

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Giorgia Bernardi
Indirizzo	Via Sandro Pertini 280
Telefono	320 6294176
E-mail	giorgia.bernardi94@live.it
Data di nascita	17.01.1994
Luogo di nascita	Battipaglia

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Periodo
  - Tipo di azienda
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni
- Giugno 2022 – Giugno 2023  
Comune di Capaccio Paestum - Ufficio Turismo  
Volontario del Servizio Civile Universale - Amesci  
Collaborazione all'organizzazione e alla realizzazione di incontri, laboratori ed eventi programmati; gestione dei rapporti con organizzatori e coordinatori del progetto e con enti e istituzioni territoriali; partecipazioni a iniziative e attività di valorizzazione del patrimonio artistico, storico e culturale sul territorio; collaborazione alle fasi di progettazione delle iniziative; Supporto alle attività amministrative richieste dal progetto e alla archiviazione cartacea e digitale della documentazione.

- Periodo
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego

Dicembre 2022 – Gennaio 2023  
Realizzazioni La Bottega S.R.L.  
Hostess

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Settembre 2008 – Luglio 2013  
Liceo Scientifico G.B. Piranesi  
Diploma scientifico (74/100)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Da Settembre 2013  
Università degli studi di Salerno  
Laureanda in Giurisprudenza (Corso di Laurea Magistrale)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese – Livello Intermedio B1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona  
Buona  
Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buone capacità comunicative e relazionali;  
Buone capacità risolutive e di adattamento alle diverse situazioni lavorative;  
Capace di lavorare sia in team che in autonomia e altamente predisposto ad accrescere il livello professionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Buona conoscenza dei pacchetti Office e Adobe;  
Buona conoscenza dei diversi sistemi operativi attualmente in commercio e dei diversi programmi di posta elettronica.  
Buona conoscenza di software applicativi, gestioni sistemi e web.

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Massima flessibilità e disponibilità sugli orari lavorativi;  
Automunita

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/28.12.2000.

La sottoscritta Bernardi Giorgia consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA IL PROPRIO SEGUENTE CURRICULM VITAE  
Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

In Fede  
Giorgia Bernardi