/2020, con decreto Sindacale n.33140 è stato nominato <i>Funzionario Responsabile della Riscossione</i> a seguito di corso di formazione ANUTEL e superamento dell'esame di abilitazione.</li> <li>- Dal 17/05/2022, è Responsabile Area P.O: Categoria D3 giuridica, posizione economica D6 - Decreto Sindacale Protocollo N.0021528/2022 del 17/05/2022, è Presidente della Commissione disciplinare - Affari Generali - Organi Collegiali – Segreteria Generale - Contratti - Servizio Civile - Protocollo - Centralino - Archivio - Notifiche - Demografici - Elettorale - Leva - Istat - A.I.R.E - Informatica – Telecomunicazioni - Centrale Di Committenza – Bdap – Supporto - Trasparenza - Cuc - Gare e Appalti Sopra Soglia (Escluso LI.Pp) - Ambiente - Ecologia -Agricoltura - Sanità – Tributi ed Entrate Patrimoniali – ICP (Pubblicità) – Tosap – Depurazione -Acquedotto – Oneri di Urbanizzazione ex Legge n.10/1977; Giudice di Pace; S.U.A.P – Attività Produttive</li> <li>- Dal 04/10/2022, è anche Comandante della Polizia Locale del comune di Agropoli in regime di scavalco condiviso;</li> </ul>
<p><b>Attuale attività e responsabilità</b></p>	<p>–</p>
<p><b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></p>	<p>Amministrazione Comunale di Capaccio Paestum – Via Vittorio Emanuele, 1;</p>
<p><b>Tipo di attività o settore</b></p>	<p>Istruttore Direttivo presso Pubblica Amministrazione - Funzionario – Responsabile Apicale di struttura complessa - Categoria D3 giuridica -Posizione economica D6 – Cat. EQ nuovo CCNL.</p>
<p><b>Istruzione e formazione</b></p>	<p></p>
<p><b>1) Titolo della qualifica rilasciata</b></p>	<p>Corso di laurea in Giurisprudenza – Unipegaso - LMG01</p>

<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Diploma di Laurea Magistrale				
<b>2) Titolo della qualifica rilasciata</b>	Corso di laurea in “Scienze della Formazione e della comunicazione - Unipegaso”;				
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Diploma di Laurea triennale				
<b>3) Titolo della qualifica rilasciata</b>	Grado en Derecho - Laurea Magistrale in Giurisprudenza - Ordinamento Spagnolo – “ <i>Titulo Universitario Oficial del Grado en derecho</i> ” ;				
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Grado en Derecho - Università Antonio Nebrija (Madrid)				
<b>4) Titolo della qualifica rilasciata</b>	Master Post Universitario di II° Livello – “ <i>De Acceso a la Abogacia</i> ”- Universidad Nebrija de Madrid				
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Diploma di Master di II° Livello - Università Antonio Nebrija (Madrid)				
<b>5) Titolo della qualifica rilasciata</b>	Master Post Universitario di I° Livello in “ <i>Criminologia e studi giuridici forensi</i> ”				
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Diploma di Master di I° Livello - Unipegaso di Napoli				
<b>6) Titolo della qualifica rilasciata</b>	Corso Post Universitario di “ <i>Alta Formazione di Diritto comunitario - Matrici teoriche generali e fondamenti del diritto comunitario</i> ”				
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Diploma di Alta Formazione - Unipegaso				
<b>7) Titolo della qualifica rilasciata</b>	Corso Post Universitario di formazione in “ <i>Criminologia investigativa</i> ”				
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Diploma di formazione - Psicogiuridico - Associazione Interdisciplinare di Psicologia e Diritto				
<b>Conoscenze linguistiche</b>					
<b>Autovalutazione</b>	<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
<b>Lingua (Inglese)</b>	EN	B2	B2	B1	B1
<b>Lingua (Spagnolo)</b>	ES	B2	B2	B1	B1
	(*) <i>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>				
	Certificazione EDI (Entry Level Certificate in Esol International (Entry Level 3) Jetset Level 4 (CEF B1)				

**Capacità e competenze organizzative**

L'esperienza fino ad oggi acquisita, sia come Ufficiale dell'Esercito Italiano, sia come Comandante del Corpo della Polizia Locale, e sia come Responsabile di altre unità complesse presso il Comune di Capaccio, hanno fatto maturare spiccate doti di gestione delle Risorse Umane, capacità di *leadership e management*, attitudine al controllo e persuasività, capacità organizzative e di *problem solving*. Pertanto, il sottoscritto possiede capacità direzionale e attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro, motivazione ed orientamento alla soluzione dei problemi ed alla gestione delle emergenze, capacità organizzative nel definire le priorità nella programmazione ed attuazione degli interventi richiesti, capacità decisionali e di negoziazione, capacità di leadership, organizzazione e gestione delle risorse umane e finanziarie, capacità di innovazione e semplificazione delle attività di competenza.

L'esperienza dei circa venti anni di militanza nella "Polizia locale," ha consentito di approfondire la propria preparazione e formazione nelle materie attinenti la polizia locale, nella gestione delle risorse, nella polizia ambientale, polizia edilizia e nella giudiziaria, maturando una esperienza professionale, con particolare propensione all'attività di Comandante Polizia Locale che gli ha permesso di sviluppare un'ottima capacità di comunicazione e di gestione dei gruppi di lavoro. Ha svolto molteplici attività delegate dall'Autorità Giudiziaria nel campo della tutela ambientale e, nello specifico, la disciplina dei rifiuti e la repressione del fenomeno dell'abusivismo edilizio. Ha svolto altresì innumerevoli operazioni di polizia giudiziaria per il contrasto dei reati tipici che minano la sicurezza urbana che, hanno comportato, in qualche caso, di essere fatto oggetto di ritorsioni concretizzatesi mediante atti intimidatori di matrice dolosa (Incendio del veicolo personale). Le attività tipiche per la tutela della sicurezza urbana; attività mercatali abusive; parcheggiatori abusivi; insediamenti abusivi; commercio ambulante abusivo; 'accattonaggio; prostituzione; Ecc...). Nel 2011, solo a titolo di esempio, a seguito di un'articolata attività investigativa, è stato sequestrato un Club privato ove si praticava lo sfruttamento della prostituzione che ha visto l'arresto del gestore e la denuncia di diverse persone in concorso. I due decenni trascorsi nella "Polizia locale," con i diversi profili professionali citati nel presente CV, hanno consentito di acquisire una particolare esperienza e formazione professionale maturata in ambito ai diversi profili professionali e ai diversi settori che caratterizzano la Polizia locale, e più in generale la spiccata capacità di comunicazione e competenza derivata dall'esperienza maturata nel settore pubblico – Polizie Locale sulla disciplina relativa alla organizzazione dei servizi finalizzati a garantire in via generale la sicurezza urbana. Inoltre, il bagaglio professionale è stato arricchito con i ruoli successivamente ricoperti all'interno dell'ente locale. Ad esempio:

Dal 24/05/1992 al 30/12/2006 – Istruttore categoria C – Agente di Polizia Municipale;

Dal 01/01/2007 al 07/08/2008 - **Istruttore Direttivo categoria D1 – Polizia Municipale** - Grado di Vice Ispettore - Funzioni di vice comandante;

Dal 07/08/2008 al 08/05/2009 - **Comandante ad interim del Corpo della Polizia Locale del comune di Capaccio Paestum (SA)**, inquadrato nella Categoria D3, posizione economica D3;

Dal 09/05/2009 al 10/04/2013, **Comandante del Corpo della Polizia Locale del comune di Capaccio Paestum (SA)**, inquadrato nella Categoria D3, posizione economica D3 - A seguito di **procedura concorsuale** infra categoriale di cui ne è risultato vincitore - Responsabile dell'AREA VII Polizia Locale;

Dal 11/04/2013 al 31/12/2020 - Coordinatore/Responsabile dell'AREA II e poi dal 11/10/2017 AREA I - La gestione del "**Servizio demografico**" ha consentito di sviluppare l'esperienza necessaria per comprendere che l'ufficio anagrafe è il fulcro di un ente poiché da esso si dirama l'intera attività della macchina amministrativa. La banca dati dell'ufficio anagrafe deve necessariamente essere aggiornata in tempo reale con dati veritieri in quanto indirizzi fittizi o errati pregiudicano inevitabilmente ogni iter burocratico di tutti gli uffici dell'ente, soprattutto dell'ufficio Tributi. Nell'anno 2014 il sottoscritto ha scoperto e denunciato un Ufficiale di anagrafe per falso materiale giacché rilasciava carte di identità ad extracomunitari privi dei requisiti della dimora abituale previsti per legge.

Dal 11/04/2013 al 30/09/2022 - Coordinatore/Responsabile dell'AREA II e poi dal 11/10/2017 AREA I - La gestione del "**Servizio Elettorale**" dal 2013 ad oggi ha consentito di sviluppare una consistente esperienza in questa materia. Infatti sono oramai decine le tornate elettorali che sono state portate al termine, sia in ambito nazionale, sia in ambito referendario, sia in ambito regionale, sia in ambito comunale. Nell'anno 2014 è stata esperita altresì la procedura referendaria comunale che ha portato al cambio del nome dell'ente da "Capaccio" a "Capaccio Paestum".

Dal 11/10/2017 al 30/03/2022 - Coordinatore/Responsabile dell'AREA I - La gestione degli "**Affari Generali e Organi Collegiali – Segreteria generale**" ha consentito di sviluppare una particolare esperienza nella comunicazione istituzionale.

Dal 11/10/2017 al 30/09/2022 - Coordinatore/Responsabile dell'AREA I - La gestione del "**Servizio informatica e telecomunicazioni**" ha consentito di sviluppare un'ottima conoscenza della materia hardware e software nonché della privacy che necessitano per governare un ente locale.

Dal 11/10/2017 al 30/09/2022 - Coordinatore/Responsabile dell'AREA I - La gestione del "**Servizio Ecologia – Ambiente - Sanità**" ha consentito di sviluppare una consistente esperienza nel difficile settore della gestione dei rifiuti dove è necessario avere un'inoscidabile correttezza morale per pretendere l'esecuzione delle norme contrattuali da parte delle ditte appaltatrici. Infatti, nell'anno 2017 ha proceduto alla revoca del contratto alla Ditta SRA Srl per inadempienza contrattuale.

Dal 11/10/2017 al 31/12/2020 - Coordinatore/Responsabile dell'AREA I - La gestione del "**Servizio Agricoltura**", a completamento dell'esperienza maturata nella polizia locale a tutela dell'ambiente, ha fatto sì che si è sviluppato un consistente bagaglio professionale in materia di inquinamento da zootecnia dei corsi d'acqua superficiali e sotterranei ovvero il corretto smaltimento dei reflui zootecnici e dei reflui caseari.

Dal 11/10/2017 al 31/12/2020 - Coordinatore/Responsabile dell'AREA I - La gestione del "**Servizio Civile Nazionale**" ha portato ad acquisire un'importante esperienza anche in questo settore che vede la crescita personale di tanti giovani in termini di esperienze fatte in ambiti sociali e di volontariato e in termini di accresciuta consapevolezza nei confronti di tematiche sociali nonché contribuire al processo di ricostruzione di una base condivisa di educazione civica, di passione civile e di partecipazione alla vita pubblica.

Dal 11/10/2017 al 20/04/2020 - Coordinatore/Responsabile dell'AREA I - La gestione del "**Servizio Sport/Turismo/Spettacolo**", ha consentito di acquisire una buona esperienza anche in questo campo. L'essere poi contemporaneamente Responsabile anche del "Servizio Manutenzioni" e del "Servizio demanio e Patrimonio", ha consentito al sottoscritto, nell'anno 2017/2018, di poter realizzare il progetto "Linora Village" su di un'area lottizzata abusivamente e confiscata alla criminalità (sequestrata dallo stesso sottoscritto nell'anno 2005), poi divenuta degradata e, quindi, recuperata, che ha avuto riconoscimenti a livello nazionale e internazionale, realizzando così un "Obiettivo di rilevante interesse pubblico". In quest'area è stata realizzata la cd. "Arena del mare" con capienza di 3500 posti a sedere che ha consentito cartelloni teatrali di tutto rispetto, con artisti nazionali ed internazionali: uno per tutti Bob Sinclair. Un'arena collocata interamente sull'arenile marittimo, unica nel suo genere.

Dal 11/10/2017 al 31/12/2019 - Coordinatore/Responsabile dell'AREA I - La gestione del "**Servizio Manutenzioni – Controllo del territorio – Servizi al cittadino**", ha portato invece a sviluppare idonee conoscenze anche degli iter burocratici che necessitano per la manutenzione del patrimonio dell'ente, sia esso immobiliare che stradale. Particolare complessità e attenzione merita la manutenzione del patrimonio stradale e scolastico.

Dal 11/10/2017 al 03/07/2018 - Coordinatore/Responsabile dell'AREA I - La gestione del "**Servizio Demanio – Patrimonio – Inventario beni immobili e mobili**", ha fatto sì che il sottoscritto acquisisse una importante esperienza nella gestione del demanio, sia marittimo, sia comunale che statale. Particolare esperienza si è acquisita nella gestione del demanio marittimo al fine del rilascio delle concessioni demaniali marittime. Diverse sono state le gare ad evidenza pubblica anche per l'assegnazione del demanio dello Stato transitato nella gestione comunale con il Federalismo Fiscale. Anche la gestione del patrimonio è stata un'esperienza importantissima poiché si sono apprese le dovute conoscenze dell'iter che necessita ad un ente per poter quantizzare e controllare il patrimonio comunale costituito sia dal patrimonio disponibile che da quello indisponibile.

Dal 11/10/2017 al 03/07/2020 - Coordinatore/Responsabile dell'AREA I - La gestione del "**Servizio Protocollo - Centralino - Archivio**", è anche questa un completamento della vasta esperienza acquisita con la gestione e la responsabilità del funzionamento degli innumerevoli servizi dell'ente. L'importanza del servizio protocollo in un ente è fondamentale, sia dal punto di vista del funzionamento di tutti i servizi, sia dal punto di vista della trasparenza della Pubblica Amministrazione. Con la dematerializzazione inoltre necessitano competenze informatiche per la gestione digitale del protocollo.

Una corretta comunicazione con il cittadino, invece, passa soprattutto attraverso un centralino funzionante e competente poiché è il primo interlocutore del cittadino e deve saperlo indirizzare nella complessa macchina burocratica di un ente. L'archivio comunale invece è la memoria storica di un ente e come tale deve essere mantenuto sempre aggiornato e in ordine. L'immane lavoro che spetta a tutti i comuni è quello della dematerializzazione del cartaceo e la digitalizzazione degli atti.

Dal 11/10/2017 al 30/09/2022 - Coordinatore/Responsabile dell'AREA I - La gestione del "**Servizio Messi – Messi Notificatori**" ha concretizzato nel sottoscritto la convinzione che questo è uno dei servizi più delicati ed importante dell'ente perché una corretta notifica conclude l'iter amministrativo e non lo pregiudica dal punto di vista giuridico. A seguito dell'attribuzione dell'ulteriore responsabilità dell'ufficio Tributi ed Entrate Patrimoniali, il sottoscritto, previo formazione del personale, ha unificato il servizio dei "messi comunali" con quello dei "messi notificatori tributari" in modo da avere un unico ufficio organico e funzionale alla notifica degli atti comunali e degli atti tributari.

Dal 11/10/2017 al 16/01/2018 - Coordinatore/Responsabile dell'AREA I - La gestione del "**Servizio Personale Giuridico**" ha comportato di acquisire idonea esperienza anche nel campo della gestione giuridico-amministrativa dei dipendenti e degli amministratori (Presidente, Assessori, Consiglieri). Si è sviluppata esperienza nelle procedure concorsuali finalizzate all'assunzione del personale.

Dal 11/10/2017 al 16/01/2018 - Coordinatore/Responsabile dell'AREA I - La gestione del "**Società partecipate**" ha consentito di acquisire un'importate bagaglio professionale circa le modalità del controllo dell'Ente nei confronti delle società affidatarie dirette di servizi pubblici locali e/o di attività strumentali rispetto ai servizi gestiti, che operano nell'ambito dei principi dell' "in house providing". Rispetto a tali società il Comune, in qualità di socio unico, prescrive gli indirizzi gestionali attraverso gli organi assembleari e detiene poteri e strumenti speciali di indirizzo e controllo ulteriori e più pregnanti rispetto a quelli previsti dal diritto comune in capo ai soci. La tipologia di controllo applicata è quella del controllo analogo. Per controllo analogo si intende un'attività di vigilanza e controllo analoga a quella svolta istituzionalmente dall'Ente riguardo alle attività dei propri uffici, in virtù della titolarità dei servizi pubblici locali o delle attività amministrative di competenza e del suo ruolo di garante nei confronti dell'utenza locale. Il controllo analogo si articola in: Controllo di regolarità amministrativa.; Controllo di gestione; Controllo sugli equilibri finanziari; Controllo strategico sulle attività delle società; Controllo sulla qualità dei servizi. Il controllo strategico si attua anche mediante la definizione preventiva degli obiettivi strategici ed obiettivi gestionali che si intendono raggiungere, così come individuati gli uni nella Relazione Previsionale e Programmatica, allegata al bilancio di previsione annuale, e gli altri nel Piano Dettagliato degli Obiettivi aziendali; Il monitoraggio periodico dello stato di attuazione degli obiettivi strategici ed obiettivi gestionali assegnati al fine di verificarne il loro raggiungimento, anche sulla base di indicatori qualitativi e quantitativi individuati nella medesima Relazione Previsionale e Programmatica e nel PDO.

Dal 11/10/2017 al 30/10/2019 - Coordinatore/Responsabile dell'AREA I - **La gestione del "Segnaletica stradale",**

Dal 11/10/2017 al 31/12/2021 - Coordinatore/Responsabile dell'AREA I - La gestione del "**Servizio Centrale di Committenza – Bdap – Supporto - Trasparenza - Cuc - Gare e Appalti Sopra Soglia** (Escluso LI.Pp)", ha consentito di acquisire competenze considerevoli in termini di gare di appalto sopra la soglia comunitaria e affidamenti sotto soglia comunitaria ai sensi del D.Lgs 50/2016 nonché alla luce delle nuove procedure dopo la legge di conversione n. 55/2019 del Decreto Sblocca Cantieri. Solo nell'anno 2020 il sottoscritto ha curato in qualità di RUP diverse procedure di gara in ambito raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati, tra cui, proprio in questo ambito, la gara di appalto europea per il quinquennio 2021/2025 con importo a base d'asta di circa €.30.000.000,00.

Dal 01/11/2019 al 30/09/2022 - Coordinatore/Responsabile dell'AREA I - La gestione del "**Servizio Tributi ed Entrate Patrimoniali – ICP (Pubblicità) – Tosap – Depurazione -Acquedotto – Oneri di Urbanizzazione ex Legge n.10/1977**". Gli Enti Locali oggi si trovano a dover gestire le proprie entrate in una situazione di grande complessità, dovendo far fronte ad un quadro normativo in continua evoluzione, con ulteriori difficoltà legate ai vincoli di contenimento della spesa. Il tutto viene ulteriormente accentuato dalla situazione di crisi generale, che ha determinato significative riduzioni delle percentuali di riscossione dei tributi e delle altre entrate. Si rischia quindi di instaurare un circolo vizioso, dove non si recuperano le entrate per la mancanza di risorse, con conseguente ulteriore penalizzazione riguardo alla possibilità di erogare servizi. L'esperienza acquisita in altri settori dell'ente ha consentito di apportare in questo settore delle innovazioni significative in termini di organizzazione e gestione del servizio e degli uffici tramite dei servizi modulari e integrati per la gestione di tutte le entrate e offrendo una risposta efficace alle necessità di riorganizzazione del settore, così da ottimizzare l'utilizzo delle risorse interne. Con questa nuova organizzazione del lavoro, supportata da innovazioni software e hardware, con l'implementazione delle cognizioni informatiche fornite al personale in termini di acquisizione delle informazioni da altre banche dati esterne all'ente, e la nuova dotazione regolamentare di cui si è dotato l'ente, ha consentito di invertire radicalmente la tendenza in positivo delle entrate tributarie. Basti solo pensare che nonostante l'emergenza sanitaria da Covid 19, in poco

	<p>più di un anno l'ente sia riuscito a rateare circa sei milioni di residui attivi oltre ad un considerevole e consistente incremento delle entrate ordinarie.</p>
	<p>Dal 11/10/2017 al 30/09/2022 - Coordinatore/Responsabile dell'AREA I - La gestione del "<b>Servizio Giudice di Pace</b>". Il comune di Capaccio Paestum si è impegnato a sostenere le spese di funzionamento ordinarie e straordinarie e di erogazione del servizio giustizia, ivi incluso il fabbisogno di personale amministrativo necessario. Somministra altresì il personale amministrativo assegnato al servizio Giudice di Pace provvedendo con personale di ruolo appartenente a profili professionali equipollenti a quelli previsti dall'amministrazione giudiziaria ed, in ogni caso, idoneo a consentire l'erogazione del servizio giustizia, in grado di svolgere le attività rimesse alla competenza del funzionario giudiziario, del cancelliere, dell'assistente giudiziario, dell'operatore giudiziario e dell'ausiliario.</p> <p>Dal 11/10/2017 al 30/09/2022 - Coordinatore/Responsabile dell'AREA I - La carica di "<b>Presidente della Commissione disciplinare</b>". Com'è noto, il D.lgs. n. 165/2001 e il codice di comportamento dell'amministrazione comunale adottato, ha disposto ad opera di ciascuna amministrazione la costituzione di un organo l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità. L'articolo 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, dispone che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione. L'istituzione e l'infungibilità dell'organo ufficio per i procedimenti disciplinari discendono dalla sua specializzazione tecnica, nonché dalla sua relativa estraneità alla vicenda disciplinare di cui è investito, il cui protagonista sul versante datoriale è rappresentato dal capo della struttura in cui il dipendente lavora. Pertanto, l'attribuzione della carica di "<b>Presidente della commissione disciplinare</b>" è da considerarsi sicuramente una funzione di garanzia dei diritti e di rispetto dei doveri dei dipendenti, e ciò presuppone un elevato spessore professionale e un ricco bagaglio di esperienza acquisita in modo da garantire sempre equità e terzietà nei procedimenti disciplinari.</p> <p>Dal 17/05/2022 – è <u>anche</u> Coordinatore/Responsabile Area Po – SUAP – Attività produttive:</p> <p>Dal 04/10/2022 – è <u>anche</u> <b>Comandante del Corpo della Polizia Locale del comune di Agropoli (SA)</b>, inquadrato nella Categoria D3, posizione economica D6 – Cat. EQ nuovo CCNL in regime di scavalco condiviso;</p>
<p><b>Capacità e competenze informatiche</b></p>	<p><b>European Informatics Passport EIC 00036039 IT (ATTESTATO EIPASS)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trattamento dei dati e privacy / Personal data management and privacy;</li> <li>• Sicurezza informatica / Computer security;</li> <li>• Gestione strutturata del sistema operativo / O.S structured management;</li> <li>• Portable document format e e-books / Portable document format and e-books;</li> <li>• Publishing &amp; Editing delle immagini / Publishing &amp; Image editing;</li> <li>• Web semantic / Semantic web;</li> <li>• Web 2.0 e Social networks / Web 2.0 and social networks;</li> <li>▪ Ottime capacità nell'utilizzo di tecnologie;</li> <li>▪ Ottima conoscenza informatica con possesso della patente informatica - Uso quotidiano del computer, di Internet e della posta elettronica - Ottima conoscenza del sistema operativo Windows 95/98/XP/ME/Windows7/Windows10/, applicazioni – Teams - Office, Outlook, Outlook Express, OpenGroup, Internet con browser Explorer, FireFox, Mozilla, Opera, G.Chrome.</li> </ul>

**Altre capacità e competenze**

## Altri titoli di studio e professionali

- Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Direzione Centrale per gli Istituti d'Istruzione - *Corso di formazione specialistica integrata Forze dell'Ordine e Polizie Locali* svolto presso la Prefettura di Salerno concluso il 17/12/2004 – PON “ Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno d'Italia” 2000-2006 – Misura 2.3 – “Risorse umane per la diffusione della legalità” ;
- Regione Campania - Assessorato alla Sicurezza delle città-progetto – Corso : “Nuove Polizie Locali” – 22 – 26 settembre 2008 - Misura II.3 del compimento di programmazione del (PON) Programma Operativo Nazionale Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno d'Italia 2000-2006 – Materia di studio “Team working; Sociologia della devianza; Pacchetto sicurezza; Educazione alla formazione;
- Dal 13/05/2020 è iscritto con il n.14387 nella *sezione speciale dell'albo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno* in qualità di Praticante Avvocato per il Tirocinio Forense;
- Dal 10/09/2020, con decreto Sindacale n.33140 è stato nominato *Funzionario Responsabile della Riscossione* a seguito di corso di formazione ANUTEL e superamento dell'esame di abilitazione.
- Dal 28/11/2020 è componente del Comitato Regionale Tecnico ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali) della Regione Campania;
- E' iscritto all'U.N.U.C.I (Unione Nazionale Ufficiali in Congedo d'Italia);
- E' iscritto all'A.N.U.S.C.A (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe);
- Ass. Marco Polo - Corso di aggiornamento “ Il controllo del territorio dell'assetto urbanistico al tessuto produttivo e commerciale – Somma Vesuviana, 23/03/2004;
- Regione Campania – Scuola di Polizia Municipale – Corso di specializzazione “Polizia Giudiziaria” N.37/99 del 20/10/1999;
- Regione Campania – Scuola di Polizia Municipale – Corso di specializzazione “Ecologia ed Ambiente” N.16/2002 del 27/05/2002;
- Regione Campania – Scuola di Polizia Municipale – Corso di specializzazione “Infortunistica Stradale” N.71/97 del 19/01/1998;
- Regione Campania – Scuola di Polizia Municipale – Corso di specializzazione “Codice della Strada” N.26/2001 del 21/12/2001;
- Regione Campania – Scuola di Polizia Municipale – Corso aggiornamento professionale n.10/2001 del 07/01/2002;
- Comune di Capaccio - Corso di “primo soccorso e rianimazione cardiorespiratoria” – 30/06/2002;
- Corso di aggiornamento: “ Testo Unico dell'Edilizia ”;
- Corso di aggiornamento: “ Studio Riflessi Attività Operativa ”;
- Corso di formazione di “Tecnico specializzato sull'uso dell'Autovelox c105se”;
- Corso di aggiornamento: “La nuova legge di Polizia Mortuaria della Campania”
- Corso di “Etica, legalità e prevenzione della corruzione”- CISEL Centro Studi per gli Enti Locali - Società di formazione del gruppo Maggioli;
- Corso di aggiornamento “L'Ufficiale di stato civile e d'anagrafe alle prese con la società che cambia” – ANUSCA – Prefettura di Salerno);
- Corso di aggiornamento “Unioni civili e convivenze di fatto” – ANUSCA – Prefettura di Salerno;
- Corso di formazione e mappatura dei processi ai fini della prevenzione della corruzione – anno 2015;
- Corso di formazione e mappatura dei processi ai fini della prevenzione della corruzione – anno 2016;
- Corso di formazione e mappatura dei processi ai fini della prevenzione della corruzione – anno 2017;
- Corso di formazione e mappatura dei processi ai fini della prevenzione della corruzione – anno 2019;
- Corso aggiornamento ANUTEL del 29.11.2019 - “ La notifica degli atti tributari degli Enti Locali ed il processo tributario telematico – Aspetti teorici e pratici”;
- Corso aggiornamento ANUTEL del 02.12.2019 - “Percorso Guidato per la predisposizione del bilancio di previsione 2020-2022”;
- Corso di formazione ANUTEL del 20-21 maggio 2020: “Funzionario Responsabile della Riscossione”
- Corso di alta formazione 2022 per la Transizione Digitale dell'Ente Pubblico – Centro Studi Enti Locali;

<b>Patente</b>	Cat. B, senza limitazioni conseguita prima dell'1 gennaio 1986;
<b>Ulteriori informazioni</b>	<p>Esperienze professionali - (incarichi ricoperti)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. E' iscritto nell'elenco dei Comandanti dei Corpi di Polizia Locale della Regione Campania - Giusta iscrizione nell'elenco dei Comandanti dei Corpi di Polizia Locale della Regione Campania - A.G.C.1 Gabinetto Presidente Giunta Regionale - Settore 13 - Decreto Dirigenziale n. 106 del 26.07.2011 - L.R.12/2003: Istituzione Elenco Comandanti Polizia Locale della Regione Campania – BURC n.48 del 01/08/2011</li> <li>2. E' collocato in riserva nelle Forze di Completamento con il grado di Capitano dell'Esercito – Sezione Forze di Completamento, con anzianità 01/01/1999, prot. n.MDE24496/9909 del 20/05/2008 - Esercito Italiano;</li> </ol>
	<p>Brevetti conseguiti:</p> <p>Abilitazione al primo soccorso mediante utilizzo di defibrillatore mod. base;</p> <p>Brevetto di bagnino di salvataggio (Società Nazionale di Salvamento);</p> <p>Porto d'armi uso sportivo (PDA);</p> <p>Patente ippica tipo A;</p> <p>Hobby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiro a volo;</li> <li>- Fitness</li> </ul>

CV aggiornato al 02/11/2023

F.to

  
Dott. Antonio Rinaldi