



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
E- Mail Pec  
Cittadinanza  
Data di nascita  
Sesso

#### Galdi Rosita

43, Via Piave, 84047, Capaccio Paestum, Italia

3387917546

Facoltativo (v. istruzioni)  
[rositagaldi73@gmail.com](mailto:rositagaldi73@gmail.com)  
[rosita.galdi@pec.it](mailto:rosita.galdi@pec.it)

Italiana

19/06/1973

Femminile

### Esperienza professionale

Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Novembre 2019 – ad oggi  
Intermediaria assicurativo-finanziaria  
Consulenza economico-finanziaria- assicurativa e strategie di business per imprese  
GENERALI ITALIA SPA MOGLIANO VENETO  
Assicurativo-Finanziario

Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Novembre 2019 – Dicembre 2020  
Marketing Consultant  
Consulenza e gestione di strategie di business per imprese  
PSB JOB srl. NAPOLI  
Ente di formazione professionale e didattica

Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Luglio 2019 - ad oggi  
Membro NIV (Nucleo Interno di Valutazione)  
Componente, con affidamento incarico professionale.  
Attività di Monitoraggio e valutazione dei risultati conseguiti e obiettivi raggiunti dai titolari di PEG, con conferimento di premialità economica annuale, in base al punteggio assegnato.  
Comune di Capaccio Paestum (Sa)  
Controllo, monitoraggio, supervisione, valutazione, settore pubblico

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Gennaio 2018 – Dicembre 2019  
Intermediaria assicurativo-finanziaria  
Educatore finanziario e assicurativo, con capacità di individuare soluzioni personalizzate.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Solyda s.r.l. MILANO Assicurazioni
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Giugno 2016 -Novembre 2016 Dipendente Ufficio contabilità Helios S.p.A. Via Fuorni di sotto Salerno Gestione Rifiuti
Date Lavoro o posizioni ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Gennaio 2015-Dicembre 2016 Consulente per la formazione professionale di dipendenti pubblici - settore amministrativo Tutoraggio, Valutazione, Monitoraggio, per progetti formativi rivolti ai dipendenti dell'Ente Pubblico Azienda Speciale Paistom (Società in-house del Comune di Capaccio Paestum SA) Centro Free Formation - Via Tramontano, 125 - Pagani (SA) Ente formativo accreditato dalla Regione Campania
Date Lavoro o posizioni ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Luglio 2014 – Dicembre 2014 Collaboratrice per il tutoraggio, monitoraggio e valutazione del processo formativo pers. dip Tutor per progetti formativi dipendenti Enti Pubblici Intelliform S.p.A. Viale della Costituzione 1 Centro Direzionale di Napoli Isola F1 Napoli Ente Formativo
Date Lavoro o posizioni ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Dicembre 2012 – Dicembre 2015 Impiegata Addetta alla contabilità ordinaria interna, con emissione fatture, registrazione fatture acquisto, incluse tutte le voci che in bilancio implicano movimentazioni finanziarie e variazioni economiche, registrazione e riallineamento movimentazioni bancarie, liquidazione Iva, scritture assestamento, predisposizione bilancio. Mediazione nei rapporti con fornitori e clienti, gestione risorse umane e tenuta rapporti con Istituti di credito. Scrileme s.r.l. Via Fonte di Roccadaspide - Roccadaspide (SA) Industria del mobile
Date Lavoro o posizioni ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Novembre 2010 – Ottobre 2015 Collaboratrice Tenuta della contabilità ordinaria dell'ente, a partecipazione pubblico-privata, tenendo conto che i GAL operano esclusivamente mediante fondi pubblici ( Europei, Nazionali) e perciò soggetti a controlli e verifiche restrittivi e puntuali. GAL Cilento Regeneratio s.r.l. Fraz. Capizzo - Magliano Vetere - (SA) Ente di sviluppo del territorio
Date Lavoro o posizioni ricoperti Principali attività e responsabilità	Novembre 2010 – Marzo 2011 Consulente occasionale Addetta alla contabilità generale delle aziende agricole

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Coldiretti Salerno - Sede operativa Corno d'Oro (SA) Associazione di categoria
Date Lavoro o posizioni ricoperti Principali attività e responsabilità	Aprile 2006 – Agosto 2010 Impiegata CED Addetta alla contabilità generale delle ditte individuali e società, fino alle scritture di assestamento, invio Mod. F24, elaborazione Mod. 730, Mod. Unico, trattazione e discussione di rateazioni, sgravi fiscali e ricorsi tributari. Attività di monitoraggio scadenze, coordinamento team. Studio Annunziata s.r.l. Capaccio Paestum (SA) Servizi di assistenza contabile, fiscale e del lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	
Date Lavoro o posizioni ricoperti Principali attività e responsabilità	2000 – 2002 Impiegata Addetta alla contabilità interna Florcamp s.a.s. Santa Lucia di Battipaglia (SA) Floricoltura
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Ottobre 2014 – Dicembre 2014 Attestato Elaborazione paghe e contributi  Scuola di formazione IPSOA  Facoltativo (v. istruzioni)
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	25/26 Settembre 2014 Attestato Fondi diretti, quadro logico e budget  Camera di Commercio di Salerno
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	4 Febbraio 2014 Laurea Economia Aziendale e management Voto:100/110  Università "Niccolò Cusano" - Roma
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	9/11 Ottobre 2012 Attestato Europrogettazione ed accesso ai finanziamenti comunitari  Centro di Formazione Europea Eurotalenti
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	12/16 Giugno 2012 Attestato

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date  
Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenza professionali possedute  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date  
Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenza professionali possedute  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altra(e) lingua(e)  
Autovalutazione  
*Livello europeo (\*)*

**Lingua**  
**Lingua**

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Altre capacità e competenze

Patente

Europrogettazione e focus Europa 2014-2020

Associazione culturale "Eurogiovani Centro Ricerche e Studi Europei con sede a Bologna

Novembre 2009 – Gennaio 2010

Attestato

Dal bilancio d'esercizio alla formazione delle imposte sul reddito

Scuola di formazione IPSOA

**Italiana**

**Inglese - Francese**

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
1	Buono	Ottima	Discreto	Discreto	Buono
2	Buono	Ottima	Discreto	Discreto	Buono

(\*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Ottime capacità relazionali e di mediazione acquisite nell'ambito dell'associazione "Elabora" che presiedo dal 2012

Capacità di coordinamento di azioni di gruppo e organizzazione di lavoro di squadra acquisite nell'ambito dei lavori svolti durante gli anni

Capacità e competenze in materia contabile e di rendicontazione

Capacità nell'utilizzo del computer e conoscenza dei programmi di contabilità TEAMSISTEM, ZUCCHETTI, MAGO.NET

Capacità di organizzazione di eventi e di costruzione di canali di collaborazione tra terzi

Patente B

La sottoscritta GALDI ROSITA , nata a Salerno il 19/06/1973, autocertifica il suddetto Curriculum Vitae, consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci a norma dell'art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000.

La sottoscritta GALDI ROSITA, nata a Salerno il 19/06/1973, autorizza esplicitamente al trattamento dei dati personali, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, nonché ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione Dati Personali n. 679 del 27 aprile 2016, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

